

RAMMEAVTALE

mellom

Bærum kommune

(heretter kalt Oppdragsgiveren)

Organisasjonsnr. 935 478 715

og

NN

(heretter kalt Leverandøren)

Organisasjonsnr. XXX XXX XXX

om

leiebiler

Saksnr. XX/XXXX

1 KONTRAKTEN

For denne kontrakten gjelder Standard kontraktsvilkår (av 21.08.2018) for Bærum kommunes kjøp av tjenester (heretter kalt standardvilkårene) med de endringer og suppleringer som følger av denne kontrakten.

Kontrakten består av følgende dokumenter:

Kontraktsdokumentet (dette dokumentet)
Vedlegg 1 Oppdragsgiverens kravspesifikasjon
Vedlegg 2 Leverandørens tilbud
Vedlegg 3 Standard kontraktsvilkår

Ved motstrid gjelder dokumentene i ovennevnte rekkefølge.

2 PARTENES REPRESENTANTER

For Oppdragsgiveren	For Leverandøren
Navn:	Navn:
Adresse:	Adresse:
E-post:	E-post:
Telefon:	Telefon:

3 KONTRAKTENS INNHOLD OG OMFANG

Avtalen skal dekke Bærum kommune sitt behov for leiebiler. Det er behov for leie av både personbiler og 9-setere, i tillegg til ulike nyttekjøretøy i form av minibusser og vare- og skapbiler. Avtalen omfatter imidlertid ikke skapbiler med lift for førerkortklasse B (størrelse ca. 19m3). Avtalen skal kunne benyttes av alle tjenesteområder/tjenestesteder i kommunen. Avtalen gjelder tjenestereise og kan ikke benyttes av ansatte privat. Avtalen omfatter både kort- og langtidsleie.

Ettersom Bærum kommune v/Transport har en bilpark internt som alle tjenestesteder/tjenesteområder i kommunen har mulighet til å leie biler fra til bruk i tjenestereiser, skal bestillerne i kommunen forespørre Transport før avrop på denne rammeavtalen. Det medfører at omfanget av denne rammeavtalen er begrenset til leiebiler som Bærum kommune v/Transport ikke har tilgjengelig, kapasitet til å leie ut eller lignende.

På grunnlag av siste års forbruk kan det antydes et samlet årlig uttak på ca. NOK 350 000 – 450 000 kr eksklusive merverdiavgift. Årlig uttak vil være avhengig av økonomiske rammevilkår, politiske vedtak og markedssituasjonen for øvrig.

4 KONTRAKTENS VARIGHET

Kontraktens varighet er fra og med DD.MM.ÅÅÅÅ til og med DD.MM.ÅÅÅÅ med opsjon på forlengelse én eller flere ganger inntil 2 år. Avtalen kan bli på totalt 4 år ved utløsning av full opsjon.

5 MØTER OG RAPPORTERING

5.1 MØTER

Det bør avholdes jevnlige møter mellom Partene for å sikre korrekt oppfyllelse av kontraktsforpliktelsen.

Agenda kan være:

- Gjennomgang av referat
- Leveranser / utestående leveranser
- Endringer/avvik

Dersom ikke annet er avtalt er Oppdragsgiveren ansvarlig for utarbeidelse av møtereferatene, som skal sendes Leverandøren for godkjenning innen 5 arbeidsdager etter møtet.

Referatene skal som et minimum inneholde:

- Vedtatte beslutninger
- Tidsfrister for utførelse av beslutninger
- Ansvarlig for gjennomføring av beslutninger
- Status for tidligere beslutninger

Partene er ansvarlig for egne kostnader i forbindelse med møter.

5.2 RAPPORTERING

Leverandøren skal rapportere i henhold til de krav og retningslinjer som fremgår av dette punktet.

Leverandøren skal oversende statistikk 1 gang i året til Oppdragsgiveren.

Statistikken skal inneholde:

- Opplysninger om leveransens art, mengde og verdi i perioden. Dette innebærer bl.a. en oversikt over hvilke tjenestesteder i kommunen som har benyttet avtalen, hvilke biltyper de har benyttet (og antall) samt priser.

På forespørsel fra Oppdragsgiver skal varene/tjenestene (også tilleggstenester, gebyrer mv.) samt bompenger som faktureres i forbindelse med hver enkelt leiebil fremkomme tydelig på fakturaen som en separat varelinje med beskrivelse, pris eks. mva. samt antall km, mengde og dato/tid dersom det er relevant.

Oppdragsgiveren har rett til å kreve endringer i rapportens innhold, uten ekstra kostnader for oppdragsgiveren.

6 BRUK AV UNDERLEVERANDØRER

Følgende underleverandører er avtalt benyttet:

Navn på underleverandør	Org.nr./personnr.

7 ORDREBEKREFTELSE

Leverandøren skal besvare alle henvendelser/bekreftelse bestillinger innenfor ordinær arbeidstid (08:00-16:00) fra bestiller innen 2 timer.

Ved bestilling før kl. 12:00 skal leiebil kunne hentes eller leveres til bestiller fra kl. 08:00 påfølgende dag. Ved bestilling etter kl. 12:00 skal leiebil kunne hentes eller leveres til bestiller fra kl. 08:00 to dager etter foretatt bestilling. I tilfeller der det er et behov for leiebil på kortere varsel og verken Bærum kommune v/Transport eller Leverandøren ikke kan levere leiebil i henhold til forespørselen samt denne avtalen, forbeholder Oppdragsgiver seg retten til å forespørre andre leverandører utenfor avtalen.

8 FORSIKRING

Alle tilbudte kjøretøy skal oppfylle de minstekrav som følger av gjeldende lover, forskrifter og bestemmelser. Leverandøren må ha nødvendige forsikringsordninger som sikrer leietaker, passasjerer og tredje part. Leverandøren skal inkludere kaskoforsikringer for leiebilene uten begrensning på kjørelengde (i km), med de egenandeler som er oppgitt for hver biltype i pris- og miljøskjema. Det er leietaker som bærer egenandelen i forsikringsoppgjør ved vognskader.

9 KRAV TIL MILJØ

Alle personbiler som tilbys skal være typegodkjent Euro 6 eller tilsvarende, mens alle minibusser, vare- og lastebiler skal være minimum typegodkjent Euro 5 eller tilsvarende.

SIGNATUR

Oppdragsgiveren

Sted og dato:

Leverandøren

Sted og dato:

Oppdragsgiver

Leverandørens underskrift

Heidi E. Rygg

enhetsleder, Anskaffelsesenheten

Kontrakten er undertegnet i to eksemplarer, hvorav Leverandøren beholder ett eksemplar og Oppdragsgiveren beholder ett eksemplar.