

KRAVSPESIFIKASJON

Rammeavtale for leiebiler

Saksnr 19/21387

INNHold

1	INNLEDNING.....	3
2	BESKRIVELSE.....	3
3	KRAV TIL YTELSEN.....	3
3.1	GENERELLE KRAV OG KRAV TIL SERVICE	3
3.2	KRAV TIL BILPARK	4
3.3	KRAV TIL UTSTYR	5
3.4	KRAV TIL MILJØ	5

1 Innledning

Bærum kommune, heretter kalt Oppdragsgiver, innbyr til åpen tilbudskonkurranse i forbindelse med inngåelse av en rammeavtale for leiebiler.

Dette dokumentet inneholder en beskrivelse av behovet til oppdragsgiver, krav knyttet til ytelsen og eventuelle krav til dokumentasjon av at minstekrav er oppfylt.

2 Beskrivelse

Oppdragsgiver vil inngå rammeavtale med én leverandør for leiebiler.

Avtalen skal dekke Bærum kommune sitt behov for leiebiler. Det er behov for leie av både personbiler og 9-setere, i tillegg til ulike nyttekjøretøy i form av minibusser og vare- og skapbiler. Avtalen omfatter imidlertid ikke skapbiler med lift for førerkortklasse B (størrelse ca. 19m³). Avtalen skal kunne benyttes av alle tjenesteområder/tjenestesteder i kommunen. Avtalen gjelder tjenestereise og kan ikke benyttes av ansatte privat. Avtalen omfatter både kort- og langtidsleie.

Ettersom Bærum kommune v/Transport har en bilpark internt som alle tjenestesteder/tjenesteområder i kommunen har mulighet til å leie biler fra til bruk i tjenestereiser, skal bestillerne i kommunen forespørre Transport før avrop på denne rammeavtalen. Det medfører at omfanget av denne rammeavtalen er begrenset til leiebiler som Bærum kommune v/Transport ikke har tilgjengelig, kapasitet til å leie ut eller lignende.

3 Krav til ytelsen

3.1 Generelle krav og krav til service

- Bærum kommune skal ha et fast kontaktpunkt å forholde seg til. Det er viktig at oppdragene blir tatt hånd om av de samme personene, slik at leverandøren har god kompetanse på Bærum kommune som kunde. Leverandøren skal ha en stedfortreder som kan overta ved uforutsette hendelser, slik som sykefravær og lignende.
- Bestillinger av leiebiler skal kunne skje via e-post. Leverandøren skal besvare alle henvendelser/bekreftede bestillinger innenfor ordinær arbeidstid (08:00-16:00) fra bestiller innen 2 timer. Ved bestilling før kl. 12:00 skal leiebil kunne hentes eller leveres til bestiller fra kl. 08:00 påfølgende dag. Ved bestilling etter kl. 12:00 skal leiebil kunne hentes eller leveres til bestiller fra kl. 08:00 to dager etter foretatt bestilling. I tilfeller der det er et behov for leiebil på kortere varsel og verken Bærum kommune v/Transport eller Leverandøren kan levere leiebil i henhold til forespørselen samt denne avtalen, forbeholder Oppdragsgiver seg retten til å forespørre andre leverandører utenfor avtalen.
- Oppdragsgiver kan avbestille leiebiler kostnadsfritt inntil 24 timer før avtalt tidspunkt for avhenting. Ved eventuell avbestilling senere enn dette kan Leverandøren belaste gebyr iht. til fastpris oppgitt i pris- og miljøskjema (vedlegg 2 til konkurransegrunnlaget).
- Dersom ønsket bilgruppe ikke er tilgjengelig, skal bestillingen automatisk oppgraderes til neste bilgruppe (som kan kjøres med samme førerkortklasse med mindre annet er avtalt) uten merkostnader for bestiller.

- Utlevering (henting av nøkler og bil) skal kunne foretas på utleiestedet innenfor ordinær arbeidstid (08:00-16:00). Innlevering (levering av nøkler og kostnadsfri parkering av bil) skal kunne foretas på utleiestedet hele døgnet. Både utlevering og innlevering skal etter avtale kunne skje på et annet sted i Bærum kommune enn det opprinnelige avtalte utleiestedet og utenfor ordinær arbeidstid, og Leverandøren kan da belaste gebyr iht. fastpris oppgitt i pris- og miljøskjema.
- Alle tilbudte kjøretøy skal oppfylle de minstekrav som følger av gjeldende lover, forskrifter og bestemmelser. Leverandøren må ha nødvendige forsikringsordninger som sikrer leietaker, passasjerer og tredje part. Leverandøren skal inkludere kaskoforsikringer for leiebilene uten begrensning på kjørelengde (i km), med de egenandeler som er oppgitt for hver biltype i pris- og miljøskjema. Det er leietaker som bærer egenandelen i forsikringsoppgjør ved vognskader.
- Leverandøren skal vaske bilen utvendig og innvendig før bilen leveres til bestiller og etter bestiller har levert bilen tilbake. Leiebil skal leveres til bestiller med full drivstofftank, og leverandøren skal fylle drivstoff etter innlevering ved behov. Ved eventuell fylling av drivstoff etter innlevering kan Leverandøren belaste gebyr iht. fastpris oppgitt i pris- og miljøskjema.
- Ved henting av leiebiler skal Leverandøren i samarbeid med bestiller inspisere og dokumentere eventuelle skader på bilen før den utleveres.
- På forespørsel fra Oppdragsgiver skal varene/tjenestene (også tilleggstjenester, gebyrer mv.) samt bompenger som faktureres i forbindelse med hver enkelt leiebil fremkomme tydelig på fakturaen som en separat varelinje med beskrivelse, pris eks. mva. samt antall km, mengde og dato/tid dersom det er relevant.
- Leverandøren skal tilby følgende service- og brukerstøtterelaterte tjenester:
 - Leverandør skal ha døgnbemannet vakttelefon. Telefonnummer til denne vakttelefonen skal være tilgjengelig for bestiller enten i bilen eller på den enkelte leieavtale.
 - Leverandør skal tilby veihjelp ved havari på kjøretøy i Skandinavia. Med havari menes forhold hvor kjøretøyet ikke kan benyttes.
 - Om veihjelp ikke kan utbedre kjøretøyet, skal det tilbys erstatningskjøretøy innen 4 timer.

3.2 Krav til bilpark

For at leverandøren skal kunne dekke Oppdragsgiver sitt behov for leiebiler, skal leverandøren disponere ulike biltyper som kommunen kan leie ved behov.

Leverandøren må disponere:

- Personbil:
 - 5-seter (stasjonsvogn)
 - 9-seter
- Minibuss:
 - uten tilpasninger for rullestoler
- Vare- og lastebiler:
 - Varebil (størrelse: ca. 3m³)
 - Varebil (størrelse: ca. 6m³)
 - Varebil (størrelse: ca. 12m³)
 - Skapbil med lift (størrelse: ca. 32m³)

Det kan i tillegg være behov for minibusser som er tilpasset rullestoler med lift eller rampe, samt nullutslippskjøretøy. Dersom Leverandøren ikke disponerer eller kan tilby dette, tar Oppdragsgiver forbehold om å forespørre andre leverandører utenfor denne rammeavtalen.

3.3 Krav til utstyr

Kjøretøyene skal som et minimum ha følgende utstyr:

- Radio
- Kollisjonsputer
- Klimaanlegg
- ABS
- Dekk som er tilpasset sesongen
- Gummimatter, refleksvest og førstehjelpsskrin.
- Is-skrape og snøkost (i vintersesong)

3.4 Krav til miljø

- Alle personbiler som tilbys skal være typegodkjent Euro 6 eller tilsvarende, mens alle minibusser, vare- og lastebiler skal være minimum typegodkjent Euro 5 eller tilsvarende.