

Prosjekt: **Landåshallen – Nytt ventilasjonsanlegg**
Byggherre: **Bergen kommune, Etat for Bygg og Eiendom**
Byggeplass: **Landåsveien 22, 5097 Bergen**
Entrepriseform: **Totalentreprise**
Utarbeidet: **07.10.2019**
Sist oppdatert:

Revisjoner av planen.

Revisjon nr.	Endring	Dato

INNHOILDSFORTEGNELSE

0	INNLEDNING	2
0.1	Orientering om prosjektet	2
0.2	Oppdatering og distribusjon av SHA-planen	2
1	ORGANISERING AV PROSJEKTET	3
2	FREMDRIFT	3
2.1	Hovedfremdriftsplan	2
2.2	Detaljert fremdriftsplan	2
3	SPESIFIKKE TILTAK PÅ RISIKOFYLTE ARBEIDER I PROSJEKTET	8
4	AVVIKSHÅNDTERING	4
4.1	Avvik fra SHA-planen	9
	VEDLEGG	10

0 INNLEDNING

Bergen kommune har som byggherre mål om at all virksomhet i etaten skal gjennomføres uten at mennesker påføres skade. Det skal i alle faser av arbeidet, planlegging, prosjektering og produksjon gjennomføres risikovurderinger som gjør det mulig å planlegge og iverksette nødvendige tiltak for å unngå at uhell og skader skal oppstå.

0.1 Orientering om prosjektet

Type prosjekt: Rehabiliteringsarbeid, utskiftning av ventilasjonsanlegg
Stedlige forhold: Hallen er i bruk av barn og unge.

0.2 Oppdatering og distribusjon av SHA-planen

Oppgaven med å utarbeide, oppdatering og distribusjon er fordelt som vist i tabellen nedenfor(kryss av det som er aktuelt for dette prosjektet):

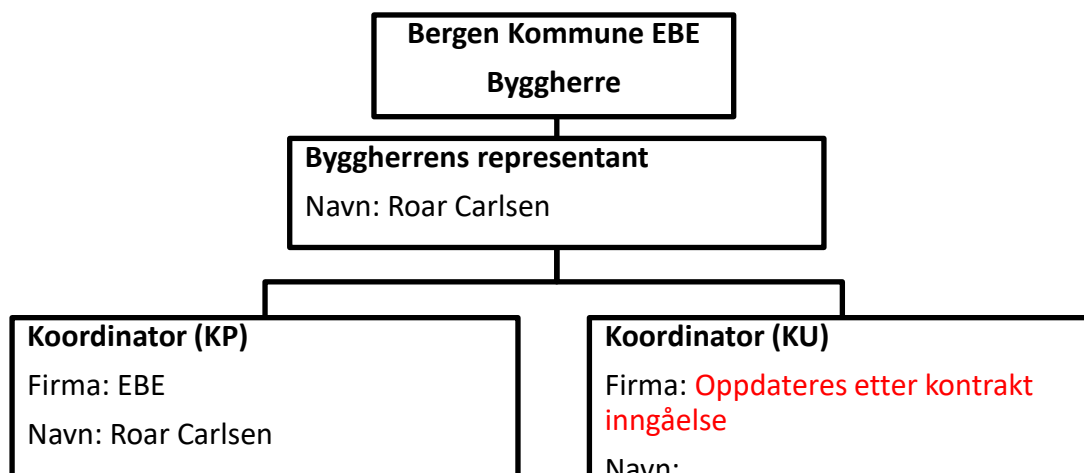
Kryss	Funksjon	Kontaktperson	Virksomhet	E-Post
	Prosjekteringsfasen			
	<i>Koordinator prosjektering</i>	Roar Carlsen	EBE	roar.carlsen@bergen.kommune.no
	Utførelsefasen			
	<i>Koordinator utførelse</i>			Oppdateres etter kontrakt inngåelse
	Sett inn flere rader ved behov			

Byggherren er ansvarlig for å følge opp at SHA-planen blir utarbeidet, oppdatert og gjort kjent for alle på byggeplass.

SHA Planen skal i sin helhet finnes på oppslagstavlen på byggeplassen

1 ORGANISERING AV PROSJEKTET

Entreprise form: Totalentreprise



Fremdrift

Koordinator for utførelse skal delta på alle fremdriftsmøter og påse at SHA er fast tema. Ved endringer i planlagt fremdrift, skal det alltid foretas en vurdering om risikoforholdene er endret som følge av tidspress, annen rekkefølge på arbeider, flere arbeidsoperasjoner samtidig i samme område osv.

2.1 Hoved fremdriftsplan (viktige miliepæler).

Fylles ut når utførende er bestemt.

NR	Beskrivelse	Dato
1	Kontraktsinngåelse prosjekterende	
2	Prosjektering ferdig	
3	Kontrahering entreprenør	
4	Byggestart	
5	Ferdigstillelse av bygg	
6	Overtakelse fra entreprenør	

2.2 Detaljert fremdriftsplan

Tidsplan som i detalj angir når og hvor de forskjellige arbeidene skal utføres, rekkefølgen på arbeidene, og hvor mye tid som er avsatt til de enkelte arbeider skal være tilgjengelig for alle på bygge- og anleggsplassen. Denne tidsplanen skal holdes løpende oppdatert, og forefinnes på byggeplassen.

3 Spesifikke tiltak på risikofylte arbeider

Byggherren, SHA-koordinator(ene) og de prosjekterende har foretatt risikoanalyser i forbindelse med planlegging og prosjektering. Arbeidsoperasjoner eller forhold som er vurdert å være spesielle for dette prosjektet og som innebærer risiko er medtatt i tabellen under. Det presiseres at kjent og gjentakende risiko, dvs risikofylte arbeider som er ”vanlige” i byggeprosjekter og ikke er med i denne tabellen da dette er forhold som den enkelte virksomhet skal håndtere som del av eget internkontrollsystem.

I tabellen under er det medtatt eksempler på utfylling for prosjekteringsfase og utførelsesfasen. Det er kun spesifikke tiltak for dette prosjektet som skal inngå i SHA- planen jfr. § 8 i BHF.

Aktivitet/farekilde	Fare/uønsket	Spesifikke tiltak	Ansvar	Utført
Arbeid skal utføres på bygg som har ordinær drift	Støy /støv	Rent bygg	Utførende	
Ytre miljø	Farlig avfall på avveie	Sortering av avfall til godkjent avfallsmottak/deponi	Utførende	
Arbeid som innebærer fare for helseskadelig eksponering for støv, gass, støy eller vibrasjoner		Rent bygg –prosedyren, verneutstyr osv.	Utførende	

Totalentreprenør skal sørge for at tabellen over oppdateres med spesielle risikoforhold som avdekkes av de i planlegging og prosjektering.

4 AVVIKSHÅNDTERING

Avvik fra SHA-planen skal rapporteres, både fra byggherren til de utførende og fra de utførende til byggherren.

RUTINE FOR AVVIKSBEHANDLING

Behov for endringer skal skriftlig/muntlig meldes koordinator utførelse (ku)umiddelbart forholdet oppdages.

KU registrerer innmeldt/oppdaget behov for endringer fra SHA-planen gjennom prosjektets (byggherrens)avvikssystem

Beslutning om nødvendig tiltak tas av byggherren v/prosjektleder/byggeleder i samråd med KU og anleggsleder eller tilsvarende hos de utførende

Informasjon om endring og tiltak til alle i henhold til SHA-planens distribusjonsliste.

SHA-planen oppdateres av vedkommende som står oppført som ansvarlig for oppdatering av SHA-plan hos byggherren.