

Konkurransegrunnlag

Aktivitets- og fritidstilbud for personer med psykiske utfordringer og eller rusproblematikk

Saksnr. 2019/33927

1. Tilbudsinnbydelse	4
1.1. Generelt om oppdraget	4
1.2. Behov	4
1.3. Avtale med flere leverandører	4
1.4. Tidsfrister	5
1.5. Forhandlingsadgang	5
1.6. Tilleggsopplysninger	5
2. Kontraktsvilkår	6
3. Regler for gjennomføring av konkurransen	6
3.1. Anskaffelsesprosedyre	6
3.2. Leverandørens plikt	6
3.3. Rettelser, supplering eller endring av konkurransegrunnlaget	7
3.4. Omkostninger	7
3.5. Avvisning	7
3.6. Avgjørelse av konkurransen	7
3.7. Avlysning av konkurransen	7
3.8. Taushetsplikt og offentlig innsyn	8
4. Kommunikasjon, innlevering av tilbud og tilbudsutforming	8
4.1. Tilbudsfrist	8
4.2. Innlevering av tilbudet	8
4.3. Utarbeidelse og levering av tilbud	9
4.4. Bekreftelse	9
4.5. Kommunikasjon	9
5. Kravspesifikasjon	10
5.1. Målgruppe	10
5.2. Definisjon av aktivitet- og fritidstilbud	10
5.3. Kategori 1 Fysisk aktivitet/trening innendørs/utendørs	10
5.4. Kategori 2 Sosiale aktiviteter innendørs/utendørs	10
5.5.6. Økonomisk ramme	11
6. Trondheim kommunes plikter	11
7. Tildelingskriterier	12
7.1. Innhold og kvalitet i aktiviteten	12
7.2. Pris	12
8. Kvalifikasjonskrav	13
8.1. Erfaring/referanser	13
8.2. Ideell organisasjon	13
8.3. Registrert i handelsregister eller foretaksregister	13

8.4. Økonomiske og finansielle krav	13
8.5. Skatteattest	14
8.6. Tekniske fasiliteter og kvalitetssikringstiltak	14
8.7. Miljøledelsestiltak	14

1. Tilbudsinnbydelse

1.1. Generelt om oppdraget

Trondheim kommune ved rådmannen, heretter kalt oppdragsgiver, innbyr til åpen anbudskonkurranse på Aktivitets- og fritidstilbud for personer med psykiske utfordringer og eller rusproblematikk.

Konkurransen er forbeholdt ideelle organisasjoner.

1.2. Behov

Målgruppen for aktivitets- og fritidstilbud er personer over 18 år som har psykiske helseplager eller har avsluttet spesialisert tverrfaglig rusbehandling.

Aktivitets- og fritidstilbud(ene) kan være hvor som helst i Trondheim, men må ha en beliggenhet som muliggjør bruk av kollektiv transportmiddel.

Det er ønskelig med et mest mulig variert tilbud innenfor de to kategoriene som er omfattet av konkurransen for å ivareta behovet for flest mulig av våre brukere.

Det ønskes tilbud på følgende kategorier:

1. Fysiske aktiviteter
2. Sosiale aktiviteter

Det er også viktig at vi får dekt behovet for aktiviteter på ettermiddag/kveld på ukedagene og dagtid på helg.

Aktivitets- og fritidstilbudet skal gjennomføres/ha åpent gjennom hele året med unntak av helligdager og høytidsdager.

1.3. Avtale med flere leverandører

Oppdragsgiver har en økonomisk ramme på 3 mill. kroner pr år for drift av aktivitets- og fritidstilbud og det vil bli inngått avtale med flere leverandører.

Tilbyder skal fylle ut vedlegg 2 Tilbudsskjema og det må av denne tydelig framgå hva det leveres tilbud på.

Det er ikke anledning til å ta forbehold med krav om tildeling av flere aktiviteter.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å sette sammen den kontraktsporteføljen/sammensetning som totalt sett gir et bredest mulig og mest mulig egnet totalpakke av aktiviteter for brukerne.

1.4. Tidsfrister

Under er fremdriftsplan med oversikt over tidsfrister. Det tas forbehold om endring i fremdriftsplanen.

Aktivitet:	Tidsfrist:
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	22 oktober kl 14:00
Frist for å levere tilbud	29. oktober kl 12:00
Innstilling av leverandør	2. desember
Tilbudets vedståelsesfrist	29. januar 2020
Oppstart av kontrakt	13. januar 2020

1.5. Forhandlingsadgang

Oppdragsgiver kan gjennomføre forhandlinger med en eller flere av leverandørene som inngir tilbud i konkurransen. Forhandlingene vil kunne gjelde alle sider av tilbudene. Utvelgelsen av hvem det vil forhandles med vil bli foretatt etter en vurdering av tildelingskriteriene.

Forhandlinger vil ikke bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer at forhandlinger ikke er hensiktsmessig, det er derfor viktig at leverandøren gir sitt beste tilbud ved innlevering.

Dialog i form av avklaringer/korrigeringer gjennomføres ved behov.

1.6. Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger via Mercell portalen.

Spørsmål til anbudsdokumentene må være mottatt av oppdragsgivers senest 22.10.2019 kl. 14:00

Opplysninger som oppdragsgiver gir på forespørsel fra en potensiell leverandør meddeles samtidig til alle leverandører via Mercell.

Det skal ikke være kommunikasjon om tilbudskonkurransen utenfor Mercell.

2. Kontraktsvilkår

2.1 Kontraktsbestemmelser

Avtaleforholdet vil bli regulert av tjenestekontrakt som vil bygge på anbudsdokumentene.

Avtalen skal gjelde fra 13.1.2020-12.01.2024 med mulighet for forlengelse i 1+1+1+1.

Oppdragsgiver har ensidig rett til å forlenge avtalen til uendret vilkår.

2.2 Prisjustering

Prisen justeres årlig i henhold til kommunal deflator.

2.3 Lønns- og arbeidsvilkår

Trondheim kommune stiller krav om at leverandør skal bekrefte at lønns- og arbeidsvilkår er i samsvar med norske (eller vedkommende lands) overenskomster, eks. tariffavtale.

Leverandøren og eventuelle underleverandører skal på forespørsel i kontraktsperioden dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene til ansatte som medvirker til å oppfylle kontrakten. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjennomføre nødvendige sanksjoner, dersom leverandøren eller eventuelle underleverandører ikke etterlever kontraktsklausulen om lønns- og arbeidsvilkår.

3. Regler for gjennomføring av konkurransen

3.1. Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 nr. 73 (LOA) og forskrift om offentlig anskaffelser av 18. august 2016 nr. 974 (FOA) del IV, samt reglene i dette konkurransegrunnlaget.

Leverandør oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter via Mercell

3.2. Leverandørens plikt

Leverandør plikter å gjennomgå anskaffelsesdokumentene på en forsvarlig måte og er ansvarlig for å gjøre seg kjent med alle forhold som kan påvirke tilbudet. Det er leverandørens ansvar å innlevere et fullstendig og utvetydig tilbud. Leverandøren har risikoen for uklarheter i tilbudet og uklarheter vil kunne medføre avvisning. Leverandøren er bundet av de opplysningene som fremgår av tilbudet.

3.3. Rettelser, supplerings eller endring av konkurransegrunnlaget

Før tilbudsfristen utløp, kan oppdragsgiver foreta rettelser, supplerings og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige, jf. FOA § 14-2.

Alle som har registrert sin interesse for anskaffelsen i Mercell KGV vil motta beskjed om eventuelle endringer, tilleggsopplysninger og svar på spørsmål i konkurransen.

Dersom rettelse, supplerings eller endring som nevnt i første avsnitt kommer så sent at det er vanskelig for leverandøren å ta hensyn til det i tilbudet, skal oppdragsgiver fastsette en forholdsmessig forlengelse av tilbudsfristen. Samtlige leverandører skal varsles om fristforlengelsen.

3.4. Omkostninger

Omkostninger som leverandør pådrar seg ved utarbeidelsen av tilbud, vil ikke bli refundert av oppdragsgiver.

3.5. Avvisning

Oppdragsgiver har plikt til å avvise tilbud som ikke er mottatt innen fristen (I Mercell er det heller ikke mulig å levere tilbud etter fristen) eller når tilbudet ikke er levert som beskrevet. Det samme gjelder for de leverandører som ikke oppfyller kvalifikasjonskravene.

Tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelses dokumentene vil bli avvist. Andre avvik og uklarheter som ikke er ubetydelige kan også føre til avvisning av tilbud eller kan bli tatt inn som en redusert score, eventuelt prissatt i forhold til tildelingskriteriene.

Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som avvik fra foreliggende konkurranse- eller kontraktsbestemmelser.

3.6. Avgjørelse av konkurransen

Oppdragsgivers beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt skal meddeles skriftlig og samtidig til alle berørte leverandører så snart valg av leverandør er gjort. Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og angi en karenstid fra tildelingen gjøres kjent til avtalesignering er planlagt gjennomført (avtaleinngåelsen).

Dersom Oppdragsgiver finner at tildelingsbeslutningen ikke er i samsvar med kriteriene for valg av leverandør kan beslutningen annulleres frem til kontrakt er inngått.

3.7. Avlysning av konkurransen

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen helt eller delvis med øyeblikkelig virkning dersom det foreligger saklig grunn.

3.8. Taushetsplikt og offentlig innsyn

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4 og forvaltningsloven § 13.

Oppdragsgivers hovedregel er at det gis fullt innsyn i leverandørens tilbud inkludert alle vedlegg.

Det er leverandør som har bevisbyrden dersom det er andre opplysninger i tilbudet som anses som taushetsbelagte. I så fall skal dette tilkjennegis på egnet måte i tilbuds brevet og det skal gis en begrunnelse med hjemmel for hvorfor opplysningene er taushetsbelagte.

I henhold til Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (Offentleglova) § 23 vil anskaffelsesprotokollen og innkommende tilbud være skjermet for offentlig innsyn frem til leverandør er valgt. Deretter er disse tilbuds dokumentene offentlig tilgjengelige. Det skal imidlertid gjøres unntak fra offentlig innsyn for opplysninger som er underlagt en lovbestemt taushetsplikt.

4. Kommunikasjon, innlevering av tilbud og tilbudsutforming

4.1. Tilbudsfrist

Tilbudet skal være Oppdragsgiver i hende senest 29.10.2019 kl 12:00. Tilbud som er innlevert etter fristens utløp vil bli avvist. Leverandøren har selv risikoen for at tilbudet er levert rettidig.

4.2. Innlevering av tilbudet

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf. 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, for eksempel minimum 1 time før tilbudsfristens utløp. Skulle det komme tilleggsinformasjon fra Oppdragsgiver eller det er andre forhold som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn å åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt til tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering.

Det vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell leverandør som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

4.3. Utarbeidelse og levering av tilbud

Tilbudet skal utarbeides i henhold til retningslinjene gitt i dette dokument med vedlegg.

4.4. Bekreftelse

Dette skal gjøres elektronisk i Merccell ved at man trykker på fanebladet "Gi tilbud", og deretter på knappen "Jeg ønsker å tilby" evt. "Jeg ønsker ikke å tilby". Dette er kun en indikator på hvorvidt innkjøper kan forvente tilbud eller ikke. Du binder deg ikke som leverandør ved å bekrefte at du ønsker å tilby. Det er ønskelig at leverandøren bekrefter at de ønsker å tilby så tidlig som mulig.

4.5. Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Merccell-portalen, www.merccell.no. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet Kommunikasjon.

Klikk deretter på ikonet "Ny melding" i menylinjen. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på ikonet "Send" . Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle leverandørene vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Kommunikasjon og deretter under fanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

5. Kravspesifikasjon

5.1. Målgruppe

Personer over 18 år med psykiske utfordringer eller personer som trenger støtte og aktivitet etter rusbehandling (rusfrie personer). Personer kan ha kommunale tjenester fra andre enheter eller oppfølging fra spesialisthelsetjenesten.

Trondheim kommune har tidlig innsats og mestring som strategi og dette skal gjennomsyre hele vår virksomhet. Det betyr at vi sammen med innbyggerne skal legge til rette for at problemer som oppstår hos den enkelte ikke skal utvikle seg negativt. En hovedoppgave for kommunen i de kommende årene er å redusere forekomsten av angst, depresjon og rusmiddelproblemer for å sikre enkeltmennesker en bedre livskvalitet. Vi ønsker derfor å utvide aktivitetstilbudene for personer med psykiske helseproblemer og for rusmiddelavhengige som har fullført behandling. Målsettingen med tilbudene er å legge til rette for at deltakerne kan komme i arbeid eller klare å leve et godt selvstendig liv.

5.2. Definisjon av aktivitet- og fritidstilbud

Lavterskel aktivitets- og fritidstilbud er et åpent tilbud for personer som ønsker sosial kontakt gjennom fysiske aktiviteter eller annen aktivitet. Det er ingen krav om henvisning fra andre instanser, personen kan selv møte opp uten avtale på forhånd. Det er ingen krav til journalføring, men det skal registreres hvor mange personer som deltar på aktiviteten(e).

5.3. Kategori 1 Fysisk aktivitet/trening innendørs/utendørs

- Aktivitetene bør fortrinnsvis foregå på ettermiddag/kveld og helg
- tilbudet kan være hvor som helst i Trondheim, men må ha en beliggenhet som muliggjør bruk av kollektiv transportmiddel.
- tilbudet skal være gruppebasert
- fysisk aktivitet bør fortrinnsvis foregå utendørs
- fysisk aktivitet som foregår innendørs må ha lokaler med plass til minimum 10 personer samtidig i tillegg til ansatte og være universelt utformet

5.4. Kategori 2 Sosiale aktiviteter innendørs/utendørs

- Aktivitetene bør fortrinnsvis foregå på ettermiddag/kveld og helg
- tilbudet kan være hvor som helst i Trondheim, men må ha en beliggenhet som muliggjør bruk av kollektiv transportmiddel.
- tilbudet skal være gruppebasert
- tilbudet kan gjerne være noe som kan gjennomføres utendørs

- aktivitet som foregår innendørs må ha lokaler med plass til minimum 10 personer samtidig i tillegg til ansatte og være universelt utformet

5.5.6. Økonomisk ramme

Den økonomiske rammen for hele aktivitetstilbudet er fastsatt til 3 mill per år (2020). Rammen er absolutt og er ikke gjenstand for forhandlinger. Beløpet skal dekke kostnader til husleie, driftskostnader til aktiviteter og personalkostnadene.

Det økonomiske vederlaget for tjenesten overføres forskuddsvis til leverandøren.

Den økonomiske rammen reguleres årlig fra og med 1.1. 2021 i henhold til kommunal deflator for tilsvarende virksomhet.

Per dags dato er det slik at sosiale tjenester faller inn under samme mva regelverk som helsetjenester og er utenfor mva loven, det er dermed ikke mva på salg av denne typen tjenester.

Oppdragsgiver aksepterer ingen form for gebyrer, dette i form av fakturagebyr, miljøgebyr, administrasjonsgebyr o.l. Alle avgifter eller gebyrer skal være tatt hensyn til og innkalkulert i kostnadsrammen.

6. Trondheim kommunes plikter

- Gjennomføre samarbeidsmøte med leverandøren minimum 1 gang pr kalenderår.

7. Tildelingskriterier

Ved evaluering av tilbudene vil det innenfor hvert tildelingskriterium bli gitt en poengscore på 0-10. Beste tilbud innenfor hvert kriterium vil få 10, mens det blir gitt en poengscore som gjenspeiler relevante forskjeller i tilbudene nedover for øvrige tilbud. Poengscoren multipliseres med den angitte vekten og summeres. Tilbudet med høyeste vektete poengsum, vil bli tildelt kontrakt.

Tilbud som inneholder like aktiviteter vil bli evaluert sammen opp mot tildelingskriteriene.

Tildelingskriterier:	Vekting
7.1 Innhold og kvalitet i aktiviteten	50 %
7.2 Pris	50 %

Alle punkter som er beskrevet i punkt 5 skal verifiseres av leverandøren.

7.1. Innhold og kvalitet i aktiviteten

Leverandøren skal fylle ut vedlegg 2 Tilbudsskjema aktivitetstilbud.

I tillegg skal leverandøren beskrive hvordan tilbudet skal gjennomføres for å tilfredsstille krav pkt 1.4 og 1.5

Ved evaluering av innhold og kvalitet vil alle opplysninger i tilbudsskjema og besvarelse av ovennevnte punkter bli lagt til grunn.

Den som vurderes å ha det beste tilbudet innenfor sammenlignbare kategorier vil gis høyest score.

7.2. Pris

Leverandøren skal i Vedlegg 2 Tilbudsskjema, kolonne I oppgi pris pr gang.