



FJELL KOMMUNE

KONKURRANSEGRUNNLAG

Open tilbodskonkurranse
etter FOA del I og II

for anskaffing av

**Totalentreprise – Ny takteking/reparasjon
HJELTERYGGEN SKULE**





Innhold

1	GENERELL SKILDRING	3
1.1	OM OPPDRAGSGIVAR.....	3
1.2	KOMMUNIKASJON MED OPPDRAGSGIVAR.....	3
1.3	FORMÅLET MED ANSKAFFINGA	3
1.4	DELTILBOD OG ALTERNATIVE TILBOD.....	4
1.5	VIKTIGE DATOAR	4
1.6	OPPBYGGING AV KONKURRANSEGRUNNLAGET	4
1.7	ATTERHALD OM LØYVE ELLER FINANSIERING.....	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
1.8	TILBODSSYNFARING	5
2	REGLAR FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN.....	5
2.1	ANSKAFFINGSPROSEDYRE	5
2.2	KRAV TIL ARBEIDS- OG LØNNSVILKÅR	6
2.3	KRAV TIL LÆRLINGEORDNING OG MAKSIMALT TO LEDD I LEVERANDØRKJEDA.....	6
2.4	OFFENTLEGHEIT OG TIEPLIKT	6
2.5	VEDSTÅINGSFRIST	6
2.6	OPPDATERING AV KONKURRANSEGRUNNLAGET OG TILLEGGSOPPLYSNINGAR	6
3	KVALIFIKASJONSKRAV.....	7
3.1	UNDERLEVERANDØR/STØTTE FRÅ ANDRE VERKSEMDER	7
3.2	OBLIGATORISKE KRAV	7
3.3	LEVERANDØREN SI ORGANISATORISKE OG JURIDISKE STILLING	8
3.4	LEVERANDØREN SIN ØKONOMISKE OG FINANSIELLE KAPASITET	8
3.5	DEI TEKNISKE OG FAGLEGE KVALIFIKASJONANE TIL LEVERANDØREN	8
4	TILDELINGSKRITERIUM.....	9
5	INNLEVERING AV TILBOD OG TILBODSUTFORMING.....	9
5.1	INNLEVERING AV TILBOD.....	9
5.2	UTFORMINGA AV TILBODET.....	10
5.3	SPRÅK	10



1 GENERELL SKILDRING

1.1 Om oppdragsgivar

Oppdragsgivarar for anskaffinga er Fjell kommune, organisasjonsnummer 951 996 777 på vegne av Nye Øygarden kommune.

Nye Øygarden kommune er eit resultat av samanslåing av Fjell, Sund og Øygarden kommune, med verknad frå 01.01.2020. Den nye kommunen vil få om lag 40 000 innbyggjarar. Kommunen ligg rett vest for Bergen kommune.

Sjå <https://www.fjell.kommune.no/> for ytterlegare informasjon.

1.2 Kommunikasjon med oppdragsgivar

Oppdragsgivars kontaktperson er:

Namn:	Asbjørg Pétursdóttir
E-post	asbjorg@odinprosjekt.no

Eventuelle spørsmål skal rettast skriftleg til kontaktpersonen via kommunikasjonsmodulen i konkurransegjennomføringsverktøyet Merrell.

Det skal ikkje vere kontakt/kommunikasjon med andre personar hos oppdragsgjevar angående tilbodskonkurransen enn nemnde kontaktperson.

1.3 Formålet med anskaffinga

Hjelteryggen skule blei oppført i 1988. Oppdragsgjevar ønskjer pris på riving, reparasjon og tekking med ny takstein på store deler av taket på skulen.

Tiltak er omhandla i oppdragsgivar sin kravspesifikasjon i konkurransegrunnlaget del 2, der der det vert skildra nærare kva slags element som skal fornyast og prisast i tilbodet.

Byggjet er ein barneskule med ei spesialavdeling. Skulen må oppretthalde normal drift under utbetring av tak, og takutbetring må derfor planleggjast med tanke på dette. Konsekvensar av dette skal være inkludert og prisa i tilbodet.

Det er ønskeleg for oppdragsgivar at arbeida kan starte opp så tidleg som mogleg. Totalentreprenør må som ein del av tilbodet sitt legge fram ein forenkla fremdriftsplan med angiving av mogleg oppstarts- og ferdigstillingsdato. Byggherren legg til grunn ei byggjetid på 4 månader. Sjå nærare pkt. 1.1 i Del 2 Bilag 1a Rigg og drift

Prosjektet utføres som en totalentreprise (NS 8407) . Alle utførande og prosjekterande fag skal dekkast av entreprenør.



Det vert teke atterhald om politisk godkjenning av tildelinga før signering av kontrakt. Oppdragsgjevar kan avlyse konkurransen dersom tilboda overstig dei økonomiske rammene for prosjektet eller av andre saklige grunner.

Oppdragsgivar si skildring av leveransen følgjer av Del 2 Bilag 1.

Tiltakshavar

Fjell kommune
Foldnesvegen 1
5354 Straume

Byggeplass

Gnr./bnr.: 39/469 - Fjell
Adresse: Søre Knappen 4
5355 KNARREVIK

1.4 Deltilbod og alternative tilbod

Det er ikkje høve til å gi tilbod på delar av oppdraget. Det er ikkje tilgang til å gje alternative tilbod. Alternative tilbod vil derfor verte handsama som tilbod med avvik frå konkurransesgrunnlaget.

1.5 Viktige datoar

Oppdragsgivar har lagt opp til slike tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Sendt til kunngjering Doffin	08.10.2019
Tilbodssynfaring	<i>Vert annonsert</i>
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	22.10.2019
Frist for å levere tilbod	29.10.2019 kl. 12.00
Evaluering og evt. dialog	Veke 44-45
Val av leverandør	11.11.2019
Karensperiode utløp	18.11.2019 kl. 23.59
Kontraktsinngåing	19.11.2019
Vedståingsfrist for tilbodet	29.01.2020

Det blir gjort merksam på at tidspunkta etter tilbodsfrist er førebelse og kan bli justerte. Ei eventuell forlenging av vedståingsfristen for tilbodet kan berre skje dersom leverandøren godkjenner dette.

1.6 Oppbygging av konkurransegrunnlaget

Konkurransegrunnlaget er bygd opp av følgjande dokument:

Del 1 inneheld konkurransereglar og dokument knytt til gjennomføringa av konkurransen.



Vedlegg	Dokumentnamn
	Konkurransegrunnlag (dette dokumentet)
Vedlegg 1	Tilbudsbrev
Vedlegg 2	Avvik
Vedlegg 3	Eigenerklæring teieplikt
Vedlegg 4	Eigenrapportering løns- og arbeidsvilkår
Vedlegg 5	Forpliktingserklæring
Vedlegg 6	Referanseskjema

Del 2 inneheld avtaledokument med vedlegg.

Vedlegg	Dokumentnamn
	Avtaledokument NS 8407
Bilag 1	Funksjonsskildring og mengdeoppstilling
Bilag 1a	Rigg og drift
Bilag 1b	Tegning_Byggesteg snitt D-D og E-E
Bilag 1c	Tegning_Takplan detaljer
Bilag 2	Leverandøren si løysingsskildring
Bilag 3	Prisskjema
Bilag 4	Administrative føresegner
Bilag 5	Endringar i NS 8407
Bilag 6	Endringar etter kontraktsinngåinga
Bilag 7	NS 8407

I konkurransegrunnlaget inngår også eventuelle justeringar av konkurransegrunnlaget publisert i Mercell, samt referat frå tilbodssynfaring.

1.7 Tilbodssynfaring

Det vert halde tilbodssynfaring med påfølgjande spørsmålsrunde. Entreprenørane oppfordrast til å gjennomgå konkurransegrunnlaget grundig før anbudssynfaringa, og notere ned skriftlege spørsmål i god tid.

Det vert ført referat frå synfaringa som vert distribuert via Mercell. Referatet vert ein del av konkurransegrunnlaget.

Tid og stad er satt vert annonsert via Mercell.

2 REGLAR FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 Anskaffingsprosedyre

Anskaffinga blir gjennomført i samsvar med lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser (LOA) og forskrift 12.august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser (FOA) del I



og del II. Kontraktstildeling vil bli gjort etter prosedyren open tilbodskonkurranse jf. FOA § 8-3.

Oppdragsgivar planlegg å tildele kontrakt utan å ha dialog med leverandørane utover å gjere eventuelle avklaringar/korrigeringar.

Dialog gjennom forhandlingar kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgivar, etter at tilboda er mottatte, vurderer det som formålstenleg. Utveljinga vil i så fall bli gjort etter ei vurdering av tildelingskriteria. Det blir presisert at ingen leverandørar kan forvente dialog om tilbodet sitt og derfor må levere sitt beste tilbod.

Leverandøren blir på det sterkaste oppfordra til å følgje dei rettleiingane som blir gitt i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklare punkt.

2.2 Krav til arbeids- og lønnsvilkår

Kontrakta vil innehalde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjonar i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

2.3 Krav til lærlingeordning og maksimalt to ledd i leverandørkjeda

Kontrakta vil innehalde krav om at leverandøren vere knytt til ei lærlingeordning og at ein eller fleire lærlingar ta del i utføringa av kontraktarbeida.

Kontrakta vil innehalde krav om at leverandøren kan ha maksimalt to (2) ledd underentreprenørar i kjede under seg.

2.4 Offentlegheit og teieplikt

For å lmenta sitt innsyn i dokument knytte til ei offentlig anskaffing, gjeld offentliglova. Oppdragsgivar og tilsette der pliktar å hindre at andre får tilgang eller kjennskap til opplysningar om tekniske innretningar og framgangsmåtar eller drifts- og forretningsforhold det vil vere av konkurransemessig verdi å halde hemmeleg, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og forvaltningslova § 13.

2.5 Vedståingsfrist

Leverandøren må vedstå seg tilbodet sitt til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.5 ovanfor.

2.6 Oppdatering av konkurransegrunnlaget og tilleggsopplysningar

Eventuelle rettingar, suppleringar eller endringar av konkurransegrunnlaget, og spørsmål til konkurransen med svar i anonymisert form, vil bli formidla til alle leverandørar som har meldt si interesse i Mercell. Dersom leverandøren finn at konkurransegrunnlaget ikkje gir tilstrekkeleg rettleiing eller er uklart, kan han skriftleg be om tilleggsopplysningar hos oppdragsgivar via kommunikasjonsmodulen i Mercell.



Dersom det blir oppdaga feil i konkurransegrunnlaget, ber vi om at dette blir formidla skriftleg via kommunikasjonsmodulen i Mercell.

3 KVALIFIKASJONSKRAV

Leverandøren skal i tilbudsbrevet stadfeste at kvalifikasjonskrava i konkurransen, slik desse er angitt nedanfor, er oppfylt.

Dokumentasjon på oppfylling av kvalifikasjonskrava skal ikkje leverast saman med tilbodet. Oppdragsgivar vil be om dokumentasjon som angitt nedanfor frå valde leverandør, seinast før kontrakt signerast. Oppdragsgivar kan på eitkvart tidspunkt i konkurransen be om dokumentasjon som angitt frå alle deltakarane i konkurransen.

3.1 Underleverandør/støtte frå andre verksemder

Dersom tilbydaren er avhengig av å støtte seg på ein underleverandør sine kvalifikasjonar for å oppfylle eit eller fleire tekniske/faglege kvalifikasjonskrav, eller for å oppfylle krava til økonomisk og finansiell kapasitet, skal det opplysast om dette i tilbudsbrevet.

Dokumentasjon frå underleverandøren på at han oppfyller dei aktuelle kvalifikasjonskrava skal ikkje leverast som ein del av tilbodet, men leverast seinast før kontrakt vert signert.

Leverandøren må seinast før kontrakt vert signert også levere ei forpliktingserklæring frå underleverandørane der det vert bekrefta at underleverandøren vil stille til rådighet dei ressursane som leverandøren treng for å bli kvalifisert. Dersom leverandøren støttar seg på anna verksemd for å oppfylle krava til økonomisk eller finansiell kapasitet skal verksemda si stadfesting av solidaransvar ovanfor leverandøren gå fram av erklæringa. **Mal for forpliktingserklæring** er vedlagt, jf. pkt. 1.6.

Oppdragsgivar kan på eit kvart tidspunkt i konkurransen be om ovannemnte dokumentasjon.

3.2 Obligatoriske krav

Krav	Dokumentasjonskrav
Norske leverandørar skal ha ordna forhold med omsyn til betaling av skatt, arbeidsavgift og meirverdiavgift.	Erklærast. Dokumenterast på førespurnad. Attest for skatt og meirverdiavgift. Attesten skal ikkje vere eldre enn 6 månader rekna frå tilbodsfrist. Attesten fåast elektronisk i Altinn. For nærmare informasjon, sjå Skatteetaten.no.



3.3 Leverandøren si organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal vere registrert i eit føretaksregister, fagleg register eller eit handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	Erklærast. Dokumenterast på førespurnad. Norske selskap: Firmaattest. Utanlandske selskap: Godtgjering av at selskapet er registrert i føretaksregister, fagleg register eller eit handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

3.4 Leverandøren sin økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkeleg økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne utføre kontrakten.	Erklærast. Dokumenterast på førespurnad. Kredittvurdering som baserer seg på siste kjende rekneskapstal. Ratinga skal vere utført av kredittopplysningsverksemd som har konsesjon til å drive slik verksemd.

Dersom leverandøren har sakleg grunn til ikkje å leggje fram den dokumentasjonen oppdragsgivar har kravd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å leggje fram eitkvart anna dokument som oppdragsgivar ser som eigna.

3.5 Dei tekniske og faglege kvalifikasjonane til leverandøren

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha god erfaring frå oppdrag som kan samanliknast.	Erklærast. Dokumenterast på førespurnad. Skildring av leverandøren sine 3 mest relevante oppdrag i løpet av dei siste 5 åra. Skildringa må inkludere opplysningar om: a) Namn og kontaktinformasjon oppdragsgjevar b) Prosjektnamn c) Art, storleik, kostnad og kompleksitet med omsyn til utføring, logistikk og framdrift d) Tidspunkt (frå/til) e) Kva leveransar leverandøren stod for f) Entrepriseform Det er leverandøren sitt ansvar å dokumentere relevans gjennom skildringa. Leverandøren kan dokumentere erfaringa ved å vise til kompetanse til personell han rår



Krav	Dokumentasjonskrav
	over og kan nytte til dette oppdraget, sjølv om erfaringa er opparbeidd medan personellet har utført teneste for ein annan leverandør. Nytt mal for referanseskjema vedlagt, sjå del 1 vedlegg 6.
Leverandøren skal ha tilstrekkeleg kapasitet og gjennomføringsevne	Erklærast. Dokumenterast på førespurnad. Oversikt over leverandørens totale bemanning, samt oversikt over talet årsverk, med kompetanse for spesielle/viktige fagområde for gjennomføring av denne kontrakten. Det skal gjerast greie for korleis leverandøren vil sikra tilstrekkeleg kapasitet for dette oppdraget. Det skal m.a. leggjast fram ein bemanningsplan for oppdraget som viser talet eigne tilsette, innleigde, underentreprenørar med meir.
Leverandøren skal ha tilfredsstillande rutinar for kvalitetssikring	Erklærast. Dokumenterast på førespurnad. Ei skildring av leverandøren sine metodar for kvalitetssikring. Dersom leverandøren er sertifisert etter ISO 9001 eller tilsvarende standardar vil det vera tilfredsstillande å leggja fram kopi av gyldig sertifikat

4 TILDELINGSKRITERIUM

Tildelinga vil skje på bakgrunn av kva for eit tilbod som har den lågaste prisen.

Vurderingstema:	Krav til dokumentasjon:
Pris/kostnad Under dette kriteriet vert vurdert: • Total tilbodssum • Rekningsarbeid: Timeprisar og Påslag	Ferdig utfylt del 2 vedlegg 3 Prisskjema.

5 Innlevering av tilbod og tilbodsutforming

5.1 Innlevering av tilbod

Tilbodet skal leverast via Mercell.



5.2 Utforminga av tilbodet

Tilbodet skal leverast etter den utforminga det elektroniske systemet for innlevering angir.

Tilbodet skal utformast med denne disposisjonen:

- Tilbodsbrief, jf. Del 1 Vedlegg 1
- Pris - Utfylt Del 2 Bilag 3 Prisskjema
- Utfylt Del 2 Bilag 1 Funksjonsskildring og mengdeoppstilling
- Framdriftsplan, jfr. pkt. 1.1 i Del 2 Bilag 1a Rigg og drift (Framdriftsplan skal legges inn i Del 2 Bilag 2 Leverandørens si løysingsskildring)
- Eventuell avvik frå anskaffingsdokumenta, jf. Del 1 Vedlegg 2
- Eigenerklæring teieplikt, jf. Del 1 Vedlegg 3
- Eigenrapportering løns- og arbeidsvilkår, jf. Del 1 Vedlegg 4
- Eventuell forpliktingserklæring ved nytte av underleverandørar, jf. Del 1 Vedlegg 5

5.3 Språk

Tilbodet skal leverast på norsk. Kommunikasjon elles i prosjektet skal også skje på norsk.