



BERGEN  
KOMMUNE

# KONKURRANSEGRUNNLAG

Begrenset plan- og designkonkurranse  
etter anskaffelsesforskriften del V med etterfølgende  
konkurranse med forhandling om tildeling av kontrakt

for

**Bystrand og ny Lungegårdspark**

Saksnr. EØS 018-2019

# Innhold

<b>1</b>	<b>GENERELL BESKRIVELSE .....</b>	<b>3</b>
1.1	OPPDRAKSGIVER.....	3
1.2	ANSKAFFELSENS FORMÅL.....	3
1.3	HONORERING, PREMIERING OG OPPDRAGSTILDELING .....	3
1.4	DELTILBUD .....	4
1.5	FREMDRIFTSPLAN.....	4
<b>2</b>	<b>REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD .....</b>	<b>5</b>
2.1	ANSKAFFELSESPROSEDYRE .....	5
2.2	KRAV TIL LØNNS- OG ARBEIDSVILKÅR .....	5
2.3	ANDRE KONTRAKTSKRAV .....	5
2.4	TAUSHETSPLIKT.....	5
2.5	VEDSTÅELSESRIST .....	5
2.6	OPPDATERING AV KONKURRANSEGRUNNLAGET .....	5
2.7	TILLEGGSOPPLYSNINGER.....	5
<b>3</b>	<b>KVALIFIKASJONSKRAV.....</b>	<b>6</b>
3.1	OBLIGATORISKE KRAV .....	6
3.2	LEVERANDØRENS ØKONOMISKE OG FINANSIELLE KAPASITET.....	6
3.3	LEVERANDØRENS TEKNISKE OG FAGLIGE KVALIFIKASJONER.....	7
<b>4</b>	<b>UTVELGELSESKRITERIER .....</b>	<b>8</b>
<b>5</b>	<b>VURDERINGSKRITERIER JURYERING .....</b>	<b>9</b>
<b>6</b>	<b>INNLEVERING AV KVALIFIKASJONSSØKNAD .....</b>	<b>9</b>
6.1	INNLEVERING.....	9
6.2	DOKUMENTER SOM SKAL LEVERES.....	9
<b>7</b>	<b>VEDLEGG .....</b>	<b>10</b>

# 1 GENERELL BESKRIVELSE

## 1.1 Oppdragsgiver

Bergen kommune v/Bymiljøetaten inviterer til en begrenset plan- og designkonkurranse i prosjektet Bystrand og ny Lungegårdspark i Bergen. Konkurransområdet omfatter Lungegårdsparken mellom AdO arena og Draugen i Møllendal.

Funksjonen som konkurransefunksjonær i denne konkurransen ivaretas Odin Prosjekt AS. Norske arkitekters landsforbund (NAL) bistår med faglig støtte, og har rollen som jurysekretær. Alle henvendelser og spørsmål i anledning konkurransen skal rettes til konkurransefunksjonær gjennom konkurransegjennomføringsverktøyet Mercell.

## 1.2 Anskaffelsens formål

Det overordnede målet er å få belyst løsninger som gir Bergen en ny, stor, grønn lunge sentralt i byen inkludert Bergens første bystrand. Bergen kommune ønsker med denne konkurransen å få et kompetansetilfang fra et bredt fagmiljø, og en kreativ, innovativ og tverrfaglig teamsammensetning.

Konkurranseprogrammet er vedlagt utlysningen. Programmet inneholder en mer detaljert beskrivelse av konkurransen, herunder nødvendig bakgrunnsinformasjon, intensjoner og premisser. Aktuelle interessenter bes om å gjøre seg kjent med konkurranseprogrammet før beslutning om å delta i konkurransen.

## 1.3 Honorering, premiering og oppdragstildeling

Enhver kostnad som leverandørene/deltakerteamene pådrar seg i forbindelse med forespørsel om deltakelse (prekvalifisering) i konkurransen går for egen regning.

Alle inviterte leverandører som leverer et fullverdig forslag i konkurransen, vil bli honorert med kr. 400 000,- ekskl. mva. Det vil ikke være annen utgiftsdekning eller kompensasjon ut over dette beløp. Med fullverdig forslag menes et tilbud som tilfredsstillende kravene i konkurranseprogrammet, og som ellers tilfredsstillende krav i konkurransen. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å kreve fremlagt forslaget i sin helhet før honorar utbetales, for å forsikre seg om at tilbudet tilfredsstillende kravene i konkurranseprogrammet, og at det ikke foreligger grunnlag for avvisning.

Etter gjennomført og innlevert mulighetsstudie vil juryen rangere deltakerne og kåre 1 vinner som skal delta i kontraktsforhandlinger. Hvis partene ikke kommer til enighet vedr. premissene for det videre arbeidet, viser her til juryens evaluering og de økonomiske rammene, vil rangeringslisten til juryen ligge til grunn. Dvs. at deltaker rangert som nummer 2 bli invitert til forhandling osv.

Bymiljøetaten skal forhandle om pris og premissene for gjennomføring av prosjektering. Prisestimat på forprosjekt og detaljprosjekt leveres samlet innen tidsfristen, og blir håndtert av konkurransefunksjonær. Prisene vil ikke bli vist eller vurdert av juryen. Oppdraget er samlet nedad begrenset til 1 500 000 kr. ekskl. mva. med en øvre grense på 5 500 000 kr. ekskl. mva. Teamet som tildeles oppdraget skal ivareta overordnet idé ved utforming av konkurranseutkastet i forprosjektfasen.

Oppdragsgiver har som hensikt å bruke tilbudt team til og med detaljprosjektet, men sikrer seg muligheten til å avslutte samarbeidet etter gjennomført forprosjekt. Dette fordi kommunale prosjekt

er avhengig av politisk vedtak og økonomiske bevilgninger. Bergen kommune ved Bymiljøetaten vil være oppdragsgiver, og koordinere arbeidet med forprosjekt og detaljprosjekt.

Forslagsstiller har opphavsrett til eget forslag. Oppdragsgiver har eiendomsretten til innlevert materiale, og har mulighet til å benytte delelementer fra alle de innleverte forslagene til gjennomføring av prosjektet. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å publisere og stille ut innkomne bidrag.

Parallelt med juryeringen vil det bli gjennomført en økonomisk og teknisk vurdering av hvert av de innkomne bidragene. Dette for å vurdere realismen i bidragene og vurdere gjennomførbarheten. Denne vil sammen med pristilbudet bli gjenstand for forhandling i etterkant av juryeringen.

Kontrakt for oppdrag vil basere seg på NS 8401 Alminnelige kontraktsbestemmelser for prosjekteringsoppdrag, eller NS 8402 Alminnelige kontraktsbestemmelser honorert etter medgått tid, med tilpasninger.

#### 1.4 Deltilbud

Det er ikke anledning til å gi tilbud på deler av oppdraget.

#### 1.5 Fremdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsramme for prekvalifiseringen:

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring sendt til Merzell	07.10.2019
Frist for å stille spørsmål til prekvalifiseringsunderlaget	31.10.2019
Frist innsending av prekvalifiseringssøknad	08.11.2019 kl. 13:00
Evaluering av prekvalifiseringssøknader	Uke 46-50 (2019)
Meddelelse om utvalgte team som går videre til plan- og designkonkurranse	13.12.2019

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsramme for utarbeidelse av konkurranseutkast:

Aktivitet	Tidspunkt (Kan bli endret)
Oppstartsmøte og befaring for prekvalifiserte team	Januar 2020. Kommer tilbake til tidspunkt og informasjon
Frist spørsmål til konkurranseprogrammet	28.02.2020 kl. 14.00
Frist innlevering av konkurranseutkast	27.03.2020
Utstilling av alle innleverte konkurranseutkast	Våren 2020. Kommer tilbake til tidspunkt
Juryering	16.04-14.05.2020

Forhandlinger	Uke 21-23 (2020)
Offentliggjøring resultat av konkurransens vinner	12.06.2020
Vedståelsesfrist	20.09.2020

## 2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

### 2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser (anskaffelsesloven) og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser (FOA) del V.

Anskaffelsen gjennomføres som en begrenset prosedyre. Oppdragsgiver vil gjennom en prekvalifisering velge ut 3–5 team som deretter blir invitert til å gi forslag i selve konkurransen.

### 2.2 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Kontrakter vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

### 2.3 Andre kontraktskrav

Det vil være krav i kontrakten til at leverandøren knytter til seg et Wildcard-kontor ved gjennomføring av oppdraget. Med Wildcard-kontor menes virksomhet som oppfyller kriteriene for å bli registrert i NALs Wildcard-ordning: <https://www.arkitektur.no/hvem-kan-bli-wildcard>

### 2.4 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. anskaffelsesforskriften § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

### 2.5 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. **Feil! Fann ikke referansekjelda.** ovenfor.

### 2.6 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i Mercell.

### 2.7 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver.

Skriftlig henvendelse om tilleggsopplysninger kan sendes i Mercell.

### 3 KVALIFIKASJONSKRAV

#### 3.1 Obligatoriske krav

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak.	Leverandøren må godtgjøre at de er registrert i et bransjeregister eller annet foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i den stat hvor de er etablert. Dokumentasjon for norske bedrifter vil eksempelvis være firmaattest fra foretaksregisteret i Brønnøysund. Dokumentasjonen skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.

#### 3.2 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha økonomisk evne til å gjennomføre kontrakten.	<p>Oppdragsgiver vil innhente kredittvurdering fra Proff Forvalt.</p> <p>Leverandøren forutsettes å ha gjort seg kjent med registrerte opplysninger om foretaket og samtykker ved sin innlevering av tilbudet til at opplysningene innhentes og legges til grunn for vurderingen av Leverandørens økonomiske forhold.</p> <p>Hvis leverandøren er kjent med at kravet til økonomisk evne til å gjennomføre kontrakten ikke kan imøtekommes gjennom kredittvurdering som angitt ovenfor, skal leverandøren på forespørsel fra oppdragsgiver kunne fremlegge annen dokumentasjon som bekrefter/forklarer at den økonomiske evnen er tilfredsstillende.</p> <p>Hvis oppdragsgivers kredittopplysninger om det enkelte foretak ikke inneholder en kredittvurdering, eller leverandøren av andre grunner ikke innfrir kravet til kredittvurdering kan oppdragsgiver søke å få dekket sitt dokumentasjonsbehov på annen måte, enten ved å vurdere om den økonomiske evnen er tilfredsstillende ut fra de andre opplysninger som måtte foreligge i løsningen fra Proff Forvalt eller gjennom innhenting av annen dokumentasjon.</p> <p>Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.</p>

### 3.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
<p><b>Kompetanse og kapasitet (team)</b></p> <p>Teamet skal vise til relevant faglig kompetanse og kapasitet til å kunne utarbeide forprosjekt og detaljprosjekt.</p> <p>Teamet skal kunne dokumentere at tilbudt personell har kompetanse, erfaring og kapasitet til å utføre oppdraget innenfor følgende fagområder:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Landskapsarkitektur</li> <li>• Arkitektur</li> <li>• Lysdesign</li> <li>• Bygningsteknisk komp.</li> <li>• Overvannshåndtering/VA</li> <li>• Elektro</li> <li>• Geoteknikk</li> <li>• 3D-visualisering</li> </ul>	<p>En kortfattet firmapresentasjon (1 A4-side) og presentasjon av evt. samarbeidspartnere (1 A4-side)</p> <p>Oversikt over antall medarbeidere innen hvert fagområde, min. 3 stk. pr. fagområde, med unntak av geoteknikk, lysdesign og 3D-visualisering hvor det holder med en fagansvarlig.</p>
<p><b>Erfaring</b></p> <p>Teamet skal kunne vise til god erfaring fra tilsvarende oppdrag hvor følgende fagområder hadde en sentral rolle i prosjektet:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Landskapsarkitektur</li> <li>• Arkitektur</li> <li>• Lysdesign</li> <li>• Bygningsteknisk komp.</li> <li>• Overvannshåndtering/VA</li> <li>• Elektro</li> </ul> <p>Med tilsvarende oppdrag menes oppdrag knyttet til design og utforming av bypark og strandområde, og oppdrag av tilsvarende art.</p>	<p>Teamet skal dokumentere relevante/lignende gjennomførte prosjekter fra de siste 5 årene. Se vedlegg 7.</p> <p>Hvert prosjekt skal dokumenteres på maksimal en A4-side. Beskrivelsen skal inneholde:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kort beskrivelse av prosjektets relevans og kvaliteter</li> <li>• Bilder og illustrasjoner</li> <li>• Sted, areal</li> <li>• Tidspunkt for utførelse</li> <li>• Kontraktsverdi</li> <li>• Navn på oppdragsgiver med kontaktperson og kontaktopplysninger</li> </ul>
<p><b>Oppgaveforståelse</b></p> <p>Det kreves at arbeidsgruppen(team) gjør seg kjent med oppgaven og setter seg inn i de problemstillinger som måtte dukke opp. Dette skal fremkomme i en oppgaveforståelse, ved å svare på følgende tre spørsmål:</p>	<p>Oppgaveforståelsen skal bestå av tekst og være på maks 3 A4-sider.</p>

<p>1. Hva vil brukerne etterspørre av aktivitets- og rekreasjonsmuligheter i fremtiden (om 50 år) i et område med denne form, størrelse og beliggenhet?</p> <p>2. Universell utforming av området er sentralt. Hvordan utforme rekreasjonsområder og aktivitetsområder som er tilgjengelig og inkluderende for alle, uavhengig av funksjonsevne?</p> <p>3. Hvordan utforme en variert, mangfoldig og bærekraftig strandlinje som gir mulighet for ulike former for vannkontakt og opplevelser tilknyttet vann?</p>	
<p><b>Kompetanse og erfaring fagansvarlige</b></p> <p>Fagansvarlige skal kunne dokumentere at de har kompetanse, erfaring og kapasitet til å utføre oppdraget innenfor følgende fagområder:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Landskapsarkitektur</li> <li>• Arkitektur</li> <li>• Lysdesign</li> <li>• Bygningsteknisk komp.</li> <li>• Overvannshåndtering/VA</li> <li>• Elektro</li> <li>• Geoteknikk</li> <li>• 3D-visualisering</li> </ul> <p>Det vil vektlegges å kunne vise til relevant erfaring fra prosjektering av parker og byrom hvor vannkontakt, aktivitet og rekreasjon har vært sentralt.</p>	<p>Det kreves CV for fagansvarlig innenfor hvert av fagområdene. <u>Fagansvarlig skal ha minst 5 års erfaring.</u> Totalt 8 CV-er.</p> <p>3 referanseprosjekt fra fagansvarlig innen landskapsarkitektur, arkitektur og lysdesign hvor det fremkommer hvilken rolle fagansvarlig har hatt, informasjon og bilder av prosjektene. Bruk vedlagt mal, vedlegg 9. Maks 2 A4-sider pr. referanseprosjekt.</p> <p>Referanser vil kunne bli kontaktet for å få bekrefte de opplysningene som er oppgitt.</p>

#### 4 UTVELGELSESKRITERIER

Dersom det melder seg flere enn 3–5 leverandører som oppfyller minstekravene til kvalifikasjoner, vil oppdragsgiver rangere leverandørene etter følgende kvalifikasjonskrav:

- Oppgaveforståelse
- Kompetanse og erfaring fagansvarlige

Ved valg av deltakere blant de kvalifiserte søkerne, vil oppdragsgiver etterstrebe å finne frem til en variert sammensetning av deltakere, for å sikre best mulig konkurransedynamikk. Forhold som vil vurderes er ulikt faglig ståsted, geografisk tilhørighet, alder, firmastørrelser mv.



## **5 VURDERINGSKRITERIER JURYERING**

Konkurranseutkastene vil bli evaluert etter en helhetsvurdering basert på hvordan forslaget har svart på konkurranseoppgaven i konkurranseprogrammet, og hvordan de bidrar til å bygge ambisjonene formulert i konkurranseprogrammets kap. 2. Ambisjoner for Bystrand og ny Lungegårdspark.

Vurderingskriteriene fremkommer i konkurranseprogrammet pkt. 5.1.

## **6 INNLEVERING AV KVALIFIKASJONSSØKNAD**

### **6.1 Innlevering**

Kvalifikasjonssøknaden skal leveres via konkurransegjennomføringsverktøyet Mercell ([www.mercell.com](http://www.mercell.com)).

### **6.2 Dokumenter som skal leveres**

Følgende dokumenter skal inngå i kvalifikasjonssøknaden:

- Utfylt søknadsbrev, se mal i vedlegg 1
- Avvik (hvis relevant), jf. vedlegg 4
- Utfylt egenerklæring taushetsplikt, jf. vedlegg 5
- Forpliktelseserklæring underleverandører, se vedlegg 6
- Dokumentasjon obligatoriske krav
- Dokumentasjon økonomisk og finansiell kapasitet
- Dokumentasjon tekniske og faglige kvalifikasjoner
- Dokumentasjon erfaring og kompetanse hos firma, se vedlegg 7
- Dokumentasjon oppgaveforståelse, se vedlegg 8
- Dokumentasjon referanseprosjekt hos fagansvarlig, se vedlegg 9

## 7 VEDLEGG

Vedlegg	Innhold
	Konkurransgrunnlag (dette dokumentet)
Vedlegg 1	Mal søknadsbrev
Vedlegg 2	Konkurransprogram
Vedlegg 3	Vedlegg konkurranseprogram
Vedlegg 4	Mal avvik
Vedlegg 5	Mal egenerklæring taushetsplikt offentleglova
Vedlegg 6	Mal forpliktelseserklæring
Vedlegg 7	Mal referanseliste (pkt. 3.3)
Vedlegg 8	Mal for oppgaveforståelse (pkt. 3.3)
Vedlegg 9	Mal referanseprosjekt hos fagansvarlig (pkt. 3.3)