



Innhold:

Bilag 1: Overordnet beskrivelse av de ytelser rammeavtalen gjelder og oversikt over de oppdragsgivere som kan tildele kontrakter under rammeavtalen	2
Bilag 2: Prosedyrer for tildeling av kontrakter innenfor rammeavtalen.....	3
Bilag 3: Avtalevilkår for kontrakter som kan tildeles innenfor rammeavtalen med utfylte bilag	4
Bilag 4: Administrative bestemmelser	5
Bilag 5: Pris og prisbestemmelser.....	6

Bilag 1: Overordnet beskrivelse av de ytelser rammeavtalen gjelder og oversikt over de oppdragsgivere som kan tildele kontrakter under rammeavtalen

Bilag 1 fylles ut av Kunden.

Avtalens punkt 1.1 Formål og omfang

De siste årenes erfaringer viser at det jevnlig oppstår behov for både innleie og rekruttering av økonomimedarbeidere. En forventet omstilling av Fjellinjens økonomiavdelingen i lys av endringer i forbindelse med pågående bompengereform, aktualiserer en rammeavtale.

Fjellinjen ønsker derfor å inngå en rammeavtale med en leverandør for rekruttering og innleie av medarbeidere med kompetanse innen økonomi, regnskap og controlling.

Alt arbeid i Fjellinjen skal kjennetegnes ved våre verdier enkel, hjelpsom og korrekt. Dette vil vektlegges når vi vurderer kandidater

Den enkelte økonomimedarbeider forventes derfor å bidra til et godt samarbeidsklima, være selvstendig, strukturert, nøyaktig, analytisk og drivende. I referanser forventer vi i tillegg å høre at kandidaten kjennetegnes ved gode skriftlige og muntlige kommunikasjonsevner på norsk og engelsk.

Kompetansekrav for stillinger som økonomisjef og businesscontroller

Høyere økonomisk utdanning siviløkonom, revisor eller tilsvarende. Kompetanse på bruk av IT som arbeidsverktøy. Minst 2-3 års relevant erfaring fra resultatoppfølging og budsjett prosesser. Erfaringer med lønns og regnskapssystemene Agresso og Visma Business er en fordel.

Kompetansekrav for regnskapsmedarbeider

Økonomisk utdanning, gjerne autorisert regnskapsfører eller tilsvarende. Kompetanse på bruk av IT som arbeidsverktøy er en forutsetning. Minst 2-3 års relevant erfaring. Erfaringer med lønns og regnskapssystemene Agresso og Visma Business er en fordel.

Følgende egenerklæringsskjema skal fylles ut, signeres og leveres ved tilbudet:

- Vedlegg 1 Innleie av økonomimedarbeider
- Vedlegg 2 Rekruttering av økonomimedarbeider

NB: Oppdragsgiver forbeholder seg retten til selv å foreta innleie og rekruttering av økonomimedarbeidere uavhengig av denne avtalen.

Bilag 2: Prosedyrer for tildeling av kontrakter innenfor rammeavtalen

Kunden skal i bilag 2 beskrive hvilke(n) prosedyre(r) som skal gjelde for tildeling av kontrakter (avrop) i avtaleperioden.

Avtalens punkt 2.1 Tildeling av kontrakter (prosedyre for avrop)

Oppdragsgiver har til hensikt å inngå avtale med en leverandør

Oppfølging av tildelt kontrakt

Hvem som har det daglige ansvaret for oppfølging av de enkelte tildelte kontrakter avtales i det enkelte tilfelle.

Dokumenter

Hver tildeling av kontrakt inngås på grunnlag av de standardavtaler som er aktuelle som tildelingsavtaler, jf. bilag 3.

Frister

Tilbudsfristen ved avrop på rammeavtalen er 14 virkedager, regnet fra utsendelse av spesifikasjon over ønsket ressurs.

Avtalens punkt 3.2 Tilbudsplikt

Leverandøren har tilbudsplikt

Tilbydere som gjentatte ganger bryter tilbudsplikten, risikerer således å bli ekskludert fra rammeavtalen.

Bilag 3: Avtalevilkår for kontrakter som kan tildeles innenfor rammeavtalen med utfylte bilag

Kunden skal i bilag 3 angi avtalevilkår for avropene. Dette gjøres ved å krysse av for hvilke avtaler som skal benyttes ved avrop, eventuelt ved å legge ved den enkelte avtale. I eksempelet nedenfor er SSA-avtalene listet opp, men det kan også være andre relevante avtaler tilpasset den aktuelle anskaffelse. Bilagene vil normalt måtte fylles ut for det enkelte avropet, men det som er generisk for alle avrop kan med fordel fylles ut allerede ved utlysningen av rammeavtalen.

Kryss av for relevant(e) avtale(r):

	Avtale	Utgiver	Versjon	Valgt(e) tildelingskontrakt(er)
SSA-K	Kjøpsavtalen, avtale om kjøp av programvare og utstyr	Difi	Desember 2018	
SSA-T	Utviklings- og tilpasningsavtalen, avtale om levering av programvare som utvikles eller tilpasses for Kunden	Difi	Desember 2018	
SSA-S	Smidigavtalen, avtale om smidig programvareutvikling	Difi	Desember 2018	
SSA-V	Vedlikeholdsavtalen, avtale om vedlikehold og service av utstyr og programvare	Difi	Desember 2018	
SSA-D	Driftsavtalen, avtale om kjøp av driftstjenester	Difi	Desember 2018	
SSA-B	Bistandsavtalen, avtale om bistand fra Konsulent	Difi	Mai 2019	X
SSA-B enkel	Bistandsavtalen, avtale om bistand fra Konsulent	Difi	Mai 2019	X
SSA-O	Oppdragsavtalen, avtale om utrednings- og utviklingsoppdrag fra Konsulent	Difi	Desember 2018	
SSA-L	Avtale om løpende tjenestekjøp mai 2019	Difi	Desember 2018	

Bilag 4: Administrative bestemmelser

Bilag 4 fylles ut av Kunden og av Leverandøren.

Avtalens punkt 3.1 Plikt til å svare på henvendelser

Leverandøren plikter å besvare avrop på rammeavtalen innen 5 virkedager, regnet fra utsendelse av spesifikasjon over ønsket ressurs.

Avtalens punkt 5.1 Samarbeid

Dersom det er avtalt øvrige bestemmelser om partenes samarbeid, skal dette fremkomme her. Dette kan for eksempel være statusmøter, rapporteringskrav på rammeavtalen o.l.

Bilag 5: Pris og prisbestemmelser

Avtalens punkt 6.1 Priser/prisgrunnlag

Alle priser og nærmere betalingsbetingelser for Leverandørens ytelser skal fremkomme her. Eller i den enkelte tildelingskontrakt med bilag (ref. bilag 3)

Prisene oppgis eksklusiv merverdiavgift, men inkludert eventuelle andre avgifter.

Tilbud med andre ressurser enn nedenfor nevnte vil bli avvist

Priser ved innleie

Tabell 1:

Innleie -	Faktor
Økonomisjef	
Businesscontroller	
Regnskapsmedarbeider	
Gjennomsnittlig tilbudte påslagsfaktor	

Gjennomsnittlig tilbudt faktor på ressurser i tabell 1 vil bli benyttet under evalueringen

Timelønn x påslagsfaktor (f.eks. 1,6) = timepris. Laveste gjennomsnittlige påslagsfaktor gir best evaluerings-score

Priser ved rekruttering

For å unngå usikkerhet knyttet til prismodeller skal følgende eksempler spesifiseres i tilbudet.

Tabell 2:

Rekruttering - Spesifikasjon av alle priselementer ved rekruttering av følgende	Totalpris eks. mva.
Økonomisjef (Med brutto årslønn kr 900.000, -)	
Businesscontroller (Med brutto årslønn kr 720.000, -)	
Regnskapsmedarbeider (Med brutto årslønn kr 450.000, -)	
Gjennomsnittlig tilbudte pris	

Gjennomsnittlig tilbudte pris på ressurser i tabell 2 vil bli benyttet under evalueringen