
KONKURRANSEGRUNNLAG

Parallelle rammeavtaler, konsulenttenester knyttet til Oljedirektoratets digitaliseringsprogram

Sak 2019/891

Åpen anbudskonkurranse etter forskrift om offentlige anskaffelser del I og III

Tilbudsfrist: 8. november 2019, kl. 12:00, norsk tid



OLJEDIREKTORATET

1 Innhold

2	Generell beskrivelse	3
2.1	Oppdragsgiver	3
2.2	Anskaffelsens formål, parter og omfang	3
2.3	Parallele rammeavtaler	3
2.4	Generelle krav i forbindelse med avrop og bruk av rammeavtaler	4
2.5	Kunngjøring	4
3	Gjennomføring av konkurransen	4
3.1	Anskaffelsesprosedyre	4
3.2	Taushetsplikt	5
3.3	Forbehold og avvik	5
3.4	Vedståelsesfrist	5
3.5	Oppdatering av konkurransegrunnlaget	5
3.6	Tilleggsopplysninger	5
3.7	Kommunikasjon under konkurransen	6
4	Kvalifikasjonskrav	6
4.1	Obligatoriske krav	6
4.2	Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling	6
4.3	Leverandørens kvalifikasjoner	6
5	Tildelingskriterier og vektingsmodell	7
5.1	Tildelingskriterier	7
5.2	Vektingsmodell	8
6	Innlevering av tilbud og utforming av tilbudet	9
6.1	Innlevering av tilbud	9
6.2	Tilbudets utforming	9
7	Vedlegg	10
7.1	Vedlegg 1: Beskrivelse av oppdrag	11
7.2	Vedlegg 2 – Leverandørens relevante erfaring	12
7.3	Vedlegg 3 – Leverandørens kompetanse på metodikk og teknologi	13

2 Generell beskrivelse

2.1 Oppdragsgiver

Oljedirektoratet (OD) er et selvstendig statlig forvaltningsorgan underlagt Olje – og energidepartementet.

Ut fra regjeringens hovedmål i energipolitikken er den overordnede målsettingen for OD definert som følger:

OD skal bidra til å skape størst mulig verdier for samfunnet fra olje- og gassvirksomheten gjennom en effektiv og forsvarlig ressursforvaltning, hensyntatt helse, miljø, sikkerhet og beredskap.

For mer informasjon om OD, se www.npd.no.

2.2 Anskaffelsens formål, parter og omfang

OD ønsker å inngå parallelle rammeavtaler med solide, kunnskapsrike og fleksible samarbeidspartnere som kan være både sparringspartnere innen digitaliserings- og IT-strategi, og leverandører av teknisk kompetanse til utviklingsprosjekter som blir startet opp. Se vedlegg 1: Beskrivelse av oppdrag.

Dersom digitaliseringsprogrammet skal bli en suksess er det en forutsetning med godt samarbeid mellom medarbeidere i OD og konsulenter hos leverandøren. For å skape gode relasjoner er det viktig at det blir en kontinuitet i personer som er del av teamet. Det er derfor av stor betydning for OD at konsulenter ikke byttes ut i stor grad dersom samarbeidet er tilfredsstillende.

Hensikten med konkurransen er å inngå parallelle rammeavtaler med inntil åtte leverandører. Rammeavtalene vil ha en varighet på to år, med opsjon for OD til å forlenge med ett + ett år.

Antatt samlet verdi på de parallelle rammeavtalene er omkring NOK 17 000 000,- eks. mva. pr. år. Faktisk uttak kan imidlertid bli høyere eller lavere enn nevnte estimat. Det tas forbehold om endringer i volum som følge av endringer i økonomiske og politiske rammevilkår, samt i det til enhver tid gjeldende behov.

Avrop vil skje etter hvert som OD finner behov for det.

Rammeavtalene er for øvrig betinget av at det tildeles økonomiske midler over statsbudsjettet hvert år.

2.3 Parallelle rammeavtaler

OD vil inngå parallelle rammeavtaler med inntil åtte leverandører. Tildeling av de enkelte avrop gjøres ved minikonkurranser basert på følgende tildelingskriterier:

- Den eller de angitte konsulenter sin egnethet til oppdraget
- Oppdragsforståelse: Forslag til løsning av det konkrete oppdraget
- Tilgjengelighet og mobiliseringstid

OD bruker konkurransegjennomføringsverktøyet Merccell ved gjennomføring av minikonkurranser.

Det forventes at leverandørene prioriterer forespørsler fra OD under rammeavtalene og at leverandørene tilstreber å levere tilbud/utføre oppdrag innenfor de frister/tidsperioder som er satt av OD.

2.4 Generelle krav i forbindelse med avrop og bruk av rammeavtaler

Når behov oppstår vil OD gjøre avrop mot alle leverandører som det er inngått rammeavtale med. Det forventes at leverandørene svarer innen gitt tidsfrist med CVer på aktuelle konsulenter som dokumenterer relevant kompetanse og erfaring.

Arbeidsspråket er norsk så samtlige konsulenter tilbudt må kunne forstå og uttrykke seg på norsk.

Arbeidet skal fortrinnsvis foregå i ODs lokaler.

OD tar ikke inn nyansatte konsulenter som er i prøveperioden.

Leverandør må være innstilt på å samarbeide med andre leverandører til gagn for ODs beste.

Leverandøren skal benytte ODs maler for dokumentasjon og det er OD som eier løsningene som utvikles.

OD ønsker en organisering med én fast kundekontakt som har hovedansvaret for OD som kunde.

Hvis ingen leverandører kan levere tilfredsstillende ressurser til et prosjekt, forbeholder OD seg retten til å gå ut på anbud utenfor de parallelle rammeavtalene.

2.5 Kunngjøring

Konkurransen er kunngjort i Merccell-databasen, DOFFIN-databasen og i TED-basen – se www.doffin.no.

3 Gjennomføring av konkurransen

3.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 16. juli 1999 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) av 7. april 2006 nr. 402. del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren "Åpen anbudskonkurranse", jfr. FOA § 14 -1 (1).

Bare de tilbyderne som oppfyller kvalifikasjonskravene vil få sine tilbud evaluert.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder avvik, forbehold, feil, uklarheter, ufullstendigheter mv. som kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal vurderes sammenliknet med de øvrige tilbudene, skal avvises etter FOA § 20-13(1).

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg, og ved uklarheter stille spørsmål til oppdragsgiver via Mercell-portalen, se kapittel 3.7.

3.2 Taushetsplikt

All korrespondanse, inkludert tilbud, er som hovedregel offentlige. Fra denne hovedregelen er det unntak for såkalte forretningshemmeligheter. OD og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde for den opplysningene gjelder jf. FOA § 3-6 jf. forvaltningslovens § 13. OD ber derfor om at leverandørene også leverer en sladdet versjon av sine tilbud.

3.3 Forbehold og avvik

Dersom leverandøren tar forbehold mot deler av konkurransegrunnlaget/ kravspesifikasjonen/ kontrakt eller andre konkurransedokumenter, skal dette **klart** fremgå av tilbudet. **Forbeholdene skal spesifiseres med hvilke konsekvenser dette har for ytelse, pris eller andre forhold.**

Det samme gjelder for avvik. Forbehold og avvik skal være presise og entydige og tas inn i tilbudsbrevet slik at oppdragsgiver kan vurdere dem uten kontakt med leverandøren, jfr. FOA § 20-3. **Vesentlige forbehold og forbehold eller avvik som kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal bedømmes i forhold til de øvrige tilbudene vil føre til at tilbudet avvises, jfr. FOA § 20-13(1).**

Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktsbestemmelser.

3.4 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til tre måneder etter tilbudsfristen.

3.5 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har meldt sin interesse i Mercell.

Ved en revisjon av konkurransen, vil dette vises som en ny versjon av konkurransen. Når det gjelder tilleggsopplysninger vil dette fremkomme i fanebladet Tilleggsinformasjon i Mercell portalen. Leverandører som allerede har meldt sin interesse vil også få en melding via sin e-post, om at det er gitt tilleggsinformasjon på konkurransen, eller det er gjort en revisjon av konkurransen. Følg da linken i denne meldingen slik at du kommer inn på den aktuelle konkurransen.

3.6 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig til oppdragsgiver.

3.7 Kommunikasjon under konkurransen

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, www.mercell.no. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet

Kommunikasjon. Klikk deretter på symbolet  Ny melding. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter . Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon.

Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Forespørsel og deretter under fanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

4 Kvalifikasjonskrav

4.1 Obligatoriske krav

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha ordnede forhold mht. skatteinnbetaling og merverdiavgifts-innbetaling	• Skatteattest • Merverdiavgiftsattest Mer informasjon: https://www.altinn.no/no/Skjema-og-tjenester/Etater/Skatteetaten/Attestbestilling/ • Gjelder kun norske leverandører.

4.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak	• Norske selskaper: Firmaattest • Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.

4.3 Leverandørens kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra oppdrag av tilsvarende art og omfang	Fyll ut tabell i vedlegg 2 for leverandørens tre mest relevante oppdrag. Leverandøren er selv ansvarlig for at beskrivelsen er av en slik art at den dokumenterer at kravet er oppfylt. Nyetablerte leverandører kan dokumentere nødvendig erfaring ved å legge ved CVer som beskriver relevant erfaring hos ansatte.

5 Tildelingskriterier og vektingsmodell

Bare tilbud som er levert av kvalifiserte tilbydere og som innfrir de obligatoriske krav og spesifikasjoner som angitt i konkurransegrunnlaget, herunder avtaleforslaget og kravspesifikasjonen, vil bli vurdert i forhold til tildelingskriteriene.

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som er det økonomisk mest fordelaktige, basert på tildelingskriterier i kapittel 5.1.

5.1 Tildelingskriterier

Kriterium	Vekt	Beskrivelse og dokumentasjonskrav
Pris	25 %	Angivelse av timepris i NOK eks. mva. innenfor følgende priskategorier som vil bli prioritert i følgende rekkefølge: 1. 5 års relevant erfaring eller mer 2. 0-5 års relevant erfaring Det skal kun angis én timepris pr. kategori. Det vil si at det skal angis maksimum og minimum to timepriser. Dette er viktig for at OD skal kunne evaluere leverandørene under dette tildelingskriteriet. Timeprisene skal være faste og inkludere alle kostnader. Eventuell reisetid skal dekkes av leverandørene.
Leverandørens egnethet	50 %	Leverandøren skal ha kjennskap til IT-utviklingsmetodikk og arkitekturprinsipper innen relevante teknologier. OD har valgt ESRI-teknologi som IT-plattform og følger statens krav om felleskomponenter og arkitekturprinsipper. Behovet vil endre seg over tid, men fagområder som vi anser som relevante nå er: ○ IT-strategi og digitalisering ○ Prosjektledelse/SCRUM master ○ Prosessoptimalisering ○ IT-arkitektur ▪ Databasemodellering ▪ Webutvikling ▪ Apputvikling ▪ GIS (ESRI) ▪ Interaksjonsdesign ▪ Skyteknologi ○ Lifecycle management - systemutvikling

		Det er viktig for OD at vi i avtaleperioden har avtaleleverandører som utfyller hverandre og på best mulig måte dekker fagområdene ovenfor. Dette innebærer at tilbudene, under dette kriteriet, vil bli vurdert etter hvor godt de utfyller de andre tilbudene. I praksis vil OD, basert på opplysningene angitt i tabellen i vedlegg 3, sette sammen den ideelle kombinasjonen av avtaleleverandører, og rangere tilbudene på bakgrunn av dette. Leverandører må ikke å ha kompetanse innen alle fagområdene, men må beskrive hvilke områder de kan tilby konsulentttjenester innen. <u>Dokumentasjonskrav:</u> Oversikt over antall ansatte med relevant kompetanse og erfaring fra lignende oppdrag. Fyll ut tabell i vedlegg 3 med antall ansatte på nåværende tidspunkt. Hvis leverandør har konkrete planer om å rekruttere mer kompetanse kan dette redegjøres for ved å skrive + antall (eks 3+1)
Kapasitet til å gjennomføre oppdrag spesifisert i avrop innenfor de angitte rammer og frister, samt strategi for erfaringsoverføring og kompetanseutveksling	25 %	En redegjørelse for hvordan leverandøren skal sørge for tilstrekkelig kapasitet for gjennomføring av rammeavtalen og konkrete oppdrag innenfor angitte rammer og tidsfrister. Leverandøren skal også kort beskrive sin strategi for erfaringsoverføring og kompetanseutveksling ved utskiftning av personell, inkl. beskrive responstid for å kunne bemanne opp og ned team/hente inn nye konsulenter. Leverandør må også beskrive hvordan de vil utøve rollen som samarbeidspartner i ODs digitaliseringsarbeid, se vedlegg 1.

5.2 Vektingsmodell

Hvert tilbud vurderes opp mot hvert tildelingskriterium og det gis poeng i skalaen 1-10, der 10 er beste karakter. Poengene multipliseres så med kriteriets vekt og summeres. Tilbudet med høyest poengsum tildeles oppdraget.

6 Innlevering av tilbud og utforming av tilbudet

6.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. **For sent innkomne tilbud vil bli avvist.** (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres i **god tid** før fristens utløp, f.eks. minimum en dag før tilbudsfristens utløp.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering. Du vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang **så snart som mulig**.

6.2 Tilbudets utforming

Tilbudet skal utformes i henhold til den disposisjon som følger av dette konkurransegrunnlaget. Leverandør er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet.

Tilbudet utformes med denne disposisjonen:

Filnavn	Innhold/besvarelse
Kvalifikasjonskrav	Dokumentene legges ved hvert krav under steget <u>Kvalifikasjonskrav</u> når du gir tilbud via Mercell.
K01 - Skatteattest	Ref. kapittel 4.1 i konkurransegrunnlaget.
K02 - Merverdiavgiftsattest	Ref. kapittel 4.1 i konkurransegrunnlaget.
K03 - Firmaattest	Ref. kapittel 4.2 i konkurransegrunnlaget.

K04 – Leverandørens erfaring	Ref. kapittel 4.3 i konkurransegrunnlaget
Tilbudsdokumenter	Dokumentene legges under fanen Dokumenter når du gir tilbud via Mercell
DOK01 – Tilbudsbrev	En aksept av vilkår i konkurransegrunnlaget og utkast til avtale og spesielle avtalevilkår. Eventuelle forbehold må fremkomme her og være angitt i henhold til de bestemmelser som er gitt om forbehold og avvik i dette konkurransegrunnlaget.
DOK02 - Pris	Ref. kapittel 5.1 i konkurransegrunnlaget.
DOK03 – Leverandørens egnethet	Ref. kapittel 5.1 i konkurransegrunnlaget.
DOK04 – Kapasitet etc.	Ref. kapittel 5.1 i konkurransegrunnlaget.
DOK05 – Forpliktelseserklæring	Ved bruk av underleverandører bør tilbyder legge ved en erklæring som dokumenterer at leverandøren har råderett over tilbudte konsulenter fra underleverandører.
DOK06 – Sladdet versjon av tilbudet	Ref. kapittel 3.2 i konkurransegrunnlaget.

7 Vedlegg

- Vedlegg 1 –Beskrivelse av oppdrag: Inkludert i denne fil
- Vedlegg 2 – Leverandørens erfaring: Inkludert i denne fil
- Vedlegg 3 – Leverandørens egnethet: Inkludert i denne fil
- Vedlegg 4 - Avtalevilkår: Vedlagt kunngjøringen i PDF-format

7.1 Vedlegg 1: Beskrivelse av oppdrag.

Oljedirektoratet (OD) er i gang med et digitaliseringsløft. Det ble i 2016 gjennomført et forprosjekt for å kartlegge dagens situasjon og få et forslag til veikart av prosjekter. Resultatet av dette forarbeidet er et digitaliseringsprogram. Digitaliseringsprogram er en samlebetegnelse for aktivitetene vi skal gjøre de neste 5-10 årene for å modernisere våre databaser og samhandlingsløsninger mot næringen samt å automatisere arbeidsprosesser internt.

Digitaliseringsprogrammet inneholder prosjekter av ulik karakter (listen kan endre seg underveis):

- Prosesskartlegging av ODs oppgaver
- Modernisere ODs ulike digitale kanaler og samhandlingsflater
- Modernisere IT-arkitekturen til hendelsesdrevet og tjenestebasert arkitektur
- Oppdatere kanaler og format for dataflyt inn og ut av OD
- Realiserer de ulike digitaliseringsprosjektene (en liste med digitaliseringskandidater blir et resultat av prosesskartlegging)
- Støtte for Noark5 i saksbehandlingen

Det er viktig at vi inngår avtaler med leverandører som kan være med å utvikle organisasjonen slik at OD fortsetter å levere gode, digitale løsninger til både eksterne og interne brukere.

For å nå dette målet ønsker vi samarbeidspartnere som:

- Er oppdatert på utviklingstrender og mulighetene som finnes i ny teknologi
- Er opptatt av langsiktig utvikling av våre OD-løsninger og organisering rundt disse
- Har god erfaring med lignende oppgaver
- Bruker en samarbeidsmetode som overfører læring til OD
- Er fleksibel og har et bredt kompetansespekter blant sine medarbeidere slik at team kan bemannes etter hvert som nye behov oppstår

Digitaliseringsprogrammet skal sørge for en digital transformasjon slik at medarbeiderne får frigitt tid til å gjøre mer faglig arbeid. ODs strategier og prioriteringer gjort av OD ledelse for ligger til grunn for de valgene som skal tas.

7.2 Vedlegg 2 – Leverandørens relevante erfaring

Tabellen under fylles ut i forbindelse med innsending av tilbudet. Det skal angis minst tre relevante oppdrag. Nyetablerte leverandører kan dokumentere nødvendig erfaring ved å legge ved CVer som beskriver relevant erfaring hos ansatte.

Prosjekt / oppdrag:		«navn på prosjekt / beskrivelse av prosjektområde»
Oppdragsgiver:		«navn på oppdragsgiver / beskrivelse av virksomhet»
Tidsperiode:		
Beskrivelse av oppdrag:		«beskrivelsen bør være på maks 1 A4-side»
Rolle(r)/kompetanseområder som leverandøren dekket:		
Kort beskrivelse gjennomføring og samarbeid med oppdragsgiver:		
Beskrivelse av teknologi og metodikk anvendt i oppdraget		
Resultat oppnådd:		«resultatmål for prosjektet og/eller effektmål fra prosjektet»
Omfang i NOK og/eller timer:		«eks. mva»
Referanse som kan kontaktes:		«navn, tittel, epost og telefonnr»

7.3 Vedlegg 3 – Leverandørens kompetanse på metodikk og teknologi

Leverandøren skal dokumentere kompetanse ved å utfylle tabellen under med antall ansatte på nåværende tidspunkt. Hvis leverandøren har konkrete planer om å rekruttere mer kompetanse kan dette redegjøres for ved å skrive + antall (eks 3+1)

Kompetanse/ rolle	Beskrivelse	Antall junior-konsulenter (0-5 års relevant erfaring)	Antall seniorkonsulenter (5 års relevant erfaring eller mer)
1. Frontend web utvikler	React, Redux, TypeScript, Webpack. Material-UI, GIT workflow,		
2. Frontend web utvikler med GIS	I tillegg til 1, ESRI Javascript API, ++		
3. Backend developer	C# eller Python, SQL ++, databasemodellering, GIT workflow		
4. Backend developer med GIS	Som 3 men har i tillegg erfaring med Geodatabaser og ESRI arcpy, arcobjects ++		
5. UX design	Figma, Storybook, Material-UI (eller tilsvarende verktøy)		
6. Prosjektledelse / SCRUM master	Smidig metodikk. Scrum master ++		
7. Arkitekt - Fullstack	Er i stand til å utføre arbeid i rollene 1 og 3. God kjennskap til UML modellering. API design. Prosess. Sikkerhet.		
8. Arkitekt - Fullstack GIS	Er i stand til å utføre arbeid i rollene 2 og 4. God kjennskap til UML modellering. API design. Prosess. Sikkerhet. GIS.		
9. Test	Testplanlegging, gjennomføre, Kjenne en del verktøy ++		
10. Digitalisering	Prosesskartlegging, IT strategi, IT styring ++		
11. Dev Ops	CI/CD, pipelines, skyløsninger, Kubernetes, docker, Azure DevOps		
12. DataAnalyst	FME, SQL, ArcGIS, tilrettelegging og analyse av data		
Totalt antall konsulenter:			

Med erfaring menes reell arbeidserfaring fra lignende oppdrag, ref. vedlegg 2. Konsulenter som tilbys må beherske norsk som arbeidsspråk. OD forbeholder seg retten til å be om CVer for å dokumentere relevant erfaring og kompetanse.