



Vedlegg 1 Kravspesifikasjon

1. Pris	Kravet aksepteres	
	Ja	Nei
1.1 Priser skal gjelde tilbudte produkter iht. prisskjema, fritt levert til de lokasjoner angitt under konkurransegrunnlagets punkt 1.5. Prisene inkluderer all type emballasje, faktureringskostnader, toll, skatt og andre avgifter. Produkter som oppdragsgiver kjøper ut over varelinjene i prisskjema skal tilbys til konkurransedyktige betingelser på linje med tilsvarende produktgrupper i prisskjema.		
1.2 Dersom prisskjema inneholder produkter som leverandør ikke tilbyr, skal pris på alternativt produkt med tilsvarende egenskaper oppgis.		
2. Fakturering og betaling		
2.1 Betalingsbetingelsene er 30 dager. Faktura skal sendes avdelingsvis, og møte oppdragsgivers krav til verifikasjon og dokumentasjon.		
2.2 Leverandør skal tilby elektronisk fakturering i EHF format i avtale perioden, maks 3 måneder etter oppdragsgiver krever det.		
3. Produktkrav, kvalitet og sortiment		
3.1 Spesifikasjon for det enkelte produkt som vi etterspør priser på, går fram av prismatrise vedlegg 2. Vi har spesifisert produktene i henhold til statistikk over hva Ørland og Bjugn kommuner har kjøpt hos leverandørene siste 20 mnd. Vi presiserer at vi ønsker tilbud på produkter som beskrevet i prisskjemaet eller produkt med tilsvarende egenskaper og kvalitet.		
3.2 Produkter som i avtaleperioden utgår hos leverandøren skal erstattes med et likeverdig produkt med tilsvarende pris. Det samme gjelder også for endring av pakningsstørrelser, kunden skal ikke betale en høyere kostnad pr enhet i pakningen på grunn av dette.		
4. Kvalitetskontroll og oppfølging		

4.1		
Leverandøren skal kunne tilby en eller flere faste navngitte kontaktpersoner som står for kvalitetssikring og oppfølging av avtalen. Kontaktpersonen(e) skal være innforstått med avtalens innhold og skal kunne utarbeide rutiner for varebestilling og reklamasjoner i samarbeid med oppdragsgiver. I disse rutinene skal det ligge loggføring av leveringssikkerhet, feilleveranser osv.		
4.2		
Det skal gjennomføres møter mellom oppdragsgiver og leverandør med en frekvens som er hensiktsmessig i forhold til å følge opp avtalen og forebygge evt. avvik i drift, leveranser og kvalitet.		
5. Bestilling		
5.1		
Leverandøren skal tilby løsning for e-handel som gir mulighet for bestilling over web portal.		
6.Levering		
6.1		
Levering skal skje uten kostnad for oppdragsgiver til lokasjoner i kommunen som er angitt i konkurransegrunnlagets pkt. 1.5. Leveringssted. Det tas forbehold om at leveranselokasjoner kan endres som resultat av strukturendringer. Leveringstiden skal være iht. avtale som inngås mellom oppdragsgiver og leverandør.		
6.2		
Leverandøren skal ha et godt lokalt system for distribusjon som sikrer at leveransene skjer som beskrevet og uten forsinkelser.		
6.3		
Dersom leveransen/ distribusjon settes bort til tredjepart, er leverandøren like fullt ansvarlig for alle sider ved leveransen ovenfor oppdragsgiver.		
6.4		
Leverandøren skal straks melde leveransesvikt og avvik i distribusjon til bestiller.		
7. Service, oppfølging, reklamasjon		
7.1		
Ved kontraktsinngåelse skal leverandør og oppdragsgiver oppnevne kontaktperson(er) som skal sikre en god oppstart av samarbeidet og effektiv administrasjon av kontrakten.		
7.2		
Leverandørene skal ha god produkt- og markedskompetanse, og gi oppdatert kunnskap og opplæring om bruken av produktene, der det er behov.		
7.3		

Innkjøpsstatistikk skal kunne fremlegges på forespørsel fra oppdragsgiver ved behov.		
7.4 Leverandør skal ha et godt etablert system for behandling av reklamasjoner på produkter, leveranser/distribusjon og kundeoppfølging.		