

Konkurransegrunnlag

for

Spyttprøvetakingssett

til

Oslo universitetssykehus HF

Saksnummer: 2017/1441

Tilbudsfrist: 07.11.2019 kl. 12:00

Innhold

1	Informasjon om anskaffelsen.....	2
1.1	Oppdragsgiver.....	2
1.2	Anskaffelsens formål og omfang	2
1.3	Forberedende arbeid før utlysning.....	3
1.4	Anskaffelsesprosedyre/kunngjøring.....	3
1.5	Kontaktperson for anskaffelsen	3
1.6	Rettelser, supplering eller endring av konkurransegrunnlaget	4
1.7	Offentlig innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll	4
1.8	Skatteattest	4
1.9	Elektronisk handel.....	4
1.10	Omkostninger.....	5
1.11	Vareprøver	5
1.12	Planlagt fremdrift	6
2	Kvalifikasjonskrav og avvisningsgrunner.	7
2.1	Kvalifikasjonskrav.....	7
3	Krav til tilbudet.....	8
3.1	Språk	8
3.2	Levering av tilbud	8
3.3	Strukturering av tilbudet	8
3.4	Alternative tilbud.....	8
3.5	Tilbud på deler av oppdraget.....	8
3.6	Leveringsfrist.....	8
3.7	Levering av vareprøver	8
3.8	Vedståelsesfrist.....	9
3.9	Informasjon om prissetting	9
3.10	Avvik fra anskaffelsesdokumentene	9
4	Avgjørelse av konkurransen	10
4.1	Tildelingskriterier	10
4.2	Avlysning og avvisning	10
5	Informasjon om rammeavtale og avtalegjennomføring	11
5.1	Avtaleform og avtaleperiode.....	11
5.2	Endringsklausuler.....	11
5.3	Avtaleoppstart/implementering	11
5.4	Etiske krav til leverandør i kontraktperioden	12
6	Vedlegg.....	12

1 Informasjon om anskaffelsen

1.1 Oppdragsgiver

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Oslo universitetssykehus HF.

Oslo universitetssykehus HF(OUS) eies av Helse Sør-Øst RHF og består av de tidligere sykehusene Aker, Rikshospitalet, Radiumhospitalet og Ullevål. OUS er lokalsykehus for deler av Oslos befolkning, akuttisykehus for store deler av Oslo-området, regionsykehus for innbyggere i Helse Sør-Øst og har en rekke nasjonale oppgaver. Sykehuset er landets største med over 20 000 ansatte og har et budsjett på ca. 22 milliarder kroner. Årlig gjennomføres over 1,2 millioner pasientbehandlinger ved OUS og sykehuset står for en stor del av medisinsk forskning og utdanning av helsepersonell i Norge.

Oslo universitetssykehus er organisert i 16 klinikker, samt stab, og hver klinikk er organisert i avdelinger. Både for klinikker og avdelinger følger organiseringen naturlig faglig inndeling slik at en avdeling normalt er lokalisert ved flere av de tidligere sykehusene, dvs. på flere geografiske steder.

Ytterligere informasjon om Oslo universitetssykehus finnes på www.oslo-universitetssykehus.no.

Sykehusinnkjøp HF ble stiftet 17. desember 2015. Selskapet skal ha strategisk og operativt ansvar for innkjøp i spesialhelsetjenesten.

Foretaket har fire eiere: Helse Sør-Øst RHF, Helse Nord RHF, Helse Midt-Norge RHF og Helse Vest RHF, hvorav eierandelene er på 25 prosent hver.

I selskapets vedtekter heter det at «Foretaket skal kun tilby tjenester til sine eiere, deres heleide virksomheter, ideelle virksomheter med driftsavtale med de regionale helseforetakene.

Innkjøpstjenesten skal være profesjonell, spesialisert og tilgjengelig for kundene. Helseforetaket skal sørge for at anskaffelsene skje på korrekt og samfunnsansvarlig måte. Helseforetaket skal være en pådriver for etisk handel og miljøvennlige innkjøp. Innovasjon skal fremmes og det skal tilrettelegges for bruk av nye innovative løsninger i spesialisthelsetjenesten.»

1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Oslo universitetssykehus HF inviterer med dette til konkurranse om inngåelse av rammeavtale for kjøp av spyttprøvetakingssett ved Avdeling for rettsmedisinske fag, fagområde rettstoksikologi.

Kriminalomsorgsdirektoratet (KDI) ønsker å ta i bruk spyttprøver i stedet for urinprøver for rusmiddelkontroll av innsatte i norske fengsler, eller som supplement til urinprøve. Det antas ca. 5000 spyttprøver årlig, men det forventes økning opptil ca. 10 000 prøver pr år i løpet av avtaleperioden. Estimert for 4 års avtale vil være ca. 35 000 prøver. Settet skal brukes av kriminalomsorgen til levering av prøver for rusmiddelkontroll. Prøvene analyseres på UHPLC-MSMS instrumenter med etablerte metoder hos OUS.

Se vedlegg 2 Prisskjema og vedlegg 3 Kravspesifikasjon for mer detaljert informasjon, inklusiv hvilke krav som gjelder.

1.3 Forberedende arbeid før utlysning

I perioden 2014-2018 har oppdragsgiver gjennomført markedsundersøkelse og vært i dialog med flere leverandører av spyttprøvetakingssett. Denne dialogen omfatter også testing av fem ulike sett mhp. brukervennlighet ved prøvetaking på fengsel og prøvemottak og registrering på lab ved avdeling for rettsmedisinske fag. Testingen var en del av grunnlaget for å beslutte at prøvetakingsmetoden kan endres fra urinprøve til spyttprøve.

1.4 Anskaffelsesprosedyre/kunngjøring

Konkurransen avholdes som en åpen tilbudskonkurranse i henhold til lov om offentlig anskaffelser av 17. juni 2016 nr. 73 (LOA) med tilhørende forskrift av 12. august 2016 nr. 974 del I og del II.

Utlysningen er kunngjort i DOFFIN-databasen, se www.doffin.no.

Oppdragsgiver planlegger å gjennomføre dialog gjennom forhandlinger med de leverandørene som har levert tilbud. Forhandlingene vil kunne gjelde alle sider av tilbudene. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å redusere antall tilbud forut for dialogen, ev. også under dialogen dersom dialogen gjennomføres i flere faser. Utvelgelsen av hvem det vil forhandles med vil bli foretatt etter en vurdering av tildelingskriteriene. Eventuelle forhandlinger vil bli ført skriftlig.

Forhandlinger blir ikke gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer at forhandlinger ikke er hensiktsmessig. Dialog i form av rettinger/avklaringer gjennomføres ved behov.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter per e-post til kontaktperson.

1.5 Kontaktperson for anskaffelsen

For kontakt med oppdragsgiver, bes tilbyder bruke kommunikasjonsløsningen i Merzell.

Oppdragsgivers kontaktperson er:

Kontaktperson	Emilie Kim Hillarøy
E-postadresse	emihil@sykehusinnkjop.no

Alle spørsmål vedrørende konkurransegrunnlaget bør være sendt til kontaktperson innen **31.10.2019 kl. 12:00**, med tittelen «Saksnummer 2017/1441 <Oral fluid collecting device>».

Spørsmålene vil bli gjennomgått og besvart på en generell og anonymisert måte, og vil bli gjort tilgjengelige via Doffin.no.

Det aksepteres ikke at det foregår kommunikasjon om denne anskaffelsen mellom aktuell tilbyder/tilbyders ansatte og oppdragsgiver/oppdragsgivers ansatte på annen måte en forutsatt i konkurransegrunnlaget. All kontakt om denne anskaffelsen med andre personer hos Oppdragsgiver skal initieres og godkjennes skriftlig av ovennevnte kontaktperson før gjennomføring. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen eller avise aktuell tilbyder dersom det blir gjort forsøk på å påvirke utfallet.

1.6 Rettelser, supplering eller endring av konkurransegrunnlaget

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å foreta rettelsel, supplering og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige frem til signering av kontrakten i henhold til jf. Anskaffelsesforskriften § 8-4 (4). Endringer vil bli gjort tilgjengelig via Doffin.no og Mercell.

1.7 Offentlig innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll

Tilbud og anskaffelsesprotokoll kan unntas offentlighet, jf. offentleglova § 23 tredje ledd inntil valg av leverandør er bestemt. Fra dette tidspunkt kan det begjæres innsyn i disse dokumentene, likevel slik at det skal gjøres unntak for opplysninger som er underlagt lovhjemlet taushetsplikt. Typiske taushetsbelagte opplysninger er informasjon om personlige forhold og konkurransesensitive drifts- eller forretningsforhold (f. eks. produksjonsmetoder, produkter under utvikling, kundelister, strategier, analyser, prognoser, enhetspriser, men vanligvis ikke totalpriser).

I denne konkurransen ber oppdragsgiver om at tilbyder **sammen med tilbudet** laster opp en versjon av tilbudet hvor tilbyder sladder (ikke sletter fra dokumentet, men stryker over) de opplysningene man mener bør unntas offentlighet.

I tillegg ber vi tilbyder om å levere et eget dokument med begrunnelse, for hvert punkt i tilbudet som ønskes sladdet, for hvorfor disse opplysningene kan være konkurransesensitive og bør unntas offentlighet (se vedlegg 5 – Offentlig innsyn i tilbud).

I henhold til offentlighetsloven er det oppdragsgivers ansvar å gjøre vurdering av hva som er taushetsbelagte opplysninger. Dersom det etter tildeling blir bedt om innsyn i tilbudet vil oppdragsgiver vurdere tilbyders sladdede versjon av tilbudet og begrunnelse for sladdingen før det gis innsyn i tilbudet.

Dersom Tilbyder ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i tilbudsbesvarelsen.

1.8 Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatt. Dette gjelder bare dersom valgt leverandør er norsk. Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere tilbud.

1.9 Elektronisk handel

1.9.1 Kataloger, ordre, ordrebekreftelser

Oppdragsgiver (Oslo universitetssykehus HF) mottar elektroniske vare-/tjenestekataloger og utveksler – etter hvert som slik kommunikasjon etableres med den enkelte leverandør – elektronisk ordre og ordrebekreftelser. Leverandør må også ha avtale med operatør for Ehandelsplattformen eller valgfri tjenesteoperatør av aksesspunkt som har støtte for PEPPOL eDelivery for mottak og levering av dokumenter i EHF formatet. Dokumenter som må støttes er varekatalog, ordre og ordrebekreftelse. Faktura kan sendes i en egen PEPPOL kanal som støtter EHF faktura. Det må også inngås en avtale mellom oppdragsgiver og leverandør om elektronisk samhandling og det må være utført en leverandøraktiveringsprosess.

Oppdragsgiver benytter sitt eget innkjøpssystem (Oracle/ iProcurement). Alle varebestillinger og de aller fleste tjenestebestillinger skjer via dette systemet. Bestillingene sendes til leverandør som pdf-vedlegg til leverandørens e-post for ordremottak, eventuelt som elektronisk ordre via Ehandelsplattformen eller i EHF format via PEPPOL eDelivery. For elektronisk ordre kreves det elektronisk ordrebekreftelse i retur.

Oppdragsgiver har besluttet at innkjøpssystemet skal inneholde elektronisk vare-/tjenestekatalog (produktkatalog) for alle avtalevarer og at det kan legges inn tjenestekataloger der dette er hensiktsmessig. Innholdet i vare-/tjenestekataloger fylles ut av leverandøren og oppdragsgiver mottar den via Ehandelsplattformen eller i EHF-format. Forutsatt at katalogen inneholder riktig sortiment og er korrekt utfyllt, overføres vare-/tjenestekataloger til oppdragsgiver innkjøpssystem. Hvis ikke, får leverandøren beskjed om å levere ny, korrekt katalog.

Denne anskaffelsen innebærer tildeling av avtaler med et fåtall artikler og for slike tilfeller har oppdragsgiver en alternativ metode for å legge inn avtaleartiklene i innkjøpssystemet (dog da uten bilde av artiklene).

Det stilles derfor ikke generelt krav om at de(n) leverandør(er) som tildeles kontrakt må tilknytte seg Ehandelsplattformen eller inngå Elektronisk samhandlingsavtale.

De(n) leverandør(er) som tildeles kontrakt skal uansett levere de samme opplysningene om artiklene til oppdragsgiver. Opplysningene skal leveres i elektronisk format definert av oppdragsgiver.

Det forventes at de(n) leverandør(er) som ved tilbudsfristen allerede er aktivert som leverandør til Oslo Universitetssykehus HF, levere elektronisk varekatalog via Ehandelsplattformen.

1.9.2 Faktura

Fakturering kan gjøres elektronisk forutsatt at fakturaen leveres i EHF-format. Tilsvarende gjelder for eventuelle purringer og kreditnotaer.

1.10 Omkostninger

Samtlige omkostninger, inkl. eventuelle reise- og møteomkostninger som påløper i forbindelse med å utarbeide og innlevere tilbudet, må bæres av tilbyder. Tilbudet blir ikke returnert tilbyder.

1.11 Vareprøver

Oppdragsgiver ber om at Tilbyder sender 10-20 vareprøver til adressen oppgitt i punkt 3.7. Se punkt 3.7 for opplysninger om hvor vareprøvene skal leveres.

Vareprøvene skal merkes tydelig med tilbyderens navn. Det er verken ønskelig eller nødvendig at det leveres andre vareprøver enn de som er etterspurt.

Vareprøvene skal brukes til vurdering av produktets egenskaper. Det er tilbyders ansvar og risiko at produktene er korrekt oppbevart frem til det mottas av personen oppgitt i punkt 3.7. Krever noen av produktene oppbevaring ved spesiell temperatur, spesielle lysforhold eller tilsvarende må dette tydelig fremgå ytteremballasjen produktet/ene leveres i.

Det gjøres oppmerksom på at vareprøver er viktig for evaluering av tilbudet, og manglende vareprøver kan medføre avvisning av tilbudet for aktuell produktgruppe etter FOA § 24-8 (2) a.

Vurdering av produktets egenskaper kan omfatte testing på UHPLC-MSMS. Dette vil kun bli gjort dersom Oppdragsgiver mener at det ikke kan foretas en forsvarlig evaluering uten dette. Produkter som tidligere ikke er testet av Oppdragsgiver, vil bli testet på tilsvarende måte. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til ikke å teste produkter som uansett testresultat, opplagt ikke vil kunne bli tildelt kontrakt.

1.12 Planlagt fremdrift

Tidsplanen er kun ment som et utkast som informasjon til tilbyder og er ikke bindende for oppdragsgiver.

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille tilleggsspørsmål	31.10.2019, kl. 12:00
Frist for å levere tilbud	07.11.2019, kl. 12:00
Evaluerings	Uke 46-50
Tildelingsbeslutning og meddelelse til tilbyderne	Desember 2019
Avtaleinngåelse	Januar 2020
Vedståelsesfrist	31.01.2020

2 Kvalifikasjonskrav og avvisningsgrunner.

For å kunne få sitt tilbud evaluert må Leverandøren levere egenerklæring (Vedlegg 7) om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor.

Den leverandøren som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

Leverandøren skal ha en organisasjon som er egnet til å sikre at kontraktsforpliktelsene oppfylles i hele kontraktsperioden. Av denne grunn stilles krav til økonomisk og finansiell styrke.

2.1 Kvalifikasjonskrav

For denne anskaffelsen gjelder følgende kvalifikasjonskrav.

2.1.1 Egnethet

Kvalifikasjonskrav	Tilbyder skal være registeret i et foretaksregister eller et handelsregister i den staten tilbyder er etablert.
Dokumentasjonskrav	Norske selskaper: Firmaattest. Utenlandsk selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et foretaksregister eller et handelsregister i den staten tilbyderen er etablert. (Jf. bilag XI til direktiv 2014/24/EU)

2.1.2 Økonomisk og finansiell kapasitet

Kvalifikasjonskrav	Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne utføre kontrakten. Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet.
Dokumentasjonskrav	Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet. Tilbydere som ikke oppfyller kravet, f.eks. selskaper med lavere rating, nystartede selskaper, enkelte utenlandske selskaper eller selskaper uten innrapporteringsplikt til Brønnøysundregistrene, kan kompensere dette med tilfredsstillende garanti fra bank og/eller garanti fra morselskap som gir en tilsvarende sikkerhet for gjennomføringsevnen. Ved bruk av morselskapsgaranti, må det dokumenteres at morselskapet oppfyller kvalifikasjonskravet.

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

3 Krav til tilbudet

3.1 Språk

Tilbud og andre dokumenter i forbindelse med konkurranseprosessen skal være på norsk/svensk/dansk/engelsk. Brosjyrer og vedlegg som kun finnes på engelsk kan leveres på engelsk.

3.2 Levering av tilbud

Tilbudet skal leveres elektronisk, via www.mercell.com

Spørsmål vedrørende elektronisk innlevering rettes til Mercell, post@mercell.com, eller per telefon: 21 01 88 00. Innleveringsinformasjon for tilbyder er også tilgjengelig i den elektroniske innleveringsløsningen.

3.3 Strukturering av tilbudet

Tilbudet skal bestå av:

Dokument	Instruks/forklaring	Filformat
Tilbudsbrev	Utfylt versjon av vedlegg 1, datert og signert av ansvarlig representant for tilbyder.	Pdf
Prisskjema	Utfylt versjon av vedlegg 2.	Originalformat
Kravspesifikasjon	Utfylt versjon av vedlegg 3.	Originalformat
Vedlegg til kravspesifikasjon	Filnavnene bør være lette å gjenkjennes	Pdf
Sladdet tilbud	Sladdet versjon av tilbudet.	
Begrunnelse for sladding	Egen fil	Pdf

3.4 Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

3.5 Tilbud på deler av oppdraget

Det gis ikke anledning til å gi tilbud på deler av oppdraget.

3.6 Leveringsfrist

Tilbudet skal være Oslo Universitetssykehus HF i hende (gjennom den elektroniske innleveringsløsningen) innen **07.11.2019 kl. 12:00**.

Fristen for innlevering av tilbud er absolutt og for sent innkomne tilbud vil ikke kunne lastes opp i den elektroniske innleveringsløsningen.

3.7 Levering av vareprøver

Vareprøvene etterspurt i punkt 1.10. skal leveres direkte til adressen under.

Leveringsadresse vareprøver:

Sykehusinnkjøp HF
c/o Oslo universitetssykehus HF
Innkjøpsavdelingen
v/ Emilie Kim Hillarøy
**Forskningsveien 2b, Bygg D, 3 etasje
0373 Oslo**

Kontortid 08.00-15.00

Vareprøvene bør leveres innen **07.11.2019 kl. 15:00**.

3.8 Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende for tilbyder til **31. 01. 2020 kl. 16:00**.

3.9 Informasjon om prissetting

Priser skal være i NOK, eks. merverdiavgift, inkl. opplæring (inkl. reise og opphold), emballasje, toll, skatter og avgifter og fritt levert/DDP(Incoterms 2010) den leveringsadressen ved Oslo universitetssykehus HF. Prisene skal angis som nettopris til oppdragsgiver. Valutaklausuler aksepteres ikke.

For prisreguleringsklausul: Se punkt 5.2.1 og kontraktsvilkårene.

Tilbyder skal prise sitt tilbud i vedlagte prisskjema (vedlegg 2) og som beskrevet der.

3.10 Avvik fra anskaffelsesdokumentene

Vær oppmerksom på følgende: Oppdragsgiver skal avvise tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene, herunder vesentlige avvik fra kravspesifikasjonen og vesentlige forbehold til kontraktsvilkårene, jf. FOA § 9-6 (1) b. Andre forbehold og avvik *kan* medføre avvisning.

Dersom Tilbyder ønsker å ta forbehold til noen av kontraktsvilkårene i vedlagte kontraktsforslag, skal forbeholdene sammen med prismessige konsekvenser og eventuelle konsekvenser for ytelser eller andre forhold, presiseres i tilbudsbrevet med henvisning til relevant punkt i konkurransegrunnlaget.

4 Avgjørelse av konkurransen

4.1 Tildelingskriterier

Tildeling av kontrakt vil skje på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier angitt i prioritert rekkefølge:

Nr	Tildelingskriterium	Krav til dokumentasjon
1	Kvalitet: Practical use and Functionality (brukervennlighet og funksjonalitet)	Se kravspesifikasjon
2	Pris	Utfylt Prisskjema
3	Leveranse og support (Delivery and service)	Se kravspesifikasjon

Utfylt vedlegg 1 Tilbudsbrev, vedlegg 2 Prisskjema og vedlegg 3 kravspesifikasjon med detaljkrav er grunnlaget for vurdering av tilbudene. Det vil bli benyttet en tildelingsmatrise hvor tilbudet gis karakterscore 0-6, med karakter 6 som beste score for hvert tildelingskriterium. Kvalitet evalueres på bakgrunn av leverandørens besvarelse/oppfyllelse av kravspesifikasjonen, samt Oppdragsgivers egne erfaringer, herunder resultater fra tidligere testing (Se pkt. 1.3).

4.2 Avlysning og avvisning

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å forkaste samtlige tilbud eller avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, jf. FOA § 10-4. Avlysning kan for eksempel skje ved bortfall av finansiering.

Ethvert avvik eller forbehold, jf. 3.12 i forhold til konkurransegrunnlaget, kontrakt eller kravspesifikasjon innebærer en risiko for at tilbyder eller tilbud må avvises.

5 Informasjon om rammeavtale og avtalegjennomføring

5.1 Avtaleform og avtaleperiode

Det vil bli inngått rammeavtale med én leverandør. Kontraktsvilkårene for rammeavtalen fremgår av vedlegg 4 Rammeavtale.

Rammeavtalen har en avtaleperiode på to år, med mulighet for prolongering i ytterligere to år.

Oppdragsgiver har en ensidig rett til å utløse opsjon om forlengelse av avtalen på inntil 1+1 år. Opsjonen utløses automatisk og på likelydende vilkår med mindre Oppdragsgiver tar andre initiativ.

Oppdragsgivers betalingsforpliktelse oppstår ved den enkelte bestilling, men oppdragsgiver forplikter seg til å benytte avtalene for den mengden det faktisk er behov for per år.

Vi gjør oppmerksom på at ifølge FoA § 11-2 vil det ikke være tillatt å gjøre endringer i kontrakten som vil innebære at kontrakten blir vesentlig forskjellig fra den opprinnelige kontrakten. Dette betyr bl.a. at dersom leverandøren mister sitt agentur, vil leverandørens leveringsplikt ikke kunne oppfylles ved levering av tilsvarende produkter fra en annen produsent og avtalen vil heller ikke uten videre kunne overdras til annen leverandør. Leverandøren kan derfor bli gjort ansvarlig for de direkte kostnader (utgifter til gjennomføring av ny konkurranse, økte enhetspriser o.lign.) oppdragsgiver påføres hvis en slik situasjon oppstår.

5.2 Endringsklausuler

5.2.1 Prisendringer

Fast pris i 2 år. Deretter prisregulering en gang pr år, første gang tidligst 24 måneder etter avtalens gyldig fra dato. Etter regulering er ny pris fast de neste 12 månedene. Prisene reguleres med 80 % av siste publiserte verdi for KPI Totalindeks (12-måneders endring (%)).

5.3 Avtaleoppstart/implementering

Perioden fra tildeling av avtale(r) til den/disse er ferdig implementert innebærer at begge parter skal utføre oppgaver som er gjensidig avhengig av hverandre. Tabellen nedenfor viser hvilke oppgaver dette er, hvem som utfører oppgaven, hvor lang tid det er gitt til å utføre oppgaven og hva startpunktet for fristen er.

Fristene knyttet til varekatalogen følger av samhandlingsavtalen, men de samme fristene gjelder for leverandører uten samhandlingsavtale, jf. punkt 1.8.1. Øvrige frister/varigheter er veiledende/tentative og vil kunne bli justert noe ved utforming av kontrakt.

Punkt om opplæring gjelder frist for når denne skal være utført, ikke varigheten på opplæringen. Perioden avsatt til validering/innkjøring anses realistisk forutsatt normal til litt mer enn normal aktivitet i utførende seksjon/enhet. Oppstartmøtet gjennomføres dersom en av partene ønsker dette.

Aktivitet/oppgave	Utføres av	Frist/varighet	Frist/varighet løper fra:
-------------------	------------	----------------	---------------------------

Avklart eksakt hvilke produkter som inngår i avtalen (bilag til avtalen).	Kjøper (INN)	Kontrakt-signering	Tildeling.
Eventuelt oppstartmøte mellom fagavdeling og leverandør, hos oppdragsgiver og ledet av innkjøper.	Kjøper (INN)	10 virkedager	Kontraktsignering.
Leverandøren leveringsdyktig for alle avtalte produktene.	Leverandør	1 uke	Kontraktsignering

5.4 Etiske krav til leverandør i kontraktperioden

Offentlig sektor er landets største kunde og forbruker, og er en del av den globale handelen med varer og tjenester. Mange av de varene som kjøpes inn kan være produsert under kritikkverdige forhold og Oslo universitetssykehus HF vil derfor stille krav til leverandørene om at de varene som skaffes er produsert på en lovlig og etisk forsvarlig måte. Dersom leverandøren bruker underleverandører for å oppfylle denne kontrakten, er leverandøren forpliktet til å videreføre og bidra til etterlevelse av kravene hos sine underleverandører. Vedlagte avtalevilkår vil derfor bli lagt til grunn ved inngåelse av kontrakt.

6 Vedlegg

Vedleggsnr.	Navn på vedlegg
Vedlegg 1	Tilbudsbrev
Vedlegg 2	Prisskjema (Kontraktens bilag 1)
Vedlegg 3	Kravspesifikasjon (Kontraktens bilag 2)
Vedlegg 4	Rammeavtale (med bilag) Bilag 4 Krav til etisk handel Bilag 5 Veileder for korrekt grunndata i Helse Sør-Øst RHF
Vedlegg 5	Offentlig innsyn i tilbud
Vedlegg 6	Veiledning for sladding av tilbud
Vedlegg 7	Egenerklæring