

**Anskaffelse av
IT-Driftspartner
Til Nationaltheatret**

SSA-D Bilag 1

Kundens kravspesifikasjon

Leverandør

Versjonshistorikk

Versjon	Initialer	Dato	Kommentar
0.9	OH	27.09.2019	Foreløpig versjon i forbindelse med kvalifikasjon
1.0			Endelig versjon i forbindelse med invitasjon til å inngi tilbud (hvis mindre endringer)

Innhold

1. Avtalens omfang (jfr. punkt 1.1 i avtalen)	5
1.1 Avtalens formål	5
1.2 Kunden	5
1.3 Kundens kjernevirksomhet	6
1.3.1 Billettsalg	6
1.3.2 Teaterteknisk	6
1.4 Flytteprosjektet	6
1.5 IT plattform	7
2. Generelle krav	7
2.1 Leverandørens oppdragsforståelse	7
2.2 Etableringsprosjektet	8
2.3 Tjenestenivå og kompensasjon	8
2.4 Administrative krav og krav til samhandling	8
2.5 Rådgivning	9
2.6 Opplæring og heving av IT-kompetanse	9
2.7 Endringer (Change) og Endringsprosjekter	9
2.8 Skalering av miljøet	9
2.9 Pris og prisbestemmelser	10
3. Tjenester med tilhørende krav	10
3.1 Brukerstøtte	10
3.2 SIAM, SPOC	10
3.3 Brukeradministrasjon og tilgangskontroll (IAM)	10
3.4 Sikkerhet og personvern	10
3.5 Overvåkning og monitorering	11
3.6 Applikasjonsdrift	11
3.7 Datasenter	11
3.8 Serverdrift, database og annen mellomware	11

3.9	Lagring, backup og restore	11
3.10	Klientdrift.....	11
3.11	Drift av periferi it-utstyr	12
3.12	Nettverksdrift.....	12
3.13	Lisensforvaltning, asset management.....	12
4.	Opsjoner.....	12
4.1	Leverandørens standard tjenestekatalog (med priser)	12
4.2	IT Hardware og annet IT periferiutstyr	12
4.3	LLB-trådløst nett.....	13
5.	Pris og Prisbestemmelser	13
5.1	Faste priser	13
5.2	Månedlig vederlag for tjenestene	13
5.1	Andre priser og prisbestemmelser	13

1. AVTALENS OMFANG (JFR. PUNKT 1.1 I AVTALEN)

1.1 AVTALENS FORMÅL

Denne avtalen omhandler drift av IT infrastruktur og applikasjoner for Nationaltheatret. Avtalen skal sørge for at Nationaltheatret har en profesjonell leverandør av IT driftstjenester som skal være en proaktiv partner for Nationaltheatret. Leverandøren skal fungere som Nationaltheatrets forlengede arm hva angår IT.

Leverandøren skal som et minimum:

- Opptre som Nationaltheatrets IT avdeling
- Ha god innsikt i det Nationaltheatrets kjernevirksomhet
- Leverer en stabil og god driftstjeneste for Nationaltheatret med god oppetid og responstid samt være proaktiv når det gjelder IT-drift
- Være en partner med hensyn til forbedringer og videreutvikling av IT i Nationaltheatret samt utfordre måten IT i Nationaltheatret gjøres på og aktivt identifisere og foreslå bedre og mer kostnadseffektive løsninger
- Tilby IT løsninger og brukerstøtte tilpasset brukernes IT nivå og kompetanse.
- Være en partner for å heve det generelle IT kompetansenivået hos Nationaltheatret, herunder
 - Tilby onboarding og opplæring av nye medarbeidere hva gjelder IT
 - Tilby opplæring av eksisterende brukere hva gjelder IT
- Tilby både «on-site» og «off-site» support på norsk - være lett tilgjengelig og raskt på plass hvis noe ikke virker som det skal
- Være en partner i Nationaltheatrets flytteprosjektet (se kapittel 1.4)

1.2 KUNDEN

Nationaltheatret er Norges ledende teater, og utvikler og tilbyr det ypperste av scenekunst til et bredt publikum. Teatret utfordrer og utvikler scenekunsten, forvalter og utvikler den norske kulturarven og er en viktig stemme i det offentlige ordskiftet. Ibsen er en av verdens mest anerkjente dramatikere og mange nye norske scenekunstnere entrer den internasjonale scenen. Nationaltheatret er en døråpner for internasjonale impulser og arrangerer også verdens største Ibsen-festival.

Nationaltheatret holder til midt i Oslo i et praktbygg fra 1899 med tre faste scener og en bakscene. I tillegg driver teatret Torshovteatret. Nationaltheatret har et årlig publikumsbesøk på rundt 250.000, et stadig økende digitalt besøk og en omsetning på over 285 mill. kr. Teatrets ensemble og personale på 253 årsverk er landets ledende, og kun de aller beste iscenesettere fra inn- og utland inviteres til å realisere det kunstneriske programmet.

Nationaltheatret er et statlig heleid aksjeselskap underlagt Kulturdepartementet. Teatrets formål er å drive teatervirksomhet, og det har et særlig ansvar for å ivareta nasjonale kulturpolitiske interesser på scenekunstmrådet. Teatrets styre består av åtte representanter – fem representanter er oppnevnt av departementet og tre er representanter for de ansatte.

Nationaltheatrets organisasjon har fem hovedområder: kunstnerisk område, administrasjon, teknisk område, kommunikasjon og produksjon, og ledergruppen består av teatersjef, direktør, teknisk sjef, kommunikasjonssjef og sjefsprodusent.

Nationaltheatret står foran en rehabiliterings- og moderniseringsprosess og vil i fremtiden fremstå i en ny og moderne drakt.

Ytterligere informasjon om Nationaltheatret finnes på: <http://www.nationaltheatret.no/>

1.3 KUNDENS KJERNEVIRKSOMHET

Nationaltheatrets eneste kritiske forretningsprosess er gjennomføringen av teaterforestillinger. Særlig før og under forestillinger er det viktig at sentrale systemer er tilgjengelige.

1.3.1 Billettsalg

Før forestilling må man ha tilgang til billettsystemet og kunne skrive ut billetter, og på sikt er det også en ambisjon å drive billettinngangskontroll av publikum ved scanning. Til disse funksjonene er det i hovedsak tilgang til internett og trådløst nett som trengs, samtidig som billettskriverne er operative.

1.3.2 Teaterteknisk

Nationaltheatret har besluttet å drifte nettverk for teaterteknikk (lyd, lys og bilde; LLB-nettverket) selv da man i en kritisk situasjon før eller under en forestilling ikke kan være avhengig av responstid hos en ekstern leverandør for å få fikset eventuelle problemer. Til tross for dette er det særlig noen grensesnitt og avhengigheter som ekstern leverandør av IT-driftstjenester må være klar over, disse er beskrevet i bilag 3 under nettverk.

Selv om LLB-nettverket driftes internt og separat fra øvrige nettverk på Nationaltheatret må grensesnittene fungere og man er derfor avhengig av et svært godt og nært samarbeid med en nettverkskompetent partner for å få til dette. Forestillingene går ikke i svart hvis internettforbindelsen er borte, men det er allikevel kritisk at internettforbindelsen ikke går ned hverken før, under eller etter forestilling.

Leverandør av IT-drift er ansvarlig for drift og overvåking av nettet «bruker-ikt og gjest» på alle lokasjoner. Når det kommer til trådløstnett inne på selve teaterbygningen er dette en utfordring. Lys, lyd og bilde har i mange tilfeller behov for et eget WIFI nettverk for å gjennomføre forestillinger, men opplever at dette i dag ikke er mulig da gjestenettet i teaterbygningen forstyrrer WIFI signalene til det teatertekniske. Det er ønskelig med en WIFI situasjon hvor både publikum og LLB kan benytte WIFI samtidig uten forstyrrelser (se opsjoner nedenfor).

1.4 FLYTTEPROSJEKTET

I løpet av de neste årene skal Nationaltheatrets hovedbygg totalrenoveres. Dette medfører at Nationaltheatret i løpet av avtaleperioden vil midlertidig flytte til en eller flere lokasjoner i Oslo over en periode på minimum fire til fem år. I den forbindelse trengs det IT teknisk rådgivning og bistand i forbindelse med flyttingen til midlertidig(e) lokasjon(er).

Bevilgning og plan for midlertidig drift av Nationaltheatret er ikke igangsatt av Kulturdepartementet enda og henger sammen med bevilgningen for renoveringsprosjektet, men ambisjonen per dags dato er å begynne utflytting fra eksisterende lokaler senest høsten 2021. Ønsket til Nationaltheatret er å kunne etablere seg på en ny base med scener hvor man samler alle prøve- og produksjonsfunksjoner, men det kan også bli et scenario at man blir spredd på flere lokasjoner og/eller økt turne- og gjestespillaktivitet og forestillinger spredd på ulike scener og andre type lokaler som for eksempel lagerhaller, puber, utendørs og lignende. Lokasjonene på Brobekk og Torshovteatret vil bestå som i dag, men det kan tenkes at flere medarbeidere vil få arbeidssted på disse lokasjonene.

Leverandør av IT-drift vil i forbindelse med flytteprosessen måtte bistå med blant annet:

- rådgivning i forhold til Nationaltheatrets behov ved istandsettelse av midlertidige lokaler
- planlegging og gjennomføring av IT-teknisk flytting til en eller flere lokasjoner
- skalering av miljøet
- rådgivning og implementering av samhandlingsløsning og internkommunikasjonsløsning for bedre samarbeid på tvers av lokasjoner

1.5 IT PLATTFORM

Kundens nåværende IT-plattform som skal overtas og driftes av leverandøren er beskrevet i bilag 3 til denne avtalen. Nationaltheatret ønsker en kostnadseffektiv og stabil drift av sine løsninger og legger mye av ansvaret for dette over på leverandør av driftstjenestene. Det er også Nationaltheatrets ønske at leverandør av driftstjenestene skal være en proaktiv partner som gjennom rådgivning bidrar til at Nationaltheatrets plattform er moderne, kostnadseffektiv og hensiktsmessig for kundens forretningsdrift.

2. GENERELLE KRAV

2.1 LEVERANDØRENS OPPDRAGSFORSTÅELSE

#	Krav
1	Leverandøren skal i bilag 2 beskrive sin oppdragsforståelse, herunder hvordan de oppfatter Kunden, kundens kjernevirksomhet, hvordan Leverandøren skal være en proaktiv partner for Kunden når det gjelder IT-drift og hvordan Leverandøren skal bidra til å oppnå avtalens omfang som beskrevet i kapittel 1 og i bilag 3. Leverandøren oppfordres til å unngå generisk salgs-tekst i sitt svar.
2	Leverandøren skal i bilag 2 gi en overordnet beskrivelse av sin tilbudte løsning til omfanget av avtalen som beskrevet i bilag 3. Beskrivelsen skal være i en form av «executive summary» tenkt til bruk for forankring hos Kunden. Leverandøren oppfordres til å unngå generisk salgs-tekst i sitt svar.
3	Leverandøren inviteres i bilag 2 til å kort oppsummere (maksimalt i A4-side) hva Leverandøren mener differensierer deres tilbud.
4	Leverandøren skal i bilag 2 beskrive og visualiser sin tilbudte tekniske arkitektur for løsningen
5	Leverandøren skal i bilag 2 liste opp umiddelbare tiltak som kan gjøres på kundens løsning som kan medføre forenklinger, kostnadsbesparelser, effektivisering eller lignende.
6	Leverandøren skal bekrefte i bilag 2 at alle forbehold mot, tillegg til, eller endringer av, selve avtaleteksten eller oppdragsgivers tekst i bilagene er eksplisitt

	beskrevet i tabell i bilag 8. Det påpekes at vesentlige avvik kan medføre avvisningsplikt.
7	Leverandøren skal i bilag 2 bekrefte at alle svar på kravene i dette dokumentet er beskrevet utfyllende for å dekke kundens behov og inkludert i pris. Dersom leverandøren mener det er behov for tillegg for å levere tjenesten skal dette beskrives spesifikt for hvert krav og pris for tilleggstjenesten oppgis i bilag 7.

2.2 ETABLERINGSPROSJEKTET

#	Krav
8	Leverandøren skal (jfr. avtalens punkt 2.1.1.2 og 2.1.2.1) i bilag 4 lage en overordnet plan for etableringsprosjektet som skal danne utgangspunkt for detaljplanlegging av etableringsprosjektet i planleggingsfasen. Dersom leverandøren benytter delleransere, skal disse være nærmere beskrevet og planlagt.
9	Leverandøren skal bekrefte i bilag 4 at Leverandøren i løpet av planleggingsfasen av etableringsprosjektet vil ha utarbeidet en plan for test av driftstjenesten før oppstartsday (jfr. avtalens punkt 2.1.2.3)
10	Leverandøren skal i bilag 4 beskrive innhold i, omfanget av og tidspunkt for undersøkelse av de opplysninger Kunden har oppgitt i bilag 3 jfr. avtalens punkt 2.1.2.6. Slik undersøkelse skal være inkludert i pris for etableringsprosjektet.

2.3 TJENESTENIVÅ OG KOMPENSASJON

#	Krav
11	Leverandøren skal i bilag 5 oppgi sin tilbudte standard tjenestenivåavtale med standardiserte satser for kompensasjon ved brudd på tjenestenivået.
12	Leverandøren skal i bilag 5 foreslå en tilbaketjeningsmodell som gjør at leverandøren kan tilbaketjene hele eller deler av kompensasjonen for brudd på tjenestenivå ved opprettholdt tjenestenivå i en periode etter brudd på tjenestenivå
13	Leverandøren skal i bilag 5 oppgi foreslåtte frister for håndtering av uønskede hendelser (jfr. avtalens punkt 2.2.2)
14	Leverandøren skal i bilag 5 beskrive hvordan de måler tjenestenivå og hvordan dette kommer frem på de månedlige rapportene til kunden (jfr. avtalens punkt 2.2.5)

2.4 ADMINISTRATIVE KRAV OG KRAV TIL SAMHANDLING

#	Krav
15	Leverandøren skal som vedlegg til bilag 6 legge ved forslag til driftsspesifikasjon og samhandlingsplan som skal danne utgangspunkt for den driftsspesifikasjon og samhandlingsplan leverandøren skal utarbeide og gjøre tilgjengelig før godkjenningssperioden starter (jfr. avtalens punkt 2.1.2.4).
16	Leverandøren skal i bilag 6 angi hvilken dokumentasjon som stilles til rådighet for kunden, i hvilket format og når (jfr. avtalens punkt 2.2.6)
17	Leverandøren skal (jfr. avtalens punkt 5.2) i bilag 6 oppgi sitt nøkkelpersonell for håndtering av denne avtalen. Nøkkelpersonell i denne sammenhengen bør som ett minimum være Key Account Manager (KAM), Technical Account Manager (TAM), Løsningsarkitekt, Prosjektleder for etableringsprosjektet (PL), Change Manager (CM).
18	Leverandøren skal i bilag 6 legge ved en egenerklæring for å dokumentere at det er samsvar mellom aktuell tariffavtale og faktiske lønns- og arbeidsvilkår for

	oppfyllelse av Leverandørens og eventuelle underleverandørers forpliktelser jfr. avtalens punkt 5.7
19	Leverandøren skal i bilag 6 foreslå hvilke møter som bør foregå mellom partene, herunder frekvens, hvem som har ansvar for innkalling og hvem som bør delta fra hver av partene jfr. avtalens punkt 7.1

2.5 RÅDGIVNING

#	Krav
20	Leverandøren skal ha et aktivt ansvar for å kartlegge og identifisere mulige forbedringspunkter innenfor bruk av IT i Nationaltheatret. Leverandøren skal i bilag 2 beskrive hvordan denne jobber med kontinuerlig forbedring og hvordan Leverandøren skal ta en aktiv rådgiverrolle for Nationaltheatret.

2.6 OPPLÆRING OG HEVING AV IT-KOMPETANSE

#	Krav
21	Leverandøren skal ta et aktivt ansvar for opplæring av medarbeidere i Nationaltheatret hva angår IT. Opplæring skal tilbys differensiert utfra hvilket IT-nivå de ulike medarbeiderne er på. Leverandøren skal beskrive i bilag 2 hvordan denne kan bidra til økt IT-kompetanse i Nationaltheatret.

2.7 ENDRINGER (CHANGE) OG ENDRINGSPROSJEKTER

#	Krav
22	Endringer av driftstjenesten som angitt i avtalens kapittel 3 skal skje skriftlig og skal undertegnes av bemyndiget representant for partene. Leverandøren skal i bilag 2 bekrefte at denne vil føre en fortløpende katalog over endringene som utgjør bilag 9, og uten ugrunnet opphold gi Kunden en oppdatert kopi.
23	Leverandøren skal i bilag 2 foreslå en grenseoppgang mellom det som regnes som standard endringer (change) og større endringsaktiviteter som må opprettes som et eget endringsprosjekt for å innføre endringen. Leverandøren skal foreslå maler for hvilken informasjon som skal ligge i et endringsoverslag (standard change), og hvilken informasjon som skal ligge i et endringsprosjektoverslag.
24	Leverandøren skal i bilag 2 definere hvordan et typisk endringsprosjekt settes opp og estimeres i et endringsprosjektoverslag. Som et tenkt eksempel kan Leverandøren benytte flytteprosjektet Nationaltheatret skal gjennomføre ref. kapittel 1.4.
25	Leverandøren skal i bilag 2 bekrefte at de vil bistå Nationaltheatret i det fremtidige flytteprosjektet ref. kapittel 1.4

2.8 SKALERING AV MILJØET

#	Krav
26	Leverandøren skal i bilag 2 beskrive hvordan miljøet kan skaleres opp og ned. Dette for eksempel i en situasjon hvor en applikasjon flyttes ut som en skybasert tjeneste.
27	Leverandøren skal i bilag 2 beskrive hvordan de kan skalere opp IT miljøet midlertidig for kunden når de får inn midlertidig ansatte for en periode. (f.eks. ved spesielle oppsetninger, festivaler etc).

2.9 PRIS OG PRISBESTEMMELSER

#	Krav
28	Leverandøren skal i bilag 7 bekrefte at alle priser og nærmere betingelser for det vederlaget Kunden skal betale for Leverandørens ytelser fremgår av bilag 7 og bilag 7 vedlegg 1 jfr. avtalens punkt 8.1

3. TJENESTER MED TILHØRENDE KRAV

3.1 BRUKERSTØTTE

#	Krav
29	Leverandøren skal i bilag 2 bekrefte at brukerstøtte utføres av ansatte som har norsk som morsmål eller tilsvarende.
30	Leverandøren skal i bilag 2 beskrive sin tilbudte brukerstøtte jfr. Nationaltheatrets behov for brukerstøtte som beskrevet i bilag 3.

3.2 SIAM, SPOC

#	Krav
31	Leverandøren skal i forbindelse med etablering, testing og drift ha ansvar for å samordne, styre og koordinere arbeidet mellom de ulike aktører/leverandører som har betydning for driftstjenesten jfr avtalens punkt 5.1. Leverandøren skal i bilag 2 beskrive de koordineringsoppgavene denne påtar seg i forbindelse med drift av Nationaltheatrets løsninger.
32	Leverandøren skal i bilag 2 bekrefte at denne vil fungere som Single Point of Contact (SPOC) mot tredjeparter for de systemer og løsninger som driftes på vegne av kunden (jfr. bilag 3). Leverandøren plikter i denne sammenheng å samarbeide med tredjepart (jfr. avtalens punkt 5.6). Pris for SPOC tjenesten skal inngå i driftsprisen for den aktuelle løsningen/systemet.

3.3 BRUKERADMINISTRASJON OG TILGANGSKONTROLL (IAM)

#	Krav
33	Leverandøren skal i bilag 2 beskrive hvordan brukeradministrasjon og tilgangskontroll (IAM) gjøres.

3.4 SIKKERHET OG PERSONVERN

#	Krav
34	Leverandøren skal sørge for at sikkerhet ivaretas i hele driftsplattformen jfr. avtalens punkt 9.2. Leverandøren skal i bilag 2 beskrive hvordan sikkerhet ivaretas i løsningen
35	Leverandøren skal i bilag 6 liste opp underleverandører denne benytter for å levere tjenestene (jfr. avtalens punkt 5.5) og krysse av dersom aktuelle underleverandører har tilgang til personopplysninger (jfr. avtalens punkt 9.3.)
36	Leverandøren skal legge ved et utkast til databehandleravtale som vedlegg til bilag 2 jfr. avtalens punkt 9.3.

3.5 OVERVÅKNING OG MONITORERING

#	Krav
37	Kunden ønsker en proaktiv leverandør som avdekker feil og flaskehalser (ytelses og kapasitetsutfordringer) som eventuelt skjer i driftsmiljøet, sentralt og lokalt. Leverandøren skal i bilag 2 beskrive hvordan Leverandøren driver proaktiv overvåking av driftsmiljøet.

3.6 APPLIKASJONSDRIFT

#	Krav
38	Leverandøren skal i bilag 2 beskrive sin applikasjonsdrift for de applikasjoner som er angitt i bilag 3. Dersom leverandøren ikke kan drifte en eller flere av applikasjonene som er angitt i bilag 3, skal leverandøren angi disse i bilag 2.
39	For de applikasjoner leverandøren kan påta seg driftsansvaret for, skal leverandøren sikre og dokumentere at disse vil fungere i kundens driftsmiljø innen kontraktsinngåelse. Videre skal leverandøren dokumentere i bilag 2 at de har tilstrekkelig kompetanse til å overta driftsansvaret for disse applikasjonene.

3.7 DATASENTER

#	Krav
40	Leverandøren skal i bilag 2 bekrefte at denne tar fullt ansvar for at sine datasentre og dermed at kundens tjenester driftes i henhold til de lover og regler som til enhver tid er gjeldende.
41	Leverandøren skal i bilag 2 beskrive sine datasentre og hvordan de drifter sine datasenter med nødvendig kvalitet for å ivareta kundens behov skissert i bilag 3.

3.8 SERVERDRIFT, DATABASE OG ANNEN MELLOMWARE

#	Krav
42	Leverandøren skal ha ansvar for drift av sentral serverplattform lokalisert hos leverandøren, og beskrive i bilag 2 hvordan de vil drifte kunden basert på informasjon i bilag 3

3.9 LAGRING, BACKUP OG RESTORE

#	Krav
43	Leverandøren har ansvar for å sikre og eventuelt rekonstruere data ved katastrofe eller feilsituasjoner jfr avtalens punkt 11.6. Leverandøren skal i bilag 2 beskrive sine rutiner for å sikre kundens data.

3.10 KLIENTDRIFT

#	Krav
44	Leverandøren skal beskrive i bilag 2 hvordan klientdrift ivaretas i henhold til behov oppsatt i bilag 3

3.11 DRIFT AV PERIFERI IT-UTSTYR

#	Krav
45	Leverandøren skal i bilag 2 beskrive hvordan de vil ivareta kundens behov for drift av annet periferiutstyr som skissert i bilag 3.

3.12 NETTVERKSDRIFT

#	Krav
46	Leverandøren skal ha et helhetlig ansvar for drift av nettverk og det nettverksutstyr som er beskrevet i bilag 3. Leverandøren skal i bilag 2 beskrive hvordan drift av nettverk utføres og hvilken rådgivningsbistand leverandøren kan gi med hensyn til effektivisering og forbedring av nettverksdriften. Leverandøren skal også beskrive hvordan grensesnittet mot internt driftede nettverk skal ivaretas.

3.13 LISENSFORVALTNING, ASSET MANAGEMENT

#	Krav
47	Leverandøren skal i bilag 2 bekrefte at denne vil tilby alle lisenser som er nødvendige for kundens drift som beskrevet i bilag 3.
48	Leverandøren skal i bilag 2 bekrefte at denne tar totalansvar for livssyklusforvaltning av utstyr, programvare og andre ytelser som er nødvendig for å opprettholde avtalt tjenestenivå jfr avtalens punkt 2.2.10. Leverandør skal holde en komplett og oppdatert oversikt over kundens aktiva, som leverandøren har driftsansvar for, med den informasjon som er relevant å vedlikeholde.

4. OPSJONER

4.1 LEVERANDØRENS STANDARD TJENESTEKATALOG (MED PRISER)

#	Krav
49	Kunden skal jfr. avtalens punkt 2.2.4 ha mulighet til å kjøpe standardtjenester fra leverandøren dersom dette er nødvendig. Leverandøren skal tilby sin portefølje av standardtjenester (som opsjon) og leverandørens standard tjenestekatalog med priser skal legges ved som vedlegg til bilag 7.

4.2 IT HARDWARE OG ANNET IT PERIFERIUTSTYR

#	Krav
50	Kunden ønsker å kunne kjøpe IT-hardware og annet periferiutstyr der det er mest hensiktsmessig, enten gjennom Leverandør, andre leverandører eller gjennom fellesavtaler i det offentlige. Leverandøren skal tilby Kunden å kjøpe IT Hardware og IT utstyr gjennom leverandørens avtaler (som opsjon). Leverandøren skal i bilag 2 kort beskrive fordeler ved å benytte leverandørens avtaler. Leverandøren skal i bilag 7 oppgi sine påslag på IT-Hardware og utstyr. Leverandøren skal også beskrive hvordan IT-hardware og IT-utstyr kjøpt gjennom andre avtaler vil settes opp og forvaltes av leverandøren.

4.3 LLB-TRÅDLØST NETT

#	Krav
51	Leverandøren skal i bilag 2 beskrive hvordan denne kan løse problemstilling med trådløstnett i teatersalen (ref. kapittel 1.3.2 ovenfor) og bistå teaterteknikk med å etablere et eget trådløst nettverk for LLB, og sørge for at dette og trådløst gjestenett for publikum kan brukes samtidig. Det er ønskelig at trådløst gjestenett kan skaleres opp og ned etter behov, alternativt slås helt av når det ikke er publikum/gjester i huset. Leverandøren skal basert på tilgjengelig informasjon oppgi i bilag 7 et estimat på kostnad for opsjonen.

5. PRIS OG PRISBESTEMMELSER

5.1 FASTE PRISER

#	Krav
52	Leverandøren skal i Bilag 7 oppgi priser for foreslåtte umiddelbare forenklinger, kostnadsbesparelser, effektivisering og lignende som foreslått under krav 5 i bilag 2.
53	Leverandøren skal utfyllende oppgi andre standardpriser (som ikke er en del av det månedlige vederlaget) for å levere tjenester for å dekke Nationaltheatrets behov jfr. krav 7.
54	Leverandøren skal i bilag 7 oppgi pris for etableringsprosjektet som spesifisert i bilag 4. Dersom det skal benyttes delleveranser skal disse priser der det er relevant.
55	Leverandøren skal i bilag 7 oppgi priser for tilbudte kurs og kompetansehevingstiltak beskrevet under krav 21 i bilag 2.
56	Leverandøren skal i bilag 7 angi mekanisme for prisendring som følge av skalering av miljø eller brukermasse som beskrevet i krav 26 og 27 i bilag 2.
57	Leverandøren skal i bilag 7 oppgi sine timepriser for konsulentbistand.

5.2 MÅNEDLIG VEDERLAG FOR TJENESTENE

#	Krav
58	Leverandøren skal i Bilag 7 Vedlegg 1 liste opp alle priselementer som inngår i det månedlige driftsvederlaget kunden skal betale for tjenestene beskrevet i kapittel 3 i bilag 1. Dersom Leverandøren mener det er andre tjenester kunden har behov for som ikke er beskrevet i kapittel 3 i bilag 1 skal disse også listes opp med månedlige priser i Bilag 7 Vedlegg 1 jfr. krav 7.

5.1 ANDRE PRISER OG PRISBESTEMMELSER

#	Krav
59	Leverandøren skal i Bilag 7 oppgi alle andre priser, prisbestemmelser, betalingsbetingelser etc. (som ikke er omfattet av avtaleteksten eller de to foregående kapitlene) som Leverandøren forventer at kunden kommer til å måtte forholde seg til i løpet av avtaleperioden herunder frekvens/konsekvens av disse.