

Konkurransesgrunnlag

for kontrakt om

19/26661



**Stavanger
kommune**



<u>1.</u>	<u>Innledning</u>	<u>3</u>
<u>2.</u>	<u>Frister, leveringssted og tidsplan for konkurransen</u>	<u>3</u>
<u>3.</u>	<u>Gjennomføring av konkurransen</u>	<u>4</u>
<u>4.</u>	<u>Krav til tilbudet</u>	<u>6</u>
<u>5.</u>	<u>Krav til leverandøren</u>	<u>7</u>
<u>6.</u>	<u>Kravspesifikasjon</u>	<u>8</u>
<u>7.</u>	<u>Tildelingskriterier</u>	<u>8</u>
<u>8.</u>	<u>Oversikt over vedlegg</u>	<u>8</u>

1. Innledning

1.1. Oppdragsgiver

Stavanger kommune ved *Plan og anlegg* heretter også kalt Oppdragsgiver, inviterer med dette til konkurranse. Informasjon om Oppdragsgiver finnes på www.stavanger.kommune.no.

Informasjon om Oppdragsgiver finnes på www.stavanger.kommune.no, www.finnoy.kommune.no, www.rennesoy.kommune.no, www.sandnes.kommune.no, www.sola.kommune.no og www.randaberg.kommune.no.

Stavanger kommune vil fra og med 01.01.2020 være slått sammen med Finnøy og Rennesøy kommuner. Avtalen forutsettes videreført i den nye kommunen. Sammenslåingen vil kunne medføre ikke vesentlig utvidelse av avtalens omfang. Fra rundt samme tidspunkt vil Forsand slå seg sammen med Sandnes kommune, dette vil kunne medføre noe reduksjon i volum.

Oppdragsgiver tar forbehold om parallelt løpende avtaler i tiden etter at kommunene er slått sammen.

Henvendelser i anledning konkurransen skal rettes til Oppdragsgivers kontaktperson i kommunikasjonsmodulen i Mercell.

1.2. Anskaffelsens formål

Oppdragsgiver ønsker gjennom denne konkurransen å inngå kontrakt om bygging av nytt sykkel- og kollektivfelt i Ryfylkegata.

1.3. Kontraktens omfang

Avtalen har en estimert verdi på ca 10 mill kr eksklusive merverdiavgift. Antatt kontraktsverdi er kun av informativ karakter og Oppdragsgiver er ikke bundet av denne.

Volumet vil kunne avvike fra det ovennevnte som følge av endringer i blant annet økonomiske rammevilkår, endringer i behovet, markedssituasjonen og politiske vedtak.

1.4. Kontraktsperiode

Oppdragsgiver forventer at kontraktsoppstart vil være november 2019.

1.5. Kontrakt

Bindende kontrakt er sluttet når kontraktsdokumentene er signert av begge parter. Kontraktens innhold er definert i vedlagte kontraktsvilkår.

2. Frister, leveringssted og tidsplan for konkurransen

2.1. Innleveringsfrist

Frist for innlevering av tilbud er senest 16.10.2019 kl 12:00. Tilbud som er innlevert etter fristens utløp vil bli avvist. Leverandøren har selv risikoen for at tilbudet er levert på leveringsstedet rettidig.

2.2. Innleveringssted

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Merccell-portalen, www.merccell.com, innen tilbudsfristen. Merk at tilbud ikke anses som levert før tilbudet er digitalt signert, det er ikke tilstrekkelig at tilbudsdokumentene er lastet opp i Merccell-portalen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. Merccell-portalen tillater heller ikke å sende inn tilbud etter tilbudsfristens utløp.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp.

Dersom du har spørsmål knyttet til funksjonaliteten i Merccell må du ta kontakt med Merccell Support på tlf.: 21 01 88 60 eller på e-post: support@merccell.com. Veiledere samt 'ofte stilte spørsmål' til verktøyet finner du ved å klikke [her](#).

Du vil under innlevering av tilbudet bli bedt om elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no. Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen bør igangsettes så snart som mulig.

2.3. Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til 18.01.2020, kl 12:00.

2.4. Tidsplan for behandling av tilbud

Oppdragsgiver har lagt opp følgende tidsplan for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for innlevering av tilbud	16.10.2019, kl 12:00
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	10.10.2019, kl 12:00
Meddelelse om valg av tilbud (tentativt)	18.10.2019
Karensperiodens utløp (tentativt)	28.10.2019, kl 12:00
Kontraktsinngåelse (tentativt)	01.11.2019
Tilbudets vedståelsesfrist	18.01.2020, kl 12:00

3. Gjennomføring av konkurransen

3.1. Regler for konkurransen

Anskaffelsen er omfattet av lov og forskrift om offentlige anskaffelser. For denne anskaffelsen gjelder forskriftens del I og II.

Informasjon om regelverket er å finne på Nærings- og fiskeridepartementets nettsider – www.regjeringen.no

3.2. Anskaffelsesprosedyre

Denne anskaffelsen følger prosedyren åpen tilbudskonkurranse. Dette er en anskaffelsesprosedyre som åpner for at alle interesserte leverandører kan gi tilbud. Utgangspunktet for oppdragsgivers behandling av tilbudene er at tilbudene evalueres slik de foreligger ved tilbudsfristens utløp, med mindre tilbudenes innhold tilsier det er behov for dialog mellom oppdragsgiver og tilbyder. Dialogen kan innebære ønskelige eller nødvendige avklaringer eller ønskelige forhandlinger om tilbudenes innhold.

Ved forhandling knyttet til tilbudets innhold kan oppdragsgiver redusere det antall tilbud som det skal forhandles om. En slik reduksjon skal skje basert på de oppgitte tildelingskriterier. En første reduksjon kan skje på bakgrunn av det skriftlige tilbudet.

3.3. Kunngjøring

Anskaffelsen er kunngjort i Doffin (www.doffin.no) via Mercell (www.mercell.no).

3.4. Tilleggsopplysninger og kommunikasjon

Dersom Leverandøren finner at anskaffelsesdokumentene ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos Oppdragsgivers kontaktperson innen angitt frist. Anonymisert spørsmål med svar vil bli presentert for samtlige leverandører via Mercell. Eventuelle feil eller uklarheter som oppdages i anskaffelsesdokumentene bes meldt Oppdragsgivers kontaktperson omgående.

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, www.mercell.no. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres.

Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet «Kommunikasjon». Klikk deretter på ikonet «Ny melding» i menylinjen. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på ikonet «Send». Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon.

Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet «Kommunikasjon» og deretter under fanebladet «Tilleggsinformasjon». Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

3.5. Endring av anskaffelsesdokumentene

Innen tilbudsfristens utløp har Oppdragsgiver rett til å foreta endringer av anskaffelsesdokumentene som ikke er av vesentlig karakter. Leverandørene vil varsles når endringer tilgjengeliggjøres jf. punkt 3.4. Dersom endringene kommer så sent at det er vanskelig for leverandørene å ta hensyn til det i tilbudet, skal det fastsettes en forholdsmessig forlengelse av tilbudsfristen.

3.6. Tilbakekalling av tilbud

Innlevert tilbud kan nullstilles eller endres inntil innleveringsfristens utløp. Tilbakekalling skjer ved å trykke på "Gi nytt tilbud" i Mercell, og deretter kan Tilbyder slette informasjonen som er lagt inn, og sende inn et blankt tilbud.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Endring av tilbudet er å betrakte som et nytt tilbud og skal utformes i samsvar med kravene i konkurransegrunnlaget. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

3.7. Tilbudsbefaring og tilbudskonferanse

Det vil bli avholdt tilbudsbefaring/tilbudskonferanse hvis en leverandør ber om det. I så fall vil alle som har meldt sin interesse bli invitert.

Utgifter mv. i forbindelse med tilbudsbefaring/tilbudskonferansen dekkes av den enkelte leverandør.]

3.8. Tilbudsåpning

Leverandørene har ikke rett til å være tilstede ved åpningen av tilbudene.

3.9. Avvisning av tilbud

Oppdragsgiver følger reglene i anskaffelsesforskriften om avvisning av tilbud.

3.10. Alternative tilbud

Det er ikke adgang til å gi alternative tilbud jf. anskaffelsesforskriften.

3.11. Tilbud på deler av oppdraget

Det gis ikke anledning til å gi tilbud på deler av oppdraget.

3.12. Kostnad med deltakelse i konkurransen

Enhver kostnad som Leverandøren pådrar seg i forbindelse med deltakelse i konkurransen må dekkes av Leverandøren.

3.13. Avlysning av konkurransen

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn.

3.14. Innstilling på kontraktstildeling

Oppdragsgivers beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt vil bli skriftlig meddelt samtidig til leverandørene senest 10 dager før kontrakt inngås. Kontrakt inngås på det tidspunkt da kontrakt er signert av begge parter. Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og angi en frist for Leverandøren til å fremme eventuell klage over beslutningen.

4. Krav til tilbudet

4.1. Tilbudets utforming

Tilbudet skal være skriftlig og bindende.

Følgende dokumenter skal legges ved tilbudet under fanebladet "Dokumenter" i Mercell-portalen:

Dok 01 - Leverandørens tilbudsbrev inkludert oversikt over tilbudets dokumenter

Dok 02 - Fullstendig utfylt prisskjema

Dok 03 - Leverandørens eventuelle forbehold

Vennligst lever dokumentene med de filnavn som står i denne tabellen. Et eventuelt tilbudsbrev bør inneholde oversikt over tilbudets dokumenter.

Leverandøren er ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter som fremkommer i anskaffelsesdokumentene besvares og dokumenteres. Tilbudet skal utformes i henhold til kravene i anskaffelsesdokumentene.

4.2. Språk

Tilbudet, vedlegg og dokumentasjon skal foreligge på norsk. All kommunikasjon skal foregå på norsk.

4.3. Avvik

Det er anledning til å levere tilbud med avvik som ikke er vesentlige. Tilbud som inneholder vesentlige avvik vil bli avvist.

Avvik skal klart fremgå i eget vedlegg for å være gyldige.

Avvik skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med Leverandøren.

Leverandøren bes beskrive de økonomiske konsekvensene avvik vil ha for Oppdragsgiver. Oppdragsgiver vil i evalueringen foreta en selvstendig vurdering av de økonomiske konsekvensene. Avvik som ikke lar seg prissette vil medføre avvisning.

4.4. Taushetsbelagte opplysninger og innsyn i tilbud og protokoller

I henhold til offentleglova vil anskaffelsesprotokollen og mottatte tilbud være skjermet for offentlig innsyn frem til tilbud er valgt. Deretter er disse tilbudsdokumentene i utgangspunktet offentlig tilgjengelige.

Oppdragsgiver har likevel taushetsplikt etter forvaltningsloven § 13.

Hvis oppdragsgiver mottar begjæring om innsyn i leverandørens tilbud vil leverandøren normalt kontaktes for å bistå i vurderingen av eventuelle taushetsbelagte opplysninger. Leverandøren skal på forespørsel fra oppdragsgiver oversende sladdet versjon av tilbudet innen kort tid.

5. Krav til leverandøren

5.1. Om ESPD og kvalifisering av leverandørene

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut egenerklæring om at han oppfyller samtlige av kvalifikasjonskrav samt at det ikke foreligger grunner til avvisning i Mercell-portalen.

Før en eller flere leverandører blir innstilt til kontraktsinngåelse skal den eller de aktuelle leverandører fremlegge dokumentasjonsbevis i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav på forespørsel fra Oppdragsgiver. Det er tilstrekkelig med kopier av attester og sertifikater, men originaldokumentet må kunne forevises etter anmodning fra Oppdragsgiver. Oppdragsgiver kan på et hvert tidspunkt i konkurransen be at leverandørene straks fremlegger alle eller deler av de etterspurte dokumentasjonsbevisene. Dokumentasjonen må fremlegges uten opphold.

Leverandørene skal ikke legge ved dokumentasjon for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav i tilbudet. Ta kontakt med Mercell Support på tlf.: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com dersom du har behov for bistand i forbindelse med utfylling av ESPD i Mercell-portalen. For veileder på nett klikk [her](#).

5.2. Støtte fra andre virksomheter og deltakelse i fellesskap

Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet eller tekniske og faglige kvalifikasjoner, skal han kunne fremlegge dokumentasjonsbevis for at den vil ha rådighet for de nødvendige ressursene, eksempelvis ved å fremlegge en forpliktelseserklæring om dette fra den eller de aktuelle virksomhetene.

Dersom en leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter, skal virksomhetene levere separate elektroniske egenerklæringer (ESPD-skjemaet). Dersom flere leverandører deltar i konkurransen i fellesskap, skal de deltakende leverandørene levere separate ESPD-skjema. Ta kontakt med Merzell Support på tlf.: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@merzell.com dersom du har behov for bistand i forbindelse med utfylling av ESPD i Merzell-portalen. For veileder på nett klikk [her](#).

5.3. Skatteattest

I henhold til anskaffelsesforskriften § 7-2 skal Oppdragsgiver kreve at den eller de valgte leverandører fremlegger skatteattest for betalt merverdiavgift og skatt. Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

Leverandøren skal ikke legge ved skatteattest i sitt tilbud.

Oppdragsgiver vil, før kontrakt inngås, be den eller de valgte leverandører om å ettersende denne.

6. Kravspesifikasjon

Se vedlegg 1

7. Tildelingskriterier

Tildeling av kontrakt skjer ut fra hvilket tilbud som har den laveste prisen.

Priser skal oppgis i vedlegg 3, prisskjema.

- Alle oppgitte priser skal være eksklusive merverdiavgift og i norske kroner, men inklusive alle andre kostnader som for eksempel miljøgebyr, returkostnader, emballasje, anbrekk (ompakking), bompenger, skatter, avgifter, transport egne servicebiler, service, leverings- og faktureringsomkostninger m.v.
- I tilfeller der en leverandør har unnlatt å prise en prisenhet vil Oppdragsgiver i evalueringen av tilbudet, for den aktuelle prisenheten, kunne velge å legge til grunn enhetsprisen fra dyreste tilbudet. Denne metoden er likevel ikke til hinder for at tilbudet vil kunne bli avvist i henhold til reglene i FOA.
- Kostnader knyttet til eventuelle forbehold skal oppgis.

8. Oversikt over vedlegg

Vedlegg:	
1	Kravspesifikasjon
2	Beskrivelse

3	Tegninger
4	Prisskjema
5	Kontraktsbestemmelser
6	Standard kontraktsvilkår Stavanger kommune
7	Byggherrens SHA plan
8	Adresseliste
9	Krav til dokumentasjon VA
10	Krav til dokumentasjon vei
11	Tillatelse til graving i forurensede masser
12	Miljøteknisk grunnundersøkelse for Ryfylkegata
13	Tiltaksplan Ryfylkegata
14	Ryfylkegata Grunnundersøkelser Datarapport