



Som medarbeider i Bærum kommune har vi et bevisst forhold til:

PROFESJONALITET

Vi opptre redelig og viser respekt for alle mennesker.

Vi bruker fagkunnskap og skjønn i vårt arbeid og behandler alle likeverdig.

Vi sørger for at fortrolige opplysninger ikke kommer på avveier, og misbruker ikke tilgang til informasjon.

Vi er lojale i oppfølgingen av administrative og politiske avgjørelser.

Vi følger norsk lov, interne regler og god forvaltningsskikk.

Vi er bevisste på at våre handlinger og holdninger påvirker kommunens omdømme.

ÅPENHET OG DIALOG

Vi lytter til innbyggernes innspill gjennom dialog, brukermedvirkning og høringer.

Vi sikrer offentlighetens krav på innsyn og opptre profesjonelt i kontakt med media.

Vi opptre ikke som representanter for kommunen når vi deltar i samfunnsdebatten som privatpersoner.

INTERESSEKONFLIKTER

Vi informerer om private forhold og interesser som kan påvirke beslutninger eller utførelse av oppgaver for kommunen.

Vi sørger for at egen habilitet blir vurdert, før vi saksbehandler eller treffer avgjørelser.

GAVER OG REPRESENTASJON

Vi mottar ikke arv eller personlige fordeler i vårt arbeid, men gaver av ubetydelig verdi kan vi motta dersom det er avklart med leder.

Vi avklarer med leder hvilke arrangementer vi kan delta på i jobbsammenheng.

PENGER OG EIENDELER

Vi arbeider for fellesskapets beste og sørger for at kommunens økonomiske verdier forvaltes forsvarlig.

Vi tar hensyn til miljøet og bidrar til reduksjon av energibruk og klimautslipp.

Vi er ansvarsfulle i forvaltningen av brukernes penger og eiendeler.

INNKJØP

Vi følger regelverket om offentlige anskaffelser og opptre profesjonelt i rollen som bindeledd mellom leverandører og kommunen.

Vi kjøper varer og tjenester via kommunens rammeavtaler og kontrakter.

Vi kjøper ikke varer eller tjenester fra kommunens ansatte, tidligere ansatte med karantene, venner eller slektninger.

Vi mottar ikke særfordeler ved private kjøp av varer og tjenester fra kommunens leverandører.

ARBEIDSMILJØ

Vi tar ansvar for å fremme et godt og inkluderende arbeidsmiljø.

Vi skaper helsefremmende arbeidsplasser ved å bidra til arbeidsglede og jobbengasjement.

Vi tar aktivt avstand fra diskriminering, mobbing og trakassering.

VARSLING

Vi har rett og plikt til å varsle om kritikkverdige forhold.

Vi har mot til å varsle. Ledelsen skal ivareta den som varsler, og ta ansvar for at kritikkverdige forhold blir rettet opp. Den som varsler, skal ikke utsettes for gjengjeldelse.

Jeg bekrefter at jeg har lest og forstått kommunens etiske standard.

Dato: _____

Signatur