

Tilbudsinnbydelse

146311 - Uteområde sikkerhetspsykiatri

GENERALENTREPRISE

INNHOLD

1	TILBUDSINNBYDELSE	3
2	TILBUD	5
2.1	Hovedskjema	5
3	DIGITAL LEVERING AV TILBUDET	6
3.1	FRAMDRIFT	7
3.2	TILLEGGSOPPLYSNINGER	7
3.3	TILBUDSBEFARING	7
3.4	REGULERING AV KONTRAKTSSUMMEN	7
3.5	VEDSTÅELESFRIST	7
3.6	ENTREPRISEFORM	7
3.7	KONTRAKT	8
3.8	SHA og arbeidsmiljøloven	8
3.9	FORBEHOLD	9
3.10	UNDERSKRIFT	9
4	KONKURRANSEREGLER	10
4.1	GENERELT	10
4.2	KVALIFIKASJONSKRITERIER	10
4.3	TILDELINGSKRITERIER	12
5	Vedlegg: Dokumentliste innlevering	13

1 TILBUDSINNBYDELSE

Formål:

Etablering av en skjermet uteområde for sikkerhetspsykiatrien

Arbeidets omfang:

Sykehuset i Telemark skal etablere et nytt utearealer for avdeling Sikkerhetspsykiatri. Hensikten er at beboerne skal kunne gå ned- og ut fra andre etasje i Bygg 3 uten følge for å få frisk luft. Dette medfører at det må gjøres noen fasadetiltak tilknyttet den nye trappen og etablering av en ny dør. Trappen skal være en lukket konstruksjon slik at det fungerer som en del av sikringen, men også for å forhindre at den blir glatt om vinteren. Utearealet skal ha to gjerder rundt; et sikkerhetsgjerde i ytterkant og et mindre gjerde rundt utearealer. Avstanden mellom de to definert som sikkerhetssonen- skal være minimum 8 m. Gjerdene må ha porter slik at arealene kan vedlikeholdes, brøytes o.l. Selve utearealet skal utformes slik at beboerne får en hyggelig opplevelse og skal være et område de ønsker å ta vare på. Samtidig må det være sikkert og trygt.

Prosjektet deles i to deler;

- Del 1 Uteareler (250m²)
- Del 2 Søknapliktige elementer til ett-trinns-søknad (trapp, fasadejustering, sikkerhets-gjerde og intern-gjerde skal søkes om).

Denne forespørselen omfatter alt arbeid tilknyttet Del 1 Utearealet og noen forberedelser- og elementer fra Del 2.

Arbeid som skal utføres tilknyttet Del 1*:

- rive og fjerningsarbeid på tomten
- terrengarrondering
- etablering av nye dekker i grus og kunstgress
- nye kanter i storgatestein
- ny lav støttemur i naturstein
- nytt tredekke med trapp og ulike sprang/høyder
- nye møbler/utstyr
- etablering av grønplanlegg; trær, busker, stauder og plantekasser
- skjøtsel av grønplanlegg i 3 år

* Alle poster skal være komplette med innkjøp, forberedelser, fundamentering, tilpasninger mm.

Arbeid som skal utføres tilknyttet Del 2:

- fundament til ny trapp med alle nødvendige arbeider som armering, forskaling og tilrettelegging for installasjon (bolter o.l - avklares med RIB og trappeleverandør)
- bygging av trapp og sikkerhetsgjerde med porter.
- bygging av internt-gjerde med porter rundt uteareal

Ut fra dette ønsker Sykehuset Telemark HF tilbud på generalentreprisen ved prosjekt:

«146311 - Uteområde sikkerhetspsykiatri»

- 1 For anbudskonkurransen gjelder bestemmelsene i konkurransegrunnlaget, som består av:
 - Tilbudsinnsbydelse (med Sykehuset Telemark HF sin blankett "Tilbud" som inkluderer bl.a. tilbudssammendrag, forbehold).
 - Entrepriboka Sykehuset Telemark HFs alminnelige/generelle og spesielle kontraktsbestemmelser.
 - Teknisk beskrivelse med tilhørende tegninger
- 2 Det vises til egen omtale i dette dokumentet av bl.a. konkurranseregler (herunder kvalifikasjons- og tildelingskriterier) og hvilke dokumenter som skal leveres som en del av tilbudet.
- 3 Det vil bli arrangert felles tilbudsbeifaring på byggeplassen onsdag den **27.09.2019 kl. 09.00** oppmøte ved bygg 03
- 4 Tilbudsfristen for innlevering er satt til **15.10.2019, kl. 12.00.**
- 5 Tilbudene vil bli åpnet samme dag. Åpningen er ikke offentlig.

Det er vedtatt en bestemt økonomisk ramme for prosjektet. Realisering av prosjektet er avhengig av at det oppnås økonomisk dekning og byggherregodkjenning for realisering av byggeprosjektet. Omkostninger som tilbyder pådrar seg ved utarbeidelse av tilbud, vil ikke bli refundert av oppdragsgiver.

2 TILBUD

2.1 Hovedskjema

I samsvar med tilbudsinnbydelse tilbys levert totalentreprise ved byggeprosjekt:

«146311 - Uteområde sikkerhetspsykiatri»

for i alt kr.

skriver kr.

Beløpet er oppgitt eksklusiv merverdiavgift som samlet utgjør kr.

Indeksregulering

Kontraktssummen reguleres ikke for lønns- og prisstigninger. Prisstigning må innkalkuleres i enhetsprisene.

3 Tilbudet er basert på at følgende entreprenører benyttes:

Entreprenører/underleverandører:

..... :

..... :

..... :

*Flere entreprenører oppgis ved behov.

Totalentreprenør skal ved tilbudet opplyse om hvilke arbeider han vil la utføre ved underentreprenører og hvilke underentreprenører han har valgt.

Listen over entreprenører må fylles ut for at tilbudet kan regnes som fullstendig.

Tilbydere som ikke har innført internkontroll etter Forskrift om internkontroll, eller som benytter underentreprenører eller leverandører som ikke har innført slik internkontroll, vil ikke bli valgt.

3 DIGITAL LEVERING AV TILBUDET

Prosjektdokumentet er sendt ut som NS 3459 fil med filformat.xml og ISY Linker anbudsfil med filformatet.gab.

For å åpne NS 3459 fil må mottaker ha et kalkyleprogram som kan importere og eksportere dette filformatet.

For å åpne anbudsfil .gab må mottaker laste ned et gratis program, ISY Linker, fra <http://www.nois.no/nedlasting/anbudsbeskrivelser/#ISY-Linker>

Fyll inn postenes priser. Linker summer side- og kapittelsummer.
Lag prisfil ferdig priset anbudsfil. Fil->Anbudsbehandling->Lag prisfil
Prisfilen *.gab er kryptert og skrivebeskyttet og kan ikke åpnes for redigering av poster og priser.

Utskrift med priser leveres sammen med prisfilen.

Prosjektdokument med håndskrevne enhetspriser vil ikke bli akseptert.

NS 3459 eksport/import fra ISY Linker
Linker anbudsfil kan eksportere til NS 3459 Prisforespørsel for import til et kalkyleprogram. NS3459 Tilbudsfil med priser importeres til den opprinnelige anbudsfilen (.gab) før utskrift av dokumentet med priser.

Merk at poster i Linker anbudsfilen (*.gab) ikke kan redigeres, derfor må eventuelle tilføyelser gjøres på utskriften.

For support på ISY Linker kontakt: 820 83 530 eller linker@nois.no
Linker leveres også med supportavtale eller som Pluss versjon. Kontakt 67 57 15 30 eller jro@nois.no for et tilbud.

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen **tilbudsfristen den 15.10.2019 12:00**. Systemet tillater ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.

Er tilbyder ikke bruker hos Mercell, eller har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan det skal gis tilbud, bes tilbyder ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp.
Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Tilbyder kan gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår dersom tilbyder ønsker å endre tilbudet. Det gjøres imidlertid oppmerksom på at det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

3.1 FRAMDRIFT

Tilbyder setter selv opp framdriftsplan for prosjektet.

3.2 TILLEGGSOPPLYSNINGER

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, www.mercell.no. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart.

Dette for at all kommunikasjon skal loggføres.

Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Frist for å stille spørsmål er 10 dager før tilbudsfrist.

Innen tilbudsfristens utløp kan tiltakshaver foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige. Eventuelle rettelser, suppleringer og endringer vil umiddelbart bli lagt ut på Mercell-portalen.

En forholdsmessig forlengelse av tilbudsfristen innvilges dersom endringer, rettelser eller suppleringer skjer så sent at det er vanskelig for leverandørene å ta hensyn til dem.

Oppdragsgiver tar sikte på å besvare spørsmål og gi eventuell tilleggsinformasjon senest 6 dager før utløpet av tilbudsfristen.

3.3 TILBUDSBEFARING

Det vil bli avholdt en tilbudsbefaring ved Sykehuset Telemark HF i Skien. Formålet med dette er å avdekke og avklare eventuelle uklarheter i konkurransegrunnlaget, samt å gi nærmere opplysninger om oppdraget.

Referat fra tilbudsbefaringen sendes alle som har mottatt konkurransegrunnlaget.

Avholdelse av tilbudsbefaring/informasjonsmøte hindrer ikke tilbyderne i å etterspørre tilleggsinformasjon for øvrig. Svar på slike forespørsler vil bli lagt ut på Mercell-portalen.

3.4 REGULERING AV KONTRAKTSSUMMEN

Kontraktsummen reguleres ikke.

3.5 VEDSTÅELSESRIST

Tilbudet er bindende i 45 kalenderdager regnet fra tilbudsfristens utløp.

3.6 ENTREPRISEFORM

Det er valgt Generalentreprise.

3.7 KONTRAKT

Kontrakt skrives i henhold til NS8406 med de presiseringer og tilføyelser som er beskrevet i vedlagte entreprisebok.

3.8 SHA og arbeidsmiljøloven

Kort oppsummering:

Byggherren har utarbeidet en SHA-plan iht. byggherreforskriften. Se vedlegg 3

Entreprenørene skal ha sine SHA-systemer iht. internkontrollforskriften.

Entreprenørene skal ta opp de deler av SHA-planen for byggeplassen som er relevant i sitt eget SHA-system.

Entreprenøren skal være hovedbedrift og stå for denne samordningen.

En SHA-plan skal utarbeides for alle bygge- eller anleggsprosjekter. Byggherren skal påse at det utarbeides en skriftlig plan, og at den foreligger før arbeidet starter. Planen skal inneholde et organisasjonskart, en fremdriftsplan som beskriver når og hvor de ulike arbeidsoperasjoner skal utføres, spesifikke tiltak knyttet til arbeid som kan medføre fare for liv og helse, og rutiner for avviksbehandling. Entreprenøren er ansvarlig for å utarbeide SHA plan for prosjektet

Byggherrens koordinatorene for SHA:

SHA-koordinator i utførelsesfasen (KU) vil bli valgt av BH før igangsetting av arbeidene. KU skal kontrollere og påse at entreprenørene ivaretar sine plikter mht. helse, miljø og sikkerhet på bygge- og anleggsplanen, iht. de til enhver tid gjeldende lover og regler, samt byggherrens plan for sikkerhet, helse, arbeidsmiljø og ytre miljø for det aktuelle prosjektet.

KU har rett i å foreslå ytterligere sikkerhetstiltak dersom BL anser det som nødvendig. Frist for utbedring av alle sikkerhetstiltak er på maks en dag. Områder som ikke er sikre, må imidlertid stenges øyeblikkelig inntil nødvendig sikring kommer på plass.

Hovedbedrift og samordning:

Entreprenøren skal være hovedbedrift iht. arbeidsmiljøloven. Hovedbedrift har, uavhengig av byggherreforskriften, plikt til å samordne de enkelte virksomhetenes verne og miljøarbeid.

Arbeidstilsynets skjema "Samordning av verne- og miljøarbeidet på arbeidsplass med flere arbeidsgivere" skal brukes for å sikre tilstrekkelig dokumentasjon på hvem som er hovedbedrift og hvilke virksomheter samordningen omfatter. Skjemaet fylles ut av hovedbedriften, med opplysninger om hvilke virksomheter som omfattes og aktuelle kontaktpersoner.

Skjemaet skal være tilgjengelig og synlig på arbeidsplassen til orientering for arbeidstakere, tillitsvalgte og vernepersonellet.

3.9 FORBEHOLD

Det kan ikke tas vesentlige forbehold.

Forbehold skal være presise og entydige, og skal være beskrevet slik at oppdragsgiver kan vurdere avvikene uten kontakt med leverandør. De skal enten være prissatt eller beskrevet på en slik måte at tilbyder kan vurdere deres økonomiske verdi.

(kryss av)

☐ Det tas ingen forbehold.

☐ Det tas.....forbehold som er nærmere listet opp i tilbuds brevet.

3.10 UNDERSKRIFT

Undertegnede generalentreprenør erklærer å ha kontrollert at alle angitte sider og tegninger er med i det utleverte tilbudsmaterialet og har gjennomgått de vedheftede tilbuds dokumenter og de dokumenter det er henvist til i disse.

Tilbudet er basert på de opplysninger som er gjort kjent for denne byggeoppgaven, entreprenørens befaring i lokalene og på plassen samt relevante omkostninger for en komplett og i alle henseender fullstendig gjennomføring av byggearbeidene.

Firmanavn og adresse	
Sted og dato	Ansvarlig underskrift

4 KONKURRANSEREGLER

4.1 GENERELT

Konkurransebestemmelsene/reglene er iht. Forskrift av 12.08.2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser (FOA) Del II åpen tilbudskonkurranse med hjemmel i lov 16. juli 1999 nr. 69 om offentlige anskaffelser. Det planlegges dialog med enkelte tilbyderne i forhold til valgte tekniske løsning, framdrift og pris.

Punktene nedenfor er utdrag og presiseringer av ovennevnte. I forskriftene vil entreprenøren være benevnt som leverandør og byggherre/tiltakshaver som oppdragsgiver.

Konkurransegrunnlag:

Leverandøren plikter å gjøre seg kjent med innholdet i samtlige dokumenter som inngår og er referert til i konkurransegrunnlaget.

Kvalifikasjonskriterier:

Det stilles en rekke krav til kvalifikasjoner og dokumentasjon av dette. Se kapittel som omhandler kvalifikasjonskriterier.

Tilbudets utforming og innlevering:

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Merccell portalen, www.merccell.no.

Tilbudet skal inneholde:

Strukturering gjøres av tilbyder iht. dokumentliste.

Følgende dokumenter skal returneres byggherren:

- Tilbudsbrev.
- Komplett konkurransegrunnlag i utfylt stand, herunder blanketten: ”**Tilbud**”, ref. **kapittel 2** i tilbudsinnbydelsen
- Prisfil ferdig priset. Prisfilen *.gap er kryptert og skrivebeskyttet og kan ikke åpnes for redigering av poster og priser.
- Pdf dokument med priser leveres sammen med prisfilen.
- Den etterspurte dokumentasjonen i kapittel 4.2, kvalifikasjonskriterier.

Meddelelse av hvem som skal tildeles kontrakt:

Oppdragsgivers beslutning om hvem som skal tildeles kontrakten vil bli meddelt samtidig til alle deltagerne. Meddelelsen vil inneholde begrunnelse for valget. Frist til å klage på beslutningen er fastsatt til 10 dager.

4.2 KVALIFIKASJONSKRITERIER

Tilbyder skal ha en organisasjon som er egnet til å sikre at kontraktsforpliktelsene oppfylles. Tilbyder skal i sitt tilbud beskrive og dokumentere sine kvalifikasjoner i den rekkefølge og på den måte som etterspørres nedenfor.

De tilbydere som oppfyller de nevnte kvalifikasjonskrav, vil få sine tilbud vurdert.
Følgende kvalifikasjonskrav benyttes:

- 1 Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell soliditet til å kunne ***gjennomføre kontraktsforpliktelsene i avtaleperioden.***

Dokumentasjon:**Dok.1:**

Kredittverdigheten som vil legges til grunn for å bli kvalifisert for denne konkurransen vil være "**A- kredittverdig**". I vurderingen av tilbyders soliditet vil oppdragsgiver i sin evaluering bruke firmaet Bisnode CreditPro sin - "Standard Rapport". **Oppdragsgiver vil selv innhente kredittvurdering som underlag for vurderingen angitt over.** Andre kredittrapporter vil ikke bli hensyntatt.

Tilbyder er selv ansvarlig for å kontrollere egen kredittverdighet før innlevering av tilbud.

Andre dokumenter som skal vedlegges tilbudet: Skatteattester, HMS-erklæring og attest for foretaksregistrering.

Dokumentasjon:

Dok. 2:

Attest for skatt og merverdiavgift utstedt av Kemneren(ikke eldre enn 6 mnd.). Tilbyder med forretningsadresse i andre EØS-land må fremlegge tilsvarende bekreftelse på at offentlige skatter og avgifter er betalt i landet hvor tilbyder har forretningssted. Firmaattest utstedt av Brønnøysundregistrene.

Dok. 3:

HMS – egenerklæring skal leveres uavhengig av hvor tilbyder har sitt forretningssted. Leverandøren skal også framlegge HMS-egenerklæring fra underentreprenører som vil bli benyttet for oppdrag til en verdi av over NOK 100 000,- eks mva.

Avvisning:

Tilbydere som ikke oppfyller kvalifikasjonskravene vil bli avvist.

Hvis tilbyder unnlater å levere de etterspurte attester for betalt skatt, merverdiavgift, foretaksregistrering samt HMS-egenerklæring, skal tilbyderen innvilges en kort tilleggsfrist. Dersom dokumentet ikke leveres innen utløpet av tilleggsfristen, blir tilbyder avvist.

I tillegg til ovennevnte, som er spesielt relatert til ovennevnte kvalifikasjonskriterier, gjelder øvrige bestemmelser om avvisning ref. FOA §§9-4, 9-5 og 9-6.

4.3 TILDELINGSKRITERIER

I dette kapitlet er det opplistet tildelingskriterier som gjelder spesielt for dette prosjektet. Se også tilbudsbestemmelser i Bok 0.

Vekt	Kriterium	Beskrivelse
80%	Pris	Tilbudssum (under kap. 2, Tilbud) korrigert for feil, eventuelle forbehold (*) Tilbyder får ett trekk på 1 poeng (maks skåre er 10) for hver 10% de har høyere pris enn laveste tilbyder (lineær skala).
20%	Teknisk løsning	Tilbyder skal beskrive hvilke tekniske løsninger som er valgt for å løse byggherrens krav i forhold til trapp og gjerder. Maks poeng er 10 og vurderingen skjer etter byggherrens beste faglige skjønn

*) Gjelder ved ordinære multiplikasjons- og summeringsfeil og forbehold som lar seg prise. Ved feil og forbehold av en karakter som medfører tvil om hvordan tilbudet skal vurderes i forhold til andre tilbud, vil tilbudet bli avvist.

5 Vedlegg: Dokumentliste innlevering

Sjekkliste og strukturering skal fylles ut og returneres sammen med tilbudet.

All dokumentasjon skal være på norsk.

Dokumentasjon	Mappe	Vedlegg nr.
Tilbud:	1	
Tilbud i henhold til kapittel 2 i Tilbudsinnbydelse	1	
Kvalifikasjonskrav:		
Avsnitt 3.2 Dok.1: Kredittverdighet fra Bisnode Credit Pro. Leveres ikke av tilbyder, da dette hentes av byggherre som kompletterer tilbudet.	2	
Avsnitt 3.2 Dok. 2: Attest for skatt og merverdiavgift utstedt av Kemneren (ikke eldre enn 6 mnd.) Firmaattest utstedt av Brønnøysundregistrene.	2	
Avsnitt 3.2 Dok. 3: HMS – egenerklæringer	2	
Vedlegg: Vedlegg 1: Entreprenørmanual Vedlegg 2: Teknisk beskrivelse med tegninger Vedlegg 3: SHA Plan med risikomatrix	3	