

Kravspesifikasjon

Rammeavtale på håndverkertjenester

Innhold

1	Om oppdragsgiver	2
2	Formålet med rammeavtalen.....	2
3	Omfang	2
4	Miljø.....	3
5	Kvalitet på arbeid	3
6	Materiell	3
7	Servicebil	3
8	Fagbrev, sertifiseringer og godkjenninger.....	4
9	Mannskaper.....	4
10	Type oppdrag / gjennomføring	4
11	Bestilling av oppdrag/leveringstid:.....	4
12	Befaring	5
13	Ferdigbefaring	5
13.1	Ferdigbefaring - Arbeider under kr 50 000,- ekskl mva.....	5
13.2	Ferdigbefaring - Arbeider over kr 50 000,- ekskl mva.	5
14	Fordeling av oppdrag mellom leverandørene.....	5
15	Arbeidstid	6
16	Samarbeid mellom de ulike faggrupper	6
17	Særlige hensyn.....	6
18	Legitimasjon	6
19	Språkkrav	6
20	Sikkerhet.....	6
21	Renhold	6

1 Om oppdragsgiver

Oppegård kommune ved virksomhet Eiendom forvalter kommunale eiendommer og utleiebolig. Formålsbyggene utgjør til sammen ca 160 000 m². Kommunen har totalt ca 450 utleieleiligheter.

Denne avtalen vil gjelde for Oppegård kommune fra oppstartsdato.

Fra 1.1.2020 skal Oppegård og Ski kommune skal slås sammen til Nordre Follo kommune. Ski (tidligere Ski kommune) skal tiltre denne avtalen fra samme dato. Avtalen vil etter 01.01.2020 gjelde for hele Nordre Follo kommune.

Formålsbyggene til Nordre Follo kommune har et omfang på ca 340 000 m² og kommunen vil ha totalt ca 900 utleieleiligheter.

Oppegård kommune har i dag avtale på Taktekker og blikkenslager gjeldende til 31/12-19, slik at dette fagområdet skal ikke gjelde fra før 1.1.2020.

Avtalen gjelder ikke for entrepriser.

Rammeavtalen vil kun benyttes av kommunens tekniske virksomheter.

2 Formålet med rammeavtalen

Formålet med anskaffelsen er å inngå parallelle rammeavtaler med 3 leverandører, (forutsatt tilstrekkelig egnede leverandører og tilbud) for levering av håndverkertjenester.

Rammeavtalen skal dekke kommunens behov for håndverkertjenester knyttet til små og store vedlikehold, drift- og rehabiliteringsoppdrag. Inkludert medgått materiell på våre formålsbygg og utleieleiligheter.

Rammeavtalen skal dekke følgende fagområder:

- Snekker/tømrer
- Maler
- Gulvlegger
- Taktekker
- Blikkenslager
- Murer/flislegger
- Himlingsmontører

Det største fagområdet vil være snekker/ tømrertjenester.

Hovedleverandør må selv ha håndverkere fra minst ett fagområde ansatt.

Alle punkter i denne kravspesifikasjonen skal bekreftes i bilag 2

3 Omfang

Det anslås at omfanget vil være på ca kr 50 000 000,- per år.

Dette er kun et anslag og uttak vil variere fra år til år ut fra Oppdragsgivers behov. Endringer i økonomiske- og /eller politiske rammebetingelser kan medføre at oppdrag økes/redueres.

Det er en utfordring at strømmen av oppdrag er ujevn. Tilbyder må påberegne at det ofte vil forekomme mindre arbeider og oppdrag med kort varighet.

Det er også noen måneder med større oppdragsmengde enn andre. Det er i tillegg tilnærmet normal aktivitet og oppdragsmengde i juli. Det forventes at leverandør takler svingninger i oppdragsmengde og at den har tilstrekkelig kapasitet til å påta seg oppdrag hele året.

4 Miljø

Leverandøren skal bidra aktivt for å minske miljøbelastningen ved oppfyllelse av avtalen og skal tilby løsninger og produkter som reduserer energi- og miljøbelastningene. I den grad leverandøren kan påvirke avgjørelser vedrørende fremgangsmåte, materialer og løsninger skal miljøvennlige valg foretrekkes.

Leverandøren må tilstrebe at de i størst mulig grad benytter miljøvennlig transport. Dette kan eksempelvis omfatte at leverandøren har, eller vil bytte til nyere bilpark med lavere utslipp neste gang de skal bytte ut kjøretøy, gi opplæring i / bruke miljøvennlig kjørestil og unngå tomgang.

5 Kvalitet på arbeid

Leverandøren må tilfredsstille de til enhver tid gjeldende lover og forskrifter som gjelder for leverandørens fagområde. Anerkjente bransjestandarder, fremgangsmåter og prinsipper skal følges.

Leverandøren må påse at arbeidet er ferdig til avtalt tid og med riktig kvalitet.

Utførelsen av arbeidene skal være av god håndverksmessig kvalitet, komplett levert og montert, i tråd med kravene til fagbrev, svennebrev, autorisasjon, teknisk utførelse, produkters kvalitet, merking, dokumentasjon med videre gitt i regelverk og normer.

All nymontering skal utføres i henhold til leverandørens monteringsanvisning.

Arbeidene skal inneha en slik kvalitet at det ikke skal være nødvendig for oppdragsgiver å kontrollere disse. Kvaliteten på utført arbeid skal inngå i leverandørens internkontroll og være godkjent i henhold til disse før arbeidene meldes ferdig utført til oppdragsgiver.

Leverandøren kan ikke regne med å få lagret utstyr i noen av byggene som omfattes av denne avtalen.

6 Materiell

Det skal benyttes materialer av god kvalitet fra anerkjente leverandører som er godkjent i det Norske markedet. Produkter og utstyr skal tilfredsstille alle gjeldende forskrifter og lover for de aktuelle produkt og utstyrsgupper og bruksområder.

Arbeidene skal planlegges slik at alt innkjøp i hovedsak skal skje før oppdragets oppstart.

Tilbyder har ansvaret for leveranser av varer til arbeidsoppdragene, og er alltid ansvarlig for egne forsinkelser som følge av materialmangel. For oppdrag hvor alternative varer med ulik pris/kvalitet kan leveres, skal alle alternativer forelegges for oppdragsgiver som har bestilt oppdraget utført, for avgjørelse.

7 Servicebil

Leverandørens servicebil skal være utstyrt med verktøy og nødvendig standard materiell. Det påhviler leverandøren å vurdere hvilke deler det er nødvendig å ha på bilen for å kunne utføre oppdrag uten unødig kjøring til lager/materiell leverandør og innenfor de definerte tidsfrister.

8 Fagbrev, sertifiseringer og godkjenninger

Leverandør er ansvarlig for at personellet har de til enhver tid nødvendige offentlige godkjenninger, fagbrev, svennebrev, autorisasjoner, maskinførerbevis og sertifikater e.l. som er nødvendig for gjennomføring av leveransen. Oppdragsgiver har på anmodning rett til å kontrollere slike opplysninger.

9 Mannskaper

Leverandør bør benytte fast personell for gjennomføring av oppdrag.

Prosjektleder (fast person)

Leverandør skal til enhver tid ha 1 dedikert prosjektleder som oppdragsgiver skal forholde seg til i hele kontraksperioden, samt 1 stedfortreder som hele tiden er oppdatert på det arbeidet som blir utført slik at han straks kan ta over arbeidet ved hovedprosjektleders fravær i f.eks. sykdom eller ferie.

Prosjektleder skal ha ansvaret for koordinering og for gjennomføring av oppdrag.

Prosjektleder skal ha ansvar for administrasjon (blant annet, men ikke begrenset til; prosjektering, fremdriftsplan, byggesøknad, dokumentasjon) og lignende arbeid.

BAS (utførende inkl plassledelse)

Hvert prosjekt/oppdrag skal alltid bemannes med en bas som skal ha ansvar for utførelse inkl. plassledelse og være tilgjengelig på arbeidsstedet. BAS skal minst inneha relevant fagbrev/svennebrev.

Øvrig tilbudte fagarbeidere og ufaglærte:

Tilbudte snekkere, tømrere, malere, blikkenslagere/taktekkere og murer/flislegger skal ha fagbrev/svennebrev/mesterbrev o.l eller minimum 5 års relevant erfaring med tilsvarende oppdrag.

Tilbudte gulvleggere og himlingsmontører skal ha minimum 3 års relevant erfaring med tilsvarende oppdrag.

10 Type oppdrag / gjennomføring

Leverandøren skal ha kapasitet til enhver tid å påta seg oppdrag innenfor rammeavtalens område. Oppdragsgiver har hovedsakelig 3 typer oppdrag; drift, vedlikeholds- og rehabiliteringsoppgaver. Der oppdragsgiver krever det, skal det utarbeides en fremdriftsplan.

I kontraksperioden vil oppdragsgiver også be om tilbud/fastpris for spesifikke oppdrag. Pristilbud pr oppdrag skal følge tilbudte priser/påslag, jf prisskjema (Bilag 7 punkt 1 prisskjema)

Tilbyder må påberegne at det ofte vil forekomme mindre arbeider og oppdrag med kort varighet.

11 Bestilling av oppdrag/leveringstid:

Leverandør skal ha en fast e-postadresse for mottak av bestillinger. Leverandøren skal ha en etablert organisasjon som sørger for at alle bestilte oppdrag blir levert i henhold til rammeavtalen. Oppdraget skal

utføres innen den tidsfrist oppdragsgiver setter i hvert enkelt tilfelle. Tidsfristen for utførelse kan være fra 2 – 4 virkedager.

Dersom det bestilles oppdrag hvor det er nødvendig med befaring, skal leverandøren stille på befaring innen 2 virkedager. Oppdraget skal utføres innen den tidsfrist oppdragsgiver setter i hvert enkelt tilfelle.

Der det er bedt om pristilbud skal tilbudet oversendes oppdragsgiver innen 3 virkedager for aksept, dersom ikke annen tidsfrist er avtalt.

12 Befaring

Leverandør skal ved behov sammen med oppdragsgiver, foreta en befaring på arbeidsstedet før oppstart og en ferdigbefaring ved ferdigstillelse av oppdraget. Mindre oppdrag kan skje uten befaring og bestilles i henhold til rammeavtalens avtalte timepriser og påslag. Ved felles befaring skal leverandør stille på befaring innen 48 timer etter at oppdragsgiver har tatt kontakt.

13 Ferdigbefaring

13.1 Ferdigbefaring - Arbeider under kr 50 000,- ekskl mva

For oppdrag under kr 50 000,- ekskl mva vil det ikke bli gjennomført ferdigbefaring sammen med oppdragsgiver. Leverandør må fylle ut egenerklæringsskjema (Bilag 1 a Egenerklæring/ferdigbefaringsskjema)

For disse oppdragene skal billedokumentasjon inngå som en del av dokumentasjonen på utført arbeid. Det skal tas bilder før, under og etter utført arbeid.

All dokumentasjon herunder egenerklæringsskjema, e-postkorrespondanse, FDV og bilder sendes oppdragsgiver på e-post/lastes opp i oppdragsgivers FDV system senest etter 5 virkedager. På grunn av etablering av Nordre Follo kommune, kan det skje endringer for mottak av dokumentasjon.

13.2 Ferdigbefaring - Arbeider over kr 50 000,- ekskl mva.

For oppdrag over kr 50 000,- ekskl mva, skal leverandøren innkalle oppdragsgiver til ferdigbefaring.

Leverandøren må påse at arbeidene er ferdige til avtalt tid og med riktig kvalitet.

Ferdigbefaringsskjema (Bilag 1 a Egenerklæring/Ferdigbefaringsskjema) signert av oppdragsgiver og leverandør med nødvendig dokumentasjon herunder evt. e-postkorrespondanse, FDV og bilder sendes oppdragsgiver på e-post / lastes opp i oppdragsgivers FDV system senest etter 5 virkedager.

14 Fordeling av oppdrag mellom leverandørene

Oppdragsgiver vil tilstrebe seg å fordele oppdrag prosentvist likt mellom leverandørene, slik at årlig verdi vil bli tilnærmet lik mellom leverandørene.

15 Arbeidstid

Alle arbeider forutsettes gjennomført innenfor ordinær arbeidstid i tidsrommet 07.00 – 17.00 mandag til fredag. All bruk av overtid skal avklares og godkjennes av oppdragsgiver.

16 Samarbeid mellom de ulike faggrupper

Et oppdrag kan i noen tilfeller omfatte arbeider mellom flere av kommunens rammeavtaleleverandører og fagområder

Leverandør er ansvarlig for å koordinere og avtale tidspunkt for leveranser fra de aktuelle fagområder, dette for å sikre kontinuitet i arbeidene, og at arbeidet utføres i riktig rekkefølge. Leverandør skal ikke under noen omstendigheter gjøre avrop på kommunes rammeavtaler.

17 Særlige hensyn

Det vil forekomme oppdrag hvor leverandøren skal gjennomføre oppdraget i enheter hvor det må tas særlig hensyn til brukere av kommunale tjenester, eksempelvis helsestasjon, sykehjem, barnehager, skoler. Leverandøren skal forholde seg til dette med tanke på sikkerhet, effektivitet og adferd.

Personell skal melde seg for virksomhetsleder eller stedfortreder ved ankomst i kommunale bygg og ved arbeidsdagens slutt.

Det skal ikke under noen omstendigheter kjøres inn på områdene hvor barn/elever har oppholdssted på dagtid, uten at det er innhentet spesialtillatelse for dette.

18 Legitimasjon

Alle som utfører arbeid for oppdragsgiver skal være uniformerte på en slik måte at det ikke er tvil om hvor personene kommer fra.

Alle som utfører arbeid for oppdragsgiver skal ha synlig godkjent HMS-kort.

19 Språkkrav

All kommunikasjon skal skje på norsk. Dette gjelder alle forhold, herunder tegninger, beskrivelser, rapportering og anvisninger på arbeidsstedet.

En representant på oppdragsstedet må kunne kommunisere på godt norsk.

20 Sikkerhet

Leverandør skal fremskaffe og montere nødvendige stillaser/lifter og sikringer for gjennomføring av oppdrag. Stillaser/lifter skal være godkjent ihht Norsk standard.

Leverandøren sørger for avsperring/sikring mens arbeidet pågår.

21 Renhold

Det skal fortløpende ryddes på arbeidsstedet etter egne arbeider. Leverandør skal holde arbeidsstedet rent og ryddig jmf. «Rent-Tørt-Bygg, forebyggende helsevern i bygninger».