

AVTALEDOKUMENT
PROSJEKTERINGSOPPDRAG ETTER NS 8401

Innholdsfortegnelse

1 PARTENE OG DERES REPRESENTANTER (NS 8401 PKT. 5.1)	2
2 VARSLER MV. (NS 8401 PKT. 5.8)	2
3 KONTRAKTSDOKUMENTER. TOLKNINGSREGLER (NS 8401 PKT. 4)	2
4 OM OPPDRAGET	2
5 OM DEN PROSJEKTERENDE (NS 8401 PKT. 5)	3
6 OVERDRAGELSE OG TILTRANSPORT (NS 8401 PKT. 5.4)	3
7 DEN PROSJEKTERENDES PLIKTER (NS 8407 PKT. 7)	4
8 LOVER, FORSKRIFTER OG ANDRE OFFENTLIGE VEDTAK (NS 8401 PKT. 8.1) ..	4
9 TIDSFRISTER (NS 8401 PKT. 9)	5
10 PRIS OG UTGIFTSDEKNING (NS 8401 PKT. 15)	5
11 BETALING (NS 8401 PKT. 15.2)	6
12 SLUTTFAKTURA OG SLUTTOPPGJØR (NS 8401 PKT. 15.2.5)	6
13 OPPSIGELSE OG HEVNING (TILLEGG TIL NS 8401)	6
14 MISLIGHOLDT KONTRAKTSFORPLIKTELSE – KONSEKVENNS FOR SENERE KONKURRANSER (TILLEGG TIL NS 8401)	7
15 REKLAME. KONTAKT MED MEDIA (TILLEGG TIL NS 8401 PKT. 3)	7
16 ETISKE BESTEMMELSER	7
17 SAMTYKKEERKLÆRING	Feil! Bokmerke er ikke definert.
18 SÆRSKILTE BESTEMMELSER FOR DET ENKELTE OPPDRAG	7
19 SIGNATURER	7

1 PARTENE OG DERES REPRESENTANTER (NS 8401 PKT. 5.1)

Oppdragsgiver		
Navn:		Organisasjonsnr:
Adresse:		
Representant:	Tlf:	E-post

Den prosjekterende		
Navn:		Organisasjonsnr:
Adresse:		
Representant:	Tlf.:	E-post

2 VARSLER MV. (NS 8401 PKT. 5.8)

Partene er enige om at kommunikasjon kan skje elektronisk. Varsler mv. skal sendes til partenes representanter, jf. pkt. 1.

3 KONTRAKTSDOKUMENTER. TOLKNINGSREGLER (NS 8401 PKT. 4)

Følgende dokumenter inngår som en del av denne kontrakten:

1. Dette avtaledokumentet
2. Referater og annet materiale fra forhandlinger og oppklarende drøftelser, som er godkjent av begge parter
3. Den prosjekterendes tilbud av dd.mm.åååå
4. Spørsmål og svar før tilbudsfristens utløp som er sendt ut via konkurransegjennomføringsverktøyet
5. Konkurransegrunnlaget av dd.mm.åååå
6. NS 8401:2010 Alminnelige kontraktsbestemmelser for prosjekteringsoppdrag

Ved motstrid gjelder dokumentene i ovennevnte rekkefølge. Dersom dette ikke løser motstridssituasjonen, skal spesielle bestemmelser gjelde foran generelle.

4 OM OPPDRAGET

4.1 Bestilt ved avtaleinngåelsen

Ved avtaleinngåelsen er følgende ytelser bestilt av oppdragsgiveren:

4.2 Opsjoner

Oppdragsgiver har rett, men ingen plikt, til skriftlig å bestille følgende tilleggssytelser fra den prosjekterende:

Beskrivelse av opsjonen	Frist for bestilling

Manglende bestilling av opsjoner medfører - uansett årsak - ikke krav på erstatning.

5 OM DEN PROSJEKTERENDE (NS 8401 PKT. 5)

5.1 Utførende personell og underrådgivere

Den prosjekterende skal under gjennomføring av bistanden benytte seg av følgende personer fra eget firma (ev. gruppe):

Navn på person	Funksjon	Telefon	E-post

Den prosjekterende plikter å benytte de personer som er oppgitt under dette punktet. Den prosjekterende kan ikke uten oppdragsgivers skriftlig samtykke skifte ut personer som i henhold til kontrakten eller senere avtale skal utføre oppdraget. Oppdragsgiver kan nekte dersom det foreligger saklig grunn.

6 OVERDRAGELSE OG TILTRANSPORT (NS 8401 PKT. 5.4)

6.1 Overdragelse

Den prosjekterende kan ikke overdra kontrakten.

6.2 Tiltransport til annen part (NS 8401 pkt. 5.4.2)

Den prosjekterende kan tiltransporteres til en siderådgiver eller en totalentreprenør.

Når siderådgiver/totalentreprenøren i henhold til avtale med oppdragsgiver overtar risikoen for løsninger og annen prosjektering som er utarbeidet av oppdragsgiver før kontraktsinngåelse, overtar siderådgiver/totalentreprenøren også oppdragsgivers eventuelle krav mot den prosjekterende.

Det samme gjelder når siderådgiver/totalentreprenøren eller annen prosjekterende i henhold til avtale med oppdragsgiver overtar risikoen for eventuelle feil og mangler i prosjekteringsarbeidet foretatt før tiltransporten av den prosjekterende.

6.3 Tiltransport av siderådgivere til den prosjekterende (NS 8401 pkt. 5.4.2)

Den prosjekterende vil ikke få tiltransportert siderådgivere.

7 DEN PROSJEKTERENDES PLIKTER (NS 8407 PKT. 7)

7.1 Den prosjekterendes uavhengighet (NS 8401 pkt. 7.1)

Den prosjekterende kan ikke samtidig med det aktuelle oppdraget påta seg oppdrag som byggeleder eller prosjekteringsleder ved samme prosjekt, med mindre oppdragsgiveren har gitt skriftlig samtykke til dette.

Så lenge oppdraget for oppdragsgiver pågår, kan den prosjekterende heller ikke uten samtykke påta seg oppgaver for andre oppdragsgivere i tilknytning til dette prosjektet.

7.2 Oppdragets organisering (NS 8401 pkt. 7.3)

Den prosjekterende skal ha og følge et styringssystem som tilfredsstiller NS-EN ISO 9001:2015 Ledelsessystemer for kvalitet eller tilsvarende. Kvalitetsplaner skal utarbeides i henhold til retningslinjene i ISO 10005 eller tilsvarende. Kvalitetsplanen skal hodes oppdatert i hele kontraksperioden. Oppdragsgiver skal kunne gjennomføre revisjoner i kontraksperioden.

8 LOVER, FORSKRIFTER OG ANDRE OFFENTLIGE VEDTAK (NS 8401 PKT. 8.1)

Krav til gjengs lønn og arbeidsvilkår for arbeidstakere

Den prosjekterende er ansvarlig for at egne ansatte, ansatte hos underleverandører og innleide har lønns- og arbeidsvilkår i henhold til:

- Forskrift om allmenngjort tariffavtale.
- Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter av 8. februar 2008 der denne kommer til anvendelse. På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal lønns- og arbeidsvilkårene være i henhold til landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Den prosjekterende plikter på forespørsel å dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene for egne arbeidstakere, arbeidstakere hos eventuelle underleverandører og innleide. Opplysningene skal dokumenteres ved blant annet kopi av arbeidsavtale, lønsslipp, timelister og arbeidsgiverens bankutskrift. Dokumentasjonen skal være på personnivå og det skal fremgå hvem den gjelder.

Ved brudd på kravene til lønns- og arbeidsvilkår skal den prosjekterende rette forholdet. Der bruddet har skjedd hos en underleverandør, er rettingsplikten begrenset til krav som er fremmet skriftlig innen tre måneder etter lønnens forfallsdato, både for krav som følger av allmenngjort tariffavtale og landsomfattende tariffavtale. De vilkår og begrensninger som følger av lov om allmenngjøring av tariffavtaler mv. av 4. juni 1993 § 13, skal gjelde i begge disse tilfellene.

Oppdragsgiveren har rett til å holde tilbake et beløp tilsvarende ca. to ganger innsparingen for arbeidsgiveren. Tilbakeholdsretten opphører så snart retting etter foregående ledd er dokumentert.

Vesentlig mislighold av lønns- og arbeidsvilkår hos den prosjekterende kan påberopes av oppdragsgiveren som grunnlag for hevning, selv om den prosjekterende retter forholdene. Dersom bruddet har skjedd i underleverandørleddet, herunder bemanningsselskaper, kan oppdragsgiver på samme måte kreve at den prosjekterende skifter ut underleverandører. Dette skal skje uten omkostninger for oppdragsgiver.

Alle avtaler den prosjekterende inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten, skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

9 TIDSFRISTER (NS 8401 PKT. 9)

9.1 Tidsfrister for den prosjekterendes ytelser

Ytelse:	Frist:	Dagmulkt: (Ja med dagmulktens størrelse/Nei)
Oppdraget skal påbegynnes:		
Oppdraget skal være ferdigstilt:		

9.2 Tidsfrister for oppdragsgiverens ytelser

Ytelse:	Frist:

10 PRIS OG UTGIFTSDEKNING (NS 8401 PKT. 15)

10.1 Honorarform

Oppdraget utføres med følgende timepriser:

Rolle	Timepris (eks.mva)	Budsjett (timer)
	Kr.	
	Kr.	
	Kr.	
	Kr.	
	Kr.	

Den prosjekterende skal i samarbeid med oppdragsgiver utarbeide et budsjett for honorar og utgiftsdekning over kontraktsperioden (honorarbudsjett), oppdelt etter avtale mellom partene. Forslag til budsjett skal foreligge senest 14 dager etter undertegning av avtalen.

Den prosjekterende skal uten ugrunnet opphold særskilt varsle oppdragsgiver hvis utviklingen av prosjektet eller andre forhold viser at honorarbudsjettet vil bli overskredet. Oppdragsgiver skal uten ugrunnet opphold ta stilling til varselet. Overskridelser som ikke rettidig er varslet, gir ikke grunnlag for krav på økt honorar.

Den prosjekterendes månedlige oppgaver over forbrukte timer, utlegg og utgifter, jf. NS 8401 pkt. 15.1.3 fjerde ledd, skal også inneholde en status i forhold til honorarbudsjettet og skal sendes oppdragsgiver sammen med fakturaen. Månedlige oppgaver, timelister, rapport o.l. regnes ikke som særskilt varsel etter pkt. NS 8401 pkt. 15.1.3 annet ledd.

10.2 Honorar for endringer ved fastprisoppdrag (NS 8401 pkt. 10.4), samt ytelser etter kontraktsperioden

Blir man ikke enige om annen pris, skal endringsarbeid og eventuell bistand i forbindelse med rettslige konflikter, gjelder ikke den prosjekterendes egen kontrakt, honoreres som regningsarbeid etter følgende timepriser:

Timepris kr..... eks mva. for.....

Timepris kr..... eks mva. for.....

10.3 Regulering av prisen

Prisene er faste i hele kontraktsperioden.

10.4 Utgifter og tid på reise (NS 8401 pkt. 15.1.4)

Timeprisen inkluderer alle reisekostnader frem til Børsa. Reisetid til/fra Børsa dekkes ikke.

11 BETALING (NS 8401 PKT. 15.2)

Med mindre annet følger av omforent faktureringsplan, skal det faktureres en gang per måned, jfr. NS 8401 pkt. 15.2.1, 2.ledd. Avslutningsdag for fakturering skal være siste dag i måneden.

Fakturaer skal merkes Utredning av flomfare og sendes til følgende adresse:

Skaun kommune

Fakturamottak

Postboks 74, 7358 Børsa

Attn.: Gunn Heidi Jentoft

Betalingsfrist skal være 28 dager fra mottak til korrekt merket faktura
Timelister skal vedlegges.

12 SLUTTFAKTURA OG SLUTTOPPGJØR (NS 8401 PKT. 15.2.5)

Den prosjekterende skal sende sluttfaktura innen rimelig tid og senest innen tre måneder etter at oppdraget er avsluttet. Dersom fristen oversittes, bortfaller den prosjekterendes krav.

13 OPPSIGELSE OG HEVNING (TILLEGG TIL NS 8401)

Oppdragsgiver kan si opp kontrakten uten å betale erstatning i de tilfeller som er nevnt i forskrift om offentlige anskaffelser § 28-3.

Dersom det er klar sannsynlighetsovervekt for at den prosjekterende har brutt konkurranselovens §§ 10 og 11, eller tilsvarende bestemmelser, kan oppdragsgiver heve kontrakten dersom dette etter en konkret vurdering anses for å være forholdsmessig.

Dersom det er klar sannsynlighetsovervekt for at den prosjekterendes underrådgiver har brutt konkurranselovens §§ 10 eller 11, eller tilsvarende bestemmelser, kan oppdragsgiver kreve at den prosjekterende snarest mulig skifter ut sin underrådgiver uten kostnad for oppdragsgiver. Retten til å kreve utskiftning gjelder ikke dersom kravet er formelt bestridt overfor kompetent myndighet, og den prosjekterende

overfor oppdragsgiver kan sannsynliggjøre at kravet mot underrådgiveren ikke er berettiget. Dersom den prosjekterende ikke skifter ut underrådgiveren, kan oppdragsgiver heve avtalen.

Før hevning etter andre ledd og før krav om utskiftning av underrådgiver i tredje ledd skal oppdragsgiver vurdere den tid som er gått siden bruddet på konkurranselovens §§ 10 og 11 ble begått, hvilke tiltak den prosjekterende og/eller underrådgiveren har iverksatt for å forebygge gjentakelser og eventuelt andre momenter som kan ha betydning for vurderingen av om hevningen eller utskiftningen er forholdsmessig. Dersom bruddet på konkurranselovgivningen direkte har rammet eller berørt oppdragsgiver, vil hevning alltid anses å være forholdsmessig.

Oppdragsgiveren har rett til å heve avtalen dersom den prosjekterende eller underrådgiver blir rettskraftig dømt eller vedtar et forelegg for de straffbare forholdene som fremkommer av forskrift om offentlige anskaffelser §§ 9-5 og 24-2.

14 MISLIGHOLDT KONTRAKTSFORPLIKTELSE – KONSEKVENNS FOR SENERE KONKURRANSER (TILLEGG TIL NS 8401)

Brudd på pliktene i denne kontrakten vil bli nedtegnet og kan få betydning i senere konkurranser, enten i kvalifikasjons- eller tildelingsomgangen i overensstemmelse med regelverket for offentlige anskaffelser.

15 REKLAME. KONTAKT MED MEDIA (TILLEGG TIL NS 8401 PKT. 3)

Dersom den prosjekterende eller dennes leverandør/underrådgiver for reklameformål eller på annen måte ønsker å gi offentligheten informasjon om oppdraget, utover å gi oppdraget som generell referanse, skal dette forelegges oppdragsgiver for godkjenning på forhånd.

Oppdragsgiveren håndterer all kontakt med media.

16 ETISKE BESTEMMELSER

Den prosjekterende skal overholde konvensjonene i vedlegg 5 til forskrift om offentlige anskaffelser.

17 SÆRSKILTE BESTEMMELSER FOR DET ENKELTE OPPDRAG

18 SIGNATURER

Dette avtaledokumentet er utferdiget i to eksemplarer, ett til hver av partene.

Dato:	Sted:	Dato:	Sted:
Oppdragsgivers underskrift		Den prosjekterendes underskrift	

Navn <i>Stilling</i>	Navn <i>Stilling</i>