



KONKURRANSEGRUNNLAG

ÅPEN TILBUDSKONKURRANSE
FYLKESHUSET I MOLDE
UTSKIFTNING BRANNSPJELD
GENERALENTREPRISE

DEL I - Konkurransebeskrivelsen

Del I – Konkurransebeskrivelsen

Innholdsfortegnelse

1	INNBYDELSE	4
2	INFORMASJON OM ANSKAFFELSEN	4
2.1	Om oppdragsgiver	4
2.2	Om oppdraget - anskaffelsens formål og omfang	4
2.3	Viktige datoer	4
3	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUDET	5
3.1	Konkurranses grunnlagets oppbygning	5
3.2	Regler for konkurransen	5
3.3	Dialog	5
3.4	Oversikt over eventuelle underleverandører	5
3.5	Tilbud på deler av leveransen	6
3.6	Alternative tilbud	6
3.7	Parallelle tilbud	6
3.8	Oppdatering av konkurransegrunnlaget	6
3.9	Tilleggsopplysninger	6
3.10	Tilbudsbefaring	6
3.11	Taushetsplikt	6
3.12	Avlysning av konkurransen og totalforkastelse	6
4	KVALIFIKASJONSKRAV OG AVVISNINGSGRUNNER	7
4.1	Generelt om kvalifikasjonskravene	7
4.2	Kvalifikasjonskrav	7
4.2.1	Dokumentasjonsbevis	7
4.3	Avvisningsgrunner	7
4.3.1	Generelle avvisningsgrunner	7
4.3.2	Nasjonale avvisningsgrunner	7
5	TILDELINGSKRITERIER OG BEHANDLING AV TILBUDET	8
5.1	Tildelingskriterier	8
5.2	Tilbudsåpning	8
5.3	Gjennomgang av tilbud	8
6	INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING	9
6.1	Kommunikasjon	9
6.2	Språk	9
6.3	Kostnader ved utarbeidelse av tilbud	9
6.4	Innlevering av tilbudet	9

Del I – Konkurransebeskrivelsen

6.4.1	Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering.....	9
6.4.2	Test av elektronisk signatur	9
6.5	Tilbudets utforming ved levering	10
6.6	Forbehold	10
7	KONTRAKTSTILDELING	10
8	VEDLEGG.....	10

Del I – Konkurranseskrivelsen

1 INNBYDELSE

Hammerø & Storvik Prosjekt AS, på vegne av Fylkeshuset AS, skal gjennomføre en anskaffelse med formål om inngåelse av avtale om levering og montering av nye brannspjeld i luftbehandlingsanlegget på fylkeshuset i Molde, og ber om tilbud på dette arbeidet.

2 INFORMASJON OM ANSKAFFELSEN

2.1 Om oppdragsgiver

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Fylkeshuset AS.

Fylkeshuset AS har til formål å bygge og drifte administrasjonsbygg for Møre og Romsdal fylke og virksomhet som står i forbindelse med dette.

2.2 Om oppdraget - anskaffelsens formål og omfang

Oppdragsgiver skal inngå avtale om utskiftning av ca. 170 stk. manuelle brannspjeld fra byggeår og erstatte disse med nye motoriserte brannspjeld i eksisterende kanalnett. I tillegg skal det leveres og monteres sentraler for brannspjeldene.

Utskiftningen skal gjøres i byggetrinn 1 (østfløy) av fylkeshuset i Julsundv. 9, Molde.

Som opsjon skal det gis tilbud på levering av ca. 150 stk. brannspjeld og sentraler for disse i byggetrinn 2 av fylkeshuset. (Midt- og vestfløy)

Oppdraget gjennomføres som generalentreprise.

Se ellers informasjon gitt i *Del II - Kontraktsgrunnlaget*.

2.3 Viktige datoer

Aktivitet	Tidspunkt
Tilbudsbefaring (Oppmøte i hovedresepsjonen på fylkeshuset)	Onsdag 18.09.19 kl. 13:00
Frist for spørsmål og henvendelser om tilleggsopplysninger	Onsdag 02.10.19 kl. 12:00
Frist for å levere tilbud	Tirsdag 08.10.19 kl. 12:00
Tilbudets vedståelsesfrist	Mandag 09.12.19 kl. 12:00
	Tidspunkt - orienterende
Evaluerings	Uke 41 - 43 / 2019
Valg av leverandør og meddelelse om tildeling	Uke 43 – 44 / 2019
Kontraktsinngåelse	Uke 46 / 2019

Del I – Konkurranseskrivelsen

3 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUDET

3.1 Konkurransesgrunnlagets oppbygning

Konkurransesgrunnlaget består av to hoveddeler:

Del I Konkurranseskrivelsen, (dette dokumentet) som dekker følgende elementer: Innbydelse, anskaffelsesprosedyre og konkurranseregler, grunnlag og krav til tilbudet og entreprenørens kvalifikasjoner.

Del II Kontraktsgrunnlaget, som dekker følgende elementer: Omfang, organisasjon, entreprisemodell, kontraktsbestemmelser, tekniske krav (beskrivelser og tegninger), krav til byggeprosessen, frister og dagmulkt, vederlaget m.m.

Samtlige dokumenter opplistet eller henvist til i innholdsfortegnelsene for disse to delene inngår i konkurransegrunnlaget.

Tilleggsopplysninger som er kunngjort før tilbudsfristens utløp, inngår også i konkurransegrunnlaget. Det er tilbyders ansvar å formidle alle relevante deler av konkurransegrunnlaget til eventuelle underleverandører når det innhentes tilbud fra disse.

3.2 Regler for konkurransen

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974.

For denne anskaffelsen gjelder forskriftens del I og II.

3.3 Dialog

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha kontakt med leverandørene utover å foreta eventuelle mindre avklaringer/korrigeringer av tilbudene.

Forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig. Utvelgelsen vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene.

Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

3.4 Oversikt over eventuelle underleverandører

Dersom leverandør (hovedleverandør) benytter underleverandører, har leverandør i forhold til oppdragsgiver, ansvaret for at alle avtalens forutsetninger mv. oppfylles.

Dersom leverandør støtter seg på andre virksomheters kapasitet for å oppfylle kvalifikasjonskravene, skal disse underleverandørene oppgis i tilbudet. Disse må videre fylle ut ESPD-skjema – se pkt. 4.

Ved bruk av underleverandører for å oppfylle kvalifikasjonskravene, må det skriftlig dokumenteres at leverandør for dette oppdraget har rett til å benytte underleverandørens ressurser. (Forpliktelseserklæring)

Underleverandører som leverandøren ellers har til hensikt å benytte, men ikke støtte seg på, skal angis i tilbudet.

Del I – Konkurranseskildring

3.5 Tilbud på deler av leveransen

Det er ikke anledning til å legge inn tilbud på deler av leveransen.

3.6 Alternative tilbud

Det er ikke anledning til å gi alternative tilbud i tillegg til det som fremgår av konkurransegrunnlaget. Alternative tilbud vil ikke bli tatt hensyn til i evalueringsprosessen.

3.7 Parallele tilbud

Det er ikke anledning til å gi parallele tilbud i tillegg til det som fremgår av konkurransegrunnlaget. Parallele tilbud vil ikke bli tatt hensyn til i evalueringsprosessen.

3.8 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører på Mercell.

3.9 Tilleggsopplysninger

Der hvor Leverandør oppdager feil, utelatelser, inkonsistens eller andre mangler i forespørselsdokumentene, plikter han straks å gjøre Oppdragsgiver oppmerksom på dette via kommunikasjonsmodulen i Mercell.

Fristen for å stille spørsmål/be om tilleggsopplysninger er angitt i pkt. 2.3

3.10 Tilbudsbefaring.

Det gjennomføres tilbudsbefaring. Se pkt. 2.3 for informasjon om tidspkt. og oppmøtested.

3.11 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

3.12 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse

Oppdragsgiveren forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn.

Oppdragsgiver kan forkaste alle tilbudene dersom resultatet av konkurransen gir saklig grunn for det.

Del I – Konkurranseskrivelsen

4 KVALIFIKASJONSKRAV OG AVVISNINGSGRUNNER

4.1 Generelt om kvalifikasjonskravene

For å kunne få sitt tilbud evaluert, må Leverandør levere egenerklæring om at han oppfyller samtlige kvalifikasjonskrav, og at det ikke foreligger avvisningsgrunner, jf. anskaffelsesforskriften § 8-10.

Oppdragsgiver har valgt å benytte det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD-skjema) som slikt egenerklæringsskjema i denne konkurransen.

I Mercell fremgår ESPD-skjemaet av fanene:

- ESPD Opplysninger om leverandør
- ESPD Avvisningsgrunner
- ESPD Kvalifikasjonskrav

Tilbyder kan støtte seg til andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene.

Dersom tilbyder har spørsmål vedrørende ovennevnte ta kontakt med oppdragsgiver i Mercell.

Den leverandøren som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene.

Det er viktig at tilbyder har denne dokumentasjonen klar, da det vil bli satt kort frist for oversendelse av dokumentasjon. Manglende oversendelse av dokumentasjon kan føre til at tilbud blir avvist.

4.2 Kvalifikasjonskrav

Kvalifikasjonskravene til Leverandørene i denne konkurransen fremgår kun av ESPD-skjemaet, og er ikke beskrevet andre steder i konkurransegrunnlaget. Hvert enkelt kvalifikasjonskrav som er stilt, må være oppfylt for at Leverandøren skal være kvalifisert. Leverandør bekrefter dette under fanen ESPD Kvalifikasjonskrav.

4.2.1 Dokumentasjonsbevis

Dokumentasjonsbevis for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav skal ikke legges ved tilbudet, da utfyllt ESPD-skjema benyttes som endelig dokumentasjonsbevis.

4.3 Avvisningsgrunner

4.3.1 Generelle avvisningsgrunner

For at en Leverandør skal være kvalifisert til å delta i en anbudskonkurranse, skal det ikke foreligge forhold ved leverandøren som skal/kan medføre avvisning, jf. anskaffelsesforskriften §9-5. Leverandør bekrefter dette i Mercell under fanen ESPD Avvisningsgrunner.

4.3.2 Nasjonale avvisningsgrunner

De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder også de rent nasjonale avvisningsgrunnene. Dette omfatter vedtatt forelegg for straffbare forhold og alvorlige feil utenfor yrkesutøvelsen som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

Del I – Konkurranseskildring

5 TILDELINGSKRITERIER OG BEHANDLING AV TILBUDET

5.1 Tildelingskriterier

Tildeling vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har den laveste prisen.

Evalueringsprisen vil bli gjort på grunnlag av total tilbudssum ekskl. mva. slik den fremgår av prisskjemaet i *Vedlegg 2 Vederlagsskjema*.

I prissammenligningen vil tilbudt opsjonspris for leveranser til byggetrinn 2 telle med 50 % av tilbudssummen.

5.2 Tilbudsåpning

Åpningen vil bli gjort elektronisk i Mercell.

Tilbyderne har ikke anledning til å være tilstede under tilbudsåpningen.

5.3 Gjennomgang av tilbud

Gjennomgang av mottatte tilbud i forbindelse med evaluering vil bli utført i samsvar med regelverket vedr. avvisning, avklaring, retting, etc.

Del I – Konkurransebeskrivelsen

6 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING

6.1 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, www.mercell.no. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres.

Har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel hvordan du skal gi tilbud, kontakt Mercell Support på tlf. 21018860 eller epost: support@mercell.com.

6.2 Språk

Samtlige dokumenter, og annen kommunikasjon knyttet til tilbudet skal være på norsk.

Det er adgang til levere vedlegg/dokumentasjon på engelsk, svensk eller dansk der hvor dokumentasjon ikke finnes på norsk. Vedlegg på øvrige språk skal følges av autorisert oversettelse til ett av de tillatte språk, primært norsk.

6.3 Kostnader ved utarbeidelse av tilbud

Leverandør bærer selv alle kostnader relatert til tilbudet og deltakelsen i konkurransen.

6.4 Innlevering av tilbudet

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no.

Mercell tillater ikke levering av tilbud etter tilbudsfristens utløp.

Leverandør har risiko for at tilbudet er levert innen fristen.

Opplasting av dokumenter og elektronisk signering tar noe tid, det anbefales derfor at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp.

Før tilbudsfristens utløp, kan leverandøren endre tilbudet og levere på nytt, helt inntil tilbudsfristen utløper. Endringer av tilbudet er å betrakte som nytt tilbud og må tilfredsstille samtlige formalkrav. Det siste leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

6.4.1 Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering

Leverandør vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet.

Elektronisk signatur kan skaffes på www.commodifides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at prosessen med å få elektronisk signatur kan ta noen dager.

Se ellers: <https://www.mercell.com/nb-no/44806338/signering-ved-elektronisk-tilbudslevering.aspx>

6.4.2 Test av elektronisk signatur

Leverandør kan teste sin elektroniske signatur ved å benytte lenken nedenfor:

<https://my.mercell.com/m/DigitalSignature/Test.aspx?>

Del I – Konkurranseskrivelsen

6.5 Tilbudets utforming ved levering

Følgende dokumenter skal leveres under fanen «Dokumenter» i Mercell med filnavn etter følgende struktur og innhold:

Nr.	Type
1	Tilbudsbrev <i>Vedlegg 1 Tilbudsbrev</i> , signert, skal legges ved i PDF format (*.pdf)
2	Vederlagsskjema Utfyllt <i>Vedlegg 2 Vederlagsskjema</i> skal legges ved både i Excel format (*.xlsx) og PDF format (*.pdf). NB! Husk å fylle ut felt for " <i>Opsjon</i> ", og arkfanen " <i>Tilleggsarbeider</i> " i Excel-boken.
3	Beskrivelse Utfyllt beskrivelse skal legges ved. (Se <i>Del II – Kontraktgrunnlaget</i> , <i>Vedlegg C og D</i>) Tilbyder kan velge om han vil levere manuelt utfyllt beskrivelse, eller <u>utskrift</u> fra beskrivelse G-prog. Dersom utskrift fra G-prog velges skal gap-fil også legges ved.
4	Dokumentasjon Dokumentasjon på tilbudte spjeld og sentraler.

NB! Enhetspriser skal oppgis i beskrivelse og kapitelsummer overføres til *Vedlegg 2 Vederlagsskjema*

G-PROG Linker er gratis og kan lastes ned fra www.gbsdata.no/linker. Programmet er beregnet for dem som skal prise beskrivelser. Her legges priser direkte inn, eller leses ut på NS3459 format for videre behandling i annet kalkulasjonsprogram og deretter leses inn igjen i G-PROG Linker. Eventuelle spørsmål til programmet G-prog linker kan stilles brukerstøtte hos Norconsult Informasjonssystemer. Telefon 67 57 15 30 eller pr. e-post: support.gprog@nois.no.

6.6 Forbehold

Eventuelle forbehold må tydelig fremgå i Tilbudsbrevet, og skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med Tilbyder.

Forbehold som ikke lar seg kostnadsberegne, vil kunne føre til at Tilbudet ansees som ufullstendig og kan bli avvist.

7 KONTRAKTSTILDELING

Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling

Oppdragsgiverens beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt vil bli varslet skriftlig til alle deltakerne samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Med «kontrakt inngått» menes tidspunktet da begge parter undertegner kontrakten.

Tildelingen/meldingen vil inneholde en begrunnelse for valget. Det vil samtidig bli kunngjort en frist klagefrist/karenstid.

Kontrakt vil bli inngått etter at eventuelle klager er sluttbehandlet.

8 VEDLEGG

Vedlegg 1: Tilbudsbrev

Vedlegg 2: Vederlagsskjema