



KONKURRANSEGRUNNLAG

TOTALENTREPRISE

Bø kommune
P 897 Garasjeanlegg Bøheimen

Tilbudsinnsbydelse totalentreprise



Åpen tilbudskonkurranse
etter forskriftens del I og II



1 INNHOLDSFORTEGNELSE

2	Generell beskrivelse	4
2.1	Referanse	4
2.2	Oppdragsgiver	4
2.3	Kommunikasjon	4
2.4	Formål og omfang	4
2.5	Endringslogg	5
2.6	Tidspunkt og frister	6
3	Anbudsregler	7
3.1	Anskaffelsesprosedyre	7
3.2	Etiske krav	7
3.3	Konkurransesgrunnlag	7
3.4	Offentlighet og taushetsplikt	7
3.5	Språk	7
3.6	Forbehold om politisk behandling	8
3.7	Avlysning	8
4	Kvalifikasjonskrav	8
4.1	Lønns- og arbeidsvilkår	8
4.2	Skatteattest	8
4.3	Krav til registrering	8
4.4	Krav til økonomisk og finansiell kapasitet	9
4.5	Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner	9
4.6	Støtte fra andre virksomheter	9
4.7	Fellesskap	10
4.8	bruk av lærlinger	10
5	Tilbudet	10
5.1	Tilbudsbefaring	10
5.2	Innlevering av tilbud	10
5.3	Elektronisk signatur	10
5.4	Utforming	11
5.5	Vedståelsesfrist	11
5.6	Forbehold og avvik	11
5.7	Alternative tilbud	11
5.8	Deltilbud	11
5.9	Tilbudskostnader	12
6	Tildelingskriterier	13
7	Detaljert beskrivelse	14
7.1	Kontraktsbestemmelser	14
7.1.1	Entrepriseform og kontrakt	14
7.1.2	Regningsarbeid og tilleggsarbeid	14
7.1.3	Fakturering	14
7.1.4	Lovverk	14
7.1.5	Kontakt	15
7.1.6	Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø	15
7.1.7	Andre forhold	15
7.2	Prosjektering	16



7.3	Prosjektdokumentasjon.....	16
8	Utførelse	16
8.1	FELLESKOSTNADER	17
9	Vedlegg	24
9.1	Tilbudsskjema	24
9.2	Prisskjema	24
9.3	Forpliktelseserklæring	24
9.4	Tegninger	24
9.5	Bilder.....	24



2 GENERELL BESKRIVELSE

2.1 REFERANSE

Det vises til kunngjøringen i Doffin www.doffin.no og på Mercell-portalen www.mercell.com.

2.2 OPPDRAGSGIVER

Oppdragsgiver for konkurransen er Bø kommune (Nordland), ved Teknisk etat. Org.nr.: 945452676.

2.3 KOMMUNIKASJON

All kommunikasjon og informasjonsutveksling mellom oppdragsgiveren og leverandørene skal skje skriftlig ved bruk av elektroniske kommunikasjonsmidler etter reglene i kapittel 22 i *Forskrift om offentlige anskaffelser*. Bø kommune benytter seg av Mercell-portalen, www.mercell.com. Er du ikke bruker hos Mercell, eller har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

2.4 FORMÅL OG OMFANG

ORIENTERING OM PROSJEKTET

Bø kommune som byggherre skal etablere nytt garasjeanlegg til kommunens biler på Bøheimen. Etablering blir på parkeringsområdet sør for Bøheimen Bo-og behandlingssenter, Bøheimen 2, 8475 Straumsjøen.

Prosjektet omfatter garasjebygg på 35,2m x7,0m iht. plantegning.

Det bes om tilbud på komplette arbeider med tilbygg og eksisterende bygg. I dette arbeid inngår grunnarbeider, byggetekniske arbeider og el. arbeider.

Totalentreprenøren (TE) vil være HMS-ansvarlig på byggeplassen. Entreprenøren skal uferdige HMS-plan og lede HMS-arbeidet.

TE har alt prosjekteringsansvar etter kontraktsreglene.

TE må utarbeide byggesøknad.

Pris skal også inkludere alle kostnader for fjerning av alle rive- og bygningsrester til godkjent deponi.

Bygget er i drift slik at entreprenør må ta hensyn til dette i sin fremdrift og sine arbeider. Alle arbeidsoperasjoner må utføres i nær dialog med brukere på bygget og Bø kommune.

Arbeidet ønskes utført høst 2019 til februar 2020.

Prosjektet er kalkulert til ca 2 mill. kroner eks. mva.

Anbudet kan trekkes ut delvis, eller i sin helhet dersom kostnadsrammen overskrider budsjettammen.

Prosjektet starter opp iht. pkt. 2.6 under forutsetning av Bø kommunes godkjenning. Bø kommune tar forbehold om at prosjektet kan endre seg i størrelse og form ved endringer i prosjektets innhold.



Tilbud skal ansees som komplett leveranse og utførelse og skal ta med alle forhold som gir innvirkning på pris. Før tilbudsinnlevering skal entreprenøren ha gjort seg kjent med forholdene på byggeplass og også andre forhold som kan ha betydning for utførelse av entreprenørens arbeider eller som medfører ansvar. Unnlatelser eller feiltagelser i noen som helst form med hensyn til overnevnte bærer entreprenøren risiko for, og berettiger ikke entreprenøren til noen ekstra krav. Hvis ikke annet er sagt, overtar byggeplassen av entreprenøren i den stand det orienteres om ved tilbudsbehandling.

Alle angitte mål og beregninger er omtrentlige og entreprenører må kontrollere alle mål og gjøre seg kjent med forholdene på befalling. Entreprenør kontrollerer alle mål og mengder før anbudslevering og står ansvarlig for mengder for alle arbeidsoperasjoner.

All utførelse skal inkludere toleransekrav og normalkrav etter NS 3420.

Eventuelle forhold skal medtas i medfølgende forpliktende anbudsbehandling. Forbehold som ikke er medtatt anbudskrav vil bli avvist. Gjør oppmerksom på at deler av anbudet kan trekkes delvis eller helt ut.

Tilbyder skal i sitt tilbud ta med alle direkte og indirekte ytelser og kostnader som er nødvendig for en fullstendig, komplett og fagmessig utførelse av de arbeider som inngår i entreprisen.

Anskaffelsen er nærmere spesifisert i kapittel 7.

2.5 ENDRINGSLOGG

Rev	Beskrivelse	Dato	Sign
0	Første versjon	09.09.2019	ORP



2.6 TIDSPUNKT OG FRISTER

Følgende er planlagt for prosessen:

Beskrivelse	Dato / Frist
Annonsering i www.doffin.no	09.09.2019
Tilbudsbefaring	02.10.2019 kl. 12.00
Frist for spørsmål	08.10.2019
Tilbudsfrist	16.10.2019 kl. 12:00
Tilbudsåpning	16.10.2019 kl. 12:15
Evaluering	Innen 18.10.2019
Valg av leverandør og meddelelse	18.10.2019
Karensperiode	1 uke
Kontraktsmøte	25.10.2019
Vedståelsesfrist	01.02.2020
Oppstart	Umiddelbart etter kontraktsinngåelse
Ferdigstillelse	01.02.2020

Det gjøres oppmerksom på at planlagte datoer kan bli justert av oppdragsgiver.



3 ANBUDSREGLER

3.1 ANSKAFFELSESPROSEDYRE

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til *Lov om offentlige anskaffelser* (LOV-2016-06-17-73) og *Forskrift om offentlige anskaffelser* (FOR-2016-08-12-974 del I og II, FOA). Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren for åpen tilbudskonkurranse, jfr. FOA § 8-3.

Oppdragsgiver planlegger å gjennomføre dialog for å gjøre avklaringer og rettinger. Dersom oppdragsgiver finner det hensiktsmessig vil det bli gjennomført forhandlinger. Leverandør kan ikke forvente forhandlinger og anbefales å levere inn sitt beste tilbud. Det vises til FOA §§ 9-2 og 9-3.

3.2 ETISKE KRAV

Oppdragsgiver stiller krav til at leverandøren skal gjennomføre kontrakten på en måte som sikrer respekt for grunnleggende krav til menneskerettigheter, arbeidstakerrettigheter og miljø. Se standard kontraktsvilkår for etiske krav i vedleggene.

3.3 KONKURRANSEGRUNNLAG

Konkurransegrunnlaget består av dette dokumentet med vedlegg som angitt i innholdsfortegnelsen.

Henvendelser om tilleggsopplysninger, eller dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, formidles skriftlig.

Frem til signering av kontrakten kan oppdragsgiver foreta endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige. Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt anonymiserte spørsmål med svar, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen.

Ved endringer eller spørsmål kort tid før tilbudsfristens utløp vil oppdragsgiver vurdere om tilbudsfristen skal forlenges.

3.4 OFFENTLIGHET OG TAUSHETSPLIKT

For allmennhetens innsyn i dokumentene knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Ved gjennomføring av anskaffelsen gjelder reglene om taushetsplikt i forvaltningsloven. Mellom oppdragsgiver og leverandør gjelder gjensidig taushetsplikt om tekniske innretninger og fremgangsmåter samt drifts- eller forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde av hensyn til den som opplysningen angår.

3.5 SPRÅK

Språk for kontrakt, tilbud, øvrig korrespondanse og kommunikasjon herunder på møter, anleggsplasser mv. skal være norsk.



3.6 FORBEHOLD OM POLITISK BEHANDLING

Det tas forbehold om at det ved endringer ut over prosjektets beskrivelse som fører til vesentlige endringer i prosjektets økonomi, tas det forbehold om at prosjektet får økonomisk godkjenning i kommunen.

3.7 AVLYSNING

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel bortfall av planlagt finansiering, nødvendige tillatelser ikke blir gitt, eller manglende godkjenning fra politisk hold.

4 KVALIFIKASJONSKRAV

4.1 LØNNS- OG ARBEIDSVILKÅR

Leverandøren plikter å sørge for at dens ansatte og eventuelle underleverandørers ansatte har lønns- og arbeidsvilkår i samsvar med *Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter* (FOR-2008-02-08-112).

På områder dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale skal leverandør garantere at lønns- og arbeidsvilkår er i samsvar med gjeldende forskrifter.

På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal leverandør garantere lønns- og arbeidsvilkår i henhold til gjeldende landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes i denne sammenheng bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Oppdragsgiver krever at leverandøren og eventuelle underleverandører på forespørsel må dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene til ansatte som medvirker til å oppfylle kontrakten.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjennomføre nødvendige sanksjoner, dersom leverandøren eller eventuelle underleverandører ikke etterlever vilkårene i lovverket. Sanksjonen skal være egnet til å påvirke leverandøren eller underleverandøren til å oppfylle vilkårene.

4.2 SKATTEATTEST

Leverandøren skal levere skatteattest for skatt og merverdiavgift, ikke eldre enn 6 måneder.

4.3 KRAV TIL REGISTRERING

Leverandøren skal levere dokumentasjon på registrering i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert (Firmaattest for norske selskaper).



4.4 KRAV TIL ØKONOMISK OG FINANSIELL KAPASITET

Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å utføre kontrakten. Dette skal dokumenteres ved virksomhetens årsregnskap eller utdrag fra disse.

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjonen oppdragsgiveren har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiveren anser egnet.

4.5 KRAV TIL TEKNISKE OG FAGLIGE KVALIFIKASJONER

Leverandøren skal ha den nødvendige kompetansen og erfaringen til å gjennomføre kontrakten på en tilfredsstillende måte, herunder oppfylle kravene til ansvar i plan- og bygningsloven med tilhørende forskrifter. Framlagte dokumenter blir en del av poengleggingen for egnethet.

Følgende dokumenter skal fremlegges:

- Referanseliste med aktuelle oppdrag som leverandøren har utført i løpet av de siste fem årene, sammen med attester for tilfredsstillende utførelse av de viktigste arbeidene
- Beskrivelse av virksomheten, organisasjonen, arbeidsstyrken (utdannelse/fagarbeidere, lærlinger), maskiner og redskaper og øvrig teknisk utstyr for gjennomføring av kontrakten
- CV for aktuelle nøkkelpersoner

Følgende dokumenter kan fremlegges:

- Beskrivelse av kvalitetssikringssystemet (kan erstattes av ISO 9001 sertifikat)
- Beskrivelse av miljøstrategi (evt. miljøsertifisering)
- Eventuelle andre forhold av betydning for gjennomføring av kontrakten

4.6 STØTTE FRA ANDRE VIRKSOMHETER

En leverandør kan støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, og/eller tekniske og faglige kvalifikasjoner. Dokumentasjon på at underleverandør oppfyller de aktuelle kravene skal innleveres som en del av tilbudet.

Underleverandør som leverandøren benytter for å oppfylle et eller flere tekniske/faglige kvalifikasjonskrav må også levere en forpliktelseserklæring hvor det bekreftes at det stilles til rådighet de ressursene som leverandøren trenger for å bli kvalifisert.

Foretak som leverandøren støtter seg på for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet må også levere en forpliktelseserklæring hvor det fremgår at foretaket er solidarisk ansvarlig med leverandøren.



4.7 FELLESSKAP

Dersom flere leverandører går sammen om et tilbud i fellesskap, må hvert enkelt gruppemedlem oppfylle kravene til lønns- og arbeidsvilkår, skatteattest og registrering. Gruppen skal i fellesskap oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, samt tekniske og faglige kvalifikasjoner.

4.8 BRUK AV LÆRLINGER

Leverandøren skal være tilknyttet lærlingordning, jf. *Forskrift om plikt til å stille krav om bruk av lærlinger i offentlige kontrakter* (FOR-2016-12-17-1708). Oppdragsgiver har vurdert at det er et særlig behov for læreplasser innen relevante fag i bygg- og anleggsteknikk (mer enn 10 % underdekning av søkere iht. UDIR statistikk for 2018). Lærlingeordning skal tre i kraft ved anskaffelser over 2 mill. kroner med varighet over 3 måneder.

5 TILBUDET

5.1 TILBUDSBEFARING

Det vil avholdes **tilbudsbefaring med oppmøte påparkeringsplass syd for Bøheimen bo- og behandlingssenter, Bøheimen 2, 8475 Straumsjøen**. Dato og tidspunkt i henhold til tabell for tidspunkter og frister.

5.2 INNLEVERING AV TILBUD

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell-portalen innen tilbudsfristen. Systemet tillater ikke innsendelser etter fristen, og for sent innkomne tilbud vil bli avvist. Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, for eksempel minimum 1 time før.

Skulle det komme tilleggsinformasjon eller andre forhold som fører til at dere ønsker å endre tilbudet før tilbudsfristen utgår, kan tilbudet åpnes og endres og leveres på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

5.3 ELEKTRONISK SIGNATUR

Under innleveringsprosessen kan dere bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere for eksempel skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no. Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen bør settes i gang så snart som mulig.

Vi gjør oppmerksom på at Mercell portalen støtter følgende elektroniske signaturer fra Sverige og Danmark:

- Sverige: Svensk Bank ID, Nordea
- Danmark: Nem ID, TDC/OCES

Innen EU benytter Mercell en tjeneste levert av Unizeto (<http://unizeto.eu>) gjennom en avtale med DIFI og EU prosjektet PEPPOL (www.peppol.eu). Dette støtter de aller fleste X.509 sertifikater og det er dessverre ikke mulig å få listet opp de aktuelle sertifikatene.



Mercell anbefaler at man tester ut signeringen med sertifikatet man har tilgjengelig snarest mulig. Test-funksjonaliteten ligger i påmeldings / tilbudsinnleveringsstegene.

5.4 UTFORMING

Tilbudet skal leveres etter den utforming det elektroniske systemet for innlevering angir. Leverandør er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares / belyses og dokumenteres i tilbudet.

Tilbudet skal ha følgende disposisjon:

- Dok 01 - Tilbudsbrev
- Dok 02 - Signert og utfylt tilbudsskjema (ref. vedlegg)
- Dok 03 - Prisskjema (ref. vedlegg)
- Dok 04 - Eventuelt liste over forbehold og avvik
- Dok 05 - Gjennomføringsplan med fremdriftsplan og milepæler
- Dok 06 - Beskrivelse av produkter og løsninger som inngår i leveransen, inkl. tegninger/datablader
- Dok 07 - Dokumentasjon på registrering (firmaattest)
- Dok 08 - Dokumentasjon på økonomisk og finansiell kapasitet
- Dok 09 - Dokumentasjon på tekniske og faglige kvalifikasjoner
- Dok 10 - Eventuelt dokumentasjon om underleverandører, erklæringer ifbm. virksomhetsstøtte, gruppetilbud etc. (ref. vedlegg)
- Dok 11 - Supplerende og frivillig dokumentasjon

Den leverandøren som vinner konkurransen må i tillegg levere skatteattest.

5.5 VEDSTÅELSESRIST

Tilbudet skal være bindende i henhold til frist angitt i tabell.

5.6 FORBEHOLD OG AVVIK

Eventuelle forbehold og avvik skal beskrives i tilbudet. Alle forbehold og avvik skal være presise og entydige og skal inneholde en henvisning til punkt i konkurransegrunnlaget som ikke er oppfylt. Leverandøren kan ikke påberope seg forbehold og avvik som er beskrevet på annen måte. Forbehold og avvik vil kunne føre til avvisning av tilbudet. Leverandørene oppfordres derfor til å heller stille spørsmål for å avklare før innlevering av tilbud.

5.7 ALTERNATIVE TILBUD

Alternative tilbud godtas kun når det samtidig gis tilbud som er i samsvar med anskaffelsesdokumentene.

5.8 DELTILBUD

Det ikke adgang til å gi tilbud på deler av omfanget.



5.9 TILBUDSKOSTNADER

Leverandøren må selv dekke kostnader til å utarbeide tilbud og andre kostnader han påføres ved å delta i konkurransen.



6 TILDELINGSKRITERIER

Tildeling av kontrakt vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom kriterier etter følgende opplisting:

Kriterium	Dokumentasjonskrav	Vekting
Pris	▪ Prisskjema	60 %
Forbehold/avvik	▪ Liste over forbehold og avvik	20 %
Leveranse	▪ Byggetid ▪ Ferdigstillelse	20 %

For hvert tildelingskriterium vil byggherre gi tilbyderne en karakter basert på de opplysninger som er gitt i de mottatte tilbudene.

Det vil bli benyttet en karakterskala fra 1 – 10, der 10 er høyest (den beste karakter) og 1 lavest. Den tilbyder som oppnår høyest poengsum tildeles oppdraget.



7 DETALJERT BESKRIVELSE

7.1 KONTRAKTSBESTEMMELSER

7.1.1 Entrepriseform og kontrakt

Anskaffelsen er utlyst som totalentreprise, og er i henhold til NS 8407 *Alminnelige kontraktsbestemmelser for totalentrepriser*. Leverandøren velger selv sine evt. underentreprenører/leverandører som oppgis i tilbudet.

Det vil bli inngått kontrakt mellom oppdragsgiver og den tilbyder som får sitt tilbud antatt. Kontraktssummen skal være i norske kroner (NOK) og eksklusiv mva., og skal inkludere alle omkostninger av enhver art som er nødvendige for å utføre samtlige arbeider som fremgår av anbudsdokumentene. Kontraktssummen skal også omfatte omkostninger som følge av evt. tillatelser, påbud, pålegg, verne- og miljøtiltak, befaringer, samt alle ulemper og utgifter i forbindelse med sesong/værforhold.

Indirekte kostnader til administrasjon, innkjøp og oppfølging, herunder møtevirksomhet og reiser, skal være inkludert.

Kontraktssummen skal ikke indeksreguleres.

7.1.2 Regningsarbeid og tilleggsarbeid

Regningsarbeid og tilleggsarbeid skal bare utføres etter skriftlig rekvisisjon fra oppdragsgiver.

7.1.3 Fakturering

Fakturering i henhold til NS 8407. Fakturaadresse:

Bø Kommune
Veaveien 50
8475 Straumsjøen

Faktura merkes «897 Garasjeanlegg Bøheimen».

Elektronisk faktura mottas gjerne. Bø kommunes organisasjonsnummer er 945452676. Eventuelt kan faktura sendes på epost til post@boe.kommune.no

7.1.4 Lovverk

Alle lover, forskrifter og vedtak som foreligger på utførelsestidspunktet skal følges. Leverandør skal ha kunnskaper om de aktuelle lovverk innenfor fagfeltene. Særskilt nevnes følgende (ikke uttømmende):

- Gjeldende teknisk forskrift
- Plan- og bygningsloven med tilhørende lovverk
- Arbeidsmiljøloven, internkontrollforskriften og byggherreforskriften



7.1.5 Kontakt

Leverandør skal oppgi kontaktperson samt stedfortreder som har ansvar for gjennomføring/oppfølging av kontrakten.

Leverandøren har ansvar for jevnlig å kalle inn og avholde møter med involverte parter. Det skal avholdes møter i forbindelse med milepæler. Leverandør skal skrive referat fra alle møter. Oppdragsgiver skal bli informert om og ha rett til å være til stede på alle møter.

7.1.6 Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø

Oppdragsgiver har utarbeidet foreløpig plan for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA) i forbindelse med planleggingen av prosjektet. Leverandøren skal sørge for å ferdigstille planen i løpet av prosjekteringsfasen, og senest før oppstart av bygge- og anleggsarbeid. Leverandøren skal videre sørge for å holde planen oppdatert til enhver tid gjennom utførelsen av prosjektet, samt melde inn alle endringer og avvik til oppdragsgiver.

Det forutsettes at leverandøren og evt. underleverandører benytter kvalifisert og fagkyndig personell i alle arbeider. For alt arbeid skal det være utpekt en fullt kvalifisert anleggsleder/bas som er ansvarlig for gjennomføringen.

HMS skal være sentralt i alle arbeider, og oppdragsgivers representanter skal være tilstede dersom det skal holdes SJA eller lignende. Risikovurderinger skal gjennomføres fortløpende.

Avviksmeldinger, RUH eller lignende skal rapporteres umiddelbart til oppdragsgiver.

7.1.7 Andre forhold

Leverandøren skal være ansvarlig for all koordinering mot offentlige etater og andre leverandører. Dette gjelder blant annet ansvar iht. plan- og bygningsloven (SØK/PRO/UTF), arbeidsvarsling, melding til arbeidstilsynet, skilting og sikring.



7.2 PROSJEKTERING

Leverandøren skal prosjektere og planlegge for alle arbeider og leveranser som skal til for å ferdigstille prosjektet som beskrevet. Dette inkluderer detaljprosjektering, innhenting av nødvendig informasjon, utføre målinger og beregninger, dimensjonering og utarbeidelse av planer. All varsling som kreves for gjennomføringen av arbeidene må besørges av leverandøren.

Opplysninger og informasjon gitt av oppdragsgiver i anskaffelsesdokumentene er for bruk i utarbeidelse av anbudet, og er kun veiledende, herunder tegninger og skisser mv. Den antatte leverandøren må selv kvalitetssikre og innhente supplerende informasjon som er nødvendig for prosjekteringen.

7.3 PROSJEKTDOKUMENTASJON

7.3.1.1 Sluttdokumentasjon

Etter ferdigstillelse skal det leveres følgende sluttdokumentasjon som et minimum:

- Komplett FDV og HMS dokumentasjon
- Ajourførte tegninger
- Bilder
- Tekniske manualer og brukerveiledninger for alt montert utstyr
- Ferdigattest

8 UTFØRELSE

Det vises også til tegninger og skisser i vedlegg.

Leverandøren skal ta bilder før arbeid påbegynnes, mens arbeid utføres, og etter at arbeider er ferdigstilt.

Dette skal leveres som del av sluttdokumentasjonen.

Funksjonsbeskrivelse

Beskrivelsen er basert på bygningsdelstabellen NS 3451 i de to og delvis de 3 første siffer. TE=totalentreprenør.

Ordet "leveres" benyttes i det følgende. Med det menes at produktet skal leveres, monteres og settes i drift i den grad det er nødvendig.

Beskrivelse

Alle arbeider er å forstå som komplett rehabilitert bygg med alle detaljer, dertil tilhørende utstyr og alle direkte og indirekte kostnader

For byggdetaljer henviser vi til [Byggforskseriens detaljer \(www.byggforsk.no\)](http://www.byggforsk.no)

Pris



Tilbudet skal dekke inn for direkte og indirekte kostnader

Toleranser

Arbeidene skal utføres innen det som benevnes som normale toleranser

8.1 FELLESKOSTNADER

Vedleggs liste

Tegning / dokument nr.	navn	dato	filnavn
001 A	Plan og snitt garasje	30.08.2019	001 A Plan og snitt garasje.pdf
002 A	Fasader garasje	30.08.2019	002 A Fasader Garasje.pdf
003 0	Plate på mark	30.08.2019	003 0 Plate på mark.pdf
004 0	Situasjonsplan	30.08.2019	004 0 Situasjonsplan
005 0	Eksisterende lyspunkt	02.09.2019	005 0 eksisterende lyspunkt.pdf
020	Ortofoto profilering tomt	26.08.2019	020 Bø kommune Orto profilering.pdf
021	Topo profilering tomt	26.08.2019	021 Bø kommune Topo profilering.pdf
022	Eksisterende lysmast type 2	02.09.2019	022 Lyspunkt nr. 2.pdf
023	Eksisterende lysmast type 1	02.09.2019	023 Lyspunkt. nr. 1.pdf
024	Profilering tomt	26.08.2019	024 profilering tomt.SOS
025	Kommunekart	02.09.2019	025 Kommunekart.SOS

Konto	Beskrivelse Alle arbeider er å forstå som komplett levert og montert.	Merknader
1	Felleskostnader	
11 12	Rigg og drift Totalentreprenøren (TE) holder rigg og driftskostnader for egne arbeider i normalt omfang inkl. kostnader for UE. Det må regnes med å holde sanitærbrakke i tillegg til vanlig lomp- og spisebrakke. Det må ordnes med sanitærforhold. TE tar hånd om innsamling av FDV-dokumentasjon og sette dette sammen i perm og i digitalt format. Tiltakshaver vil holde møterom for byggemøter. TE skal sette opp bygge gjerde i nødvendig omfang.	
19	Avfallshåndtering TE skal holde containere for nødvendig kildesortering og besørge tømming av denne på godkjent deponi. TE skal utarbeide avfallsplan i forbindelse med byggemelding. Avfallsplanen skal dekke alle fag.	



BØ KOMMUNE
TEKNISK ETAT

post@boe.kommune.no
Rådhuset, Veaveien 50
8475 STRAUMSJØEN
76 11 42 00

Konto	Beskrivelse Alle arbeider er å forstå som komplett levert og montert.	Merknader
2	Bygningsmessige arbeider Entreprenør skal før utførelse legge fram tegninger som viser detaljer for de arbeidene som skal utføres. Totalentreprisen gjelder komplett bygg. (Grunnarbeider, bygningsmessige arbeider, utomhus arbeider, el- og rør.	
21	Grunnarbeid, utomhusanlegg. Tomten er profilert og det er gjort graveundersøkelser i tomten som gir en god indikasjon på grunnforholdene. Måledata vedlagt. Området bestående av stein, grus og jodholdige maser. Deler av bygget berører grøntområde. Byggherren anser underliggende masser som byggbart. Vegareal skal senkes. Her fortas 300mm masseutskifting med oppfylling med egnede masser. I ny trace` for gangveg i grøntområde mellom øver og nedre plan etableres 3,0 m bred gangveg, dimensjoneres for brøyting med traktor.	



Konto	Beskrivelse	Merknader
	Alle arbeider er å forstå som komplett levert og montert.	
211	Grunnarbeider Garasjeanlegg generelt. Entreprenør skal levere alt nødvendig grunnarbeid Randsone garasjegrulv kote 6,500 Tomten er oppfylt areal, grusbelagt. Grusbelagt areal ca. 530 m² Gjennomsnitt kotehøyde: 6,27 Liten del i nordre område er belagt med gress, ca. 125 m². Gjennomsnitt kotehøyde: 6,01 • <u>Grunnarbeid for garasje på grøntområde:</u> Avskaving av vekstjord, antatt t= 200 mm. Oppfylling og planering til uk. garasjegrulv med egnede masser. • <u>Grunnarbeid for garasjeanlegg på gruset areal:</u> Avretting og oppfylling og til uk. garasjegrulv med egnede masser. • <u>Grunnarbeid areal mellom garasjeanlegg og veg.</u> Det etableres fall ned til veg. • <u>Veg</u> Veg senkes. Lengdeprofil vedlagt på tegn. 004 Her fortas 300mm masseutskifting med egnede masser. Grøfter og eventuelle stikkrenner skal ivaretas. • <u>Gangveg</u> I ny trace` for gangveg i grøntområde mellom øver og nedre plan etableres 3,0 m bred gangveg, lengde ca. 30 meter., dimensjoneres for brøyting med traktor. • <u>Bunnledninger</u> Takvann fra vestside garasje føres direkte til terreng Takvann fra østside samt avløp fra drensrenner i garasjer kobles til OV-ledning ø160. Denne føres til terreng vestside av garasjeanlegget. • <u>Grøfter el-anlegg</u> Komplett grøfter og groper fer elanlegg og lysmaster	



Konto	Beskrivelse	Merknader
	Alle arbeider er å forstå som komplett levert og montert.	
212	Plate på mark og ringmur. Tegning 003 0 Disse er veiledende for omfang. Fundamentbredder og størrelser skal dog prosjekteres og bæreevne skal dokumenteres. Plate på mark Armert plate på mark med fall til slukrenne fra ytterkanter, tegning 003. Minimum dekketykkelse 90 mm. Betongkvalitet: Min MF45. Bestandighetsklasse i hht NS-EN206. Gulvet stålglattes. L 50-5 kantvinkel m. klør i portåpninger. Ekstra diagonal svinnarmering i ender av drensrenner. Riss anviser under hver skillevegg Midt i hver seksjon skal det være drensrenne, types som ACO Multirain MD med sandfang. Lengde pr. renne 4,0m. Totalt 5 renner. Kobles til utvendig ø160 OV-ledning.. Varmekabler i renne og avløp.	
22	Garasje Tegning 11200 002 og 11200 001 Takvinkel skal være 14 grader, ikke anvist på tegninger. Det skal leveres vindavstiving på hovedbærsystemet i nødvendig omfang Det skal leveres sekundært bæresystem i nødvendig omfang for å ta opp innfesting porter.	
221	Yttervegger Uisolert bindingsverk. 6" bindingsverk Kledning: Royal impregnert dobbelt falset. 19x148. Farge ikke avklart. Avsluttes 300 mm over terreng <u>Opsjonspris på å kle innvendig side med 12 mm OSB-plater:</u> Fylles ut: Antatt mengde: 110 m² Enhetspris pr m²: Sum:	Opsjonspris føres inn



Konto	Beskrivelse Alle arbeider er å forstå som komplett levert og montert.	Merknader
222	Porter 10 stk. leddheisporter i stål. Lysåpning 2600 x 2250. Lakkert i standard RAL-kode. Utstyres med skåtelås med sylinder. Leveres med automatikk og portløfter. 3 fjernkontroller pr. port. Dimensjoneres for vindlast i Bø kommune Tilbyder må kontrollere at det er plass til portløfter på oppgitte porthøyde, eventuelt justere porthøyde.	
223	Innvendig vegger Skillevegger i hht plantegning. Utføres av 4 " bindingsverk kledd med OSB platekledning på en side.	
	Takverk I hht tegning 001	
224	Taktekke Taktekke Type som Decra Classic grå antikk. 12 mm OSB-tro Asfalt underlagsbelegg med tette skjøter Lekting i hht leverandørens anvisning	
225	Takrenner Komplett takrennesystem begge sider. På bakside ledes vann til terreng På fremside kobles vann til OV-ledning	
3	Brannslukking Installasjon for slukking med pulver. Det leveres skal leveres 10. stk. pulverapparat 6 kg.	
4	El	
41	Elkraft TE skal ved sin UE sørge for at elektrikerarbeider blir prosjektert i hht. Gjeldende regler og forskrifter. Entreprenøren skal samordne arbeidene med lokalt e-verk. Det skal levere komplett FDV-dokumentasjon for alle el-arbeider og det skal ytes nødvendig opplæring av byggherres personell for det utstyret som monteres.	
43	Lavspent forsyning	
431	System for elkraftinntak Det skal leveres komplett opplegg for inntak.	



Konto	Beskrivelse Alle arbeider er å forstå som komplett levert og montert.	Merknader
432	System for hovedfordeling Strøm hentes fra ny nettstasjon fra Vesterålskraft montert på NV for nytt garasjeanlegg. Det skal leveres ny hovedtavle med nødvendig fordeling. Plasseres i NV hjørne nordre garasje.	
433	Elkraftopplegg til alminnelig forbruk Det skal generelt leveres opplegg i normalt omfang. Pr. garasje: 2 x 16A jordet stikk-kontakt plassert i bakkant. Trekkerør for fremtidig ladning av El-biler.	Legg ved oversikt over punkter.
44	Lys NBI 421.610 Krav til lys og belysning, tabell 22 normalt nivå gjøres gjeldende for valg av utstyr. Led-lys skal brukes i alle armaturer.	
441	Belysningsutstyr garasjeanlegg TE skal levere nødvendig utstyr i normalt omfang til alle garasjer. Innvendig belysning skal styres med bevegelsessensor som også skal kunne overstyres manuelt Utvendig belysning på skal kunne styres av lyssensor. Lyskilder skal være led-basert.	Legg med oversikt og brosjyrer over tilbudt utstyr.
442	Belysning veier og plasser Gatelys. Stolper av galvanisert utførelse. Type som Lyspunkt nr. 2 Led-armaturer. Komplett leveranse Gatebelysning skal dekke området fra garasjeanlegg og ned til Bøheimen samt gangveg fra øver plan til garasjeanlegget. Kobles til eksisterende gatelysopplegg Lyspunkt nr. 1 som er nærmest Bøheimen skal utskiftes til samme type som lyspunkt 2. Det ander lyspunktet L1, nærmest sansehagen skal ikke med i tiltaket.	Legg med oversikt og brosjyrer over tilbudt utstyr og plassering av lysmaster.



Konto	Beskrivelse Alle arbeider er å forstå som komplett levert og montert.	Merknader
8	Generelle kostnader	
82	Prosjektering Egen prosjektering og UE prosjektering inngår i tilbudet. Entreprenør skal før utførelse legge fram tegninger som viser detaljer for de arbeidene som skal utføres. Detaljer fra NBI (517.651) og fra typehusleverandører og anvisninger fra leverandør vil bli akseptert som dokumentasjon. Bygget vil være utsatt for naturkrefter i form av vindlast og snølast som bestemmes ut fra NS-EN 1991-1- .3 og .4. Snølast 4,5kN/m ² Vindlaster: 471.043 Vindlaster på bygninger . Byggested er Bø kommune, Nordland, Norge. Naturlaster er variable laster. All prosjektering for alle fag skal være gjennomført før utførelse settes i gang. Tegningsmaterieell skal framlegges for byggherre for kontroll før utførelse. Det skal avholdes prosjekteringsmøter i nødvendig omfang med byggherres representant til stede. TE skal føre referat fra disse møtene. Det skal angis ansvarlig prosjekterende foretak for følgende fag: • RIB, byggeteknikk • RIV, rørlegging • RIE, elektro Opplysninger om foretak og saksbehandler skal gis innledningsvis.	
83	Administrasjon Kostnader knyttet til egen prosjektledelse og prosjektledelse til UE inngår i tilbudet. Det samme gjelder prosjekteringsledelse. Byggherre tar hånd om byggemelding. TE skal levere nødvendige ansvarserklæringer i forhold til vedlagte gjennomføringsplan.	
85	Forsikringer og gebyrer Kostnader knyttet til sikkerhetsstillelse og entreprenørforsikring inngår i tilbudet. Offentlige gebyrer som tilkoblingsavgift, byggesaksbehandling og oppmåling dekkes av tiltakshaver.	
	Siste post	



9 VEDLEGG

- 9.1 Tilbudsskjema
- 9.2 Prisskjema
- 9.3 Forpliktelseserklæring
- 9.4 Tegninger
- 9.5 Bilder