

**KVALIFISERING
FOR
KONKURRANSE
MED
FORHANDLING**

(BEGRENSET KONKURRANSE)

**Prosjekt 1004910 Nytt regjeringskvartal
Entreprise K203 D-blokk**

Innhold

1	Oppdraget og konkurransen	3
1.1	Orientering	3
1.2	Kunngjøring.....	4
1.3	Særskilt om krav som vil bli stilt i konkurransen.....	4
1.3.1	Gjennomføringsmodell	4
1.3.2	Sikkerhetsgradert anskaffelse	5
1.3.3	Framdrift – forbehold om finansiering	8
1.3.4	Krav om bruk av lærlinger	8
1.4	Tilleggsopplysninger/Rettelser av kvalifikasjonsgrunnlaget.....	9
2	Alminnelige regler for kvalifisering	9
2.1	Lov om offentlige anskaffelser	9
2.2	Offentlighet.....	9
2.3	Tilbyder som rådgiver ved utarbeidelse av spesifikasjoner	9
2.4	Avlysning av konkurransen og totalforkastelse - avviste forespørsler	9
2.5	Frist for å begjære midlertidig forføyning.....	10
3	Statsbyggs evaluering av forespørselen	10
3.1	Kvalifisering - Utvelgelse av deltakere til å inngi tilbud	10
3.2	Kvalifikasjonskrav i denne konkurransen	10
3.3	HMS-egenerklæring.....	13
3.4	Attest for skatt og merverdiavgift og fullmakt til Statsbygg	13
3.4.1	Samarbeid med Skatteetaten – fullmakt til Statsbygg	13
3.5	Utvelgelseskriterier i denne konkurransen	14
4	Krav til forespørselen om deltakelse i konkurransen.....	14
4.1	Elektronisk forespørsel	14
4.2	Forespørselens språk	14
4.3	Hva skal leveres – hvilken filstruktur skal benyttes?	14
4.4	Innleveringssted og påmeldingsfrist.....	15
4.5	Om Mercellportalen	15
5	Oppdragsgivers underskrift.....	16
6	Vedlegg	16

1 Oppdraget og konkurransen

1.1 Orientering

I forbindelse med byggetrinn 1 av prosjekt nytt regjeringskvartal ønsker Statsbygg å gjennomføre en kvalifisering av deltakere som kan være interessert i å inngi tilbud på samspillsentreprise K203 D-blokk.

Entreprisen omfatter D-blokken, som er den største bygningen i nytt regjeringskvartal, med et totalt BTA areal på ca. 29 000 m². Bygget vil i tillegg til kontorarealer inneholde fellesfunksjoner for nytt regjeringskvartal herunder kantine, kjøkken, treningssenter mm.

Det utredes en videre økning av arealet i D-blokken. Denne økningen vil føre til at det maks kommer 3 etasjer til på D-blokken. Dette vil bli kontorarealer med et cirka areal på 2800 m² pr etasje.

Opsjon i kontrakten vil være rehabilitering av Møllergata 19 som skal kobles sammen med D-blokken og inngå i nytt regjeringskvartal. Møllergata 19 skal fra januar 2020 benyttes som prosjekt- / anleggskontor for utbyggingsarbeidene.

For nærmere beskrivelse vises det til vedlegg 1; Overordnet beskrivelse Nytt regjeringskvartal og til vedlegg 2; Beskrivelse av innhold i kontrakt K203 D-blokk.

Kvalifikasjonsgrunnlaget består av:

- Kvalifikasjonsgrunnlaget – dette dokument
- Overordnet beskrivelse Nytt regjeringskvartal
- Beskrivelse av innhold i kontrakt K203 D-blokk
- Egenerklæringsskjema vedrørende avvisningsgrunner (FOSA)
- Egenerklæring om tilfredsstillende økonomisk og finansiell gjennomføringsevne
- Egenerklæring sikkerhet
- HMS – egenerklæring

Kvalifikasjonsgrunnlaget er i sin helhet lagt ut elektronisk for nedlasting fra Mercellportalen.

Leverandører som ønsker å delta i konkurransen, oppfordres til å registrere sin interesse i Mercellportalen for å få varsler om tilleggsopplysninger, rettelser og endringer som Statsbygg publiserer.

Det gjøres spesielt oppmerksom på at Statsbygg i prosjekt Nytt regjeringskvartal vil kunngjøre/kontrahere flere kontrakter mer eller mindre samtidig. Hvis en leverandør har gitt flere tilbud til prosjekt Nytt regjeringskvartal, og har inngått minst en bindende avtale med prosjekt Nytt regjeringskvartal, har leverandøren anledning til å trekke vedståelsen av øvrige tilbud han har gitt. Leverandøren må i så fall trekke vedståelsen av øvrige tilbud skriftlig, og innen 5 dager etter at bindende avtale er inngått.

1.2 Kunngjøring

Anskaffelsen er sendt til kunngjøring i Doffin-basen og TED-basen.

1.3 Særskilt om krav som vil bli stilt i konkurransen

1.3.1 Gjennomføringsmodell

Entreprise K203 D-blokk skal gjennomføres som samspillsentreprise der det etter prekvalifisering er lagt opp til 3 hovedfaser som illustrert på figuren under.



Statsbygg er av den oppfatning at viktige elementer i gjennomføringsmodellen er:

- Utnyttelse av totalentreprenørens kompetanse til å lede og gjennomføre prosjektets faser.
- Økt motivasjon og tillit mellom partene for å kunne arbeide mot et felles prosjektmål.
- Fortløpende reduksjon av risiko for alle parter.
- Skape sikkerhet for oppnåelse av de overordnede resultatmål.
- Sikre en effektiv styring mot avtalt kvalitet.

Etter at konkurransen er gjennomført og totalentreprenør er valgt, vil det bli inngått en totalentreprisekontrakt med samspill basert på NS 8407, med nødvendige endringer for å legge til rette for et godt og effektivt samspill mellom partene.

Etter at kontrakt er inngått, gjennomføres en samspillsfase (samspillsfase 1) med en estimert varighet på 9-12 måneder. I denne fasen vil totalentreprenøren samhandle tett med Statsbygg og Statsbyggs prosjekteringsgruppe, Team Urbis, for å utvikle prosjektet frem til et omforent underlag for bygging i utførelsesfasen (samspillsfase 2). Partene skal i samspillsfase 1 også utvikle en omforent målpris med tilhørende insentiver. Insentivene vil i tillegg til økonomisk måloppnåelse, også kunne knyttes til andre suksesskriterier for prosjektet.

En vesentlig målsetting med samspillsfase 1 er at partene i fellesskap skal identifisere, avklare, prissette og fordele risiko på en måte som blant annet skal gi partene en best mulig forutberegnelighet ved gjennomføring av prosjektet.

Partene vil tidlig i denne fasen også utvikle nærmere bestemmelser og rutiner for gjennomføring av samspillet. Dette vil være bestemmelser knyttet til samspill i egen kontrakt, men også bestemmelser som gjelder nødvendig samspill med andre aktører i prosjekt Nytt regjeringskvartal (RKV).

Dersom partene i fellesskap evner å utvikle prosjektet innenfor fastsatte økonomiske, kvalitetsmessige og fremdriftsmessige rammer, kompletteres totalentreprisekontrakten med en tilleggsavtale for utførelse, i samsvar med prosjektets utvikling i samspillsfase 1. Prosjektet går deretter over i samspillsfase 2. I samspillsfase 2 vil partene ha hovedfokus på å gjennomføre det utviklede prosjektet på best mulig måte, men partene skal også ha et fokus på ytterligere utvikling og optimalisering av prosjektet. Prosjekteringsgruppen, Team Urbis, vil i samspillsfase 2 bli tiltransportert totalentreprenøren.

Statsbygg vil i begge samspillsfaser ha som målsetting å stille med en organisasjon som kan drøfte løsninger og konsekvenser, og være organisert for å ta raske beslutninger sammen med totalentreprenøren og projekteringsgruppen. Statsbygg sine forventninger til totalentreprenøren sin samspillskompetanse vil blant annet være at han vil være i stand til å lede og gjennomføre sin beskrevne gjennomføringsplan for samspillsfase 1 på en god måte. Videre at han evner å hjelpe byggherren med å videreutvikle prosjektet innenfor prosjektets rammer. Totalentreprenøren forventes derfor å utvise stor grad av fleksibilitet og kreativitet i samspillsfase 1.

I samspillsfase 1 vil totalentreprenøren bli honorert etter medgått tid, og iht. timerater tilbudt i konkurransefasen.

I samspillsfase 2 vil totalentreprenøren honoreres etter faktisk medgåtte kostnader, med tillegg for et avtalt påslag for fortjeneste. Det vil bli lagt til grunn en deling av gevinst / tap i forhold til målpris. I tillegg vil Statsbygg vurdere å innta bestemmelser om insentiver for annen måloppnåelse.

1.3.2 Sikkerhetsgradert anskaffelse

Anskaffelsen omfattes av forskrift om forsvars- og sikkerhetsanskaffelser (FOR-2013-10-04-1185) da oppdraget vil medføre at leverandørens personell får tilgang til skjermingsverdig informasjon, jf. lov om nasjonal sikkerhet ((LOV-2018-06-01-24) sikkerhetsloven) § 9-1. Anskaffelsen vil derfor falle inn under definisjonen «sikkerhetsgradert anskaffelse», og den Statsbygg inngår kontrakt med vil omfattes av sikkerhetslovens bestemmelser.

I konkurransen om K203 D-blokk vil konkurransegrunnlaget ikke være sikkerhetsgradert. Sikkerhetsgradert informasjon til entreprenøren vil først bli gjort tilgjengelig i samspillfase 1 når de nødvendige sikkerhetsklareringer og autorisasjoner er på plass.

I gjennomføringen av kontrakt K203 D-blokk vil det være en rekke sikkerhetsbestemmelser som må følges av entreprenøren. Flere av disse sikkerhetsbestemmelsene vil medføre et økt behov for administrative ressurser. Blant annet vil mye av arbeidet skje på Statsbyggs egne nettverk, og det vil være strenge krav til kontroll på informasjonen for å nevne noe. Statsbygg vil i tilbudsinvitasjonen komme nærmere inn på hvilke bestemmelser som blir aktuelle for K203 D-blokk. Videre vil det i tilbudsinvitasjonen fremkomme detaljerte sanksjonsregler ved brudd på sikkerhetsbestemmelser, manglende klarering, tap av klarering osv., men vi vil allerede her nevne at mangler knyttet til sikkerhetsmessige forhold kan være å anse som vesentlig mislighold som i verste fall vil kunne medføre heving av kontrakten.

Personellsikkerhet

Samspillsfase 1 og 2 vil medføre at entreprenørens og eventuelle underentreprenørers ledelse, anleggsledelse, samt enkelte av håndverkerne vil måtte gis til tilgang til sikkerhetsgradert informasjon på nivå KONFIDENSIELT (heretter K). Det må også påregnes at en god del av entreprenørens og

underentreprenørens personell må gis tilgang til sikkerhetsgradert informasjon på nivå BEGRENSET (heretter B).

For å få tilgang til informasjon på nivå K må personellet kunne få norsk personellklarering og autorisasjon. Av sikkerhetshensyn vil ikke norske myndigheter legge til grunn utenlandske myndigheters sikkerhetsklarering av egne borgere. Kravet til norsk personellklarering (nivå K) innebærer i praksis at det i all hovedsak vil være norske statsborgere som vil kunne få klarering og arbeide med prosjektet. Også utenlandske statsborgere vil kunne få personellklarering, men bare dersom personellet anses å ha tilstrekkelig lojalitet og tilknytning til Norge. Hjemlandets sikkerhetsmessige betydning vil i tillegg være relevant. Utenlandske statsborgere som ikke bor eller aldri har bodd i Norge, eller bare er i Norge for å jobbe, vil normalt ikke blir klarert. Ved personellklarering innhentes for øvrig også opplysninger om bl.a. personlig økonomi, tilknytning til andre land, helse og evt. straffbare forhold – se for øvrig sikkerhetsloven §§ 8-1, 8-2 og 8-4, samt virksomhetsikkerhetsforskriften (FOR-2018-12-20-2053), særlig kap.12.

For å få tilgang til informasjon på nivå B eller høyere må personellet kunne autoriseres. Autorisasjon på nivå B vil det være mulig for utenlandsk personell å oppnå etter at Statsbygg har vurdert vedkommendes tilknytning til hjemlandet, og hjemlandets sikkerhetsmessige betydning er vurdert ikke å utgjøre en betydelig risiko, jf. forskrift om virksomheters arbeid med forebyggende sikkerhet (virksomhetsikkerhetsforskriften) § 70.

På bakgrunn av ovennevnte stilles det krav om at leverandøren, som del av sin søknad om prekvalifisering (kvalifikasjonskrav), leverer en egenerklæring om sikkerhet, jf. pkt. 3.2 og vedlegg 5. Selve klareringen og autorisasjonen skal derimot først finne sted etter kontraktinngåelse. Slike prosesser tar noe tid, og dersom det hefter negative sikkerhetsmessige forhold ved en leverandør, forlenges saksbehandlingstiden. Det gjøres oppmerksom på at det vil være leverandørens risiko at personellklarering og autorisasjon nektes eller ikke oppnås innenfor bestemte frister som Statsbygg vil fastsette ut fra hva som er ordinær behandlingstid for søknader om klarering og autorisasjon.

At leverandøren er ansett som kvalifisert i henhold til pkt. 3.2 - 3.4 og utvalgt etter pkt. 3.5, fratar dem ikke risikoen for at de nødvendige klareringer og autorisasjoner faktisk oppnås.

Sikkerhetsavtale

Før kontrakt kan inngås må det være inngått en sikkerhetsavtale mellom Statsbygg og entreprenøren. (Tilsvarende avtale må inngås med entreprenørens underentreprenører). Dersom en utenlandsk leverandør eller dens personell må klareres eller gis tilgang til sikkerhetsgradert informasjon, skal sikkerhetsmyndighetene i tillegg godkjenne leverandøren før det inngås en sikkerhetsavtale (se under om klarering av leverandører). Sikkerhetsavtalen vil være en del av de ordinære avtaledokumentene for anskaffelsen.

Sikkerhetsavtalen skal tydeliggjøre og konkretisere partenes plikter og ansvar etter loven og vil inneholde informasjon om hvilken sikkerhetsgrad anskaffelsen vil ha. Leverandøren må selv dekke utgifter til å oppfylle krav som følger av lovens bestemmelser hvis ikke annet følger av kontrakten.

Eventuell avtale om oppbevaring av informasjon i egne lokaler

I samspillsfase 1 og 2 vil Statsbygg etablere et eget byggeplasskontor hvor det vil være mulig å oppbevare og behandle sikkerhetsgradert informasjon opp til og med nivå K. (Personellklarering og/eller autorisasjon vil være et krav for å få tilgang til den sikkerhetsgraderte informasjonen i denne

fasen, jf. ovenfor om personellsikkerhet.) Behandlingen av informasjonen vil i all hovedsak foregå ved godkjent byggeplasskontor.

Statsbygg kan imidlertid ikke utelukke at enkelte prosesser kan kreve produksjon i egne lokaler med tilhørende behov for oppbevaring av skjermingsverdig informasjon i egne lokaler. Det er i slike tilfeller et krav at foretak som skal oppbevare skjermingsverdig informasjon i egne lokaler må inngå egen avtale om dette. I hvilken utstrekning det blir behov for slik avtale, planlegges å kartlegges i samarbeid med entreprenør i samspillfasen, men det antas og planlegges for at det kun i begrenset utstrekning vil være behov for denne type avtale.

Før avtale om oppbevaring av sikkerhetsgradert informasjon i egne lokaler inngås, vil det gjennomføres en kontroll av foretaket som disponerer lokalene (forhold ved eierne, styret og daglig leder m.v), samt lokalenes sikkerhetsmessig skikket. Lokalet må tilfredsstillende de krav regelverket stiller til oppbevaring av gradert materiale, jf. virksomhetsikkerhetsforskriften. Kravene er i hovedtrekk:

- lokalet (gjørne en avgrenset del av kontoret) skal være fysisk avgrenset og låsbar
- konstruksjonen som omslutter lokalet skal være slik at bygningselementer ikke lett kan fjernes og settes på plass uten å etterlate spor
- det må være etablert en viss kontroll med tilgangen til lokalet slik at kun personell med tjenstlig behov har adgang
- lokalet skal være tilstrekkelig skjermet mot innsyn
- tilsyn med lokalene fra sikkerhetspersonell i Statsbygg (før inngåelse av sikkerhetsavtale og underveis)
- informasjonen skal være forsvarlig sikret i henhold til sikkerhetslovens §§ 4-3, 5-2, 5-3 og virksomhetsikkerhetsforskriften § 22 og eventuelt § 34. Statsbygg vil komme nærmere tilbake til hva som legges i forsvarlig sikkerhetsnivå i henhold til definisjoner gitt i lov og forskrift. Dette vil gjelde menneskelige, elektroniske, organisatoriske og fysiske tiltak.
- alle som gis tilgang til skjermingsverdig informasjon må autoriseres. Statsbygg gjennomfører autorisasjonssamtale med daglig leder, og sentralt nøkkelpersonell i foretakene. (Se punkt om personellsikkerhet over)

Foretaket må påregne noe tid på opprettelse av nødvendig sikkerhetsnivå, samt opplæring i rutiner og instruksjoner for håndtering av gradert materiale. Dersom lokalet ikke er sikkerhetsmessig egnet, må foretaket bekoste tiltak i lokalene for å oppfylle de aktuelle kravene. Etter inngått avtale om oppbevaring av sikkerhetsgradert informasjon i egne lokaler, må det påregnes regelmessige besøk i lokalene fra sikkerhetspersonell i Statsbygg.

Eventuell klarering av leverandører

I følgende to tilfeller stilles det et tilleggsvilkår om gyldig leverandørklarering for angitt sikkerhetsgrad før sikkerhetsavtale kan inngås;

- dersom en leverandør kan få tilgang til informasjon gradert KONFIDENSIELT eller høyere i egne lokaler, eller
- dersom det anses nødvendig for å oppnå et forsvarlig sikkerhetsnivå (f.eks. ved utenlandske leverandører).

En leverandørklarering skal bare gis dersom det ikke er noen rimelig grunn til å tvile på at leverandøren er sikkerhetsmessig skikket. I vurderingen skal det legges vekt på forhold som kan innvirke på

leverandørens evne og vilje til å gjøre forebyggende sikkerhetsarbeid etter loven. Dette kan eksempelvis være økonomiske forhold ved virksomheten, virksomhetens eierinteresser i utlandet, utenlandske eierinteresser i virksomheten, oppdrag for utenlandske oppdragsgivere. I tillegg vil næringsinteresser som personer i virksomhetens styre og ledelse har i utlandet kunne innvirke - en personkontroll av personer i leverandørens styre og ledelse vil kunne bli en del av vurderingsgrunnlaget.

Leverandøren skal gi klareringsmyndigheten alle opplysninger som kan ha betydning for leverandørklareringen.

På bakgrunn av ovennevnte stilles det krav om at deltakerne som del av sin søknad om prekvalifisering (kvalifikasjonskrav) leverer en egenerklæring om sikkerhet, jf. pkt. 3.2 og vedlegg 5.

Leverandøren skal så snart som mulig orientere klareringsmyndigheten om endringer i styret eller ledelsen, endringer i eierstrukturen, flytting av lokaliteter og utstyr, åpning av gjeldsforhandling, begjæring om konkurs og annet som kan påvirke vurderingen av om leverandøren er sikkerhetsmessig skikket. Dersom det oppstår en sikkerhetsrisiko som ikke kan fjernes med forebyggende sikkerhetstiltak, kan klareringsmyndigheten inndra leverandørklareringen. Sikkerhetsgradert informasjon eller skjermingsverdige objekter eller infrastruktur kan ikke overføres til en ny eier eller inngå i bobehandling ved gjeldsforhandling eller konkurs hvis ikke klareringsmyndigheten har samtykket til det.

1.3.3 Framdrift – forbehold om finansiering

Framdriftsplan for byggearbeidene, herunder grensesnitt mot øvrige delprosjekt forutsettes utarbeidet i fellesskap av Statsbygg, prosjekterende og entreprenør i løpet av samspillsfase 1.

Følgende hovedframdriftsplan kan legges til grunn for K203 D-blokk:

- Prekvalifisering avsluttet / tilbudsinvitasjon sendes ut: november/desember 2019
- Tildeling av kontrakt / oppstart samspillsfase 1: medio 2020
- Samspillsfase 1: 9 – 12 måneder
- Inngå kontrakt for samspillsfase 2 / gjennomføring / byggestart: medio 2021
- Byggetrinn 1 av nytt regjeringskvartal, inkludert kjeller, klart for sammenkobling og testing: høsten 2024

Framdriftsplanen er orienterende og forutsetter blant annet at bevilgning gis i nasjonalbudsjett.

For orienterende framdriftsplan som omfatter totalprosjektet Nytt regjeringskvartal vises det til vedlegg 1; Overordnet beskrivelse Nytt regjeringskvartal.

1.3.4 Krav om bruk av lærlinger

I våre kontraktsbestemmelser er det krav om at lærlinger deltar i utførelsen av kontraktarbeidet. Kravet kan oppfylles av entreprenøren eller en eller flere av hans underentreprenører. Kravet gjelder både for norske og utenlandske entreprenører og underentreprenører som skal utføre arbeid i Norge. Det vises for øvrig til kontraktsbestemmelsene (Totalentrepriseboka) for nærmere beskrivelse av kravet.

1.4 Tilleggsopplysninger/Rettelser av kvalifikasjonsgrunnlaget

Dersom deltakeren finner at kvalifikasjonsgrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning eller inneholder forhold som deltakeren ikke kan akseptere, kan han via Mercellportalen, og kun her, stille spørsmål og be om tilleggsopplysninger. Deltakeren oppfordres til å ta kontakt i god tid før påmeldingsfristens utløp, slik at Statsbygg har muligheten til å vurdere om kvalifikasjonsgrunnlaget skal endres, presiseres eller utdypes.

Spørsmålene i anonymisert form og Statsbyggs svar, samt eventuelle rettelser av kvalifikasjonsgrunnlaget, vil kun bli lagt ut i Mercellportalen, og de som har registrert sin interesse for konkurransen, jf. pkt 1.1 ovenfor, vil få varsel per epost fra Mercellportalen.

2 Alminnelige regler for kvalifiseringen

2.1 Lov om offentlige anskaffelser

Anskaffelsen er omfattet av lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 nr. 73 og forskrift om forsvars- og sikkerhetsanskaffelser av 4. oktober 2013 nr 1185 (FOSA). For denne anskaffelsen gjelder ovennevnte, samt reglene i dette kvalifikasjonsgrunnlaget og etterfølgende tilbudsinvitasjon.

Denne anskaffelsen følger prosedyren "konkurranse med forhandlinger".

Statsbygg forbeholder seg dog retten til ikke å gjennomføre forhandlinger, og til å forhandle i flere faser slik at første reduksjon av antallet tilbydere kan skje i forkant av forhandlingene.

2.2 Offentlighet

Anskaffelsesprotokollens opplysninger om hvem som ønsker å delta i konkurransen vil først bli offentlig når forhandlingene og tilbudsevalueringen er slutført.

2.3 Tilbyder som rådgiver ved utarbeidelse av spesifikasjoner

Statsbygg skal ikke søke eller motta råd som kan bli benyttet under utarbeidelsen av spesifikasjoner for denne aktuelle anskaffelse fra noen som kan ha økonomiske interesser i anskaffelsen når dette skjer på en måte som vil kunne utelukke konkurranse. En deltaker som har blitt benyttet som rådgiver under utarbeidelsen av spesifikasjoner på en måte som vil kunne utelukke konkurranse som ovenfor nevnt, vil bli avvist.

2.4 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse - avviste forespørsler

Statsbygg forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel ved bortfall av planlagt finansiering eller manglende godkjenning fra Statsbyggs oppdragsgiver, Kommunal- og moderniseringsdepartementet.

Statsbygg kan unnlate å kvalifisere samtlige deltakere, dersom det foreligger saklig grunn.

Avviste og forkastede forespørsler vil ikke bli returnert.

2.5 Frist for å begjære midlertidig forføyning

Fristen for å sette frem en begjæring om midlertidig forføyning mot Statsbyggs eventuelle beslutning om å avvise en forespørsel om å delta i konkurransen eller ikke velge ut en leverandør, er 15 dager fra dagen etter at Statsbygg har sendt meddelelse om beslutningen til leverandøren.

3 Statsbyggs evaluering av forespørselen

3.1 Kvalifisering - Utvelgelse av deltakere til å inngi tilbud

For å kunne bli invitert til å inngi tilbud, må leverandøren fylle inn og levere Statsbyggs egenerklæringsskjema vedrørende avvisningsgrunner (FOSA), se Vedlegg 3, for å bekrefte at det ikke foreligger bestemte angitte avvisningsgrunner.

Deltakerne skal innen fristen for innlevering av forespørselen, jf pkt 4.4 nedenfor, også dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene og utvelgelseskriteriene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav i pkt 3.2, 3.3 og 3.4. Utvelgelsen av hvem som inviteres til å inngi tilbud vil så skje på grunnlag av objektive og ikke-diskriminerende kriterier og regler, jf. punkt 3.5 nedenfor. Det vil bli valgt ut minimum 3 deltakere som vil bli invitert til å inngi tilbud, forutsatt at det finnes tilstrekkelig antall egnede deltakere. Før invitasjon til å levere tilbud sendes ut, vil imidlertid de utvalgte deltakerne bli vurdert i forhold til de oppførte kvalifikasjonskrav. Deltakere som ikke anses å oppfylle kvalifikasjonskravene vil bli avvist. Disse deltakerne vil dermed ikke få anledning til å inngi tilbud i konkurransen.

Evalueringen vil ta utgangspunkt i den innleverte dokumentasjon. Det er derfor viktig at forespørselen inneholder all etterspurt dokumentasjon. **Deltakere som ikke vedlegger etterspurt dokumentasjon, vil kunne bli avvist.**

3.2 Kvalifikasjonskrav i denne konkurransen

Følgende kvalifikasjonskrav vil bli lagt til grunn ved vurdering av deltakerne:

Kvalifikasjonskriterium	Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjon
Organisatorisk og juridisk stilling	Det kreves at tilbyder har et lovlig etablert foretak.	Firmaattest, alternativt StartBANK ID. For utenlandske firmaer kreves tilsvarende attest bestemt ved lovgivningen i det landet hvor foretaket er registrert.
Økonomisk og finansiell kapasitet	Det kreves at tilbyder har tilfredsstillende økonomisk og finansiell gjennomføringsevne	Statsbygg vil gjennomføre en kredittvurdering av tilbyder. Tilbyder skal i tillegg sende inn: • Revisorbekreftede årsregnskaper for de 3 siste år, alternativt StartBANK ID. • Egenerklæring om

		økonomisk og finansiell gjennomføringsevne i signert og utfylt stand, se vedlegg 4. Statsbygg forbeholder seg retten til å foreta leverandørrevisjon av tilbyder. Eventuell leverandørrevisjon vil skje i form av at tilbyders faste revisor bes utføre nærmere avtalte kontrollhandlinger. Tilbyders faste revisor bes oppgitt.
Evne til å håndtere sikkerhetsgradert informasjon	Tilbyderne skal gjennom hele prosjektgjennomføringen, herunder samspillsfase, byggefase og testfase, ha evne til å behandle og oppbevare skjermingsverdig (sikkerhets-gradert) informasjon i det omfang og det graderingsnivå som er fastsatt for kontraktarbeidet. Sentrale funksjoner hos entreprenør og underentreprenør må kunne oppfylle kravene til norsk sikkerhetsklarering.	«Egenerklæring sikkerhet» i signert og utfylt stand, se vedlegg 5. Dersom det fremkommer opplysninger om tilbyderne og/eller deres underleverandører som gir oppdragsgiver grunn til å tro at kvalifikasjonskravet ikke vil kunne bli oppfylt, kan dette medføre avvisning. Det kan i så fall bli aktuelt å be om ytterligere dokumentasjon fra tilbyderne og/eller at Statsbygg selv innhenter ytterligere informasjon.
Faglige, tekniske og organisatoriske kvalifikasjoner del 1.	Det kreves at tilbyder har nødvendige faglige og organisatoriske forutsetninger for å gjennomføre oppdraget.	Det skal leveres en oversikt over tilbyders firma, i form av et organisasjonskart samt en redegjørelse for firmaets personellressurser med tanke på kapasitet, og kompetanse, til å ivareta: • Administrasjon og ledelse i kontraktens ulike faser • Innkjøp av systemer, materialer, underentrepriser mm • Byggeplasslogistikk og koordinering Redegjørelsen for personell-

		ressursene skal gjøres under hensyntagen til kravet om norsk sikkerhetsklarering, jf kvalifikasjonskravet ovenfor om «evne til å håndtere sikkerhetsgradert informasjon».
Faglige, tekniske og organisatoriske kvalifikasjoner del 2.	Det kreves at tilbyder har tilstrekkelig erfaring fra oppdrag med overføringsverdi til dette oppdraget.	Det skal leveres en kortfattet beskrivelse (inntil ca. 5 A4-sider per prosjekt) av inntil 5 referanseprosjekter med begrunnet overføringsverdi (prosjekter eldre enn 5 år vil kunne bli tillagt vekt), med opplysninger om blant annet: • prosjektets navn og lokasjon • oppdragsgiver • prosjektets størrelse i m² og totalkostnad • oppdragets kontraktsverdi • hvilken type kontrakt (samspill, totalentreprise osv) • type bygg • firmaets oppgaver og rolle i prosjektet • redegjørelse for bruk av BIM i prosjektet • oppstartstidpunkt og ferdigstillestidspunkt (år)/hvis ikke ferdigstilt - hvor man er i prosjektet • Om prosjektet var sikkerhetsgradert og eventuelt omfattet av objektsikkerhetsforskriften

Tilbydere registrert i StartBANK kan oppgi StartBANK ID eller levere kopi av registreringsbevis i StartBANK istedenfor å levere deler av dokumentasjonen (se hvilken dokumentasjon i tabellen over).

Statsbygg krever at når en leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, er de solidarisk ansvarlig for utførelsen av kontrakten. Tilbydere som vil støtte seg på andre foretaks økonomiske og finansielle kapasitet for å bli kvalifisert, må godtgjøre at de reelt disponerer over de aktuelle ressurser ved

en solidaransvarserklæring, jf. forskrift om forsvars- og sikkerhetsanskaffelser av 4. oktober 2013 § 8-11 (2) og (4) (FOSA).

Tilbydere som vil støtte seg på andre foretaks tekniske eller faglige kapasitet eller kompetanse for å bli kvalifisert, må godtgjøre at de reelt disponerer over de aktuelle ressurser ved f eks en forside på signert avtale mellom partene eller egenerklæring fra underleverandør om at samarbeid er inngått, jf. forskrift om forsvars- og sikkerhetsanskaffelser av 4. oktober 2013 § 8-12 (2) (FOSA). Dersom tilbyder støtter seg på andre foretaks tekniske eller faglige kapasitet eller kompetanse for å bli kvalifisert, kreves at disse foretak utfører bygge- og anleggsarbeidene som krever slike kvalifikasjoner.

Foretak som tilbyder støtter seg på, må levere eget Egenerklæringsskjema vedrørende avvisningsgrunner (FOSA), jf ovenfor og fullmakten til Statsbygg for å innhente skatteopplysninger fra Skatteetaten, jf 3.4.1 nedenfor.

3.3 HMS-egenerklæring

Det skal fremlegges HMS-egenerklæring, jf. FOSA § 8-18, se vedlagte mal for HMS-egenerklæring i vedlegg 6.

3.4 Attest for skatt og merverdiavgift og fullmakt til Statsbygg

Norske leverandører skal levere felles attest for skatt (skatt, forskuddstrekk, påleggstrekk, arbeidsgiveravgift) og merverdiavgift (Skatteattest).

Skatteattest bestilles i Altinn. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om deltakelse i konkurransen.

3.4.1 Samarbeid med Skatteetaten – fullmakt til Statsbygg

Statsbygg har inngått et samarbeid med Skatteetaten. Formålet med avtalen er forebygging og bekjempelse av arbeidslivskriminalitet. I denne forbindelse krever Statsbygg at tilbyder som innstilles til kontrakt skal levere signert fullmakt, før kontraktsinngåelse, som gir Statsbygg en utvidet rett til et ubegrenset antall ganger å innhente opplysninger om entreprenørens skatte- og avgiftsmessige forhold, se Totalentrepriseboka pkt. 11.4.

Kravet om signert fullmakt gjelder også for entreprenørens underleverandører. Entreprenøren skal kontraktsfeste signeringsplikten nedover i leverandørkjeden. Før signering av kontrakt kreves det dog kun signert fullmakt fra entreprenør, med mindre underleverandører benyttes for å oppfylle et kvalifikasjonskrav i konkurransen. I så fall skal signert fullmakt foreligge fra både entreprenør og underleverandører. Signert fullmakt fra øvrige underleverandører må imidlertid være levert og godkjent av oppdragsgiver før de kan benyttes i kontrakten/prosjektet.

Statsbygg gjør oppmerksom på at det kan være aktuelt å avvise den tilbyder som i meddelelsesbrevet er innstilt som vinner av konkurransen dersom det etter meddelelse, men forut for signering av kontrakt, mottas opplysninger fra Skatteetaten om manglende oppfyllelse av skatte- og avgiftsforpliktelser m.v.

Det presiseres også at hvis det ikke mottas signert fullmakt fra entreprenør og eventuelle underleverandører som er benyttet i kvalifiseringen, vil dette anses som et vesentlig forbehold til kontrakten som vil medføre at tilbyder avvises fra konkurransen.

Enkelte prosjekter vil bli valgt ut til en oppfølging gjennom hele kontraktperioden, jf. Totalentrepriseboka pkt. 11.4. I slike prosjekter vil Statsbygg oversende oversiktslister til Skatteetaten, med fødsels- eller D-nummer på alle ansatte som utfører arbeid som ledd i oppfyllelsen av kontrakten.

3.5 Utvelgelseskriterier i denne konkurransen

Kriterier/regler for utvelgelse vil være: De best kvalifiserte på kvalifikasjonskriteriet «tekniske og faglige kvalifikasjoner – del 2» vil bli valgt til å inngi tilbud.

Dokumentasjonen angitt i punkt 3.2 ovenfor vil bli lagt til grunn for valget.

4 Krav til forespørselen om deltakelse i konkurransen

4.1 Elektronisk forespørsel

Forespørselen skal i sin helhet leveres elektronisk via Mercellportalen; www.mercell.no. Det samme gjelder for endring av forespørselen. **Forespørsel levert på annen måte, vil bli avvist.**

Følgende filformater aksepteres. Filene skal være fri for virus og ikke kryptert:

- Tekstdokument: PDF/A, XML, TIFF eller Word
- Tabeller: Excel
- Bildefiler: JPEG eller TIFF
- Kart: TIFF
- Video: MPEG 2
- Lyd: MP3, PCM eller PCM-basert Wave

Infiserte og krypterte filer, samt filer i et annet format enn ovenfor angitt, vil bli avvist i Mercellportalen/Statsbyggs datasystem, og forespørselen evaluert som om slike filer ikke var levert.

4.2 Forespørselens språk

Forespørselen og alle tilhørende dokumenter skal avgis på norsk.

4.3 Hva skal leveres – hvilken filstruktur skal benyttes?

1-1 Forespørselsbrev

2 Den etterspurte dokumentasjonen for kvalifikasjonskrav, jf pkt 3.1-3.4

2-1 Statsbyggs egenerklæringsskjema vedrørende avvisningsgrunner (FOSA), jf. Vedlegg 3

- 2-2 Firmaattest/Startbank ID**
- 2-3 Årsregnskap 3 siste år, alternativt StartBANK ID**
- 2-4 Egenerklæring vedrørende økonomisk og finansiell gjennomføringsevne, jf. Vedlegg 4**
- 2-5 Navn på selskapets revisor**
- 2-6 Egenerklæring sikkerhet, jf. Vedlegg 5**
- 2-7 Firmaoversikt (organisasjonskart og personellressurser), jf. punkt 3.2 – Tekniske og faglige kvalifikasjoner – del 1**
- 2-8 Referanseprosjekter, jf. punkt 3.2 - Tekniske og faglige kvalifikasjoner – del 2**
 - Referanseprosjekt 1
 - Referanseprosjekt 2
 - Referanseprosjekt 3
 - Referanseprosjekt 4
 - Referanseprosjekt 5
- 2-9 HMS-egenerklæring (jf. pkt 3.3), jf. Vedlegg 6**
- 2-10 Attest for skatt og merverdiavgift, (jf pkt 3.4)**
- 2-11 Eventuelt**
 - Solidaransvarserklæring
 - Forpliktelseserklæring

3-1 Innholdsfortegnelse

For å lette arkivering og gjenfinning av dokumentasjon, bes deltakerne om å følge ovennevnte nummerering ved disponering av sin forespørsel tilbud og navngi filene som vist ovenfor i fet skrift, med nummeret først, og uten bruk av undermapper.

Forespørsler som ikke inneholder alle opplysninger og dokumenter som er etterspurt, eller som ikke oppfyller kravene til utforming av forespørselen som Statsbygg har fastsatt, vil kunne bli avvist.

4.4 Innleveringssted og påmeldingsfrist

Forespørselen skal leveres elektronisk via Mercellportalen; www.mercell.com.

Fristen for innlevering av forespørsel er mandag 7. oktober 2019 kl. 12:00.

For sent innkomne forespørsler kan bli avvist.

4.5 Om Mercellportalen

For å kunne levere forespørsel via Mercellportalen, må man ha en bruker, og logge inn med denne.

Det anbefales at forespørselen leveres i god tid, minimum 1 time, før fristens utløp. Leverte tilbud kan endres helt frem til fristens utløp. Det sist leverte forespørsel regnes som den endelige forespørsel.

Forespørselen krever elektronisk signatur ved levering. Elektronisk signatur kan skaffes fra ulike leverandører, f. eks www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

NB! Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur, slik at denne prosessen bør settes i gang så snart som mulig.

Statsbygg anbefaler at man tester ut signeringen med sertifikatet man har tilgjengelig snarest mulig (i god tid før fristen). Testfunksjonaliteten ligger i påmeldings- /tilbudsinnleveringsstegene.

Ved spørsmål om funksjonalitet i verktøyet eller hvis du har problemer med å få inngitt forespørsel, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post: support@mercell.com i god tid før tilbudsfristens utløp.

5 Oppdragsgivers underskrift

Sted: Oslo Dato: 03.09.2019

For Statsbygg: Knut Jørgensen
prosjektdirektør

Dette dokumentet er elektronisk godkjent.

6 Vedlegg

Vedlegg 1: Overordnet beskrivelse Nytt regjeringskvartal

Vedlegg 2: Beskrivelse av innhold i kontrakt K203 D-blokk

Vedlegg 3: Egenerklæringsskjema vedrørende avvisningsgrunner (FOSA)

Vedlegg 4: Egenerklæring om tilfredsstillende økonomisk og finansiell gjennomføringsevne

Vedlegg 5: Egenerklæring sikkerhet

Vedlegg 6: HMS-egenerklæring