

KONKURRANSEGRUNNLAG

ÅPEN ANBUDSKONKURRANSE

etter forskriftens del I og del III
(for anskaffelser med verdi over 2 000 000 MNOK eks. mva)

for kjøp av

Kursprogram - lederutvikling for kvinner i distrikt i Vestland

Saksnr. 2019/113112

Tilbudsfrist:

07. oktober 2019

kl. 12:00

Innhold

1 BESKRIVELSE AV OPPDRAGSGIVER	3
2 ANSKAFFELSENS FORMÅL OG OMFANG	3
2.1 Formål med anskaffelsen.....	3
2.2 Leveransen	3
2.3 Deltilbud	3
3 KONTRAKT OG OPSJON PÅ FORLENGELSE	3
4 FREMDRIFTSPLAN	4
5 GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN.....	4
5.1 Anskaffelsesprosedyre.....	4
5.2 Oppdatering av konkurransegrunnlaget.....	4
5.3 Kommunikasjon	4
6 INNLEVERING AV TILBUD	5
7 TAUSHETSPLIKT OG OFFENTLIGHET	5
8 TILBUDETS INNHOLD	5
9 ETTERSENDING OG AVKLARING AV OPPLYSNINGER OG DOKUMENTASJON	6
10 AVVISNING	6
10.1 Avvisning grunnet formalfeil.....	6
10.2 Avvisning grunnet forhold ved leverandøren	6
10.3 Avvisning grunnet forhold ved tilbudet	6
11 BÆREKRAFT, SAMFUNNSANSVAR OG ETISKE KRAV	6
11.1 Bærekraft og samfunnsansvar	6
11.2 Anti-korrupsjon.....	6
11.3 Konsekvenser	6
12 BEHANDLING AV PERSONOPPLYSNINGER	6
13 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET – ESPD-skjema	7
13.1 Generelt om ESPD	7
13.2 Nasjonale avvisningsgrunner	7
14 KVALIFIKASJONSKRAV	7
14.1 Dokumentasjon for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav	7
14.2 Kvalifikasjonskravene i denne konkurransen.....	8
14.3 Krav ved deltakelse i fellesskap.....	8
14.4 Krav ved bruk av underleverandører	8
14.5 Tildelingskriterier	9
14.6 Poengtildeling og vektingsmodell.....	9
VEDLEGG 1 - Kravspesifikasjon.....	11
VEDLEGG 2 - Prisskjema	14

1 BESKRIVELSE AV OPPDRAGSGIVER

Innovasjon Norges formål er å være statens og fylkeskommunenes virkemiddel for å realisere verdiskapende næringsutvikling i hele landet.

Innovasjon Norges delmål er: 1) Flere gode gründere 2) Flere vekstkraftige bedrifter 3) Flere innovative næringsmiljøer.

Innovasjon Norge er et særlovsselskap som eies 51 % av staten og 49 % av fylkeskommunene. Selskapet er representert i alle fylker og i ca. 30 land.

For mer informasjon: www.innovasjon norge.no

Innovasjon Norge finansieres gjennom bevilgninger fra selskapets eiere og oppdragsgivere.

2 ANSKAFFELSENS FORMÅL OG OMFANG

2.1 Formål med anskaffelsen

Anskaffelsen skal dekke Oppdragsgivers behov for lederutvikling av kvinnelige ledere i distriktsbedrifter i Hordaland og Sogn og Fjordane, Vestland fylke.

Det gjøres oppmerksom på at Oppdragsgiver forut for denne konkurransen har gjennomført et pilotprosjekt med en leverandør for å vurdere hvorvidt det var behov og næringsgrunnlag for et slikt kurs. All informasjon for å kunne levere på behovet i denne konkurransen, er skissert i Vedlegg nr. 1 Kravspesifikasjon.

2.2 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

3 KONTRAKT OG OPSJON PÅ FORLENGELSE

Kontraktsperioden er fra signaturodato og 2 år.

Oppdragsgiver har opsjon på å forlenge kontrakten med de samme betingelser med 1 + 1 år slik at total mulig kontraktlengde blir 4 år.

Kontrakten kan sies opp av begge parter med 3 måneders skriftlig varsel ved saklig grunn. Oppdragsgiver vurderer hva som anses som saklig grunn.

Kontraktsvilkårene foreligger sammen med konkurransegrunnlaget. Leverandøren skal inngi sitt tilbud basert på krav og vilkår i konkurransegrunnlaget og kontrakten med vedlegg. Leverandøren forplikter seg ved levering av tilbud til å ha lest og akseptert kontraktsforpliktelser, herunder, men ikke begrenset til taushetserklæring, lønns- og arbeidsvilkår, anti-korrupsjon og etiske retningslinjer.

3 FREMDRIFTSPLAN

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring av konkurransen i Doffin/TED	05 september 2019
Frist for å levere tilbud	07.oktober 2019, kl. 12.00 (norsk tid)
Avklaringer	TBD
Evaluerer av tilbud	TBD
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	TBD
Karensperiode	10 dager etter tildeling
Kontraktsinngåelse	TBD
Vedståelsesfrist*	2 måneder fra tilbudsfrist

* Dette innebærer at leverandøren er bundet av innlevert tilbud frem til dette tidspunktet.

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfrist er veiledende.

4 GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

4.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til Lov om offentlige anskaffelser av 17.06.2016 nr.73 (lov om offentlige anskaffelser) og Forskrift om offentlige anskaffelser av 12.08.2016 nr.974 (anskaffelsesforskriften). Konkurransereformen er en åpen anbudskonkurranse i henhold til forskriftens del I og III, jfr. anskaffelsesforskriften § 13-1 (1).

Ved denne prosedyreformen kan alle interesserte leverandøren innlevere tilbud. Det er ikke tillatt å gjennomføre forhandlinger, jfr. § 23-6.

4.2 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Innen fristen for å innlevere tilbud, har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettelser, suppleringer eller endringer vil bli sendt til alle som har meldt sin interesse i Merccell. Opplysninger som Oppdragsgiver gir på forespørsel av en leverandør, vil bli sendt til alle de øvrige interessenter i anonymisert form. Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk via Merccell portalen.

Ved en revisjon av konkurransedokumentene, vil dette vises som en ny versjon av det samme dokumentet. Leverandører som allerede har meldt sin interesse vil også få en melding via sin e-post, om at det er utført endringer i konkurransen. Følg da denne linken i denne meldingen slik at du kommer inn på den aktuelle konkurransen.

Dersom leverandøren har spørsmål, oppfordres det til at dette rettes til Oppdragsgiver senest 6 dager før søknadsfristens utløp. Henvendelser skal skje via Merccell portalen.

4.3 Kommunikasjon

All kommunikasjon, eksempelvis spørsmål til konkurransedokumentene, skal foregå via Merccell-portalen. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når interessenter er inne på konkurransen skal det velges fanebladet "Kommunikasjon". Klikk på ikonet "Ny melding" i

menylinjen, skriv inn ønsket tekst og send meldingen. Hvis spørsmålet angår alle leverandører vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet "Kommunikasjon" og deretter under fanebladet "Tilleggsinformasjon". Interessenter vil også motta e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

5 INNLEVERING AV TILBUD

Tilbudet skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen fristen for innlevering. Tilbudet skal leveres på norsk.

Det er ønskelig at leverandøren indikerer hvorvidt de har til intensjon å innlevere tilbud ved å trykke på fanebladet "Jeg ønsker å tilby". For å gi tilbud, trykk på fanebladet «Gi tilbud».

Er du ikke bruker hos Mercell eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp. Dersom leverandøren ønsker å endre innlevert tilbud kan dette gjøres ved å åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt til fristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Leverandøren vil under innleveringsprosessen kunne bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan skaffes på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no. Vær oppmerksom på at ikke alle bankID på mobil er compatible. Test signaturen i god tid før tilbudsinnlevering. Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig. Leverandøren har ansvaret for å sørge for at elektronisk signatur fungerer slik at tilbudet bli levert innen tilbudsfristen.

6 TAUSHETSPLIKT OG OFFENTLIGHET

Opplysninger som innleveres til Innovasjon Norge er i utgangspunktet offentlig informasjon i henhold til Lov om innsyn i dokument i offentlig verksemd av 19.05.2006 nr.16 (offentleglova) § 3.

Det kan gjøres unntak fra innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll til valg av leverandør er gjort, jfr. offentliglova § 23 (3).

Oppdragsgiver har taushetsplikt om forretningsmessige forhold, jfr. Lov om Innovasjon Norge av 19.12.2003 nr. 130, § 27 (1). Ved krav om innsyn vil «forretningsmessige forhold» bli sladdet.

7 TILBUDETS INNHOLD

Leverandøren skal levere etterspurt informasjon og dokumentasjon i henhold til kvalifikasjonskrav og tildelingskriterier.

8 ETTERSENDING OG AVKLARING AV OPPLYSNINGER OG DOKUMENTASJON

Oppdragsgiver kan skriftlig be leverandørene ettersende, supplere, avklare eller utfylle mottatte opplysninger og dokumentasjon innen en kort tilleggsfrist, jfr. § 23-5.

9 AVVISNING

9.1 Avvisning grunnet formalfeil

Oppdragsgiver skal og kan avvise en leverandør når vilkårene i anskaffelsesforskriften § 24-1 er oppfylt.

9.2 Avvisning grunnet forhold ved leverandøren

Oppdragsgiver skal og kan avvise en leverandør dersom vilkårene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er oppfylt.

9.3 Avvisning grunnet forhold ved tilbudet

Oppdragsgiver skal og kan avvise tilbud dersom vilkårene i § 24-8 og 24-9 er oppfylt.

10 BÆREKRAFT, SAMFUNNSANSVAR OG ETISKE KRAV

10.1 Bærekraft og samfunnsansvar

Oppdragsgiver skal bidra til en bærekraftig utvikling, herunder til økt samfunnsansvar i norsk næringsliv. Det er partenes felles forutsetning at virksomheten skal være basert på høye krav til etiske holdninger, unngå å medvirke til korrupsjon, krenkelse av menneskerettigheter, dårlige arbeidsforhold eller skadevirkninger for lokalsamfunn og miljø. Oppdragsgiver forventer at kunder og samarbeidspartnere har retningslinjer for etikk og samfunnsansvar i virksomheten.

10.2 Anti-korrupsjon

Oppdragsgiver har nulltoleranse for korrupsjon og har en anti-korrupsjonspolicy som gjelder for alle innleide konsulenter og for leverandører til selskapet. Korrupsjon omfatter et bredt spekter av aktiviteter der formålet er å skaffe seg ulovlige fordeler. Eksempler på korrupsjon er bestikkelser, smøring og favorisering, tilbakeføring av vederlag (kickbacks), tilretteleggingsbetalinger.

10.3 Konsekvenser

Dersom det blir avdekket alvorlige forhold i strid med ovennevnte, kan Oppdragsgiver avslutte avtaleforholdet med umiddelbar virkning.

11 BEHANDLING AV PERSONOPPLYSNINGER

Dersom tjenestene forutsetter at Leverandøren må behandle personopplysninger på vegne av Oppdragsgiveren, skal Leverandøren ha rollen som databehandler og Oppdragsgiveren skal være behandlingsansvarlig, jf. personvernforordningen kapittel IV avsnitt 1.

Leverandøren skal til enhver tid følge Oppdragsgiverens instruksjoner og kun behandle personopplysningene i den grad det er nødvendig for å levere tjenestene i samsvar med avtalen. Leverandøren skal gjennom planlagte og systematiske tiltak sørge for tilfredsstillende informasjonssikkerhet med hensyn til konfidensialitet, integritet og tilgjengelighet ved behandlingen av personopplysningene i samsvar med personvernforordningen kapittel IV avsnitt 2. Personopplysningene kan ikke overlates til noen andre for lagring, bearbeidelse eller annen utnyttelse uten Oppdragsgiverens forutgående samtykke.

Eventuelle brudd på personopplysningssikkerheten som Leverandøren blir kjent med, skal umiddelbart meldes skriftlig til Oppdragsgiveren, jf. personvernforordningen artikkel 33. Dersom bruddet på personopplysningssikkerheten er av en slik karakter at det må meldes til Datatilsynet eller andre myndigheter, skal Oppdragsgiveren sende slik melding.

Oppdragsgiveren kan til enhver tid kreve at Leverandørens behandling av personopplysninger på vegne av Oppdragsgiveren reguleres i en egen databehandleravtale.

12 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET – ESPD-skjema

12.1 Generelt om ESPD

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav og at det ikke foreligger avvisningsgrunner, skal leverandøren levere ESPD-skjema. ESPD-skjemaet skal leveres i Mercell.

12.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I ESPD-skjemaets del III skal leverandøren bekrefte at det ikke foreligger avvisningsgrunner. De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene.¹

13 KVALIFIKASJONSKRAV

13.1 Dokumentasjon for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav

Som bekreftelse på at kvalifikasjonskravene er oppfylt, skal leverandøren i ESPD-skjemaets *Del IV: Kvalifikasjonskrav a: Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskravene*, erklære at de angitte kvalifikasjonskrav er oppfylt ved å svare JA, alternativt NEI, og i tillegg legge til JA eller NEI i kommentarfeltet i Mercell. Det gjøres oppmerksom på at erklæringen for oppfylte kvalifikasjonskrav gjelder alle angitte kvalifikasjonskrav.

¹ De nasjonale avvisningsgrunnene omfatter krav til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene, jf. FOA § 24-2 (2) og dersom leverandøren har begått alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet, jf. FOA § 24-2 (3) i).

Dokumentasjon for oppfylte krav vil bes fremlagt av leverandør som får tildelt kontrakt før signering av kontrakt. Oppdragsgiver kan imidlertid kreve dokumentene fremlagt på ethvert trinn av prosessen.

Der det er angitt i konkurransegrunnlaget at kvalifikasjonskrav skal dokumenteres (eks. referanseprosjekter), skal dokumentasjon lastes opp i Merccell i eget vedlegg.

13.2 Kvalifikasjonskravene i denne konkurransen

Følgende kvalifikasjonskrav gjelder for denne konkurransen:

Krav - skatt og mva.	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha ordnede forhold for innbetaling av skatt- og merverdiavgift.	• Attest for skatt- og merverdiavgift. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra søknadsfristen. Utenlandske leverandører skal fremlegge attester fra tilsvarende myndigheter som de norske. Dokumenteres ved besvarelse av ESPD.
Krav - organisatoriske og juridiske stilling	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak	• Norske selskaper: Firmaattest • Utenlandske selskaper: Dokumentasjon på at selskapet er registrert i et bransjeregister/foretaksregister iht nasjonale krav i det land leverandøren er etablert. Dokumenteres ved besvarelse av ESPD.
Krav - faglige kvalifikasjoner	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha relevant kompetanse og erfaringer fra tilsvarende oppdrag/leveranser.	• Leverandøren skal gi en kort beskrivelse av selskapets relevante kompetanse for gjennomføringen av oppdraget. Det skal ikke leveres CV i denne fasen av konkurransen. • Leverandøren skal redegjøre for 3 relevante referanseprosjekter fra de siste 3 år med en kort beskrivelse av oppdraget, oppdragets varighet, verdi og referansepersoner. Referansepersoner kan bli kontaktet dersom hensiktsmessig. Beskrivelse/redegjørelse legges i eget dokument og lastes opp i Merccell.

13.3 Krav ved deltakelse i fellesskap

Dersom flere leverandører deltar i konkurransen i fellesskap, skal det leveres separate egenklæringsskjema (ESPD).

13.4 Krav ved bruk av underleverandører

Tilbyder skal opplyse om han har til hensikt å bruke underleverandører til å oppfylle kontrakten.

Dersom det skal benyttes underleverandører skal det angis i ESPD-skjemaets Del II pkt. D. Det skal i skjemaet opplyses om navn og organisasjonsnummer til underleverandør(er) og hvilke deler av leveransen som hver enkelt underleverandør skal utføre.

Dersom tilbyder må støtte seg på underleverandør for å tilfredsstille kvalifikasjonskravene, skal det angis i ESPD-skjemaets Del II pkt. C. I tillegg skal det vedlagt tilbudet være en forpliktelseserklæring fra underleverandøren der han forplikter seg til å stille med tilstrekkelig kapasitet ved en eventuell kontrakt, jf. FOA § 16-10 (2), og den aktuelle underleverandør må levere et eget og separat ESPD-skjema, jf. FOA § 17-1 (6).

14 TILDELINGSKRITERIER

14.1 Tildelingskriterier

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris eller kostnad og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
Pris Kriteriet vurderes utfra tilbudt fastpris på modul 1 og modul 2.	20 %	Leverandøren må fylle ut prisskjemaet i vedlegg 2. Ukorrekt eller manglende utfylling vil kunne medføre avvisning av tilbudet.
Oppdragsløsning Kriteriet vil bli vurdert utfra Leverandørens besvarelse av kravspesifikasjonen og behovet som er beskrevet i konkurransegrunnlaget for øvrig, med særlig vekt på: • Praktisk tilnærming for deltakerne • Faglig kvalitet på innhold og gjesteforelesere	60 %	Leverandør skal redegjøre for forståelse av oppdraget og hvordan oppdraget vil løses. Leverandøren skal levere en skisse for innhold for modul 1 og modul 2 for en potensiell kontraktsgjennomføring.
Kompetanse og erfaring for tilbudt ressurs Kriteriet vurderes utfra ansvarlig kursleders relevante kompetanse og erfaring.	20 %	Leverandøren skal levere CV for ressurs med beskrivelse av erfaring, kompetanse og tidligere relevante oppdrag. Oppdragsgiver legger til grunn at det er tilstrekkelig med en ressurs til å fylle rollen som kursleder.

14.2 Poengtildeling og vektingsmodell

Det skal benyttes en poengskala fra 1 til 10 poeng, der 10 poeng skal gis til den beste besvarelsen for et gitt tildelingskriterium, og relativt lavere poengscore til de resterende

tilbudene. For beregning av poengscore for kriteriet Pris, vil det bli benyttet en lineær beregningsmetode. Vektingen skal være i henhold til tabellen ovenfor.

VEDLEGG 1 - Kravspesifikasjon

Oppdragsgiver ønsker mer mangfold i ledelse i distriktsnæringslivet i Vestland og ønsker å kjøpe et kursprogram for å utvikle kvinnelige ledere. Målgruppen er også kvinnelige ledertalent som en ønsker å utruste for å skal ta på seg lederansvar.

Kursprogrammet skal leveres i Vestland fylke, særlig distriktene her. Reisevirksomhet må derfor påregnes. Kursene skal avholdes på norsk språk. Norsk er arbeidsspråket, også i kommunikasjonen med Oppdragsgiver.

I henhold til erfaringer fra kurspilot vil vi ha et program som er:

- samlingsbasert, der alle modulene henger gjensidig sammen og går fra lunsj-til-lunsj, med en overnatting pr samling.
 - Rundt 4 samlinger pr kurs for Modul 1.
 - Rundt 4 samlinger pr kurs for Modul 2.
- Totalt skal dette ha en total tidsramme på ca. 1.5 år.
- Programmet må kunne leveres i distrikt i alle deler av Vestland fylke, etter avtale med oppdragsgiver.
 - Bestå av inntil 15-20 deltagere på hvert kull på modul 1 og noe mindre på modul 2.
 - Er modulbasert, der deltager etter Modul 1 kan søke seg videre til Modul 2. Etter avsluttet program vil kandidatene tilhøre en alumni der tidligere deltagere knytter kjennskap og utvider sitt nettverk.

Faglig innhold:

Programmet skal ha systemteoretisk perspektiv som utgangspunkt. Det må være forskningsbasert og ha like mye fokus på personlig utvikling som på ledelsesverktøy. Tanken er at en trygg leder, vil ta dette ut i organisasjonen.

Personlig mental trening og læring er viktig som en del av programmet. Tema som vi ønsker berørt er personlig historie, verdier, identitet og ens styrker.

Kandidatene skal bli trente i å forstå sin egen rolle og hvordan de påvirker sine omgivelser og organisasjon gjennom språk, holdning, kommunikasjon og selvforståelse.

Det er viktig at en fokuserer på at det skal etableres et nettverk blant deltagerne i programmet.

Oppmerksomhetstrening skal være en del av programmet.

Rollemodeller er svært viktig. Det er derfor viktig å hente inn ulike rollemodeller som gjesteforelesere som deler sine erfaringer.

Forelesere skal ha høy faglig kvalitet og levere forelesninger relatert til tema beskrevet ovenfor.

Gruppesammensetning:

Det er avgjørende at gruppedynamikken fungerer godt, og gruppesammensetning vil derfor være et viktig kriterium for at kurset settes i gang. Det er også et ønske om at tilstrekkelig antall av deltagerne kommer fra Oppdragsgivers kundebase. Oppdragsgiver og leverandør skal derfor sammen velge ut kursdeltagere, basert på søknad og motivasjonsbrev hvor forventninger til kurset og egen læring blir avklart.

Oppdragsgiver skal godkjenne påmeldte kandidater før oppstart av kurs. Godkjenning fra Oppdragsgiver er nødvendig før kurset kan startes opp.

Kvalitetssikringen av programmet skal skje ved et motivasjonsbrev fra hver søker. I tillegg gjør søker rede for hvilke forventninger hun har, både til programmet og sin egen utvikling underveis.

Kostnad: Oppdragsgiver antar at kostnaden for kursene vil ligge mellom 600 – 1 200 000 kr pr kull i Modul 1 og 400- 1 000 000 pr kull for Modul 2.

Markedsføring:

Oppdragsgiver skal drive markedsføring av kurset i samarbeid med leverandør. Omfang avtales mellom partene i løpet av kontraktsperioden.

Kursmateriell:

Leverandør bekoster nødvendig kursmateriell og Innovasjon Norge står som medarrangør på materiell som brukes på samlingene. Leverandør anbefaler litteratur om dette er av interesse, men programmet skal først og fremst være praktisk basert, der selvrefleksjon, erfaring og læring står i sentrum.

Kostnader:

Kurset må holdes på egnede steder i Vestland fylke, lokasjon bestemmes i samråd mellom Oppdragsgiver og Leverandør, men primært vil dette være distrikt i Vestland fylke. Det må være mulig å leie hele stedet eller deler av stedet der kursdeltagerne blir skjermet fra andre gjester. Innovasjon Norge dekker store deler av kursavgiften, og deltager betaler kun en avtalt egenandel på rundt 45 % for kurs inkludert hotellopphold og full pensjon (eksklusiv alkohol og aktiviteter), og Innovasjon Norge dekker den resterende summen på rundt 55 %.

Innovasjon Norge betaler egenandel for hver deltager og kostnader for innleide konsulenter og foredragsholdere dekkes av leverandør. Det er ønske at egenandelen ikke overstiger 25 000 kr (inkludert kost og losji).

Det tas forbehold om at budsjettmessige endringer og selskapets prioriteringer kan innvirke på konkurransegjennomføringen og kontraktsforholdet. Ved Oppdragsgivers behov kan det benyttes en annen leverandør.

VEDLEGG 2 - Prisskjema

Prisskjema skal fylles ut av leverandøren. Feil- eller manglende innfylling kan føre til avvisning av tilbudet.

Fastpris på modul 1 og 2, NOK eks. Mva. inkl. samtlige av leverandøren kostnader, men eksklusive reisekostnader.

Fastpris modul 1	NOK eks. mva.
	,-
Fastpris modul 2	
	,-