

Avtalenummer:	Rammeavtale for kjøp av:
----------------------	---------------------------------

Leverandør:	Oppdragsgiver: Innovasjon Norge
Kontaktperson for avtalen: Navn: Stilling: Epost: Telefon:	Kontaktperson for avtalen: Navn: Stilling: Epost: ds@innovasjon norge.no Telefon: 22002500
Avtalen gjelder fra dato:	Avtalen løper til dato:

Avtalen kan forlenges med 1 + 1 år

Avtalen signeres elektronisk

UTKAST

Innhold

1.	Alminnelige bestemmelser	4
1.1	Bakgrunn og formål med rammeavtalen.....	4
1.2	Rammeavtalens omfang.....	4
1.3	Partenes representanter	4
1.4	Varighet	4
2.	Kjøp av tjenester innenfor rammeavtalen.....	5
2.1	Kjøp av tjenester	5
2.2	Tids- og ressursrammer.....	5
3.	Partenes plikter	5
3.1	Oppdragsgivers ansvar og medvirkning.....	5
3.2	Leverandørens ansvar og kompetanse	5
3.3	Møter.....	6
3.4	Taushetsplikt.....	6
4.	Etikk og samfunnsansvar.....	6
4.1	Bærekraft og samfunnsansvar.....	6
4.2	Anti-korrupsjon.....	7
4.3	Konsekvenser.....	7
5.	Behandling av personopplysninger	7
6.	Vederlag og fakturering	7
6.1	Vederlag.....	7
6.2	Fakturering.....	8
7.	Rettigheter	8
8.	Mislighold	9
8.1	Hva som anses som mislighold.....	9
8.2	Plikt til å avhjelpe mislighold	9
9.	Misligholdsbeføyelser	9
9.1	Tilbakehold av ytelser.....	9
9.2	Prisavslag	9
9.3	Erstatning for mislighold	9
9.4	Heving.....	10
9.5	Forsinkelsesrente.....	10
10.	Tvister	10
10.1	Rangering av dokumenter	10
10.2	Lovvalg	10
10.3	Forhandlinger/Mekling	10
10.4	Vernetting	10
	Vedlegg 1 - Kravspesifikasjon.....	12
	Vedlegg 2 - Prisskjema	13
	Vedlegg 3 – Krav til Lønns- og arbeidsvilkår.....	14

Vedlegg 4 – Taushetsplikt.....	15
Vedlegg 5 – Sosiale og etiske krav	16
Vedlegg 6 – Krav om tiltak mot korrupsjon.....	18
Vedlegg 7 - Databehandleravtalen.....	19

1. ALMINNELIGE BESTEMMELSER

1.1 BAKGRUNN OG FORMÅL MED RAMMEAVTALEN

Beskrivelse

Rammeavtalen regulerer partenes rettigheter og plikter i forbindelse med kjøp av nevnte tjenester.

1.2 RAMMEAVTALENS OMFANG

Erfaringsmessig varierer kjøp av tjenester i stor grad. Det er derfor usikkert i hvilket omfang rammeavtalen vil bli benyttet. Oppdragsgiver er ikke forpliktet til å kjøpe noen bestemt mengde i rammeavtaleperioden.

Rammeavtalen kan benyttes av alle enheter hos Oppdragsgiver.

På bakgrunn av Oppdragsgivers tilstedeværelse over store deler av verden forbeholder Oppdragsgiver seg retten til å kjøpe tjenester lokalt dersom dette anses som hensiktsmessig i det konkrete tilfellet. Videre forbeholder Oppdragsgiver seg retten til å kjøpe tjenester utenfor rammeavtalen i særskilte tilfeller.

1.3 PARTENES REPRESENTANTER

Hver av partene skal ved inngåelsen av rammeavtalen oppnevne en representant som er bemyndiget til å opptre på vegne av partene i saker som angår rammeavtalen. Alle henvendelser vedrørende rammeavtalen skal rettes til partenes representanter.

	Navn	Epost	Telefon
Oppdragsgiver		ds@innovasjonnorge.no	22002500
Leverandør			

1.4 VARIGHET

Rammeavtalen inngås for en periode på xx år fra undertegningsdato.

Oppdragsgiver har opsjon på å forlenge kontrakten med de samme betingelser med 1 + 1 år slik at total mulig kontraktlengde blir 4 år. En eventuell forlengelse av kontrakten må utløses senest 3 måneder før rammeavtalens utløp.

Begge parter har mulighet til å si opp avtalen med tre måneders skriftlig varsel.

2. KJØP AV TJENESTER INNENFOR RAMMEAVTALEN

2.1 KJØP AV TJENESTER

Kjøp av tjenester innenfor rammeavtalen gjøres fortløpende ved at Oppdragsgivers representant retter en skriftlig forespørsel til Leverandørens representant med oppdragsbeskrivelse.

Tilbudet fra Leverandøren skal angi oppdragets innhold, tids- og kostnadsramme samt tidspunkt for oppstart og ferdigstillelse. Leverandørens benyttede personell skal også spesifiseres.

Oppdragsgiver skal akseptere tilbudet før oppstart av arbeidet.

2.2 TIDS- OG RESSURSRAMMER

Leverandøren skal gjennomføre oppdrag innenfor de avtalte tids- og ressursrammer.

3. PARTENES PLIKTER

3.1 OPPDRAGSGIVERS ANSVAR OG MEDVIRKNING

Henvendelser fra Leverandøren skal besvares innen rimelig tid.

Oppdragsgiver skal innen rimelig tid varsle om forhold Oppdragsgiver forstår eller bør forstå kan få betydning for gjennomføring av oppdraget.

3.2 LEVERANDØRENS ANSVAR OG KOMPETANSE

Oppdrag skal gjennomføres i samsvar med rammeavtalen og skal utføres profesjonelt, effektivt, og med høy faglig standard.

Leverandøren skal lojalt samarbeide med Oppdragsgiver, og ivareta Oppdragsgivers interesser.

Henvendelser fra Oppdragsgiver skal besvares uten ugrunnet opphold.

Leverandøren skal uten ugrunnet opphold varsle om forhold Leverandøren forstår eller bør forstå kan få betydning for tjenestenes gjennomføring.

Dersom det skal foretas utskiftning av nøkkelpersonell skal dette godkjennes av Oppdragsgiver.

3.3 MØTER

Dersom en part finner det nødvendig, kan parten med minst 3 virkedagers varsel innkalle til møte med den annen part for å drøfte avtaleforholdet og måten avtaleforholdet blir gjennomført på. Begge parter har møteplikt.

3.4 TAUSHETSPLIKT

Enhver som utfører tjeneste eller arbeid for Innovasjon Norge har på de vilkår som fremgår av lov om Innovasjon Norge § 27 taushetsplikt om det han eller hun i forbindelse med tjenesten eller arbeidet får kjennskap til om andres forretningsmessige eller private forhold. Brudd på taushetsplikten er straffbart, jf. straffeloven §§ 209 og 210.

Taushetsbelagt informasjon som partene blir kjent med i forbindelse med avtalen og gjennomføringen av avtalen, skal behandles konfidensielt og kan kun gjøres tilgjengelig for utenforstående med samtykke fra den annen part eller for å oppfylle plikter i henhold til lov eller forskrift. Partene skal ta nødvendige forholdsregler for å sikre at uvedkommende ikke får innsyn i eller kan bli kjent med taushetsbelagt informasjon.

Taushetsplikten gjelder også etter at avtalen er opphørt. Ansatte eller andre som fratrer sin tjeneste hos en av partene, skal pålegges taushetsplikt også etter fratredelsen om forhold som nevnt ovenfor.

[Leverandøren] skal sørge for at samtlige medarbeidere som benyttes i leveransene til Innovasjon Norge har mottatt informasjon om den lovbestemte taushetsplikten. Dette kan enten skje gjennom signering av Innovasjon Norges standard taushetserklæring (jf. vedlegg [...]) eller på annen dokumenterbar måte. [Leverandøren] plikter på forespørsel å fremlegge signerte taushetserklæringer eller annen dokumentasjon som viser at plikten til å gi informasjon er overholdt.

4. ETIKK OG SAMFUNNSANSVAR

4.1 BÆREKRAFT OG SAMFUNNSANSVAR

Oppdragsgiver skal bidra til en bærekraftig utvikling, herunder til økt samfunnsansvar i norsk næringsliv. Det er partenes felles forutsetning at virksomheten skal være basert på høye krav til etiske holdninger, unngå å medvirke til korrupsjon, krenkelse av menneskerettigheter, dårlige arbeidsforhold eller skadevirkninger for lokalsamfunn og miljø. Oppdragsgiver forventer at kunder og samarbeidspartnere har retningslinjer for etikk og samfunnsansvar i virksomheten.

4.2 ANTI-KORRUPSJON

Oppdragsgiver har nulltoleranse for korrupsjon og har en anti-korrupsjonspolicy som gjelder for alle innleide konsulenter og for leverandører til selskapet. Korrupsjon omfatter et bredt spekter av aktiviteter der formålet er å skaffe seg ulovlige fordeler. Eksempler på korrupsjon er bestikkelser, smøring og favorisering, tilbakeføring av vederlag (kickbacks), tilretteleggingsbetalinger.

4.3 KONSEKVENSER

Dersom det blir avdekket alvorlige forhold i strid med pkt. 4.1 og 4.2 og tilhørende vedlegg, kan Oppdragsgiver avslutte avtaleforholdet med umiddelbar virkning.

5. BEHANDLING AV PERSONOPPLYSNINGER

Dersom tjenestene forutsetter at Leverandøren må behandle personopplysninger på vegne av Oppdragsgiveren, skal Leverandøren ha rollen som databehandler og Oppdragsgiveren skal være behandlingsansvarlig, jf. personvernforordningen kapittel IV avsnitt 1.

Leverandøren skal til enhver tid følge Oppdragsgiverens instruksjoner og kun behandle personopplysningene i den grad det er nødvendig for å levere tjenestene i samsvar med avtalen. Leverandøren skal gjennom planlagte og systematiske tiltak sørge for tilfredsstillende informasjonssikkerhet med hensyn til konfidensialitet, integritet og tilgjengelighet ved behandlingen av personopplysningene i samsvar med personvernforordningen kapittel IV avsnitt 2. Personopplysningene kan ikke overlates til noen andre for lagring, bearbeidelse eller annen utnyttelse uten Oppdragsgiverens forutgående samtykke.

Eventuelle brudd på personopplysningssikkerheten som Leverandøren blir kjent med, skal umiddelbart meldes skriftlig til Oppdragsgiveren, jf. personvernforordningen artikkel 33. Dersom bruddet på personopplysningssikkerheten er av en slik karakter at det må meldes til Datatilsynet eller andre myndigheter, skal Oppdragsgiveren sende slik melding.

Oppdragsgiveren kan til enhver tid kreve at Leverandørens behandling av personopplysninger på vegne av Oppdragsgiveren reguleres i en egen databehandleravtale.

6. VEDERLAG OG FAKTURERING

6.1 VEDERLAG

Det er avtalt følgende vederlag:

[Legg inn prisskjema fra konkurransegrunnlaget]

Prisene skal være faste i 2 år, og kan deretter justeres årlig basert på konsumprisindeksen.

Personellets daglige spisepause skal ikke faktureres Oppdragsgiver.

Utlegg, reise- og diettkostnader dekkes bare i den grad det er avtalt særskilt for det spesifikke oppdraget. Oppdragsgiver kan gi pålegg om å benytte bestemte reisemåter og innkvarteringer. Reisetid faktureres bare hvis det er avtalt.

Alle priser er oppgitt eksklusiv merverdiavgift.

6.2 FAKTURERING

Betaling skjer etterskuddsvis i henhold til faktura. Leverandørens fakturaer skal spesifiseres og dokumenteres, slik at Oppdragsgiveren enkelt kan kontrollere fakturaene i forhold til det avtalte vederlag.

Alle fakturaer for løpende timer skal være vedlagt detaljert spesifikasjon over påløpte timer. Utlegg skal angis særskilt. Oppdragsgiveren skal betale fakturaer fra Leverandøren i henhold til Oppdragsgiverens gjeldende betalingsrutiner. Fakturaer betales pr. 30 dager etter godkjent faktura.

Leverandøren skal levere fakturaer og kreditnotaer i henhold til det fastsatte formatet Elektronisk handelsformat (EHF). Leverandøren skal bruke det ressursnummeret som til enhver tid angis av Oppdragsgiverens kontaktperson som referanse på fakturaene ('vår ref'). Leverandøren må selv bære eventuelle kostnader som leveranse av elektronisk faktura måtte medføre for denne.

7. RETTIGHETER

Leverandøren er ansvarlig for at eiendomsrett, opphavsrett og andre materielle og immaterielle rettigheter ikke krenkes overfor tredjemann ved utførelse av sine plikter under rammeavtalen.

Oppdragsgiver forutsetter at resultatet er i henhold til åndsverkloven og annen immateriell lovgivning, herunder at eventuelt samtykke fra andre rettighetshavere er innhentet og foreligger skriftlig, og at det ikke er andre som har rettigheter til materialet.

Oppdragsgiver har full opphavs- og eiendomsrett til ethvert resultat av Oppdraget.

Leverandør kan ikke uten skriftlig samtykke fra Oppdragsgiver utnytte resultatene av Oppdraget.

Grunnlagsmateriale som Oppdragsgiver har stilt til disposisjon for Oppdragstaker i forbindelse med Oppdraget, forblir Oppdragsgivers eiendom. Leverandør har ikke uten skriftlig samtykke fra Oppdragsgiver rett til videre bruk av slikt materiale.

Leverandør beholder rettighetene til egne verktøy og metodegrunnlag. Begge parter kan også utnytte generell kunnskap (know-how) som ikke er taushetsbelagt og som de har tilegnet seg i forbindelse med oppdraget.

8. MISLIGHOLD

8.1 HVA SOM ANSES SOM MISLIGHOLD

Det foreligger mislighold dersom en av partene ikke oppfyller sine forpliktelser etter avtalen, og det ikke skyldes forhold som den annen part er ansvarlig for, eller force majeure.

8.2 PLIKT TIL Å AVHJELPE MISLIGHOLD

Hvis en av partene ikke kan oppfylle sine plikter som avtalt, skal parten så raskt som mulig gi den annen part skriftlig varsel om dette. Varselet skal angi årsaken til problemet og så vidt det er mulig angi når ytelsen kan leveres. Tilsvarende gjelder hvis det må antas ytterligere forsinkelser etter at første varsel er gitt.

9. MISLIGHOLDSBEFØYELSER

9.1 TILBAKEHOLD AV YTELSER

Ved Leverandørens mislighold kan Oppdragsgiver holde betalingen tilbake, men ikke åpenbart mer enn det som er nødvendig for å sikre Oppdragsgivers krav som følger av misligholdet. Leverandøren kan ikke holde tilbake ytelser som følge av Oppdragsgivers mislighold, med mindre misligholdet er vesentlig.

9.2 PRISAVSLAG

Hvis det tross gjentatte forsøk ikke har lyktes Leverandøren å avhjelpe en mangel, kan Oppdragsgiver kreve forholdsmessig avslag i kontraktssummen. Prisavslag er kompensasjon for redusert verdi av det leverte, og er uavhengig av eventuell erstatning.

9.3 ERSTATNING FOR MISLIGHOLD

En part kan kreve erstattet ethvert direkte tap, herunder merkostnader ved dekningskjøp, tap som skyldes merarbeid og andre direkte kostnader i forbindelse med forsinkelse, mangel eller annet mislighold iht. punkt 8.1, med mindre den misligholdende parten godtgjør at misligholdet eller årsaken til misligholdet ikke skyldes den misligholdende parten.

Indirekte tap kan bare kreves erstattet dersom Leverandøren, eller noen denne er ansvarlig for, har utvist forsett eller grov uaktsomhet.

9.4 HEVING

Dersom Leverandøren ikke innen rimelig tid foretar de nødvendige tiltak for å avhjelpe misligholdet, har Oppdragsgiver rett til å heve hele eller deler av rammeavtalen, dersom misligholdet er vesentlig og det ikke kan avhjelpes uten at Oppdragsgiver eller noen Oppdragsgiver representerer påføres vesentlig kostnad eller ulempe.

Gjentatte mislighold/mangler under avtalen vil etter forholdene kunne utgjøre vesentlig mislighold som berettiger heving av rammeavtalen fra Oppdragsgivers side.

9.5 FORSINKELSESRENTE

Ved betalingsforsinkelse kan Leverandøren kreve forsinkelsesrente etter lov av 17. desember 1976 nr. 100.

10. TVISTER

10.1 RANGERING AV DOKUMENTER

Dersom det er konflikt mellom ulike dokumenter, skal følgende rangering gjelde:

1. Denne Rammeavtalen med vedlegg
2. Konkurransegrunnlaget med tilhørende bilag
3. Tilbudet fra Leverandøren

10.2 LOVVALG

Partenes rettigheter og plikter etter denne rammeavtalen bestemmes i sin helhet av norsk rett.

10.3 FORHANDLINGER/MEKLING

Dersom det oppstår tvist mellom partene om tolkningen eller rettsvirkningene av rammeavtalen, skal tvisten først søkes løst gjennom forhandlinger/mekling.

10.4 VERNETING

Dersom en tvist ikke blir løst ved forhandlinger eller mekling, kan hver av partene forlange tvisten avgjort med endelig virkning ved norske domstoler.

Oslo vedtas som verneting.

Avtalen signeres elektronisk

VEDLEGG 1 - KRAVSPESIFIKASJON

VEDLEGG 2 - PRISSKJEMA

Kommer kun til anvendelse dersom vederlag ikke er regulert i rammeavtalens punkt 6.1.

VEDLEGG 3 – KRAV TIL LØNNS- OG ARBEIDSVILKÅR

I samsvar med bestemmelsene i forskrift av 2008-02-08 nr. 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter ved utlysning av tjenstekontrakter og bygg- og anleggskontrakter vil følgende plikter pålegges leverandøren:

- Leverandøren skal i sine kontrakter stille krav om at ansatte hos leverandøren og eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, har lønns- og arbeidsvilkår som ikke er dårligere enn det som følger av gjeldende landsomfattende tariffavtale, eller det som ellers er normalt for vedkommende sted og yrke. Dette gjelder også for arbeid som skal utføres i utlandet.
- Leverandøren er kjent med at Oppdragsgiver skal kreve at leverandøren og eventuelle underleverandører på forespørsel må dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene til ansatte som medvirker til å oppfylle kontrakten.
- Leverandøren er kjent med at Oppdragsgiver skal forbeholde seg retten til å gjennomføre nødvendige sanksjoner, dersom leverandøren eller eventuelle underleverandører ikke etterlever kontraktsklausulen om lønns- og arbeidsvilkår. Sanksjonen skal være egnet til å påvirke leverandøren eller underleverandøren til å oppfylle kontraktsklausulen.
- Leverandøren er kjent med at Oppdragsgiver skal gjennomføre nødvendig kontroll av om kravene til lønns- og arbeidsvilkår overholdes.

Undertegnede leverandør bekrefter herved at nevnte forpliktelser vil bli overholdt.

VEDLEGG 4 – TAUSHETSPLIKT

Bekreftelse

Ved deltakelse i konkurranse og signering av kontrakt, bekreftes at taushetsplikten i hht. lov om Innovasjon Norge § 27 og straffeloven § 121 vil bli overholdt.

Dette gjelder blant annet følgende:

- Tjeneste eller arbeid for Innovasjon Norge krever ansvarsfølelse og lojalitet
- Vilkår som fremgår av lov om Innovasjon Norge § 27 gjelder taushetsplikt om det man i forbindelse med tjenesten eller arbeidet får kjennskap til om andres forretningsmessige eller private forhold
- All informasjon skal behandles på en betryggende og for uvedkommende utilgjengelig måte og forøvrig i samsvar med Innovasjon Norges til enhver tid gjeldende retningslinjer
- Taushetsplikten også gjelder overfor ansatte i Innovasjon Norge som ikke har behov for opplysningene i sitt arbeid
- Taushetsplikten også gjelder etter at jeg har avsluttet tjenesten eller arbeidet for Innovasjon Norge
- Brudd på taushetsplikten kan medføre straffeansvar, erstatningsansvar og/eller opphør av min tjeneste eller arbeid for Innovasjon Norge.

VEDLEGG 5 – SOSIALE OG ETISKE KRAV

Innovasjon Norges leverandører og avtalepartnere skal respektere grunnleggende sosiale og etiske krav i sin virksomhet. Leveranser til Innovasjon Norge skal være fremstilt under forhold som er forenlig med kravene angitt nedenfor.

Retningslinjene bygger på sentrale FN- og ILO-konvensjoner. Kravene angir minimums- og ikke maksimumsstandarder. Nasjonal lovgivning på produksjonssted skal etterleves. Der hvor retningslinjene og nasjonal lover eller reguleringer omhandler samme tema, skal den høyeste standarden alltid gjelde.

- ILOs åtte kjernekonvensjoner; nummer 29, 87, 98, 100, 105, 111, 138 og 182
- FNs barnekonvensjon, artikkel 32
- Arbeidstakeres rettigheter og den arbeidsmiljølovgivningen som gjelder i produsentlandet, inklusive regler om minimumslønn og sosiale velferdsordninger i produsentlandet

Menneskerettigheter

Leverandøren skal respektere FNs menneskerettigheter.

Prinsipper og ansattes rettigheter

Nasjonal lovgivning i produsentlandet skal etterleves og utgjør alltid et minimumsnivå for de ansattes rettigheter. Der hvor retningslinjene og nasjonal lover eller reguleringer omhandler samme tema, skal den høyeste standarden alltid gjelde.

Forbud mot barnearbeid (FNs barnekonvensjon, ILO konvensjon nr. 138 og 182)

Barnearbeid, i henhold til definisjonen i ILO konvensjon nr. 138 og 182, er forbudt. Dersom det foregår slikt barnearbeid, skal det arbeides for snarlig utfasing. Det skal samtidig legges til rette for at barna gis mulighet til livsopphold og utdanning inntil barnet ikke lenger er i skolepliktig alder.

Tvangsarbeid/slavearbeid (ILO konvensjon nr. 29 og 105)

Det skal ikke foregå noen form for tvangsarbeid, slavearbeid eller ufrivillig arbeid. Arbeiderne må ikke levere depositum eller identitetspapirer til arbeidsgiver, og skal være fri til å avslutte arbeidsforholdet med rimelig oppsigelsestid.

Diskriminering (ILO konvensjoner nr. 100 og 111)

Det skal ikke foregå noen diskriminering basert på etnisk tilhørighet, religion, alder, uførhet, kjønn, ekteskapsstatus, seksuell orientering, fagforeningsmedlemskap eller politisk tilhørighet.

Fagorganiseringsfrihet og retten til kollektive forhandlinger (ILO konvensjon nr. 87 og 98)

Alle ansatte hos Leverandøren skal uten unntak ha rett til å slutte seg til eller etablere fagforeninger etter eget valg, og til å forhandle kollektivt. Dersom disse rettigheter er begrenset eller under utvikling, skal leverandøren medvirke til at de ansatte får møte ledelsen for å diskutere lønns- og arbeidsvilkår uten at dette får negative konsekvenser for arbeiderne.

Helse og sikkerhet

Arbeidsmiljøet skal være i henhold til produsentlandets lovgivning. Leverandørens ansatte skal alltid informeres om eventuell helserisiko som arbeidet kan medføre. Leverandørens ansatte skal ha tilgang til relevant verne- og beskyttelsesutstyr.

VEDLEGG 6 – KRAV OM TILTAK MOT KORRUPSJON

Innovasjon Norge har nulltoleranse for korrupsjon og har en antikorrupsjonspolicy som gjelder for alle leverandører til Innovasjon Norge.

Leverandøren bekrefter med dette at selskapet ikke er under etterforskning for mistanke om korrupsjon og videre at ingen av selskapets ansatte eller styremedlemmer er straffet, tiltalt eller under etterforskning for korrupsjon.

Leverandøren bekrefter med dette at det er iverksatt tiltak for å bevisstgjøre sine ansatte mot korrupsjon, og har nulltoleranse for korrupsjon eller forsøk på korrupsjon hos egne ansatte og forretningsforbindelser.

Leverandøren aksepterer at oppdragsgiver etter anmodning vil bli gitt rett til å gjennomgå og verifisere selskapets tiltak for antikorrupsjonsarbeid og kan kreve fremlagt selskapets interne rutiner/ tiltak mot korrupsjon.

Ved mistanke mot- eller etterforskning av selskapet for korrupsjon, skal Innovasjon Norge ha rett til å heve avtalen med umiddelbar virkning etter at selskapet har fått anledning til å gi sitt syn på anklagene.

VEDLEGG 7 - DATABEHANDLERAVTALEN

Se eget vedlegg.