



FORSVARSBYGG

**KONKURRANSEGRUNNLAGETS
DEL I**

INNBYDELSE TIL KONKURRANSE

Rammeavtale for vintervedlikehold Høybuktnoen leir

Kontraktsnummer: R00814

Saksnummer: 2019/2064

Innhold

1 ORIENTERING	3
1.1 INVITASJON TIL KONKURRANSE	3
1.2 KONKURRANSEGRUNNLAGETS INNHOLD	3
1.3 TIDSPPLAN FOR ANSKAFFELSESPROSESSEN	3
1.4 AVTALEPERIODE	3
1.5 ANSKAFFELSESPROSEDYRE	4
1.5.1 Hvilket regelverk som styrer anskaffelsesprosessen	4
1.5.2 Valgt anskaffelsesprosedyre	4
1.6 SIKKERHETSRESTRIKSJONER	4
2 KVALIFIKASJONSKRAV	4
2.1 KVALIFIKASJONSKRAV	4
3 SAMARBEID MED OG BRUK AV UNDERLEVERANDØRER	6
3.1 BRUK AV UNDERLEVERANDØRER	6
3.2 BRUK AV UNDERLEVERANDØRER FOR Å OPPFYLLE KVALIFIKASJONSKRAV	6
3.3 TILBUD FRA LEVERANDØRGRUPPE/ KONSORTIUM - SOLIDARANSVAR	6
4 TILDELINGSKRITERIER	7
4.1 UTFYLING AV PRISSKJEMA	7
5 KRAV TIL TILBUDET	7
5.1 SPRÅKKRAV	7
5.2 VEDSTÅELSEFRIST	7
5.3 TILBUDSFRIST	7
5.4 INNLEVERING AV TILBUD	7
5.5 SPØRSMÅL KNYTTET TIL KONKURRANSEN	8
5.6 FEIL OG MANGLER I KONKURRANSEDOKUMENTENE	8
5.7 EGENERKLÆRING OM ETISKE OG STRAFFBARE FORHOLD	8
5.8 BRUK AV PERSONER MED BAKGRUNN FRA FORSVARSSEKTOREN	8
5.8.1 Bruk av personer med bakgrunn fra forsvarssektoren i anskaffelsesfasen	8
5.8.2 Bruk av personer med bakgrunn fra forsvarssektoren i gjennomføringsfasen	8
5.9 TILBUDETS INNHOLD OG ORGANISERING	9
VEDLEGG 1 – ETISK EGENERKLÆRING	1
VEDLEGG 2 – FORPLIKTELSESERKLÆRING FRA UNDERLEVERANDØRER	1

1 ORIENTERING

1.1 Invitasjon til konkurranse

Forsvarsbygg inviterer leverandører til å inngi tilbud på:

Rammeavtale vintervedlikehold for Høybukthoen leir.

Nærmere beskrivelse av oppdraget er gitt i konkurransegrunnlagets del III. Det stilles krav til at leverandøren har tilgjengelige ressurser i området slik at oppdraget utføres i henhold til ytelseskrav som er satt.

1.2 Konkurransegrunnlagets innhold

I tillegg til kunngjøringen og dette dokumentet vil det komplette konkurransegrunnlaget bestå av følgende dokumenter:

Del I - Innbydelse til konkurranse (dette dokumentet)

- Vedlegg 1 - Etisk egenerklæring
- Vedlegg 2 - Forpliktelseserklæring for bruk av underleverandør

Del II - Forsvarsbyggs kontraktsbestemmelser

- Vedlegg 3 - Mal for avtaledokument
- Vedlegg 4 - Mal for Endringsavtale/tilleggsavtale
- Vedlegg 5 - Fullmakt til å innhente skatte- og avgiftsinformasjon

Del III - Ytelsesbeskrivelse

- Vedlegg 6 - Prisskjema
- Vedlegg 7 - Brøytekart (Tildeles etter meldt interesse om å delta i konkurranse)

1.3 Tidsplan for anskaffelsesprosessen

Oppdragsgiver har gjort anskaffelsen kjent ved å publisere konkurransen i Doffin, TED-databasen og Mercell. Følgende tidsplan er satt for konkurransen:

	Aktivitet:	Dato:
1.	Tilbudsbefaring Høybukthoen	Befaring avtales med kontaktperson ved meldt interesse til å inngi tilbud.
2.	Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	27.09.2019
3.	Frist for å levere tilbud	08.10.2019
4.	Tilbudsåpning	08.10.2019
5.	Evaluerings	Uke 41
6.	Planlagt meddelelse om valg av leverandør	Uke 42
7.	Planlagt kontraktsinngåelse	01.11.2019

1.4 Avtaleperiode

Avtalen trer i kraft 01.11.2019 eller ved signering av begge partene hvis det skjer senere.

Rammeavtalene vil ved oppstart ha en varighet på 2 (to) kalenderår. Oppdragsgiver kan deretter ensidig kreve forlengelse av avtalen i inntil (1) ett år, pluss (1) ett år, maksimalt en total lengde på (4) fire år.

1.5 Anskaffelsesprosedyre

1.5.1 Hvilket regelverk som styrer anskaffelsesprosessen

Konkurransen gjelder en anskaffelse over EØS terskelverdi, jf del I og III i forskrift om offentlige anskaffelser

1.5.2 Valgt anskaffelsesprosedyre

Konkurransen gjennomføres som en åpen anbudskonkurranse.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel ved bortfall av planlagt finansiering eller manglende godkjenning fra politisk eller militært hold.

1.6 Sikkerhetsrestriksjoner

Tjenesteyter må kunne autoriseres til sikkerhetsnivå BEGRENSET.

2 KVALIFIKASJONSKRAV

Ved krav til leverandørens egnethet og økonomisk/finansiell stilling må ikke leverandøren dokumentere kvalifikasjonskravene ved innlevering av tilbudet. Leverandøren skal kun fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjemaet (ESPD) som er innarbeidet som en del av prosessen ved tilbudsinnlevering i Mercell. Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at det i visse tilfeller skal leveres ESPD fra samarbeidende leverandører og fra underleverandører. Se nærmere beskrivelse om dette i pkt 3 nedenfor.

Ved krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner må leverandøren dokumentere kvalifikasjonskravene sammen med innlevering av tilbud.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt under konkurransen be leverandørene fremlegge dokumentasjon på at kvalifikasjonskravene er oppfylt, jf. forskrift om offentlige anskaffelser § 17-1 (3).

Før tildeling av kontrakt skal all dokumentasjon til krav gitt nedenfor fremlegges.

2.1 Kvalifikasjonskrav

Det stilles følgende krav til leverandørene som ønsker å delta i konkurransen.

Krav:	Dokumentasjonskrav:
	Dokumentasjon som leveres <u>etter forespørsel</u> :
Krav til Leverandørens egnethet:	
Leverandøren skal være et lovlig registrert firma	Utenlandske Leverandører må fremlegge dokumentasjon for at firmaet er lovlig registrert i sitt hjemland. Norske Leverandører trenger ikke dokumentere oppfyllelse av kravet utover fremleggelse av skatte- og mva-attest, jf. nedenfor.

Leverandøren skal ha et ryddig forhold til innbetaling av skatter og avgifter	<u>'Attest for skatt og merverdiavgift'</u> (RF-1316). Attesten kan bestilles via www.altinn.no . Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra søknadsfristen. (kun for norske Leverandører)
Krav til økonomisk/finansiell stilling:	
Leverandøren skal ha god finansiell stilling og være kredittverdig	Kredittvurdering av Leverandøren som ikke er eldre enn 6 mnd. regnet fra utløpet av tilbudsfristen. Vurderingen skal være utferdiget av anerkjent kredittopplysningsvirksomhet. Resultatet av kredittvurderingen skal fremkomme som en gradert verdi (bokstaver eller tall) mot en definert skala. Kredittvurderingen skal inneholde en vurdering av Leverandørens betalingshistorikk/-pålitelighet. NB! Dersom Leverandøren, for å oppfylle kravet, viser til garantier stilt av andre foretak (f.eks. morselskap) må det fremlegges tilsvarende kredittvurdering fra dette selskapet. Det må videre fremlegges en rettslig bindende bekreftelse fra dette selskapet om at de hefter solidarisk for eventuelt ansvar under kontrakten.
Leverandøren skal ha økonomisk kapasitet til å gjennomføre kontrakten	Fremleggelse av regnskapstall fra siste tilgjengelig årsregnskap som viser Leverandørens omsetning. (Ikke nødvendig dersom regnskapets nøkkeltall fremgår av kredittvurderingen).
Krav:	Dokumentasjonskrav:
	Dokumentasjon som leveres <u>sammen med tilbudet:</u>
Tekniske og faglige kvalifikasjoner:	
Leverandøren skal være faglig egnet og ha erfaring med utførelse av arbeider omfattet av denne avtalen.	Liste over de største eller mest betydelige kunder/oppdrag innenfor samme område som leverandøren har utført i løpet av de siste tre årene. Listen skal omfatte opplysninger om verdi, tidspunkt samt navnet på mottaker av tjenesten. Forsvarsbygg forbeholder seg retten til å kontakte referansene.
Leverandøren skal ha tilstrekkelig kapasitet til å gjennomføre oppdraget, spesielt i perioder med store snøfall.	Vaktplan over leverandørens tilgjengelige personell med relevant kompetanse knyttet til vintervedlikehold, herunder brøyting, planlegging og gjennomføring av liknende oppdrag. Planen må vise antall ansatte som skal brukes til oppdraget og hvor lange vakter den enkelte vil ha.
Tilfredsstillende utstyr og maskiner til å gjennomføre oppdraget.	Liste over maskinpark leverandøren har tilgjengelig for gjennomføringen av kontrakten. Dersom leverandør har reservekapasitet og/eller til hensikt å anskaffe materiell som følge av en eventuell kontraktsinngåelse, skal dette spesifiseres og tas med i samme oversikt. Se krav til utstyr i del III, pkt 8.

3 SAMARBEID MED OG BRUK AV UNDERLEVERANDØRER

3.1 Bruk av underleverandører

Dersom leverandøren skal benytte underleverandører, men ikke er avhengig av disse for å oppfylle kvalifikasjonskravene, skal man i Merrell svare «Nei» på spørsmålet «Har leverandøren til hensikt å bruke underleverandør til å oppfylle kontrakten?».

Det er heller ikke nødvendig å levere forpliktelseserklæring i slike tilfeller.

3.2 Bruk av underleverandører for å oppfylle kvalifikasjonskrav

Dersom Leverandøren viser til dokumentasjon fra underleverandører for å dokumentere oppfyllelsen av kvalifikasjonskravene, skal følgende dokumentasjon innleveres;

1) **ESPD-skjema** for underleverandør

Ved utfyllingen i Merrell skal Leverandøren i slike tilfeller svare «Ja» på spørsmålet «Støtter Leverandør seg på andre virksomheters kapasitet for å oppfylle kvalifikasjonskravene og eventuelle kriterier og regler fastsatt i pkt. 5 nedenfor?». Disse underleverandørene skal deretter inviteres til å besvare separate ESPD for å levere tilbud.

Når du har lagt til underleverandøren, skal de først valideres av Merrell innenfor normal arbeidstid, og de kan deretter logge inn og besvare sin ESPD. Dette bør derfor gjennomføres i god tid før søknadsfrist.

Merrell har utarbeidet egen veiledning knyttet til dette, kontakt dem for ytterligere spørsmål.

2) **Forpliktelseserklæring,**

Mal for forpliktelseserklæring finnes nederst i kontraktens del I.

3.3 Tilbud fra Leverandørgruppe/ konsortium - solidaransvar

En Leverandørgruppe som inngir søknad sammen, skal levere en felles søknad med følgende dokumentasjon;

1) **ESPD-skjema** fra samtlige gruppedeltakere

Ved utfyllingen i Merrell skal Leverandøren i slike tilfeller svare «Ja» på spørsmålet «Deltar Leverandøren i konkurransen sammen med andre?» Leverandøren inviterer så disse til å besvare separate ESPD for å levere tilbud.

Når hovedkontakten i Leverandørgruppen har lagt inn øvrige Leverandører i gruppen, skal disse først valideres av Merrell innenfor normal arbeidstid. Deltakerne kan deretter logge inn og besvare sin ESPD. Dette bør derfor gjennomføres i god tid før søknadsfrist.

Merrell har for øvrig utarbeidet egen veiledning knyttet til dette.

2) **Bekreftelse om forpliktende samarbeid og solidarisk ansvar**

Med søknaden, skal det vedlegges en avtale/erklæring om at samtlige deltakere i gruppen har inngått et forpliktende samarbeid, og at de overfor Oppdragsgiver vil stå solidarisk ansvarlig for kontraktsforpliktelsene. Av dokumentet skal det tydelig fremkomme hvem som skal representere gruppen overfor avtaleeier. Dokumentet skal signeres av alle deltagere i Leverandørgruppen.

Foreligger det uklarheter eller ufullstendigheter i søknaden knyttet til innholdet i dette, forbeholder Oppdragsgiver seg retten til å innhente ytterligere opplysninger fra Leverandørgruppen

4 TILDELINGSKRITERIER

Forutsatt at leverandører er vurdert å være kvalifisert for oppdraget i henhold til kvalifikasjonskriteriene satt i pkt 2 ovenfor;

Utselgelse av Leverandører til rammeavtalene skjer utelukkende ut i fra hvilket tilbud som har den laveste totalpris.

Tildelingskriterium	Vekt	Krav til dokumentasjon
Pris (eks. mva)	100 %	Komplett utfylt prisskjema

Tilbudte priser oppgis eks. mva. og vil før evaluering bli justert for regnefeil og eventuell annen åpenbar feilprising.

4.1 Utfylling av prisskjema

Prisskjema er vedlagt konkurransegrunnlaget og skal fylles ut komplett. Mangelfull utfylling av prisskjema kan føre til avvisning av tilbud. Vi presiserer at alle anslag for antall/volum i de ulike prisskjema kun er ment for evaluering, selv om oppdragsgiver etter beste evne forsøker å levere et realistisk bilde av hvordan fordelingen er.

Det er leverandørs ansvar å sikre at alle priser dekker kostnad og profitt. Vi presiserer at alle anslag for antall/volum i de ulike prisskjema kun er ment for evaluering, selv om Oppdragsgiver etter beste evne forsøker å levere et realistisk bilde av hvordan fordelingen er.

5 KRAV TIL TILBUDET

5.1 Språkkrav

Tilbud skal utformes på norsk. Det gis likevel adgang til å benytte vedlegg på engelsk, svensk eller dansk hvor dokumentasjon ikke finnes på norsk.

5.2 Vedståelsesfrist

Leverandøren må stå ved sine tilbud i 3 måneder fra tilbudsfristens utløp.

5.3 Tilbudsfrist

Frist for å levere tilbud er 08.10.2019, klokken 12.00.

5.4 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell-portalen, www.mercell.no, innen tilbudsfristen.

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til hvordan du skal laste opp tilbudet ditt, eller hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med **Mercell Support: Tlf: + 47 21 01 88 60** eller support@mercell.com.

Ved offentlige anbud kreves det elektronisk signatur (BankID, Commfides eller Buypass), har du spørsmål vedrørende dette vennligst kontakt Mercell support. **NB! Hvis en ikke har brukt elektronisk signatur tidligere anbefales det på det sterkeste at dette testes ut i god tid før innleveringsfristen!**

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før fristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår.

5.5 Spørsmål knyttet til konkurransen

Har en spørsmål knyttet til konkurransen, inkludert dokumenter og kunngjøring, skal disse stilles gjennom kommunikasjonsmodulen i Mercell. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres.

5.6 Feil og mangler i konkurransedokumentene

Blir leverandøren oppmerksom på at konkurransegrunnlaget inneholder feil, uklarheter, ufullstendigheter mv., plikter han snarest mulig å varsle avtaleeier om dette slik at forholdet kan rettes opp.

5.7 Egenerklæring om etiske og straffbare forhold

Leverandøren skal som del av søknaden levere inn signert «Etisk egenerklæring», vedlagt dette dokumentet. Dersom Leverandøren svarer bekreftende på ett eller flere av punktene i egenerklæringens pkt 3, skal Leverandøren i søknadsbrevet gi en redegjørelse for forholdet/forholdene.

5.8 Bruk av personer med bakgrunn fra forsvarssektoren

5.8.1 Bruk av personer med bakgrunn fra forsvarssektoren i anskaffelsesfasen

Leverandøren kan som hovedregel ikke benytte tidligere ansatte i forsvarssektoren (som har vært ansatt innenfor de siste to år regnet fra søknadsfristens utløp) i direkte kontakt med avtaleeier under denne anskaffelsesprosessen. Dersom Leverandøren ikke har mulighet til å imøtekomme dette kravet, skal dette opplyses om i søknaden. Avtaleeier kan i så fall søke Forsvarsdepartementet om dispensasjon.

5.8.2 Bruk av personer med bakgrunn fra forsvarssektoren i gjennomføringsfasen

Innenfor to år etter opphør av ansettelsesforholdet plikter Leverandøren i forbindelse med kontrakts gjennomføringen å utvise varsomhet i forhold til bruk av tidligere forsvarsansatte for å sikre at avtaleeier ikke kommer i konflikt med habilitetsregler.

5.9 Tilbudets innhold og organisering

Leverandørene bes bruke tabellen nedenfor som sjekkliste og det er ønskelig at organiseringen skjer i angitt rekkefølge. Tilbudet skal inneholde følgende dokumentasjon:

Nr:	Hva skal leveres i tilbudet?	Format	Leverings metode	Sett kryss
Dokumentasjon som <u>skal</u> følge tilbudet - leveres elektronisk i Mercell:				
Tilbudsbrev	Tilbudsbrevet skal være signert av person som er bemyndiget til å forplikte selskapet. Avvik og forbehold av enhver art i forhold til konkurransegrunnlaget skal klart, utvetydig og uttømmende fremgå av tilbudsbrevet og med henvisning til hvor i tilbudet forbeholdet fremkommer (sidetall og punktnummer).	PDF	Elektronisk	
Etisk egenerklæring	Signert etisk egenerklæring, Vedlegg 3	PDF	Elektronisk	
Forpliktelseserklæring (hvis aktuelt)	Forpliktelseserklæring ved bruk av underleverandør (Vedlegg 2).	PDF	Elektronisk	
Dokumentasjon på kvalifikasjonskrav - leveres elektronisk i Mercell:				
ESPD	Komplett utfylt egenerklæringsskjema (ESPD) (leverandøren som tildeles kontrakten må ettersende dokumentasjon).	Elektronisk i Mercell	Elektronisk	
Dokumentasjon tekniske og faglige kvalifikasjoner	Se pkt. 2.1 for tekniske og faglige kvalifikasjoner. Leverandøren skal dokumentere at krav er oppfylt sammen med tilbud.	PDF	Elektronisk	
Dokumentasjon på tildelingskriteriene - leveres elektronisk i Mercell:				
Prisskjema	Komplett utfylt Prisskjema	Excel	Elektronisk	

Det er svært viktig at leverandøren leverer all etterspurt dokumentasjon. I motsatt fall risikerer man å bli avvist fra konkurransen. Er man usikker på hva som skal leveres inn, ber vi om at det tas kontakt med Forsvarsbygg via kommunikasjonsmodulen i Mercell, se pkt 5.4.



VEDLEGG 1 – ETISK EGENERKLÆRING

Som leverandør til Forsvarsdepartementet (FD) eller underliggende etater erklæres det herved samvittighetsfullt:

1. At virksomheten har satt seg inn i de etiske retningslinjene som gjelder for næringslivskontakt mellom leverandører og ansatte i FD med underliggende etater. De etiske retningslinjene som gjelder for næringslivskontakt mellom leverandører og ansatte i FD med underliggende etater finnes på https://www.regjeringen.no/globalassets/upload/fd/reglement/etiske-retningslinjer-for-naeringslivskontakt-i-forsvarssektoren_2011_s-1001-b_web.pdf.
2. At kontakten med FD og underliggende etater skal være utelukkende profesjonell og være basert på god forretningsskikk. Dette innebærer blant annet at det ikke er tillatt å tilby en fordel til en ansatt eller andre som utfører arbeid for FD eller underliggende etater, og som kan være egnet til å påvirke deres tjenestehandlinger. Dette gjelder uavhengig av om fordelene tilbys direkte eller gjennom en mellommann.
3. I forbindelse med innlevering av tilbud, skal det sammen med tilbudet opplyses om hvorvidt:
 - a. virksomheten, eller andre som kan identifiseres med virksomheten, har vært med på å utarbeide spesifikasjoner for denne anskaffelsen,
 - b. virksomheten har ansatt, eller tilknyttet seg noen, som i løpet av de siste to årene regnet fra opprinnelig tilbudsfrist, har vært ansatt i FD eller underliggende etater,
 - c. virksomheten er konkurs, under gjeldsforhandling eller avvikling, har blitt innstilt, eller om virksomheten befinner seg i en tilsvarende prosess med hjemmel i nasjonale lover og forskrifter,
 - d. virksomheten er begjært konkurs, har begjært åpning av gjeldsforhandling eller tvangsoppløsning eller annen lignende prosess med hjemmel i nasjonale lover og forskrifter,
 - e. virksomheten, ansatte eller andre som kan identifiseres med virksomheten, ved en rettskraftig dom er kjent skyldig i straffbare forhold som angår den yrkesmessige vandel, eksempelvis kan nevnes overtredelse av nasjonale og internasjonale bestemmelser om eksport av forsvars- og sikkerhetsmateriell,
 - f. virksomheten, ansatte eller andre som kan identifiseres med virksomheten, er rettskraftig dømt for deltakelse i en kriminell organisasjon, korrupsjon, bedrageri, hvitvasking av penger, terrorhandling eller finansiering av terrorhandling, eller
 - g. virksomheten, ansatte eller andre som kan identifiseres med virksomheten, i sitt yrke har gjort seg skyldig i alvorlige forsømmelser mot faglige og etiske krav i vedkommende bransje, eksempelvis ved at forpliktelser i forbindelse med informasjonssikkerhet eller forsyningssikkerhet i en forutgående kontrakt har blitt misligholdt.
4. Opptreden i strid med punkt 2 i denne etiske egenerklæringen, eller grovt misvisende eller feilaktige opplysninger eller unnlatelse av å gi opplysninger i henhold til punkt 3 i denne etiske egenerklæringen, kan medføre avvisning fra å levere tilbud til FD og underliggende etater.

Dato: _____

Underskrift og tittel



Vedlegg 2 – Forpliktelseserklæring fra underleverandører

Erklæringen gjelder:

Kontrakt	
Prosjektnr. og -navn:	Kontraktsnr. og -navn:
Tilbyder / hovedleverandør	
Firmanavn:	Foretaksnr:
Underentreprenør / underleverandør	
Firmanavn:	Foretaksnr:
Adresse:	

Vi erklærer at vi vil stille våre ressurser til rådighet for tilbyder / hovedleverandør ved en eventuell gjennomføring av ovennevnte kontrakt.

Sted/dato: _____

Underentreprenørens / underleverandørens underskrift