

Bjugn
kommune



Konkurransegrunnlag konsulenttenester Nye Bjugn brannstasjon

Rolf Roodbol
28-08-2019



Innhold

1	Om oppdraget	4
1.1	Oppdragsgiver	4
1.2	Konkurransen gjelder	4
1.3	Overordnet fremdriftsplan	4
1.4	Økonomi	4
1.5	Rom- og funksjonsprogram	4
1.6	Organisasjonsplan	5
2	Konkurranseregler	6
2.1	Anskaffelsesprosedyren	6
2.2	Innleveringssted	6
2.3	Tilleggsopplysninger	6
2.4	Forbehold	6
2.5	Behandling av tilbud	6
2.6	Tilbakekalling eller endring	7
2.7	Tilbudsåpning	7
2.8	Tilbudet	7
2.9	Taushetsbelagte opplysninger	7
3	Kvalifikasjonskrav	8
4	Kravspesifikasjon	9
4.1	Ytelser	9
4.1.1	Del 1 – forprosjekt / konkurransegrunnlag (fast pris)	9
4.1.2	Del 2 – Byggefase (timebassert)	10
4.2	Kunnskap	10
5	Tildelingskriterier	11
5.1	Pris (60%)	11
5.2	Nøkkelpersoners kompetanse, erfaring og referanser (40%)	11
6	Kontraktsvilkår	12
6.1	Alminnelige kontraktsbestemmelser	12
6.2	Spesielle kontrakts bestemmelser	12
6.2.1	Oppsigelse	12
6.2.2	Forholdet til tredjemann	12
6.2.3	Eventuelle endringer i nøkkelpersonell for oppdraget	12
6.2.4	Dokumentrang	12
6.2.5	Fakturering	12
6.2.6	Prisjusteringer	12
6.2.7	Reklame	13

6.2.8	Lønns- og arbeidsvilkår	13
6.2.9	Avbestilling	13
7	Tilbyders forbehold	14

1 Om oppdraget

1.1 Oppdragsgiver

Bjugn kommune, er heretter også benevnt oppdragsgiver. Anlegg og Drift ivaretar den løpende byggherrefunksjonen i Bjugn kommune. Anlegg og Drift står for organisering av planlegging, prosjektering og gjennomføring av byggeprosjektene som vedtas av kommunen. Generell informasjon om oppdragsgiver finnes på www.bjugn.kommune.no

Bjugn kommune er vedtatt slått sammen med Ørland kommune fra 1.1.2020.

1.2 Konkurransen gjelder

Oppdragsgiver innbyr til konkurranse for konsulentttjenester for nybygg av et brannstasjon bygg i Bjugn. Det er kommunen som eier brannstasjonen, bygget leies ut til Fosen brann og redning IKS. Nybygget skal erstatte dagens brannstasjon som har en del HMS avvik som må lukkes.

Kommunens målsetting med konkurransen er å finne et konsulentteam med kompetanse og kapasitet som kan bidra til å løse kommunens oppgave.

Det er planlagt at prosjektet skal gjennomføres som en totalentreprise.

Bjugn kommune ønsker tilbud på et konsulentteam som skal samarbeide for å løse oppgaven. Det er tiltenkt at konsulentteamet skal bestå av minimum, prosjektleder, ARK, LARK, og rådgivende ingeniører. Teamet skal utarbeide et konkurransegrunnlag for en totalentreprise, og lede prosjektet.

1.3 Overordnet fremdriftsplan

I dette prosjektet er det viktig med rask framdrift da dagens bygg ikke tilfredsstiller HMS krav for brannmannskapene og at det ble gitt pålegg fra arbeidstilsynet for utbedring av fasiliteter. Det forutsettes derfor at tilbyder har kapasitet til å ta på seg dette oppdraget. Det er satt opp en fremdriftsplan som oppdragsgiver forventer skal overholdes.

Innleveringsfrist tilbud konsulent:	23. september 2019
Intervjuer:	30. september 2019
Tildeling konsulent:	02. oktober 2019
Oppstartsmøte:	14. oktober 2019
Ferdigstillelse konkurransegrunnlag:	13. desember 2019
Anbudsfrist:	medio februar
Byggestart/kontrakt:	medio mars
Ferdigstillelse:	medio november 2020

1.4 Økonomi

Det foreligger ikke et vedtatt budsjett for prosjektet.

1.5 Rom- og funksjonsprogram

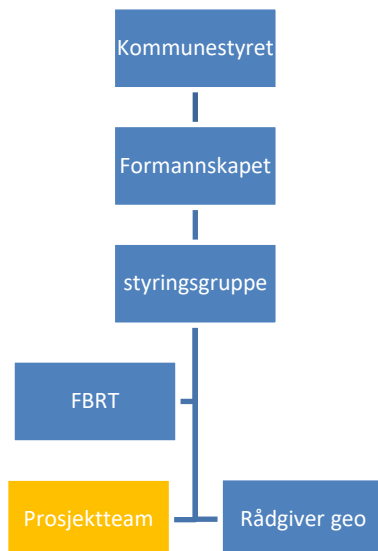
Størrelse på det nye bygget vil være ca 650m² (brutto areal).

Det vil være brannstasjon med plass til 2 brannbiler, garderober og personalfasiliteter til ca 25 personer.

Byggherre har utarbeidet et foreløpig rom og areal program som skal brukes videre i prosessen.

1.6 Organisasjonsplan

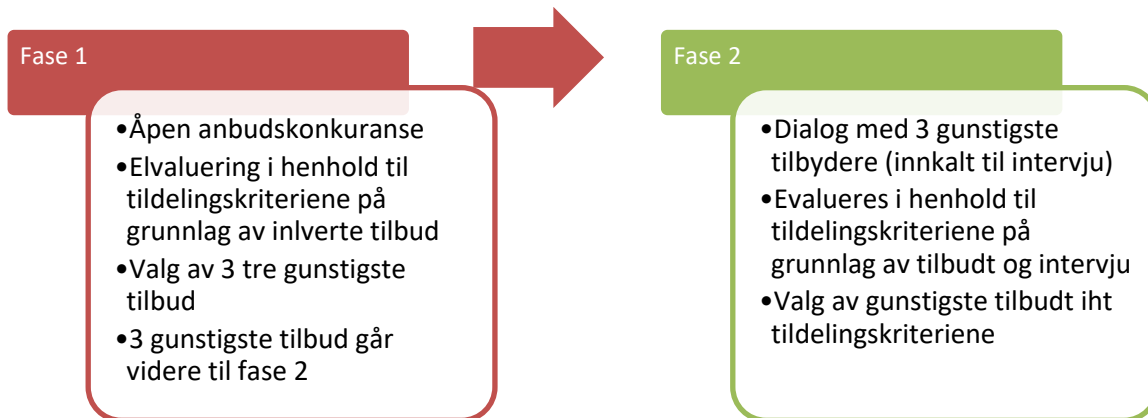
Organisasjonsplan for prosjektet er vist i figuren under. Det tas forbehold om at organisasjonsskjema kan endres.



2 Konkurranseregler

2.1 Anskaffelsesprosedyren

Anskaffelsen vil bli gjennomført i henhold til Lov om offentlige anskaffelser (Anskaffelses loven), 17.juni 2016, nr 73 og Forskrift om offentlige anskaffelser (Anskaffelsesforskriften), 12. august 2016 nr 533. Anskaffelsen gjelder en anslått totalverdi under terskel verdi for tjenester og det følges del I av Anskaffelsesforskriften.



Intervju er planlagt mandag 30. september, tilbydere skal ha mulighet til å delta i intervju, intervju vil kunne holdes via nett dersom tilbyder ønsker dette. Både ARK og prosjektleder skal delta i intervju.

2.2 Innleveringssted

Tilbudet skal leveres via KGV portalen.

2.3 Tilleggsopplysninger

Dersom konkurransegrunnlaget gir utilstrekkelig veiledning, kan det bes skriftlig om tilleggsopplysninger. Henvendelser sendes via KGV portalen.

Frist 1 uke før innleveringsfrist.

Dersom tilbyder oppdager feil i konkurransegrunnlaget skal dette formidles skriftlig via portalen.

2.4 Forbehold

Oppdragsgiver tar forbehold om:

- Å avlyse konkurransen og forkaste samtlige tilbud dersom det foreligger saklig grunn til dette.
- Endringer i volum som følge av endrede økonomiske rammevilkår, organisatoriske endringer og politisk aktivitet.

2.5 Behandling av tilbud

Anskaffelsen vil bli gjennomført som en konkurranse med forhandling, jf. kap. 2.1 i dette konkurransegrunnlaget.

Rettidige tilbud vil bli vurdert og sammenlignet av et tverrfaglig brukerutvalg. Evaluering skjer i henhold til tildelingskriteriene i kap. 5 i dette konkurransegrunnlag. De tre tilbydere som blir vurdert mest gunstig blir innkalt til forhandling og intervju.

Tilbyderne vil motta en begrunnet meddelelse om hvilket tilbud som er valgt. Det vil bli gitt en karenstid på 7 dager. Foreligger det ikke klage innen karenstiden er utløpt har oppdragsgiver til hensikt å inngå kontrakt med valgte leverandør.

2.6 Tilbakekalling eller endring

Innleverte tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Tilbakekall av tilbud skal skje skriftlig. Endringer av tilbudet er å betrakte som et nytt tilbud.

Oppdragsgiver har rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige. Enhver supplerende, endringer eller rettelse vil umiddelbart bli sendt til samtlige tilbydere som har meldt sin interesse. Dersom rettelser, suppleringer eller endringer kommer så sent at det er vanskelig for tilbyderne å ta hensyn til det i tilbudet, vil oppdragsgiver fastsette en forholdsmessig forlengelse av tilbudsfristen.

2.7 Tilbudsåpning

Det vil ikke finne sted offentlig åpning av de innkomne tilbud. Tilbudene åpnes hos kommunen.

2.8 Tilbudet

Tilbudet skal være komplett og fylles ut med all informasjon som oppdragsgiver etterspør.

2.9 Taushetsbelagte opplysninger

Oppdragsgiver har taushetsplikt etter forvaltningsloven § 13. Dette gjelder bl.a. opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter samt drifts- eller forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde av hensyn til den som opplysningen angår. Oppdragsgiver har et selvstendig ansvar for å vurdere om opplysninger er omfattet av taushetsplikten.

Tilbydere skal levere en sladdet versjon av alle tilbudsdokumenter.

3 Kvalifikasjonskrav

Oppdragsgiver stiller krav til tilbyderne. De tilbydere som ikke oppfyller angitte kvalifikasjonskrav og krav til fremlagt dokumentasjon, vil bli avvist.

Kvalifikasjonskrav er nærmere beskrevet i KGV portalen.

4 Kravspesifikasjon

4.1 Ytelser

Oppdraget består av to deler

Del 1: utarbeidelse av forprosjekt / konkurransegrunnlag, kunngjøring av konkurranse, valg av leverandør, kontraktsinngåelse.

Del 2: Byggefase / reklamasjon

Overordnede ytelser (gjelder del 1 og del 2 av oppdraget):

Prosjektleder skal total koordinere prosjektet på vegne av oppdragsgiver deriblant men ikke begrenset til dette.:

- Sørge for at arbeidet i prosjektet ledes og organiseres på en god måte med klare ansvarsområder, tilstrekkelige ressurser, gode arbeids- og informasjonsrutiner og at alle berørte parter i prosjektet involveres tilstrekkelig.
- Sørge for at nødvendige styringsdokumenter som planer, budsjetter og arbeidsrutiner utarbeides, vedlikeholdes og sikres etterlevelse.
- Selvstendig løpende prosjektstyring i prosjekterings-, bygge- og garantifase.
- Skriver referat fra alle vesentlige møter, befaringer, osv.
- Rapporterer status og avvik til prosjektet.
- Koordinere og styre aktørene i prosjektet.
- Følge opp produksjon i forhold til løsning, tegninger og beskrivelse.
- Sørge for at alle konkurranser blir gjennomført i henhold til anskaffelsesloven.

4.1.1 Del 1 – forprosjekt / konkurransegrunnlag (fast pris)

Følgende ytelser inngår i oppgaven, men er ikke begrenset til dette:

- Kvalitetssikring av romprogram
- Utarbeidelse forprosjekt m. tilhørende tegninger, dokumenter, osv.
- Utarbeidelse av skisser, planer, presentasjoner, dokumenter, osv. til alle møter
- Utarbeidelse av kontraktsgrunnlag til entreprenør
- Utarbeidelse av konkurransebeskrivelse til entreprenør
- Tett samarbeid med oppdragsgiver (styringsgruppe) og leietaker
- Valg av material i tett dialog med oppdragsgiver
- Det forventes smarte løsninger og gjennomtenkte planer.
- Gjennomføring av totalentreprise konkurranse på vegne av oppdragsgiver

Følgende møter inngår i ytelser

- Kontrakt og oppstartsmøte: befaring på tomten, gjennomgang romprogram / arealprogram
- 3 møter der konsulent presenterer sine planer (analyse/konsept, planløsning/snitt/fasader, materialvalg/detaljer)
- Presentasjon for alle ansatte (kveldsmøte)
- Alle møter skal foregå i Bjugn

Sluttprodukt av fase 1 som inngår i kontraktsgrunnlag til totalentreprise.

- Helhetlig utomhusplan som viser materialvalg, plassering av utstyr, beplantning, belysning, høydeforskjeller, parkeringsplasser, osv. 1:500
- Nødvendige snittegninger av terreng 1:500
- Plantegning av bygget, 1:100
- Plantegninger som viser materialvalg (gulv, tak, vegg) 1:200
- Fasadetegninger 1:100

- Nødvendige snittegninger av bygget 1:100
- Illustrasjonsplan m. materialvalg / løsningsvalg
- 3d illustrasjoner (rendering) av planen (minst 2 utvendig)
- Teknisk beskrivelse av bygget / funksjonell beskrivelse av bygget.
- SHA plan

Alle tegninger leveres i pdf og dwg format. Evt. bim modeller leveres kostnadsfritt til oppdragsgiver dersom den forlanger dette.

Ytelser som er ikke beskrevet faktureres etter medgått tid.

4.1.2 Del 2 – Byggefase (timebassert)

Følgende ytelser inngår i oppgaven men er ikke begrenset til dette.

- Ivareta byggherrefunksjon på vegne av Bjugn kommune og sørge for at prosjektet gjennomføres på en tilfredsstillende og trygg måte.
- Sørge for at prosjektet gjennomføres innenfor de rammer og forutsetninger som er avtalt, med tilfredsstillende faglig kvalitet som dokumenteres gjennom organisert kvalitetskontroll
- Oppfølging og kontroll av prosjekterrelaterte aktiviteter med hovedvekt på kostnads- og fremdriftsstyring samt produksjonsrapportering.
- Kvalitetskontroll i forbindelse med vurdering av prosjektets rammer og mål, samt kvalitets sikring av prosjektorganisasjonen og styrende dokumenter.
- Utarbeide styrende dokumenter, så som styringsdokumenter, kvalitetsplan og opplegg for fremdriftsstyring, kostnadsstyring, miljøoppfølging og SHA.
- Sørge for at målene for prosjekteringsarbeidet blir konkretisert og fulgt opp. Det kan også være aktuelt å delta i aktiviteter for å høyne kompetanse internt, overføre erfaring mellom prosjektene, eller formidle status til eksterne aktører.
- Protokollere overtakelse og følger opp garanti / reklamasjoner

4.2 Kunnskap

Til å utøve ytelser skal prosjektteam ha god kjennskap til relevant offentlig regelverk, standarder, osv.

Der i blant men ikke begrenset til:

- Byggherreforskriften
- Anskaffelses forskriften
- Plan og bygningsloven
- Kontraktstandardene NS8407

I tillegg skal prosjektteamet ha god forståelse for HMS forhold i relasjon til brannpersonell og deres arbeidsplass.

5 Tildelingskriterier

Oppdragsgiver vil velge det økonomisk mest fordelaktige tilbud basert på følgende kriterier.

Pkt	Tildelingskriterier
5.1	Pris
5.2	Kvalitet, nøkkelpersoners kompetanse, erfaring og referanser

Tilbudet skal gi grunnlag for å vurdere om kriteriene er oppfylt og være basis for sammenligning med konkurrerende tilbud.

Det må legges stor vekt på å beskrive hvordan tilbudet oppfyller disse kriteriene.

5.1 Pris (60%)

Vedlagte prisskjema skal fylles ut.

5.2 Nøkkelpersoners kompetanse, erfaring og referanser (40%)

Det vil bli lagt stor vekt på at tilbudt nøkkelpersonell har kunnskap om, og erfaring med planlegging og gjennomføring av tilsvarende prosjekter.

Tilbyder bes vedlegge CV på tilbudte resurser.

Tilbyder bes redegjøre for hva som gjør personellet kvalifisert til dette oppdraget og sammensetning av prosjektteam, samt hvordan HMS for brannpersonell i varetas.

Det bes vedlegges dokumentasjon av tilbudt personells generelle erfaring, herunder en kort beskrivelse av de viktigste (relevante) oppdragene de siste årene.

For nøkkelpersoners referanseprosjekter oppgis navn, størrelse, kostnad, og ferdigstillestidspunkt. Det oppgis byggherres navn og tlf/e-post til oppdragsgivers kontaktperson.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å innhente referanseopplysninger.

Arkitektens og prosjekteringsleders personlige egenskaper vil være avgjørende for gjennomføring av prosjektet. Vurdering på dette punktet vil derfor vurderes ut fra overnevnte dokumentasjon og gjennom et intervju.

6 Kontraktsvilkår

6.1 Almennelike kontraktsbestemmelser

For forhold som ikke er regulert i punkt 6.2, spesielle kontraktsbestemmelser, gjelder NS 8402 "almennelike kontraktsbestemmelser om rådgivningsoppdrag honorert etter medgått tid". Kontrakt opprettes med basis i byggblankett 8402 "formular for kontrakt om rådgivningsoppdrag honorert etter medgått tid."

6.2 Spesielle kontrakts bestemmelser

6.2.1 Oppsigelse

Avtalepartene aksepterer at oppsigelse av avtalen eller enhver endring av avtalen som følge av pålegg fra norske myndigheter eller EØS-organer ikke medfører erstatningsplikt partene imellom.

Oppdragsgiver kan umiddelbart si opp denne avtale dersom leverandør ikke innen ti - 10 virkedager fremskaffer skatteattest som ikke er eldre enn seks - 6 - måneder, eller dersom denne attesten viser at leverandør, på egne eller andres vegne, ikke er à jour med innbetaling av skatter og avgifter til det offentlige.

6.2.2 Forholdet til tredjemann

Det er ikke adgang til å overføre rettigheter eller plikter etter denne avtale til tredjemann uten skriftlig samtykke fra den annen part.

Leverandørens kontrakts ansvar overfor oppdragsgiver endres ikke ved bruk av underleverandører. Leverandør plikter å sørge for at oppdragsgiver får de samme rettigheter overfor underleverandører eller andre som deltar i oppfyllelsen av leveranse iht. denne avtale.

6.2.3 Eventuelle endringer i nøkkelpersonell for oppdraget

Tilbyder er ansvarlig for at oppdraget utføres av de personer det er levert inn CV på i tilbudet. Dersom noen av disse nøkkelpersonene skal erstattes i kontraktsperioden, forbeholder oppdragsgiver seg retten til å godkjenne nye personer. Godkjennelse kan ikke nektes uten saklig grunn.

6.2.4 Dokumentrang

Dersom avtaledokumenter inneholder bestemmelser som strider mot hverandre, skal dokumentene gjelde i denne rekkefølge: 1. Kontrakt 2. Referater og annet skriftlig materiale fra møter, som er godkjent av begge parter 3. Konkurransegrunnlag 4. NS 8402 5. Tilbudet fra leverandør

Dersom det er avvik mellom punkter i konkurransegrunnlag og tilbudet, gjelder de avvikende bestemmelser i tilbudet bare i den grad de er gjentatt skriftlig eller henvist til i de spesielle kontraktsvilkårene som partene eventuelt avtaler.

6.2.5 Fakturering

Faktura skal være oversiktlig slik at det er lett å kontrollere for oppdragsgiver. Timelister skal leveres hver måned og spesifisere hvem som har deltatt i prosjektet og hvilket arbeid disse har utført.

Ved bruk av underleverandører skal faktura spesifiseres på tilsvarende måte.

6.2.6 Prisjusteringer

Prisene er faste i ett år fra kontraktsinngåelsen. Timeprisene kan deretter reguleres hvert år innenfor de rammer prisforskriftene til enhver tid gir, basert på forandringer i Statistisk Sentralbyrås sin prisindeks for varer og tjenester gruppert etter leveringssektor med arbeidslønn som dominerende faktor. Utgangspunktet skal være utviklingen de siste tolv måneder frem til året før prisjustering.

Tilbyder skal sørge for å holde kontraktsansvarlig hos oppdragsgiver à jour med gjeldende priser. All prisjustering skal varsles til kontraktsansvarlig hos oppdragsgiver i god tid før prisjustering, og senest en måned før. Varslet skal inneholde en kort begrunnelse og dokumentasjon. Dersom leverandør ikke overholder varslingsplikten i henhold til dette punkt har oppdragsgiver rett på å få kreditert differansen mellom avtalt pris og fakturert overpris.

6.2.7 Reklame

Leverandøren må innhente forhåndsgodkjennelse fra oppdragsgiver dersom leverandøren for reklameformål eller på annen måte ønsker å gi offentligheten informasjon om kontrakten ut over å oppgi leveransen som generell referanse.

6.2.8 Lønns- og arbeidsvilkår

Leverandøren og eventuelle underleverandører plikter å ha lønns- og arbeidsvilkår for de ansatte som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten som ikke er dårligere enn det som følger av gjeldende landsomfattende, eller det som ellers er normalt for vedkommende sted og yrke.

Leverandøren står overfor oppdragsgiver ansvarlig for at ovennevnte krav også etterleves hos eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten.

Leverandøren skal på forespørsel fra oppdragsgiver dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene til egne ansatte og ansatte hos eventuelle underleverandører som medvirker til å oppfylle kontrakten.

Dersom leverandøren ikke innen 10 virkedager fremlegger dokumentasjon på lønns- og arbeidsvilkår eller unnlater å etterleve klausulens krav til lønns- og arbeidsvilkår har oppdragsgiver rett til å kreve dagmulkt/holde tilbake deler av kontraktssummen. Summen skal svare til ca. 2 ganger innsparingen for arbeidsgiveren.

Dersom brudd på klausulen er å anse som vesentlig mislighold, gir dette oppdragsgiver rett til å heve kontrakten.

6.2.9 Avbestilling

Rådgiver har ikke krav på erstatning for erstatning ved avbestilling.

7 Tilbyders forbehold

Dersom tilbyder tar forbehold mot deler av konkurransegrunnlaget / kontrakten eller det som fremgår av sammenhengen forøvrig, må forbeholdene beskrives entydig, presist og prissettes slik at det ikke kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal bedømmes i forhold til de øvrige tilbudene. Det forutsettes at oppdragsgiver kan vurdere forbeholdene uten kontakt med tilbyder.