

NO-19-11 VELFERDSTEKNOLOGI

KVALIFIKASJONGSRUNNLAG



ALVDAL



FOLLDAL



RENDALEN



TOLGA



TYNSET



Abakus

Innhold

1. OPPDRAGSGIVER	3
2. ANSKAFFELSEN	3
2.1. FORMÅL	3
2.2. OMFANG	3
2.3. KONTRAKTSTYPE	3
2.4. KONTRAKTENS VARIGHET	3
2.5. VEDSTÅELSEFRIST	3
2.6. FORBEHOLD OG PRESISERINGER	3
3. KVALIFIKASJONSANMODNINGEN UTFORMING OG LEVERING	4
3.1. INNLEVERINGSSTED OG –FORM	4
3.2. KVALIFIKASJONSANMODNINGENS STRUKTUR	4
3.3. FORBEHOLD	4
3.4. LAGRING AV OPPLYSNINGER OM TILBYDERS KONTAKTPERSONER	4
3.5. OFFENTLIGHET	5
3.6. KRAV TIL KVALIFIKASJONSANMODNINGENS UTFORMING	5
3.6.1. KVALIFIKASJONSANMODNINGEN	5
4. PROSEDYRE	5
4.1. ANSKAFFELSESPROSEDYRE	5
4.2. TILDELINGSKRITERIER	5
5. ADMINISTRATIV INFORMASJON	6
5.1. BEHANDLINGSPROSEDYRE	6
5.2. KONFIDENSIALITET	6
5.3. ENDRING AV FORESPØRSEL	6
5.4. UNDERLEVERANDØRER	6
5.5. SPRÅK	6
5.6. EIENDOMSRETT	6
5.7. RETTELSE, SUPPLERING OG ENDRINGER AV KONKURRANSEDOKUMENTENE	6
6. SAMFUNNSANSVAR	6
6.1. ARBEIDSVILKÅR FOR ANSATTE	6
6.2. NULLTOLERANSE	7

1. OPPDRAGSGIVER

Oppdragsgiver for anbudskonkurransen er Alvdal, Folldal, Rendalen, Tolga, Tynset kommuner.

Konkurransen gjennomføres av Abakus AS org.nr. 983 335 543 på vegne av oppdragsgiver.

Abakus as er et selskap 100 % eid av Engerdal, Trysil, Stor-Elvdal, Åmot, Alvdal, Folldal, Os, Rendalen, Tolga, Tynset, Røros, Frøya, Meldal og Elverum kommuner.

2. ANSKAFFELSEN

2.1. FORMÅL

Oppdragsgiver nevnt i punkt 1 har til hensikt å inngå kontrakt om kjøp av plattform for velferdsteknologi og velferdsteknologiske enheter.

Formålet er å anskaffe moderne, driftssikre og brukervennlige varslings- og overvåkingssystemer, samt andre velferdsteknologiske løsninger, som fungerer godt slik at

- de gir trygghet, sikkerhet og ivaretagelse for pasienter/brukere
- de skaper mestrings- og selvstendighetsopplevelser for pasienter/ brukere
- ivaretar de ansattes behov for kvalitetssikrende arbeidsverktøy som støtter og forenkler deres arbeid og skaper rammer for god arbeidsflyt.
- den bidrar til effektivisering av tjenesteproduksjon

Leverandøren skal proaktivt bruke sin fagkunnskap og kompetanse for å bidra til at kontraktens formål blir ivaretatt.

2.2. OMFANG

De samarbeidende kommuner skal anskaffe en plattform for velferdsteknologi og velferdsteknologiske enheter.

For mer informasjon vises det til vedlagt beskrivelse av kommunene og kravspesifikasjon, spesielt kap. 3, samt øvrige dokumenter som følger konkurransegrunnlaget.

2.3. KONTRAKTSTYPE

Det skal inngås avtale med én leverandør. Avtalen baseres på SSA-T og SSA-D.

2.4. KONTRAKTENS VARIGHET

Plattformen skal være ferdig tilpasset og klar til akseptansetest senest 3 måneder fra dato for oppstartsmøte. Fra idriftsettelse løper det en godkjenningsperiode på 3 måneder. Første virkedag etter at leveransen anses godkjent, er leveringsdag.

SSA-D gjelder i 3 (tre) år regnet fra leveringsdag. Avtalen fornyes deretter automatisk for 1 (ett) år om gangen, maksimalt 7 ganger, med mindre den sies opp av Kunden med 6 (seks) måneders varsel, eller av Leverandøren med 12 (tolv) måneders varsel, før fornyelsestidspunktet. Maksimal varighet på avtalen er 10 år.

2.5. VEDSTÅELESFRIST

Tilbyder er forpliktet til å vedstå sin anmodning til dato oppgitt i Merzell.

2.6. FORBEHOLD OG PRESISERINGER

Det tas forbehold om det oppgitte omfanget, og at endringer i budsjetter, politiske/administrative vedtak og rutiner kan påvirke det endelige omfanget. Dersom det foreligger saklig grunn, kan oppdragsgiver avlyse konkurransen i henhold til Lov om offentlige anskaffelser.

3. KVALIFIKASJONSANMODNINGEN UTFORMING OG LEVERING

3.1. INNLEVERINGSSTED OG –FORM

Kvalifikasjonsanmodningen skal leveres elektronisk gjennom Mercell MSS og signeres med digital signatur.

Om det er behov for bistand ved tilgang og nedlasting av dokumenter eller spørsmål knyttet til innlevering av tilbud og digital signatur, vennligst kontakt Mercell support telefon: 21 01 88 60 eller e-post: support@mercell.com

All kommunikasjon vedrørende konkurransen skal skje gjennom kommunikasjonsmodulen i Mercell.

Kvalifikasjonsfristen er i henhold til dato oppgitt i Mercell.

3.2. KVALIFIKASJONSANMODNINGENS STRUKTUR

Det er tilbyders ansvar å påse at filene er nummerert og navngitt korrekt og i henhold til strukturen som følger av skjemaene og metoden i Mercell.

Kvalifikasjonsanmodningen skal inneholde følgende:

- svar på ESPD-skjema

3.3. FORBEHOLD

Forbehold som ikke er prissatt av tilbyder, eller som kan prissettes av oppdragsgiver, vil kunne medføre avvisning i henhold til Lov om offentlige anskaffelser.

Tilbudet skal utarbeides i henhold til de spesifikasjoner og avgrensninger som er gjort i konkurransedokumentene. Det vil si dette konkurransegrunnlaget med alle vedleggene, DOFFIN-kunngjøring og eventuell tilleggsinformasjon som blir sendt ut gjennom Mercell i konkurranseperioden.

3.4. LAGRING AV OPPLYSNINGER OM TILBYDERS KONTAKTPERSONER

- Innleverte kvalifikasjonsanmodning blir i sin helhet lagret i Mercell, hvor dataene håndteres i henhold til ISO27001
- Abakus sitt kunde/leverandør register ligger i en lukket CRM-database som administreres av SuperOffice.
- Her lagres kun jobbrelaterte epostadresse og/eller telefonnummer som er nødvendig for de aktiviteter vi er pålagt i forbindelse med anskaffelser.
- Ingen øvrige personopplysninger lagres.
- Lagret informasjon benyttes kun til formål som omfattes av denne anskaffelsen, og ikke til salg eller markedsføring.
- Lagrede firma- og/eller personopplysninger deles aldri med andre.
- Kontaktpersoner kan ha anledning til å få innsyn i hvilke opplysninger som ligger registrert på vedkommende.
- Opplysninger om kontaktpersoner lagres så lenge det er behov for å utføre de arbeidsoppgaver som er knyttet til relasjonen.

I henhold til arkivloven er Abakus forpliktet til å oppbevare alle kvalifikasjonsanmodninger m/vedlegg for en konkurranse i minimum 4 år, mens tilbudsdokumentene for valgt(e) leverandør(er) /avtalepart(er) må oppbevares i 10 år.

Etter henholdsvis 4 og 10 år slettes nevnte dokumenter fra våre arkiver.

3.5. OFFENTLIGHET

Oppdragsgiver er omfattet av [Offentleglova](#) og [Forvaltningsloven](#). Dette innebærer at dokumenter knyttet til offentlige anskaffelser kan bli gjenstand for innsynsbegjæring.

Det er i offentliglova en utsatt innsynsrett i tilbud og protokoll til etter at leverandørvalg er gjennomført. I tilbudene er det gjort unntak fra innsynsretten når det gjelder opplysninger som kan karakteriseres som forretningshemmeligheter. Det er avgjørende at det har en «konkurransmessig betydning å hemmeligholde» dokumentene, i den betydning at det kan medføre økonomisk tap for bedriften.

Det skal **ikke** leveres et eget sladdet tilbud, men tilbyder **skal vedlegge** en egenerklæring som inneholder opplysninger om hvilke deler av tilbudet som skal unntas offentlighet. Tilbyder skal begrunne hvorfor det er forretningshemmeligheter og av «konkurransmessig betydning å hemmeligholde».

Oppdragsgiver tar den endelige avgjørelsen om hvilken informasjon som kan gjøres offentlig.

3.6. KRAV TIL KVALIFIKASJONSANMODNINGENS UTFORMING

3.6.1. KVALIFIKASJONSANMODNINGEN

Tilbudet skal være i overensstemmelse med konkurransedokumentene. Det er tilbyders ansvar å gjøre seg kjent med alle dokumentene i konkurransen, og levere et korrekt og komplett tilbud.

4. PROSEDYRE

4.1. ANSKAFFELSESPROSEDYRE

Konkurransen gjennomføres som **konkurranse med forhandling etter forutgående kunngjøring**.

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren konkurranse med forhandling etter forutgående kunngjøring, jfr §13-1(2).

Denne konkurransen innledes med en kvalifiseringsfase. Bare de tilbyderne som oppfyller kvalifikasjonskravene og har blitt invitert vil få anledning til å levere tilbud.

Alle inviterte tilbydere vil få sine tilbud evaluert. Etter forhandlingene og eventuelle oppdaterte tilbud vil endelig evaluering av tilbudene bli foretatt og kontrakt tildelt. Det gjøres oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8 (1)b. En slik avvisning vil utelukke mulighet for å få forhandle om sitt tilbud.

4.2. TILDELINGSKRITERIER

NB! Det presiseres at tildelingskriteriene ikke skal besvares i denne fasen av konkurransen, og er utelukkende medtatt i dette dokumentet som informasjon. Disse skal besvares etter utsendelse av konkurransegrunnlaget.

Valg av leverandører bestemmes ut ifra det beste forholdet mellom pris og kvalitet.

Tildelingskriteriene for konkurransen er som følger:

- Priser
- Løsning:
 - Funksjonalitet
 - Brukervennlighet

5. ADMINISTRATIV INFORMASJON

5.1. BEHANDLINGSPROSEDYRE

Etter tilbudsåpning vil Abakus as distribuere kvalifikasjonsanmodningene til oppdragsgiver. Oppdragsgiver tar den endelige beslutningen om hvilke tilbydere som skal kvalifiseres.

5.2. KONFIDENSIALITET

Mottatte kvalifikasjonsanmodninger vil bli behandlet i henhold til Lov 2006-05-19 nr 16: Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd § 23 jfr. Forvaltningsloven §§ 13 og 19b. Informasjon om kvalifikasjonsanmodningene vil bli gjort internt tilgjengelig i den grad det er nødvendig for evalueringen.

5.3. ENDRING AV FORESPØRSEL

Oppdragsgiver kan gjøre endringer i forespørselen, som ikke er vesentlig, inntil 6 dager før fristen for å innlevere kvalifikasjonsanmodningen utløper. Frist for å stille spørsmål til konkurransen er i henhold til frist angitt i Merzell.

5.4. UNDERLEVERANDØRER

Dersom tilbyder i sitt tilbud inkluderer leveranser fra andre leverandører, står tilbyder selv ansvarlig overfor sine underleverandører med hensyn til oppfylling av kontraktsforpliktelser og forpliktelser i henhold til Forskrift om offentlige anskaffelser. Hvilke underleverandører som benyttes, i hvilket omfang og i hvilke deler av leveransen, skal oppgis i tilbudet.

5.5. SPRÅK

Kvalifikasjonsanmodning og øvrig informasjon skal leveres på norsk.

5.6. EIENDOMSRETT

Levert kvalifikasjonsanmodning er oppdragsgivers eiendom.

5.7. RETTELSE, SUPPLERING OG ENDRINGER AV KONKURRANSEDOKUMENTENE

Dersom tilbyder oppdager feil, mangler, utelatelse eller uklarheter i konkurransedokumentene, plikter tilbyder umiddelbart å varsle oppdragsgiver om dette.

Henvendelser i utlysingsperioden blir anonymisert, og gjort tilgjengelig i Merzell sammen med relevant svar. Tilbydere har et selvstendig ansvar for å hente denne informasjonen. Dersom kvalifikasjonsanmodning allerede er levert før eventuelle endringer i konkurransen, må kvalifikasjonsanmodningen bekreftes på nytt av tilbyder.

Henvendelser skal skje skriftlig gjennom kommunikasjonsmodulen i Merzell. **Meldingen skal merkes med referansenummer og tittel på konkurransen.**

Spørsmål må fremsettes innen fristen oppgitt i punkt 5.4.

Det skal ikke være kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver vedrørende konkurransen enn oppgitt kontaktperson.

6. SAMFUNNSANSVAR

6.1. ARBEIDSVILKÅR FOR ANSATTE

Leverandøren skal sørge for at ansatte i egen organisasjon og ansatte hos eventuelle underleverandører ikke har dårligere lønns- og arbeidsforhold enn det som følger av tariffavtaler,

regulativ eller det som er normalt for vedkommende sted og yrke. Dette gjelder bare for ansatte som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten. Lederen av firmaet er ansvarlig for at denne regelen blir overholdt.

Jamfør "FOR 2008-02-08 nr 112: Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter".

6.2. NULLTOLERANSE

Oppdragsgiver vil håndheve en streng praksis overfor leverandører som kan knyttes til mislige forhold. Oppdragsgiver vil avvise leverandører som ved anbudsinnbydelsen ikke oppfyller sin opplysningsplikt slik det er beskrevet.

Dersom oppdragsgiver blir oppmerksom på mislighold i avtaleperioden, vil oppdragsgiver avslutte kontraktsforholdet umiddelbart.