



DEN NORSKE KIRKE
Indre Fosen kirkelige fellesråd



Konkurransesgrunnlag Utvidelse av Stadsbygd kirkegård

Plan for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA-Plan)

Revisjon	Dato	Revisjonen gjelder	Utarbeidet av	Kontrollert av	Godkjent av

Innhold

1.	Innledende bestemmelser	3
1.1	Innledning	3
1.2	Orientering om prosjektet.....	3
1.3	Forkortelser	3
2.	Organisasjon	4
2.1	Organisasjonskart.....	4
2.2	Adresseliste	5
2.3	Roller og ansvar	5
2.4	Fremdriftsplan.....	6
3.	Risikoforhold og forebyggende tiltak	6
3.1	Punkter fra byggherreforskriften.....	6
3.2	Andre punkter fra risikogjennomgang	6
4.	Rutiner for avviksbehandling	7
5.	Praktisk gjennomføring av HMS-arbeidet i utførelsesfasen	7
5.1	Generelt.....	7
5.2	Behandling av HMS i møter	8
5.3	Vernerunder.....	8
5.4	Oversiktslister	8
5.5	Samordningsskjema	8
5.6	Førstehjelpsutstyr og handlingsplan ved ulykke	8
5.7	RUH (rapport om uønskede hendelser)	8
5.8	Alvorlig ulykke.....	8

1. Innledende bestemmelser

1.1 Innledning

Dette dokumentet er utarbeidet etter «Forskrift om sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge- eller anleggsplasser» (byggherreforskriften), og er ment å sikre følgende:

- Et godt og forsvarlig arbeidsmiljø for bygg og anleggsarbeidere
- En god og forsvarlig håndtering av bygg og anleggsavfall
- Gode og forsvarlige forhold for omgivelsene
- Gode og forsvarlige arbeidsforhold
- At alle parter og berørte får nødvendig informasjon vedrørende HMS
- At rammer og krav i lover og forskrifter oppfylles
- At det ikke skal forekomme ulykker som gir skader på personell

SHA – planen skal legges til grunn for prosjekteringsarbeidet og bidra til at prosjektets risikoforhold avdekkes og beskrives i planleggings-/prosjekteringsfasen, samt ivaretas videre gjennom byggeprosessen ved behov. Forhold som blir avdekket/ beskrevet i prosjekteringsfasen medtas i oppdatert SHA- plan, og føringene i denne plan skal tas hensyn til i entreprenør(e)s egen HMS- plan i utførelsesfasen.

1.2 Orientering om prosjektet

Indre Fosen kirkelige Fellesråd skal gjennomføre utvidelse av gravplass ved Stadsbygd kirke. Gravplassen har i dag for liten kapasitet, og utvidelsen vil omfatte opparbeiding av areal på vestsiden av eksisterende tomt.

Kontraktsarbeidet omfatter komplett opparbeides av nytt gravfelt. Opparbeidelsen innebærer blant annet gangveier, tekniske stasjoner, vegetasjon, lyssetting, vannposter, benkeplasser, gjerder og annet utstyr. Gravfeltet skal utformes på en slik måte at det henger godt sammen med eksisterende gravplass, slik at gravplassen etter utvidelsen vil bli opplevd som helhetlig. Gravplassen skal utformes i henhold til gjeldene krav til universell utforming, og arbeidet skal følge lov og forskrift om gravplasser, kremasjon og gravferd av 1997.

Området ble i 2016 sjaktet og undersøkt av arkeologer fra Sør-Trøndelag fylkeskommune. Det er gjort funn av kokegroper. Disse skal utgraves av arkeologer fra NTNU. En slik utgravning må være gjennomført før opparbeiding av kirkegården kan skje. Det er NTNU Vitenskapsmuseet som har ansvar for utgravninger i vårt distrikt. De har også ansvar for faglig tilråding med prosjektplan og budsjett.

1.3 Forkortelser

SHA	Sikkerhet, helse, arbeidsmiljø
HMS	Helse, miljø, sikkerhet
HB	Hovedbedrift
SE	Sideentreprenør
UE	Underentreprenør
SJA	Sikker jobb analyse
RUH	Rapport om uønsket hendelser
KS	Kvalitetssystem
TE	Totalentreprenør
ROS	Risiko- og sårbarhetsanalyse

1.4 Lover og forskrifter

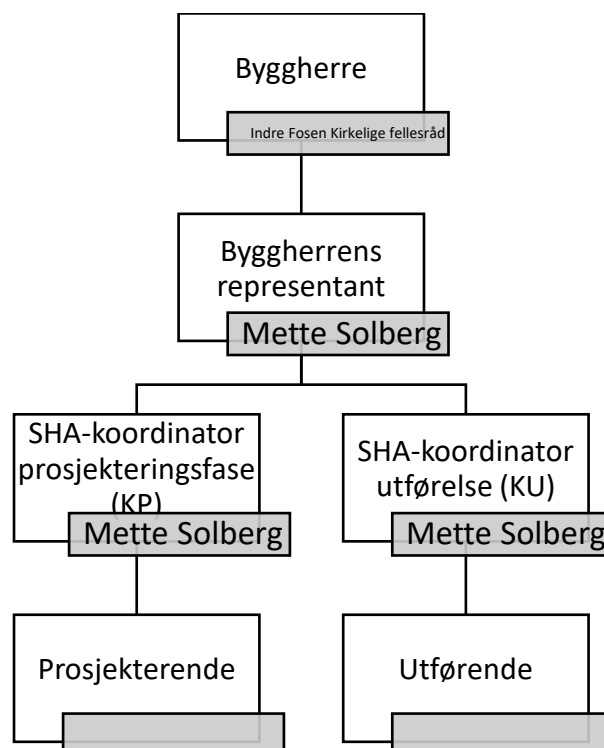
De overordnede lover og forskrifter som har betydning for SHA-arbeidet i dette prosjektet er som nevnt nedenfor.

- Arbeidsmiljøloven
- Byggherreforskriften
- Plan og bygningsloven
- Forurensningsloven
- Lov om produktkontroll
- Lov om arbeidervern og arbeidsmiljø
- Lov om brannfarlige varer
- Lov om eksplosive varer
- Lov om brannvern
- Lov om tilsyn med elektriske anlegg og utstyr.
- Forskrift om arbeidsplasser og arbeidslokaler
- Forskrift om bruk av personlig verneutstyr på arbeidsplassen
- Forskrift om systematisk SHA-arbeid i virksomheter
- Forskrift om verne- og helsepersonell Forskrift 794 Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø ved bergarbeid (AT best.nr.547)

Hver enkelt aktør i byggeprosessen har eget ansvar for å etterleve statlige og kommunale lover, regler og forskrifter som gjelder egen virksomhet. Dette ansvaret begrenses ikke av oppstillingen ovenfor.

2. Organisasjon

2.1 Organisasjonskart



2.2 Adresseliste

Funksjon	Navn	Firma	E-post	Tlf
Byggherre	Svanhild Skrødal	Indre Fosen Kirkelige Fellesråd	ss497@kirken.no	48067406
Prosjektleder	Mette Solberg	Prosjektstyring AS	mette.solberg@prosjektstyring.no	92028424
Ass prosjektleder				
Arkitekt				
LARK				
RIBr				
RIV				
Anleggsgartner				
Anleggsleder				
Formann				
Verneombud				

2.3 Roller og ansvar

2.3.1 Byggherre

Byggherren skal:

- sende forhåndsmelding til Arbeidstilsynet etter BHF § 10. (Totalentreprenørens ansvar ved totalentrepriser)
- Utpeke koordinator (KP) i prosjekteringsfasen, og inngå særskilt avtale med den som utpekes.
- For totalentrepriser vil byggherren utpeke koordinator for prosjekteringen KP, og vil inngå særskilt avtale med den som utpekes.
- Utpeke koordinator (KU) i utførelsesfasen, og inngå særskilt avtale med den som utpekes
- Påse at SHA- plan utarbeides og holdes oppdatert.

2.3.2 De prosjekterende

De prosjekterende skal:

- Foreta nødvendige risikovurderinger ved oppstart og gjennom hele prosjekteringen. Restrisiko, inkl. hvilke risikoer som krever spesifikke tiltak, skal beskrives.
- Utarbeide SHA-plan for prosjekteringsfasen.

2.3.3 Entreprenøren

Entreprenøren skal:

- iverksette byggherrens prosjektspesifikke SHA plan, og informere byggherren om forhold som ikke er beskrevet i planen. Planen vil normalt inneholde de punktene som er beskrevet i vedlegg 2.
- videreføre SHA-planen for gjennomføringsfasen
- integreere byggherrens SHA krav som en del av entreprenørens egne systemer
- sørge for at byggherrens SHA krav videreføres i kontrakter til underleverandører og underentreprenører

2.4 Fremdriftsplan

Nr	Beskrivelse	Dato
1	Arkeologiske utgravinger (planlagt)	August/september.2019
2	Planlagt oppstart	okt.2019
3	Overtakelse fra entreprenør	November/desember.2019

3. Risikoforhold og forebyggende tiltak

Følgende forhold er avdekket i prosjektets risikovurdering.

3.1 Punkter fra byggherreforskriften

Jfr. Byggherreforskriften §8c.

Pkt	Risikoforhold	Tiltak
1	Arbeid nær installasjoner i grunnen	Sørge for god kartlegging av eksisterende anlegg i grunn. Kvalifisert personell.
2	Arbeid nær høyspentledninger og elektriske installasjoner	Kabelpåvisning. Kvalifisert personell.
3	Arbeid på steder med passerende trafikk	
4	Arbeid nær eksisterende bygg	
5-9	(Normalt ikke med i byggeoppdrag, se BHF §8c)	(5: sprengstoff, 6: sjakter/tuneller, 7: drukning, 8: senkekasser, 9: dykking)
10	Arbeid som innebærer at personer kan bli skadet ved fall eller fallende gjenstander	
11	Arbeid som innebærer riving av bærende konstruksjoner	
12	Arbeid med montering eller demontering av tunge elementer	
13	Arbeid som innebærer fare for helseskadelig eksponering for støv, gass, støy eller vibrasjoner	
14	Arbeid som utsetter personer for kjemiske eller biologiske stoffer.	
15	(normalt ikke med i byggeoppdrag, se BHF §8c)	(Arbeid med ioniserende stråling/radioaktivitet)
16	Arbeider som innebærer brann- og/eller eksplosjonsfare	

3.2 Andre punkter fra risikogjennomgang

Jfr. også Byggherreforskriften §9.

Pkt	Arbeidsoperasjon	Tiltak
1	Sikring av anleggsområdet	Hele området gjerdes inn. Gjerder festes i hverandre. Port skal låses utenfor arbeidstid.
2	Ta hensyn til andre virksomheter på, eller i nærheten av, byggeplass	Naboer
3	God orden og fullt forsvarlige hygieniske forhold	
4	Forsvarlig innkvartering og tilfredsstillende personalrom	
5	Forsvarlig arbeidstidsordning	

6	Inntransport av varer/materialer, sikring adkomstvei/ferdselsveier	God merking og sikring av veier i området. Ved start/slutt skoledag skal det settes ut vaktmann for å ivareta barns sikkerhet ved kryssing av adkomstvei. Ved forventet tungtransport (større enn 3,5 tonn).
7	Avmerking og tilrettelegging av områder for lagring og oppbevaring av forskjellige materialer, også avfall og farlige materialer	
8	Vedlikehold, kontroll før igangsettelse og kontroll på anlegg og utstyr	
9	Grøfter	Avstivning/grøftskråninger/grøftekasser
10	Fall i samme plan	Orden og ryddighet på arbeidsplassen. Merking av graveskråninger og grøftekanter.
11	Ras, sammenstyrtnng	Geoteknisk vurdering av graveskråninger. Kvalifisert personell. Arbeid innenfor gjeldende regelverk. Kontroll av sikkerhetstiltak.
12	Arbeid i tilknytning til skolevei/gangvei	
13	Arbeid i tilknytning til trafikkert veg	
14	Maskiner	
15		
16		
17		

4. Rutiner for avviksbehandling

SHA- avvik skal rapporteres skriftlig til SHA - koordinator. Dette for å klarlegge årsaksforhold og for å fastsette tiltak for å utbedre og lukke avviket. Videre skal det utarbeides en tiltaksplan for å hindre gjentakelse. Totalentreprenør skal så sørge for at informasjon og erfaringsoverføring fra avviksbehandlingen blir gitt til alle som er, eller kan bli berørt av avviket.

Avvik registreres som RUH, og totalentreprenør fører logg og rapporterer status på disse, lukningsgrad etc. Oppfølging av dette gjøres og dokumenteres i rutinemessige statusrapporter og byggherremøter.

Byggherre skal rutinemessig gå gjennom rapporter og tiltaksplaner for prosjektet. Ved behov endrer Byggherre denne SHA-planen. Ved behov endrer Byggherre også sine prosessdokument for sine byggeprosjekt. Ved eventuell endring i mal for SHA-plan føres revisjonsendring som dokumenter utløsende registrert avvik i dette prosjektet.

5. Praktisk gjennomføring av HMS-arbeidet i utførelsesfasen

5.1 Generelt

Alle som arbeider på byggeplassen skal kjenne innholdet i SHA – planen, og hvordan HMS-arbeidet styres på byggeplassen, og i den enkelte bedrift (Internkontrollforskriften). Totalentreprenør er ansvarlig for å gjøre dette kjent i forbindelse med oppstart på prosjektet.

5.2 Behandling av HMS i møter

HMS skal inngå som eget punkt i bygge- og fremdriftsmøter på byggeplassen.

5.3 Vernerunder

For å dokumentere kontroll av forhold knyttet til HMS skal det gjennomføres rutinemessige vernerunder hver **14** dag. Totalentreprenør er ansvarlig for innkalling, og verneombud fra alle bedrifter som har pågående arbeider plikter å møte.

5.4 Oversiktslister

Alle entreprenører skal føre oversiktslister over sine arbeidstakere på byggeplassen. Listene føres daglig og skal oppbevares samlet i en perm som oppbevares tilgjengelig på byggeplassen. Oversiktslister kan også føres digitalt.

5.5 Samordningsskjema

Samordningsskjema over arbeidstakere på byggeplassen administreres av totalentreprenør. Oppdateres fortløpende, og henges synlig på brakkerigg. Kan også føres digitalt.

5.6 Førstehjelpsutstyr og handlingsplan ved ulykke

Totalentreprenør er ansvarlig for at tilstrekkelig med førstehjelpsutstyr er tilgjengelig på brakkerigg. Plassering av førstehjelpsutstyr skal være kjent og tydelig merket «Handlingsplan ved ulykke» administreres av totalentreprenør. Oppdateres fortløpende og henges synlig på byggeplass.

5.7 RUH (rapport om uønskede hendelser)

Hovedbedrift er ansvarlig for å etablere rutine for RUH og iverksette tiltak.

5.8 Alvorlig ulykke

Ved alvorlig ulykke på byggeplassen varsles disse:

- Lege/ ambulanse, tlf. 113.
- Politi, tlf. 112.
- Arbeidstilsynet, koordinator for utførelse, byggherre/ byggherrens representant.

Arbeidene på plassen stanses. Igangsetting av arbeidet