

Generelle kontraktsbestemmelser for prosjekteringsoppdrag

Som generelle kontraktsbestemmelser gjelder NS 8401:2010 Alminnelige kontraktsbestemmelser for prosjekteringsoppdrag med de presiseringer og endringer som er angitt nedenfor. Presiseringer og endringer er angitt i kronologisk rekkefølge med henvisninger til aktuell bestemmelse i standarden.

1. Sikkerhetsstillelse

Oppdragsgiver stiller ikke sikkerhet.

2. Kontakt med media (tillegg til NS 8401 pkt. 3)

All kontakt med media skal håndteres av oppdragsgiver. Skulle det komme henvendelser fra media (avis, fjernsyn, radio, fagtidsskrift m.m.) om kontraktsmessige forhold eller forhold i tilknytning til kontrakten, plikter den prosjekterende å henvise til oppdragsgiver.

3. Varsling (tillegg til NS 8401 pkt. 5.8)

Varsler, krav og andre meldinger skal i alle tilfeller gis skriftlig. Elektronisk kommunikasjon kan avtales som skriftlig i denne sammenheng.

4. Rettigheter til prosjektmateriale (tillegg til NS 8401 pkt. 6.1)

Oppdragsgiver har rett til å gjøre endringer i prosjektmaterialet samt gjøre prosjektmaterialet tilgjengelig for allmennheten med de begrensninger som følger av åndsverkloven § 3. Dette innebærer at i den grad prosjektmaterialet er å anse som et åndsverk, kan endringene og tilgjengeliggjøringen ikke skje på en måte eller i en sammenheng som er krenkende for opphavsmannens kunstneriske anseelse eller egenart eller for verkets anseelse eller egenart.

5. Den prosjekterendes uavhengighet (tillegg til NS 8401 pkt. 7.1)

Den prosjekterende kan ikke samtidig med det aktuelle oppdraget påta seg oppdrag som byggeleder eller prosjekteringsleder ved samme prosjekt, med mindre oppdragsgiveren har gitt skriftlig samtykke til dette. Den prosjekterende kan heller ikke påta seg oppgaver for andre oppdragsgivere i direkte eller indirekte tilknytning til dette prosjekt, med mindre oppdragsgiver har gitt skriftlig samtykke til dette.

6. Prosjekteringsfeil (NS 8401 pkt. 13)

Tropisk tømmer (tillegg til NS 8401 pkt. 13)

Dersom det prosjekteres i strid med «Energi og miljøplan for kommunale bygg» hva gjelder tropisk tømmer, er dette å anse som en prosjekteringsfeil som oppdragsgiveren kan kreve rettet, uavhengig av kostnadene ved slik retting. Den prosjekterende blir videre ansvarlig for det tap oppdragsgiveren lider som følge av prosjekteringsfeilen. Ansvarsbegrensningen i NS 8401 pkt. 13.3 gjelder for beløpene i dette punkt.

7. Pris (NS 8401 pkt. 15)

11.1 Utgifter (NS 8401 pkt 15.1.4)

For oppdrag som honoreres etter fast pris, skal alle nødvendige reiser i forbindelse med gjennomføring av oppdraget inngå i fastprishonoraret.

Spesielle kontraktsbestemmelser for prosjekteringsoppdrag

1. Personell for utføring av oppdraget

Oppdraget skal utføres av den eller de som er angitt i kontrakten.

Den eller de personer som utfører oppdraget skal ha nødvendige kvalifikasjoner og erfaring og for øvrig tilfredsstille de krav som Oppdragsgiver har stilt i kontrakten. Oppgaver av rent rutinemessig karakter og støttefunksjoner kan utføres av andre innenfor firmaet enn de som er angitt i kontrakten.

Dersom Rådgiveren skifter ut personer som i henhold til kontrakten eller senere avtale skal utføre oppdraget, uten godkjenning fra oppdragsgiver, belastes den prosjekterende med kr. 50.000,- per person dette gjelder.

Oppdragsgiver kan ikke nekte å godkjenne skiftet av nøkkelpersonell dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel sykdom eller fratredelse av stilling. Oppdragsgiver avgjør hvorvidt det foreligger saklig grunn.

I alle tilfeller, uavhengig om det foreligger saklig grunn til skiftet, skal personen som trer inn i oppdraget ha tilsvarende eller bedre kvalifikasjoner enn det nøkkelpersonell den skal erstatte, og skal oppfylle alle krav fra konkurransegrunnlaget.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å ikke godkjenne skifte av nøkkelpersonell dersom foreslått personell ikke har tilsvarende eller bedre kvalifikasjoner enn gjeldende nøkkelpersonell.

2. Forholdet til plan- og bygningsloven (PBL)

Oppdraget krever ansvarsrett som ansvarlig prosjekterende og ansvarlig kontrollerende for prosjekteringen etter PBL.

Den prosjekterende skal ha ansvarsrett for den oppgaven og den del av tiltaket kontrakten omfatter i den tiltaksklassen som prosjektet/ tiltaket krever. Manglende ansvarsrett betraktes som et vesentlig kontraktsbrudd som gir oppdragsgiver rett til å heve avtalen og kreve erstatning. Det gjelder tilsvarende for annen ansvarsrett som blir avtalt.

3. Lønns- og arbeidsvilkår

Den prosjekterende skal sikre at ansatte i egen virksomhet, og ansatte hos eventuell underleverandør som direkte medvirker til oppfyllelse av denne kontrakt, ikke har dårligere lønns- og arbeidsforhold enn det som følger av gjeldene lov- og forskrifter eller gjeldende landsomfattende tariffavtaler for den aktuelle bransje.

Alle avtaler den prosjekterende inngår og som innebærer utførelse av arbeid under inngått avtale med Stavanger kommune skal inneholde tilsvarende forpliktelse.

Den prosjekterende skal på forespørsel fra Stavanger kommune legge frem dokumentasjon om de lønns- og arbeidsvilkår som blir benyttet. Stavanger kommune kan kreve at opplysningene skal legges frem for en uavhengig tredjepart som Stavanger kommune har gitt i oppdrag å undersøke om kravene i denne bestemmelsen er oppfylt. Den prosjekterende kan kreve at tredjeparten skal ha undertegnet en erklæring om at opplysningene ikke vil bli benyttet for andre formål enn å sikre oppfyllelse av den prosjekterendes forpliktelse etter denne bestemmelsen. Dokumentasjonsplikten gjelder også underleverandører.

Dersom en uavhengig tredjepart kommer til at kravene i denne bestemmelsen ikke er oppfylt, og Den prosjekterende bestrider dette, kan Stavanger kommune kreve at Den prosjekterende og

underleverandøren legger frem dokumentasjon for Stavanger kommune om de lønns- og arbeidsvilkår som blir benyttet.

Den prosjekterende skal påse at ansattes rettigheter etterleves i egen virksomhet, og hos den eller de underleverandører som direkte medvirker til oppfyllelse av denne kontrakt. Stavanger kommune kan kreve at den prosjekterende fremlegger dokumentasjon på at kravene er oppfylt.

Stavanger kommune, eller den Stavanger kommune bemyndiger, forbeholder seg retten til å gjennomføre annonserte, semi-annonserte eller uannonserte kontroller hos en eller flere aktører i leverandørkjeden i kontraktsperioden. I tilfelle kontroll plikter Den prosjekterende å oppgi navn og kontaktopplysninger på underleverandører. Kontaktopplysninger behandles konfidensielt.

Ethvert brudd på bestemmelsene i 3.1 anses som vesentlig mislighold. At Den prosjekterende retter ovenfor arbeidstakerne er ikke til hinder for at oppdragsgiver kan heve kontrakten.

Dersom det er grunn til å tro at kravet til lønns- og arbeidsvilkår ikke etterleves har Stavanger kommune rett til å holde tilbake deler av kontraktssummen til det er dokumentert at forholdet er brakt i orden. Summen som blir holdt tilbake skal tilsvare ca. 2 ganger besparelsen for Den prosjekterende.

4. Rapportering i samsvar med ligningsloven § 5-6

Den prosjekterende er ansvarlig for å sette seg inn i og overholde den til enhver tid gjeldende opplysningsplikt som etter ligningsloven § 5-6 og tilhørende forskrifter er pålagt Stavanger kommune, den prosjekterende selv og den prosjekterende eventuelle underleverandører.

Den prosjekterende skal også opplyse ligningsmyndighetene om denne avtale og gjennom en slik orientering særskilt gjøre ligningsmyndighetene oppmerksom på at det er leverandøren som etter herværende avtale er ansvarlig for å overholde den opplysningsplikt som etter ligningsloven § 5-6 er pålagt Stavanger kommune.

Den prosjekterende skal snarest og senest 14 dager etter at arbeidet er påbegynt dokumentere overfor Stavanger kommune at ligningslovens krav til rapportering er oppfylt. Dokumentasjonsplikten gjelder ellers fortløpende ved eventuelle endringer i rapporteringspliktige opplysninger. Opplysningene oversendes ligningsmyndighetene, med kopi til Stavanger kommunes utpekte kontaktperson, på den til enhver tid fastsatte rapporteringsmåte.

Den prosjekterende forplikter seg til å holde Stavanger kommune skadesløs for ethvert krav eller annen sanksjon som følge av leverandørens eller noen kontraktsmedhjelpers brudd på ligningsloven § 5-6 med tilhørende forskrifter eller denne bestemmelsens første til tredje ledd.

Manglende overholdelse av krav til rapportering etter ligningsloven § 5-6 er å anse som vesentlig mislighold av denne kontrakt.

Stavanger kommune har rett til å holde tilbake hele eller deler av kontraktssummen til dekning av krav som nevnt ovenfor. Dersom Den prosjekterende ikke etterkommer forpliktelsene til å dokumentere overfor Stavanger kommune at ligningslovens krav til rapportering av oppdrag og oppdragstakere mv. er oppfylt, har Stavanger kommune rett til å holde tilbake så mye av kontraktssummen at det gir tilstrekkelig sikkerhet for å få dekket et spesifisert krav. Det kan ved manglende overholdelse av rapporteringsplikten ikke holdes tilbake mer enn 5 % av summen for leveransen.

5. Betaling

Med mindre annet fremgår av forretningsrutiner eller administrative bestemmelser for oppdraget, skal det sendes særskilte fakturaer for følgende:

- a) Ordinære avdrag på fastprishonoraret merkes med rekvisisjons nr. og **A-konto**. Av fakturaen skal fremgå avtalt honorar og tidligere fakturerte avdrag. Slik faktura sendes én gang i måneden.
- b) Endrings- eller tilleggsarbeider som merkes med rekvisisjons nr. og **Tillegg**.
- c) Dekning av utgifter som merkes med rekvisisjons nr. og **Utgifter**.

Betalingsfrist 30 dager etter mottak faktura. Ved sommerferieavvikling er betalingsfristen 45 dager.