

KONKURRANSEBESTEMMELSER

Forenklet forespørsel

etter lov om offentlige anskaffelser og
forskrift om offentlige anskaffelser del I

Simulator for enklere prosedyretrening på nyfødte
for levering til Helse Stavanger HF

Saksarkivnr.: 2019/1268

1 Generell informasjon om konkurransen

1.1 Oppdragsgiver

Sykehusinnkjøp HF divisjon vest er et innkjøpsforetak som gjennomfører anskaffelser og avtaleforvaltning på vegne av Helse Vest RHF med underliggende selskaper.

I denne konkurransen opptrer Sykehusinnkjøp HF divisjon vest på vegne av følgende foretak:

- Helse Stavanger HF (www.sus.no)

1.2 Type konkurranse

Denne konkurranse gjelder en anskaffelse under nasjonal terskelverdi, 1 300 000,- NOK ekskl. mva., og gjennomføres etter lov om offentlige anskaffelser (anskaffelsesloven) av 17. juni 2016 og forskrift om offentlige anskaffelser (anskaffelsesforskriften) av 12. august 2016 nr. 974, del I.

1.3 Anskaffelsens formål og omfang

Oppdragsgiver ønsker tilbud på en simulator for enklere prosedyretrening på nyfødte. Det antas at simulatoren for enklere prosedyretrening brukes i snitt 4 ganger per uke.

Vi viser for øvrig til Bilag 2 – Kravspesifikasjon for mer detaljert informasjon.

1.4 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, www.mercell.no. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som tilleggsinformasjon.

1.5 Oppbygging av konkurransegrunnlaget

Konkurransegrunnlaget består av følgende dokumenter:

Dokument	Navn	Beskrivelse / instruks
	Konkurransebestemmelser	Fremstiller regler om gjennomføring av konkurransen
Vedlegg 1	Tilbudsbrev	Fylles ut, signeres og legges ved tilbudet
Vedlegg 2	Informasjon om tilbyder	Fylles ut og legges ved tilbudet
Vedlegg 3	Retningslinjer for sladding av tilbud	Tilbydernes informasjon
Vedlegg 4	Svarskjema referanser	Fylles ut og legges ved tilbudet
	Kjøpsavtale utstyr	Ferdigstilles endelig ved tildeling av avtale
	Rammeavtale utstyrsavhengig forbruksmateriell	Ferdigstilles endelig ved tildeling av avtale
Bilag 1	Prisskjema	Fylles ut og legges ved tilbudet
Bilag 2	Kravspesifikasjon	Fylles ut og legges ved tilbudet

Bilag 3	Leveringssteder	Legges ved som bilag til endelig avtale
Bilag 4	Oversikt servicenivåer	Til informasjon
Bilag 5	Forpliktelseserklæring	Til eventuell utfylling
Bilag 6	Krav til eHandel: Samhandlingsavtale	Ferdigstilles endelig ved tildeling av avtale dersom slik avtale ikke tidligere er inngått med Helse Vest

1.6 *Tentativ fremdriftsplan*

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring av konkurranse	22.08.2019
Frist for å stille tilleggsspørsmål	04.09.2019, kl 13:00
Frist for å levere tilbud	11.09.2019, kl 13:00
Evaluering	Sept. 2019 (tentativt)
Eventuell demonstrasjon	Sept. 2019 (tentativt)
Valg av leverandør og meddelelse til tilbyderne	Sept. 2019 (tentativt)
Avtaleinngåelse	Sept. 2019 (tentativt)

2 Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1 *Prosedyre*

Konkurransen gjennomføres i henhold til Lov om offentlige anskaffelser og forskrift om offentlige anskaffelser del I.

2.2 *Oppdragsgivers forbehold*

Oppdragsgiver tar forbehold om at anskaffelsen kan bli helt eller delvis avlyst dersom resultatet av anskaffelsen medfører en betydelig kostnadsøkning i forhold til det som er budsjettert for anskaffelsen.

2.3 *Eventuelle vareprøver eller utprøving*

Evalueringen av utstyret vil bli foretatt på bakgrunn av innleverte vareprøver, utstyrsbeskrivelse, etterspurt dokumentasjon og annen etterspurt relevant informasjon som fremkommer i tilbudet. Oppdragsgiver forbeholder seg imidlertid retten til å be om ytterligere vareprøver, demonstrasjon eller gjennomføre en utprøving av tilbudte utstyr.

Utprøving:

Tilbyderen skal kunne stille til rådighet ett eksemplar av tilbudt produkt til utprøving hos Oppdragsgiver i inntil 2 uker på maksimalt 7 dagers varsel. Kun Tilbydere som har en reell mulighet til å vinne konkurransen etter en foreløpig evaluering vil bli bedt om å stille produkter til rådighet for utprøving. Leverandør kan ikke fakturere for denne tjenesten.

2.4 *Avtaleperiode*

Oppdragsgiver ønsker å inngå kjøpsavtale og rammeavtale for utstyrsavhengig forbruksmateriell. Varighet for både kjøpsavtalen og rammeavtalen er fra siste elektroniske signeringsdato og så lenge utstyret er i bruk hos Kunden.

2.5 *Skatteattest*

Valgte leverandør skal på forespørsel levere attest for skatt og merverdiavgift. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

3 Krav til tilbudet

3.1 *Innlevering av tilbud*

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell-portalen, www.mercell.no, innen tilbudsfristen. Systemet tillater ikke å sende inn tilbud via Mercell etter tilbudsfristens utløp.

Dersom tilbyder ikke har bruker hos Mercell eller har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, ta kontakt med Mercell Support på tlf.: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp. Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

3.2 *Krav til tilbudsutforming*

Tilbudet skal inkludere følgende:

Tilbudet skal leveres med filnavn i henhold til følgende struktur:

- Tilbudsbrev (jf. Vedlegg 1).
Tilbudsbrevet skal være datert og signert av person som har fullmakt til å binde selskapet.
- Informasjon om Tilbyder (jf. Vedlegg 2)
- Prisskjema (jf. Bilag 1)
- Kravspesifikasjon (jf. Bilag 2)
- Forpliktelseserklæring (jf. Bilag 5)
Denne legges kun ved dersom det er relevant.
- Eventuelle produktark/produktinformasjon/ brosjyrer med mer
- Sladdet versjon av tilbudet

3.3 *Vedståelsesfrist*

Vedståelsesfristen for tilbudet settes til 3 måneder etter tilbudsfrist.

4 Kvalifikasjonskrav

Ikke aktuelt.

5 Tildelingskriterier

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom kostnad og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Tildelingskriterium	Beskrivelse
Totalkostnad	Totalkostnad dekker bl.a. anskaffelseskostnad, driftskostnader, pris på deler, tilbehør, forbruksmateriell, eventuelle byttekostnader, kurs/opplæringskostnader, servicekostnader etc. Vi viser til Bilag 1 – Prisskjema for mer detaljer. Merk arkfanen «Instruks for utfylling» i dette prisskjemaet.
Kvalitet	Det vil her bli lagt vekt på blant annet: • Prosedyrer • Opplæring • Tilbehør og reservedeler • Vedlikehold

Ved evaluering av tilbudene vil Totalkosntnad bli tillagt samme vekt som kriteriet Kvalitet.

For mer informasjon om hva som inngår i tildelingskriteriene henvises det til Bilag 2 – Kravspesifikasjon.