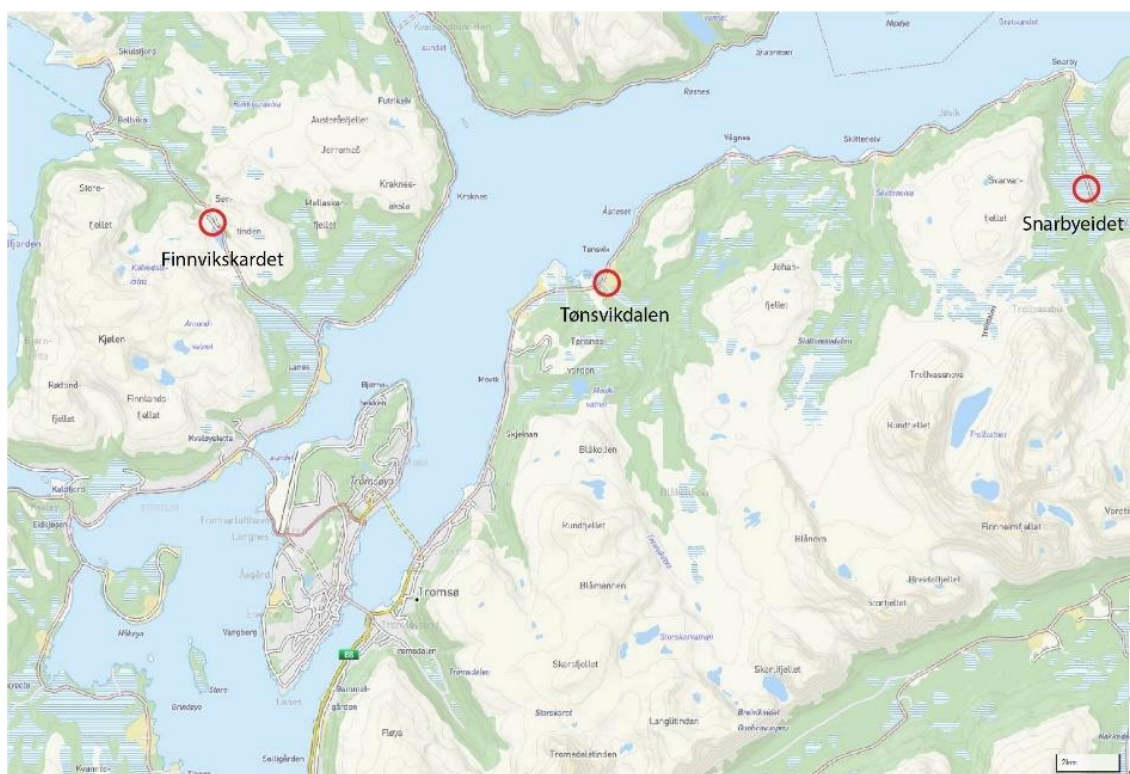


Tre friluftstoaletter i Tromsø

Konkurransegrunnlag

Dato: 13.08.2019



Innhold

Del I - Konkurransebeskrivelsen

1 – Tilbudsinnbydelse	4
1.1 – Innbydelse.....	4
1.2 – Orientering om prosjektet og kontrakten.....	4
1.3 – Oppdragsgivers kontaktperson	4
1.4 – Forbehold.....	4
2 – Regler for gjennomføring av konkurransen	5
2.1 – Anskaffelsesprosedyre.....	5
2.2 – Kunngjøring.....	5
2.3 – Viktige datoer	5
2.4 – Tilbudsåpning	5
3 – Grunnlag for tilbudet.....	6
3.1 – Konkurranses grunnlagets oppbygning.....	6
3.2 – Oppdatering av konkurranses grunnlaget og spørsmål	6
3.3 – Befaring og informasjonsmøte	6
4 – Krav til tilbudet	7
4.1 – Organisering av tilbuds dokumentene	7
4.2 – Språk.....	7
4.3 – Tilbudets innhold.....	7
4.3.1 – Avvik og forbehold	7
4.3.2 – Alternative tilbud	7
4.3.3 – Deltilbud	7
4.4 – Offentlighetsloven	7
4.5 – Levering av tilbud.....	7
5 – Kvalifikasjonskrav	9
6 – Tildelingskriterier.....	11
6.1 – Evalueringsmetode	12
6.2 – Tilbudets forbehold.....	13
7 – Vedlegg	13

Del I

Del II - Kontraktsgrunnlaget

A – Generell del	I
A.1 – Innledning	I
A.2 – Kort om kontraktarbeidenes omfang	I
A.3 – Organisasjon og entreprisemodell	I
B – Kontraktsbestemmelser	II
B.1 – Alminnelige kontraktsbestemmelser	II
B.2 – Spesielle kontraktsbestemmelser	II
B.2.6 Personvern og GDPR	II
B.2.7 HMS-kort	II
B.2.8 StartBANK	II
B.2.9 Innsending av mannskapslister og innsyn i oversiktslister	II
B.2.10 HMSreg	II
B.2.11 Egenrapportering om seriøsitet	III
B.2.12 Krav til lønns- og arbeidsvilkår – sosial dumping	III
B.2.13 Fast ansettelse	V
B.2.14 Faglærte håndverkere	V
B.2.15 Krav til bruk av lærlinger	VI
B.2.16 Yrkesskadeforsikring	VI
B.2.17 Krav om betaling med elektronisk betalingsmiddel/forbud mot kontant betaling VII	
B.2.18 Kontraktørvirksomhet og anti-kontraktørklausul	VII
B.2.19 Forsering	VII
B.2.21 Reklame og kontakt med media	VIII
B.2.22 Gravearbeider	VIII
B.2.23 Innsyn	VIII
B.2.24 Utbedring	VIII
B.2.25 Kvalitetssikring, koordinering m.m.	IX
B.2.26 Bytte av personell	Feil! Bokmerke er ikke definert.
B.2.27 Oppdragsgiverens SHA- og HMS-krav	IX
C – Tekniske krav	X
C.1 – Tekniske og stedlige rammebetingelser	X
C.1.2. Beskrivelse av stedlige forhold.	X
C.2 – Teknisk beskrivelse / leveranse	XVII
C.2.1 – Toalettbygninger	XVII

Del I

C.2.2 – Tekniske løsninger	XVIII
C.2.3 – Terrengtilpasning og -bearbeiding	XVIII
C.2.4 – Annet tilknyttet leveransen.....	XIX
C.3 Tegninger og modeller	XIX
C.4 Tekniske referansedokumenter	XIX
D – Krav til byggeprosessen	XX
D.1 – Administrative rutiner.....	XX
D.1.1 – Byggemøter	XX
D.1.2 – Korrespondanse.....	XX
D.1.4 – Tilleggs- og endringsarbeider	XX
D.1.7 – Fakturering	XX
D.1.8 – Betalingsfrister	XXI
D.2 – Kvalitetssikring	XXI
D.3 – Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)	XXI
D.4 Øvrige krav til byggeprosessen.....	XXI
E – Frister og dagmulker.....	XXII
E.1 – Frister	XXII
E.2 – Dagmulker.....	XXII
E.3 Fremdriftsplanlegging	XXII
F – Vederlaget	XXIII
F.1 – Prissammenstilling	XXIII
F.2 – Regningsarbeider.....	XXIV
F.3 – Opsjoner	XXIV
G Oppdragsgivers ytelser	XXIV

Del I

1 – Tilbudsinnbydelse

1.1 – Innbydelse

Tromsø kommune v/ Byutvikling Park og friluft inviterer til tilbudskonkurranse på levering og bygging av tre friluftstoiletter i kommunen; på Snarbyeidet, i Tønsvika og i Finnvikskardet.

Mange av Tromsøs 76 000 innbyggere er glade i friluftsliv og bruker utfartsområdene aktivt. I tillegg får kommunen besøk av et stadig økende antall utenlandske turister. De fleste av disse kommer for å oppleve arktisk natur, nordlys og midnattssol.

Tromsø kommune skal etablere toalettfasiliteter på flere steder de kommende årene. I 2019 skal det settes opp toaletter i tilknytning til tre utfartsparkeringsplasser; på Snarbyeidet, i Tønsvika og i Finnvikskardet. De tre stedene har noe ulikt utgangspunkt når det gjelder grunnforhold, landskap, eksisterende infrastruktur og besøksbilde.

1.2 – Orientering om prosjektet og kontrakten

Dette prosjektet omfatter oppføring av tre helårs friluftstoiletter med tilhørende avløpsløsning på tre ulike utfartsparkeringsplasser i Tromsø kommune. Prosjektet inkluderer blant annet prosjektering, innsending av nødvendige søknader, grunnarbeider, oppføring av bygg og etablering av teknisk løsning.

Fullstendig beskrivelse av leveransen følger av del II – C Tekniske krav.

1.3 – Oppdragsgivers kontaktperson

Oppdragsgiver er Tromsø kommune, Byutvikling Park og friluft.

Enhet:	Park og friluft
Prosjektleder:	Margrethe Rabås
E-post:	Margrethe.rabas@tromso.kommune.no
Tlf.:	97 17 59 89
Bestillernr. (til bruk ved fakturering):	42 0000 38

All kommunikasjon i forbindelse med konkurransen skal rettes skriftlig til Tromsø kommune via Mercell.

1.4 – Forbehold

Oppdragsgiver, Tromsø kommune, tar forbehold om at tilbud holdes innenfor rammene av prosjektets finansiering. Dersom tilbud overstiger budsjett forbeholder oppdragsgiver seg retten til å minke oppdraget, slik at rammene oppfylles, eller avlyse konkurransen som helhet.

2 – Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1 – Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til Lov om offentlige anskaffelser LOV-2016-06-17 nr. 73 (LOA) og Forskrift om offentlige anskaffelser FOR-2016-08-12 nr.974 (FOA) del I og del II.

Konkurransen gjennomføres som en åpen tilbudskonkurranse, hvilket innebærer at alle interesserte tilbydere kan gi tilbud og oppdragsgiver kan ha dialog med en eller flere tilbydere, jf. FOA §9-2 (1) og (3). Dialogen kan gjelde alle sider av tilbudet og kan blant annet omfatte avklaringer og forhandlinger. Utvelgelsen vil bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen tilbydere kan forvente dialog om sitt tilbud, og at det oppfordres til å levere sitt beste tilbud.

Forhandlinger blir ikke gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer at forhandlinger ikke er hensiktsmessig. Dialogen i form av rettinger/avklaringer gjennomføres etter behov.

Tilbyderen oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter gjennom Mercell til kontaktperson.

2.2 – Kunngjøring

Konkurransen kunngjøres gjennom konkurransegjennomføringsverktøyet Mercell.

2.3 – Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for anskaffelsen:

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring i Mercell	21.08.19
Frist for å levere tilbud	23.09.19 kl. 12:00
Tilbudsåpning	23.09.19 kl 13:00
Meddelelse om valg av leverandør	04.10.19
Karensperiode	10 dager
Kontraktsinngåelse	14.10.19

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er veiledende.

2.4 – Tilbudsåpning

Tilbudsåpning finner sted iht. punkt 2.3 ovenfor. Det vil ikke bli sendt ut åpningsprotokoll. Det vil ikke være anledning for tilbyderne å være tilstede ved åpningen.

3 – Grunnlag for tilbudet

3.1 – Konkurranses grunnlagets oppbygning

- Del I - Dette dokumentet med bestemmelser og konkurransegjennomføring med kvalifikasjonskrav og tildelingskriterier
- Del II – Kontraktsbestemmelser, beskrivelse av oppdrag

3.2 – Oppdatering av konkurransegrunnlaget og spørsmål

Tilbydere oppfordres til å ta kontakt med oppdragsgiver i god tid før tilbudsfristens utløp dersom de finner at konkurransegrunnlaget inneholder uklarheter, mangelfull informasjon eller forhold som tilbyderen ikke kan akseptere, slik at oppdragsgiver får mulighet til å vurdere om konkurransegrunnlaget bør presiseres, utdypes eller endres.

Spørsmål og ønske om avklaringer fremsettes skriftlig til oppdragsgiver via Merccell. Oppdragsgiver vil publisere spørsmål og svar som tilleggsinformasjon i Merccell. Det vil ikke bli angitt hvem som har stilt spørsmålet. Meddelelsen er en del av konkurransegrunnlaget.

Frist for spørsmål er syv, 7, dager *før* tilbudsfristen utløp.

Siste frist for oppdatering av konkurransegrunnlaget er tre, 3, dager *før* tilbudsfristens utløp.

3.3 – Befaring og informasjonsmøte

Oppdragsgiver har ikke planlagt å gjennomføre befaringer eller informasjonsmøter i forbindelse med anbudskonkurransen.

4 – Krav til tilbudet

4.1 – Organisering av tilbudsdocumentene

1. Signert tilbudsbrief med pris.
2. Dokumentasjon iht. kvalifikasjonskravene, se kapittel 5 i del I, konkurransebeskrivelsen.
3. Dokumentasjon iht. tildelingskriteriene, se kapittel 6 i del I, samt utfylte priser og prissammendrag i del II – F.

4.2 – Språk

Tilbudet og tekniske spesifikasjoner skal være skrevet på norsk.

4.3 – Tilbudets innhold

4.3.1 – Avvik og forbehold

Det skal leveres et eget datert og underskrevet tilbudsbrief.

Tilbudsbrevet skal redegjøre entydig og presist for ethvert forbehold mot kontraktsvilkårene, eller avvik fra kravspesifikasjonene, slik at oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyder.

Vesentlige forbehold/avvik kan føre til avvisning. Det gjøres oppmerksom på at også ikke-vesentlige forbehold eller avvik kan føre til at oppdragsgiver avviser tilbudet jf. FOA kap.9.

4.3.2 – Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

4.3.3 – Deltilbud

Deltilbud aksepteres ikke.

4.4 – Offentlighetsloven

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

4.5 – Levering av tilbud

Tilbud, med alle vedlegg (herunder vedlegg for å vurdere kvalifikasjonskrav så vel som tildelingskriterier), skal leveres elektronisk via Merccell-portalen, www.merccell.no, innen tilbudsfristen. Systemet tillater ikke levering av tilbud etter fristen. Det er tilbyders ansvar å levere rettidig.

Del I

Det skal innleveres komplett tilbud på samtlige leveranser og arbeider. Ufullstendige tilbud kan bli avvist. Tilbyderen plikter å gjøre seg kjent med offentlige lover og forskrifter, samt Tromsø kommunes retningslinjer med hensyn til alle deler av arbeidet.

Vedståelsesfrist

Tilbudet skal være gyldig i 90 kalenderdager fra tilbudsfristens utløp.

Tilbudskostnader

Alle kostnader ved å utarbeide og levere tilbud må bæres av tilbyder.

5 – Kvalifikasjonskrav

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren levere etterspurt dokumentasjon på at han oppfyller kvalifikasjonskravene.

Følgende kvalifikasjonskrav stilles:

Krav:	Dokumentasjon som kreves som bevis for at de stilte krav er oppfylt:
Kvalifikasjonskrav og dokumentasjon knyttet til Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling:	
Leverandør skal være et lovlig etablert foretak	• Firmaattest (Norske firmaer) • Utenlandske leverandører skal levere tilsvarende attest bestemt ved lovgivningen i det landet hvor leverandøren er registrert som foretak Fremlagt attest skal ikke være eldre enn 3 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp.
Leverandøren skal ha ordnede forhold mht. skatte- og merverdiavgiftsinnbetaling	Krav til å fremlegge skatteattest for merverdiavgift (Mva.-attest(er)). <i>(Skatteattest for merverdiavgift skrives ut av skattefogden i det fylket hvor leverandøren har sitt hovedkontor).</i> Krav til å fremlegge skatteattest for skatt (Skatteattest(er)). <i>(Skatteattest skrives ut av skatteoppkreverkontoret i den kommunen hvor leverandøren har sitt hovedkontor).</i> Leveranse av skjemaet «Attest for skatt og merverdiavgift», er likestilt med levering av to separate attester for skatt og mva. Utenlandske leverandører skal levere tilsvarende attester fra skatte- og avgiftsmyndighetene i det land leverandøren er registrert som foretak. Fremlagte attester skal ikke være eldre enn 6 måneder ift. tilbudsfristens utløp.

Krav:	Dokumentasjon som kreves som bevis for at de stilte krav er oppfylt:
Kvalifikasjonskrav og dokumentasjon knyttet til Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet:	
Leverandør skal ha tilstrekkelig økonomisk evne til å gjennomføre kontraktsforpliktelsene. Minimumskrav: • kredittopplysningene skal vise at leverandøren har en årlig omsetning innenfor det området kontrakten gjelder.	Kredittinformasjon
Kvalifikasjonskrav og dokumentasjon knyttet til tilbudt nøkkelpersonells tekniske og faglige kvalifikasjoner:	
Leverandøren skal ha tilstrekkelig kompetanse, erfaring og kapasitet til å kunne gjennomføre prosjektet.	Dokumenteres ved • vedlagte CV-er for tilbudt prosjektorganisasjon, som gir opplysninger om utdanning og faglige kvalifikasjoner • Referanseliste som viser erfaring fra tilsvarende oppdrag • Forpliktelseserklæring fra det foretaket som tilbyder skal støtte seg på som grunnlag for kvalifisering – Gjelder ved bruk av underleverandør

6 – Tildelingskriterier

Tildelingen av kontrakt vil skje på grunnlag av hvilket tilbud som er det økonomisk mest fordelaktige.

Informasjon i tilbuds brevet og vedleggene utfyller hverandre. Dersom tilbuds brev og vedlegg skulle inneholde opplysninger som motstrider hverandre, gjelder opplysninger i tilbuds brevet foran opplysninger gitt i vedleggene til tilbudet. Når det gjelder pris, går likevel opplysninger i tilbudsskjema foran opplysninger i tilbuds brevet, dersom det skulle være motstrid.

Tilbudet skal bestå av tilbuds brev og de vedlegg som er angitt i nedenstående tabell.

Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav (vedlegg)	Leveret (kryss av)
Pris Tilbudssum	30 %	- Tilbuds brev med opplysninger om eventuelle forbehold eller avvik. - Ferdig utfylt prisskjema	
Kvalitet - Estetisk gode løsninger med hensyn til proporsjoner, stedstilpasning, material- og fargebruk. - Løsninger som fremmer god orden og bidrar til ryddighet og renslighet. - Løsninger som fremmer god tilgjengelighet for alle. - Garantitid - Løsninger som fremmer enkel drift og lave driftskostnader samt innebærer lite vedlikehold	50 %	- Redegjørelse i tekst og bilder for de ulike punktene for kvalitet knyttet til tilbudt løsning - Fasade- snitt og plantegninger for toalettbygg - Bilder av interiør, dører, skilt, o.l. - Beskrivelse i tekst og bilder av teknisk løsning - Redegjørelse for garantitid knyttet til tilbudt løsning; bygning og inventar, teknisk løsning og grunnarbeider - Redegjørelse for driftsopplegg og driftskonsekvens ved tilbudt løsning	
Miljø Lavt forbruk av fossil energi	20 %	Redegjørelse for forbruk av energi knyttet til drift av friluftstolettene	

6.1 – Evalueringsmetode

Det gis poeng for oppfyllelse av det enkelte tildelingskriterium utfra en skala på 1 til 10, hvor beste tilbud får 10 og øvrige tilbud forholdsmessig dårligere poengsum ut fra Tromsø kommunes vurdering av tilbudene. Formel: poengscore = 10*Pb/Pe, hvor Pb er beste pris, og Pe er prisen som evalueres.

Pris teller 30 % og poeng regnes ut etter følgende formel:

$$\text{Veid prispoeng} = \left(\frac{\text{Poengscore laveste pris}}{\text{Poengscore tilbudt pris}} \right) \times 3$$

Kvalitet teller 50 % og poeng gis etter en skjønnsmessig vurdering utfra innlevert dokumentasjon og beskrivelse av leveransen ihht. ovenstående pkt 4.1.

Poeng regnes deretter ut etter følgende formel:

$$\text{Veid kvalitetspoeng} = \left(\frac{\text{Poeng; vurdert kvalitet}}{10} \right) \times 5$$

Miljø teller 20 % og poeng gis etter en skjønnsmessig vurdering utfra innlevert dokumentasjon og beskrivelse av leveransen.

Deretter blir poengsum gitt på tildelingskriteriet ganget opp med tildelingskriteriets forholdsmessige vekt og en får en poengsum.

$$\text{Veid miljøpoeng} = \left(\frac{\text{Poeng; vurdert miljø}}{10} \right) \times 2$$

6.2 – Tilbudets forbehold

For å være gyldige, må forbehold av enhver art være spesifisert og tatt med i tilbuds brevet.

Tilbyderen må være forberedt på at forbehold som ikke kan godtas av oppdragsgiveren kan bli kostnadsberegnet ved avgjørelsen, og senere avløst med et kronebeløp.

Betydelige forbehold eller forbehold som etter vurdering ikke lar seg kostnadsberegne, kan føre til at tilbudet vurderes som ufullstendig og må avvises.

7 – Vedlegg

Vedlegg nr.	Beskrivelse
1	SHA-plan
2	Egenerklæring lønns- og arbeidsvilkår

Del II

A – Generell del

A.1 – Innledning

Dette prosjektet omfatter oppføring av tre helårs friluftstoiletter med tilhørende avløpsløsning på tre ulike utfartsparkeringsplasser i Tromsø kommune.

A.2 – Kort om kontraktarbeidenes omfang

Prosjektet inkluderer blant annet prosjektering, innsending og oppfølging av nødvendige søknader, grunnarbeider, oppføring av bygg og etablering av teknisk løsning. Overlevering skal skje innen 1. desember 2019.

A.3 – Organisasjon og entreprisemodell

Oppdragsgiver for prosjektet er Tromsø kommune, Byutvikling Park og friluft.

Oppdragsgiver:	Tromsø kommune, Byutvikling Park og friluft
Adresse:	Rådhuset, 9299 Tromsø
Tlf. sentralbord:	777 90 000
Prosjektleder:	Margrethe M. Rabås
E-post:	Margrethe.rabas@tromso.kommune.no
Tlf.:	97 17 59 89
Bestillernummer:	42 00 00 38

Entrepriseform: Totalentreprise NS8407

B – Kontraktsbestemmelser

B.1 – Alminnelige kontraktsbestemmelser

Generelle kontraktsbestemmelser styres av **NS 8407:2011 Totalentrepriser**, med de endringer og presiseringer som angitt nedenfor.

Avtaledokument:

Byggblankett 8407 A:2011 – Formular for kontrakt om totalentreprise.

B.2 – Spesielle kontraktsbestemmelser

B.2.6 Personvern og GDPR

Alle parter forplikter seg til å følge lover og forskrifter om personvern og GDPR.

B.2.7 HMS-kort

Alle arbeidstakere skal, lett synlig, bære gyldig HMS-kort utstedt av Arbeidstilsynet. Ordrebekreftelse, søknadsskjema ol aksepteres ikke som HMS-kort.

Arbeidstakere som ikke har slikt HMS-kort, skal bortvises fra byggeplassen.

B.2.8 StartBANK

Tilbyderen skal ved kontraktsinngåelse oppgi StartBANK ID eller framlegge kopi av registreringsbevis i StartBANK eller tilsvarende leverandørregister som inneholder oppdatert og kontrollert leverandørinformasjon. Det samme gjelder for eventuelle undertilbydere, inklusive bemanningsforetak og enkeltpersonforetak. StartBANK medlemskapet skal inkludere SKAV-fullmakt.

Det presiseres at kravet også gjelder for bemanningsforetak og enkeltpersonforetak.

B.2.9 Innsending av mannskapslister og innsyn i oversiktslister

Før oppstart av arbeidet, skal tilbyderer oversende oppdragsgiveren en liste over hvilke personer som vil utføre arbeid på bygge- eller anleggsplassen, med fødsels- eller D-nummer (11 siffer). Ved endringer i arbeidsstokken, skal tilbyderer sende oppdragsgiveren oppdatert mannskapsliste uten ugrunnet opphold.

Oppdragsgiveren skal til enhver tid ha rett til innsyn i oversiktsliste over alle som utfører arbeid på bygge- eller anleggsplassen. Oversiktslisten skal føres og kontrolleres daglig i henhold til forskrift om sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge- eller anleggsplasser.

B.2.10 HMSreg

Tilbyderen skal bruke Tromsø kommunes system for mannskapslister, HMSreg. Tromsø kommune gir tilgang til systemet og det enkelte prosjekt hvis ikke tilbyderer selv har HMSreg, men tilbyderer må ta ansvar for at alle ansatte og undertilbydere etterlever og bruker systemet. Tilbyderen har ansvaret for å godkjenne undertilbydere. Kommunen har rett til å kontrollere og gjøre stikkprøver av godkjenninger. Tromsø kommune skal ha tilgang til all informasjon samlet i systemet dersom tilbyderer bruker egen lisens/avtale på HMSreg.

Systemet har integrasjon med et ti-talls ulike adgangskontrollsystemer:

- Focussecurity
- Digital-innovation
- Holte
- Infobric
- Infotech
- Proresult
- SmartDoc
- Tempus
- Ditio
- Effera

Oppdragsgiveren kan kreve at forhåndsregistreringen av personer som skal utføre arbeid på bygge- eller anleggsplassen, skal skje direkte inn i kjernesystemet for oppfølging av undertilbydere. Krav om direkte forhåndsregistrering gir ikke tilbyderen krav på ytterligere vederlag eller annen kompensasjon.

Manglende forhåndsregistrering eller manglende registrering av de personer som skal utføre arbeid på bygge- og anleggsplass, bøtelegges med kroner 750 for hvert brudd. Beløpet indeksreguleres årlig med utgangspunkt i konsumprisindeksen pr. 1. januar 2017. Tilbyderen skal så langt som mulig etter-registrere de som har vært på byggeplassen uten å ha registrert seg. Ilegging av bot etter denne bestemmelse har ingen innvirkning på oppdragsgiverens adgang til å utøve andre misligholdsbeføyelser.

B.2.11 Egenrapportering om seriøsitet

Tilbyderen og hans undertilbydere og leverandører, herunder bemanningsforetak, plikter å fylle ut oppdragsgiverens skjema *Vedlegg X - Egenrapportering lønns og arbeidsvilkår* før arbeidstaker starter opp på byggeplass. Denne egenrapporteringen er en del av oppfølgingen av seriøsitetsbestemmelsene. Den skal sendes til oppdragsgiveren innen én måned etter kontraktsperioden har startet, med mindre annet er avtalt, og kan kreves flere ganger i løpet av avtaletiden.

Brudd på denne plikt medfører at arbeidstakere fra tilbyderen eller undertilbyder og leverandør eller bemanningsforetak som ikke har utfyllt skjema, kan nektes adgang eller bli bortvist fra byggeplassen.

B.2.12 Krav til lønns- og arbeidsvilkår – sosial dumping

Tilbyderen (Tromsø kommunes kontraktspart) er ansvarlig for at egne ansatte, ansatte hos underleverandører/-tilbydere og innleide har lønns- og arbeidsvilkår i henhold til:

- Forskrift om allmenngjort tariffavtale.
- Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter av 8. februar 2008 der denne kommer til anvendelse. På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal lønns- og arbeidsvilkårene være i henhold til landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og

turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Tilbyderen plikter på forespørsel å dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene for egne arbeidstakere, arbeidstakere hos eventuelle undertilbydere og innleide. Opplysningene skal dokumenteres ved blant annet kopi av arbeidsavtale, lønnsslipp, timelister og arbeidsgiverens bankutskrift. Dokumentasjonen skal være på personnivå og det skal fremgå hvem den gjelder.

Lønn og annen godtgjørelse til egne ansatte, ansatte hos undertilbydere og innleide skal utbetales til konto i bank.

[1] Dersom tilbyderer og hans kontraktsmedhjelpere ønsker å gjennomsnittsberegne arbeidstiden iht arbeidsmiljøloven § 10-5 for arbeidstakere som utfører kontraktarbeid, kan tilbyderer søke oppdragsgiveren om dette. Samtykke vil kun bli gitt dersom arbeidsgiver dekker reisekostnader til/fra arbeidstakers reelle hjemsted og sørger for kost og losji.

Ved brudd på kravene til lønns- og arbeidsvilkår skal tilbyderer rette forholdet. Der bruddet har skjedd hos en undertilbyder, herunder bemanningsselskaper, er rettingsplikten begrenset til krav som er fremmet skriftlig innen tre måneder etter lønnens forfallsdato, både for krav som følger av allmenngjort tariffavtale og landsomfattende tariffavtale. De vilkår og begrensninger som følger av lov om allmenngjøring av tariffavtaler m.v. av 4. juni 1993 § 13, skal gjelde i begge disse tilfellene.

Oppdragsgiveren har rett til å holde tilbake et beløp tilsvarende ca. to ganger innsparingen for arbeidsgiveren. Tilbakeholdsretten opphører så snart retting etter foregående ledd er dokumentert.

[2] Dersom tilbyderer ikke dokumenterer lønns- og arbeidsvilkår, for egne ansatte og/eller ansatte hos undertilbydere, på tilfredsstillende måte innen avtalt frist, er det å anse som brudd på denne bestemmelsen.

[3] Ulovlig eller kontaktstridig praksis som ikke opphører umiddelbart etter at forholdet er påpekt, vil anses som vesentlig mislighold av denne bestemmelsen.

Vesentlig mislighold av lønns- og arbeidsvilkår hos tilbyderer kan påberopes av oppdragsgiveren som grunnlag for heving, selv om tilbyderer retter forholdene. Dersom bruddet har skjedd i undertilbydererleddet, herunder bemanningsselskaper, kan oppdragsgiveren på samme måte kreve at tilbyderer skifter ut undertilbyder. Dette skal skje uten omkostninger eller risiko for oppdragsgiveren.

Ved brudd på plikter etter denne bestemmelsen som ikke er av ubetydelig karakter kan oppdragsgiveren stanse arbeidene for tilbyderens regning og risiko eller heve kontrakten. Selv om tilbyderer eller underleverandør/-tilbyder retter overfor arbeiderne, er ikke det til hinder for at oppdragsgiveren kan heve tilbyderens forsinkelse som følge av stansing gir oppdragsgiveren rett på eventuell dagmulkt etter kontraktens bestemmelser om forsinket levering. Dersom oppdragsgiveren hever kontrakten med tilbyderer, kan oppdragsgiveren kreve å få tiltransportert til seg tilbyderens kontrakter med undertilbydere og leverandører.

Brudd på plikter etter denne bestemmelsen gir under enhver omstendighet oppdragsgiveren rett på forholdsmessig prisavslag. Ved vurderingen av hva som er et forholdsmessig prisavslag, skal det særlig legges vekt på bruddets alvorlighetsgrad, omfang, varighet og betydning for oppdragsgiveren, herunder betydningen for oppdragsgiverens omdømme.

Selv om Tromsø kommune ønsker at ansatte skal være fast ansatt når de utfører oppdrag for kommunen, ser vi at det i enkelte tilfeller vil være behov for å benytte bemanningsforetak. En

Del II

av utfordringene ved bruk av bemanningsforetak er at de ansatte ikke får lønn mellom oppdragene. Dette er veldig uforutsigbart lønnsmessig for de ansatte og har flere andre uheldige konsekvenser. Vi har derfor innført krav om at tilbyderer skal sørge for at personell fra bemanningsforetak som tilbyderer benytter til å oppfylle kontrakten med oppdragsgiveren, har arbeidskontrakter som sikrer disse tariff lønn e.l. mellom etterfølgende oppdrag - enten oppdragene er for oppdragsgiveren eller andre - så lenge kontraktsperioden mellom tilbyderer og oppdragsgiveren varer.

Brudd

Dersom tilbyderer ikke etterlever klausulen, har oppdragsgiveren rett til å holde tilbake deler av kontraktssummen til det er dokumentert at forholdet er i orden. Oppdragsgiver kan holde tilbake et beløp tilsvarende ca. to ganger besparelsen for arbeidsgiveren.

Tilbyderer skal på oppfordring fra oppdragsgiver og kontrollmyndighet legge frem dokumentasjon for de lønns- og arbeidsvilkårene som blir benyttet. Dokumentasjonsplikten omfatter også undertilbyderer og underleverandører.

Lederen av tilbyderens virksomhet er ansvarlig for at denne kontraktsbestemmelsen blir etterlevd.

B.2.13 Fast ansettelse

Mange av dagens tilbyderer/undertilbyderer har få ansatte og leier i hovedsak inn ansatte fra bemanningsbyråer eller bruker flere ledd undertilbyderer. Vi ønsker å snu denne trenden. Tromsø kommune har derfor tatt inn en bestemmelse om at det i all hovedsak (minst 50%) skal benyttes fast ansatte i minst 80% stilling ved utførelse av oppdrag for kommunen.

B.2.14 Faglærte håndverkere

I kontrakter hvor hovedtyngden av arbeidene er innenfor bygg- og anleggsfagene (de fag som omfattes av utdanningsprogrammet for bygg- og anleggsteknikk, samt anleggsgartnerfaget) skal minimum 50% av arbeidede timer per fag utføres av arbeidstakere med fag- eller svennebrev. Utenlandske fag- eller svennebrev må være godkjent av NOKUT for å regnes med. I enkeltpersonforetak uten ansatte, gjelder kravet om slik fagopplæring for eier. Alle avtaler tilbyderer inngår om utførelse av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende krav.

Tilbyderer skal redegjøre for hvordan kravet vil bli oppfylt, samt jevnlig oversende bemanningsplaner og rapporter som viser oppfylleelsesgraden. Tilbyderer skal levere sluttrapport for å dokumentere etterlevelse av kontraktskravet.

Manglende oppfyllelse av ovennevnte krav, gir oppdragsgiveren rett til å holde tilbake inntil 1 prosent av det samlede vederlaget for kontraktsarbeidet.

Ved brudd kan oppdragsgiveren kreve erstatning tilsvarende besparelsen tilbyderer har oppnådd ved bruddet, eller forholdsmessig prisavslag på inntil 1 prosent av det samlede vederlaget for kontraktsarbeidet.

Oppdragsgiveren kan stanse arbeidet for tilbyderens regning og risiko dersom ovennevnte plikter misligholdes, eller det er grunn til å tro at slikt mislighold vil inntreffe, og forholdet ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel fra oppdragsgiveren.

B.2.15 Krav til bruk av lærlinger

Ved utførelsen av kontraktsarbeidet skal minimum 10 % per fag av arbeidede timer innenfor fagområder med behov for læreplasser utføres av lærlinger.

Utenlandske tilbydere/undertilbydere kan oppfylle kravet ved å benytte lærlinger som er tilknyttet offentlig godkjent lærlingordning i Norge eller tilsvarende ordning i opprinnelseslandet. Dersom opprinnelseslandet ikke har en lærlingordning, kan kravet oppfylles ved å benytte praksiselev fra en opplæringsordning i opprinnelseslandet.

Kravet kan oppfylles av tilbyderen og en eller flere av hans undertilbydere.

En tilbydere/undertilbydere som er tilknyttet en lærlingordning og som kan dokumentere reelle forsøk på å inngå lærekontrakt uten å lykkes, skal av oppdragsgiveren anses for å ha oppfylt kravet om bruk av lærling. En tilbydere/undertilbydere som er tilknyttet en lærlingordning og har inngått lærekontrakt, men som på grunn av forhold som skyldes lærlingen ikke kan benytte vedkommende under leveransen, skal av oppdragsgiveren anses for å ha oppfylt vilkåret om bruk av lærling dersom tilbydere/undertilbydere kan dokumentere reelle forsøk på å inngå ny lærekontrakt uten å lykkes. Der gjestående kontraktsperiode er mer enn tre måneder, anses kravet kun oppfylt dersom tilbydere/undertilbydere med jevne mellomrom gjør reelle forsøk på å inngå ny lærekontrakt.

Tilbyderen skal ved oppstart, og på anmodning under gjennomføringen av kontraktsarbeidet, levere plan for hvordan kravene vil bli oppfylt. Ved kontraktsopphør skal det fremlegges oversikt over antall lærlingetimer. Timelister skal fremlegges på anmodning.

Oppdragsgiveren kan holde tilbake inntil 1 prosent av det samlede vederlaget for kontraktsarbeidet dersom ovennevnte plikter misligholdes, eller det er grunn til å tro at slikt mislighold vil inntreffe, og forholdet ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel fra oppdragsgiveren.

Ved vesentlig mislighold av ovennevnte plikter, eller der det er grunn til å tro at slikt mislighold vil inntre, kan oppdragsgiveren, med rimelig varsel, stanse arbeidene for tilbyderens regning og risiko, eller heve kontrakten. Dersom oppdragsgiveren hever kontrakten med tilbyderen, kan oppdragsgiveren kreve å få tiltransportert til seg tilbyderens kontrakter med underleverandører/-tilbydere.

Manglende oppfyllelse av ovennevnte krav gir oppdragsgiveren rett til prisavslag på 1 prosent av det samlede vederlaget for kontraktsarbeidet

B.2.16 Yrkesskadeforsikring

Tilbyderen skal før kontraktsoppstart, og senere på forespørsel, dokumentere at alle arbeidere som utfører kontraktsarbeid i Norge, for Tromsø kommune, er dekket av yrkesskadeforsikring.

Brudd på bestemmelsen kan påberopes av både oppdragsgiveren og den enkelte ansatte som grunnlag for erstatning overfor tilbyderen.

Alle avtaler tilbyderen inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

B.2.17 Krav om betaling med elektronisk betalingsmiddel/forbud mot kontant betaling

All betaling tilbyderen foretar i forbindelse med utførelsen av kontraktsarbeid for Tromsø kommune skal betales med elektronisk betalingsmiddel.

Alvorlige brudd på denne bestemmelsen gir oppdragsgiveren rett til prisavslag tilsvarende betalingen.

Alle avtaler tilbyderen inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

B.2.18 Kontraktørvirksomhet og anti-kontraktørklausul

Arbeidet skal utføres av tilbyderen og dennes ansatte i tjenesteforhold, eventuelt ved underentreprise. Det forutsettes at alle ansattes vilkår med hensyn til lønn, arbeidstid og øvrige arbeidsvilkår følger de retningslinjer som er trukket opp i ILO-konvensjon nr. 94 om arbeidsklausuler i offentlige arbeidskontrakter. Det henvises spesielt til artikkel nr. 1 og 2. Avtale om underentreprise med enmannsforetak eller anvendelse av innleid arbeidskraft må være oppgitt og begrunnet i tilbudet og godkjent skriftlig av oppdragsgiveren. Det forutsettes at den innleide arbeidskraft er lovlig og at deres arbeidsvilkår oppfyller de samme krav som for ansatte i tjenesteforhold iht. første avsnitt. Slik godkjennelse endrer ikke tilbyderens forpliktelser overfor oppdragsgiveren. Følgende bestemmelser skal gjelde:

Oppdragsgiverens nektelse av å godkjenne tilbyderens valg av undertilbyder etter denne bestemmelse gir ikke tilbyderen rett til godtgjørelse for de merkostnader dette måtte påføre ham.

Det skal fremlegges dokumentasjon for at underleverandører/undertilbydere har avgitt løfte om å følge kravene til lønns- og arbeidsvilkårene i allmenngjøringsforskriftene. Tilbyderen skal til enhver tid kunne dokumentere at den anvendte arbeidskraft oppfyller kontraktens bestemmelser. Dokumentasjonplikten omfatter også undertilbyderen og dennes personell.

Alle avtaler om underentrepriser skal inneholde likelydende bestemmelser om arbeidets utførelse, forhold på byggeplassen og utførelse ved underentreprise som anvendt i dette avtaledokument.

Oppdragsgiveren kan kreve dagmulkt dersom tilbyderen selv eller noen av hans undertilbydere anvender ulovlig eller ikke-kontraktsmessig arbeidskraft og forholdet ikke er blitt rettet innen en frist gitt ved skriftlig varsel fra oppdragsgiveren. Mulkten løper fra fristens utløp til forholdets opphør. Mulkten skal utgjøre 1 % av kontraktsummen, men ikke mindre enn kr 1000,- pr. hverdag. Ved konstaterte brudd på ovenfor nevnte bestemmelser, og dersom tilbyderen ikke retter feilen innen fastsatt frist, kan oppdragsgiveren heve kontrakten.

B.2.19 Forsering

Oppdragsgiveren kan kreve forsering dersom han finner at det er nødvendig for å overholde fremdriftsplanen, uavhengig av hva som er årsaken til dette.

Tilbyderen er forpliktet til å ha tilstrekkelig ressurser i beredskap slik at han kan møte oppdragsgiverens krav om forsering. Tilbyderen kan pålegges å arbeide ut over ordinær arbeidstid innenfor arbeidsmiljølovens bestemmelser.

Ved forsering som skyldes forhold oppdragsgiveren har risikoen for, skal han erstatte tilbyderens merkostnader ved forseringen.

Del II

Hvis tilbyderens forsering ikke er tilstrekkelig til å holde fremdriftsplanen, kan oppdragsgiveren helt eller delvis erstatte undertilbyderen med en annen undertilbyder uansett årsak til at fremdriften ikke overholdes.

B.2.21 Reklame og kontakt med media

Dersom tilbyderen eller dennes leverandører/undertilbydere for reklameformål eller på annen måte ønsker å gi offentligheten informasjon om oppdraget, utover å oppgi oppdraget som generell referanse, skal oppdragsgiverens skriftlige godkjenning innhentes på forhånd. Byggeplasskilt skal koordineres med oppdragsgiveren og øvrige undertilbydere, og settes opp på anvist plass.

Kontakt med media vedrørende prosjektet skal håndteres av oppdragsgiveren.

B.2.22 Gravearbeider

Tilbyderen må innhente nødvendige tillatelser fra det offentlige og få utført påvisning av kabler og rør i grunnen, før oppstart av gravearbeider.

B.2.23 Innsyn

Oppdragsgiveren eller den som er bemyndiget av oppdragsgiveren, skal ha rett til innsyn i:

- Tilbyderens kvalitetssystem
- Utførelsen av oppdraget
- Produksjonsprosessen
- Deler av undertilbyderens styringssystemer (f. eks for økonomi, miljø, HMS) som kan ha betydning for undertilbyderens oppfyllelse av kontrakten.
- Arbeidstakernes ansettelseskontrakter, lønnsslipper og timelister

Innsynsretten omfatter blant annet revisjon og verifikasjon inklusive intervjuer, inspeksjon, kontroll og dokumentgjennomgang. Tilbyderen skal vederlagsfritt yte rimelig assistanse ved slikt innsyn. Innsynsrettene er begrenset til tre år etter at siste betaling har funnet sted.

Tilbyderen skal sikre at oppdragsgiveren har tilsvarende innsynsrett hos tilbyderen underleverandører/-tilbydere.

Oppdragsgiveren, eller tredjepart engasjert av oppdragsgiveren, kan for å undersøke om kontraktens krav blir oppfylt, gjennomføre revisjon av tilbyderen og eventuelle underleverandører/-tilbydere i perioden fra kontraktsinngåelse til seks måneder etter at prøvedrift er avsluttet. Denne adgangen omfatter også kontrakter og dokumentasjon i underliggende ledd

B.2.24 Utbedring

Utbedringsarbeid skal utføres etter avtale og i forståelse med oppdragsgiveren. Dersom hensynet til oppdragsgiverens bruk av kontraktsarbeidet, herunder hans leietakers og eventuell brukers bruk, gjør det nødvendig å utføre arbeidet utenfor ordinær arbeidstid, plikter tilbyderen å gjøre dette uten overtidsgodtgjørelse.

Del II

B.2.25 Kvalitetssikring, koordinering m.m.

Generelt

Tilbyderen skal benytte et styringssystem som er velegnet for gjennomføring av kontraktsarbeidet og som minimum tilfredsstiller kravene i Plan og bygningsloven, og de krav som kontrakten medfører. Kvalitetssystemet skal også omfatte opplegg for styring av underkonsulenter der underkonsulenter er i bruk.

Kvalitetsplan

Tilbyderen skal innen 30 dager etter kontraktsinngåelse ha utarbeidet sin kvalitetsplan. Kvalitetsplanen skal tilpasses oppdragsgiverens rutiner og skal omfatte det samlede kontraktsarbeidet.

B.2.26 Oppdragsgiverens SHA- og HMS-krav

Tilbyderen holdes ansvarlig for merkostnader som følge av brudd på bestemmelsene gitt i kap. D3 Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø.

C – Tekniske krav

C.1 – Tekniske og stedlige rammebetingelser

Følgende krav skal ivaretas i forbindelse med utføring av arbeid:

Tilbyderen skal fortløpende vurdere grunnforhold og bæreevne, særlig ved massetransport. Det skal til enhver tid benyttes graveutstyr/masseforflytningsutstyr med egnet sporbredde og vektklasse. Tilbyderen er selv ansvarlig for å vurdere maskinstørrelse med tanke på grunnforhold, bæreevne og risiko for skader på eksisterende og nytt anlegg. Spesiell aktsomhet må utøves ved kjøring på plassene på Snarbyeidet og i Tønsvika samt adkomstveien til sistnevnte, da disse ikke er dimensjonert for tunge kjøretøyer.

Oppdragsgiver har ikke gjennomført egne grunnundersøkelser i forbindelse med prosjektet. Det er antatt gode grunnforhold. Se for øvrig kapittel C.1.2.

Beskyttelse av omkringliggende vegetasjon og eksisterende anlegg mot skader skal ivaretas ved alle arbeider. Tilbyderen bærer all risiko inkl. kostnader i forhold til eventuelle skader på vegetasjon, eksisterende anlegg og kontraksarbeid som måtte oppstå.

Adkomst til utfartsparkeringsplassene er via fylkeskommunale veier. Nødvendige tillatelser i forbindelse med arbeidet må innhentes fra Statens vegvesen.

Tilbyderen skal sørge for at brukerne av utfartsparkeringsplassene og tiliggende turstier kommer seg forbi anleggsområdene på en trygg og effektiv måte. Deler av utfartsparkeringsplassene må være tilgjengelige for publikum mens arbeidene pågår.

Eventuelle funn i undergrunnen, se under avsnitt om stedlige forhold. Tiltakshaver har aktsomhets- og meldeplikt, jfr. Lov om kulturminner av 1978, §8, som sier at arbeidet skal stoppes og kulturvernmyndighetene varsles umiddelbart, dersom det under arbeidet kommer frem gjenstander eller andre spor etter tidligere menneskelig aktivitet. Tilbyder plikter til å orientere tiltakshaver ved slike funn. For eventuell venting vil tilbyderen ikke kunne kreve erstatning.

Arealer for rigg og masselagring, samt etablering og drift av rigg er tilbyderens ansvar.

Masselagring og rigg må etableres innenfor eksisterende utfartsparkeringsplasser, etter nærmere avtale med oppdragsgiver.

Tilbyder har ansvar for etablering og vedlikehold av byggegjerder rundt anleggsområdene dersom sikkerhetshensyn påkrever dette.

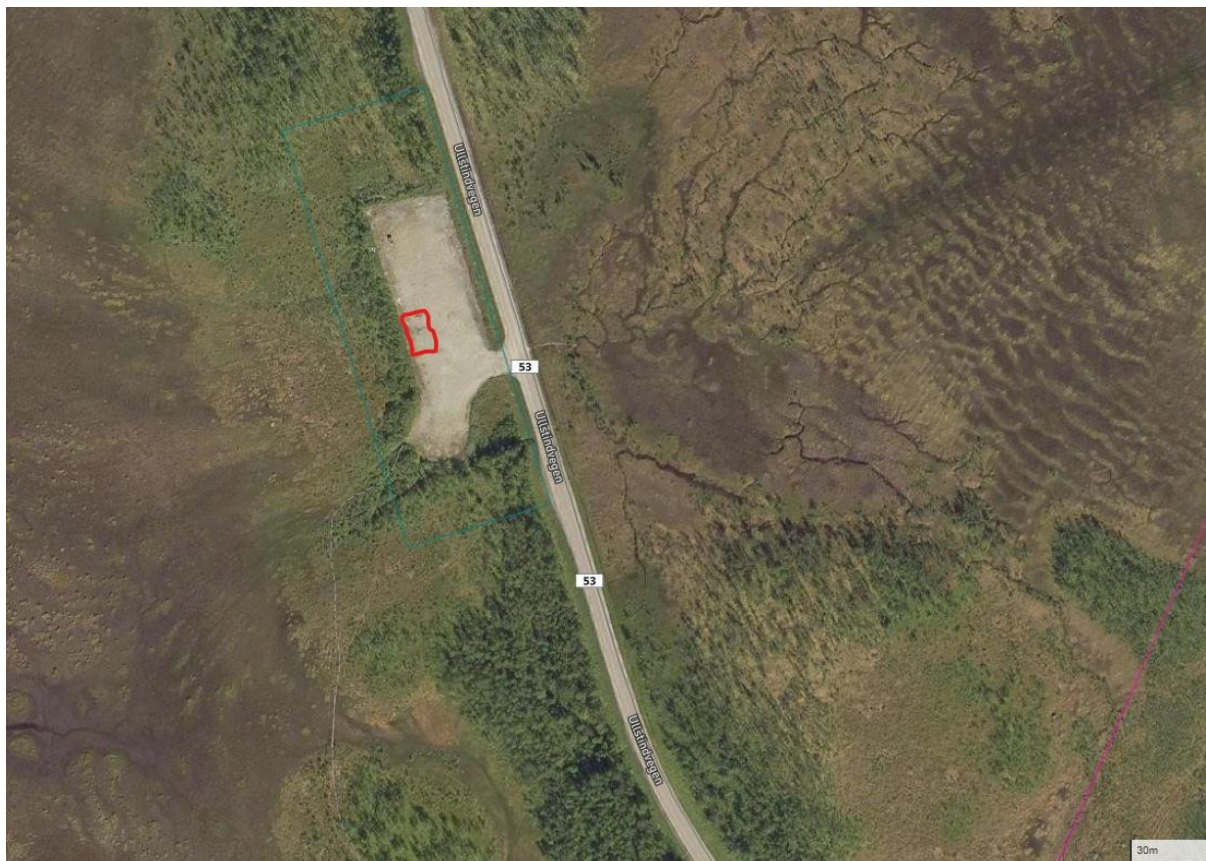
Det finnes ikke tilgjengelig vann, avløp og el til bruk under byggearbeidene. Tilbyderen er selv ansvarlig for å sørge for dette til sitt bruk.

C.1.2. Beskrivelse av stedlige forhold.

Kartene og bildene under viser hvor i kommunen utfartsparkeringsplassene ligger samt hvor på disse toalettbygningene skal plasseres. Disse plasseringene legges til grunn i tilbudet, men alternative plasseringer innen de respektive parkeringsplasser vil kunne diskuteres dersom det er gode argumenter for.

Det påhviler tilbyder å sikre at leveransen er tilpasset de her beskrevne forhold.

C.1.2.1 – Snarbyeidet



Beliggenhet

Utfartsparkeringsplassen på Snarbyeidet ligger på g./bnr. 4/61, ca. 40 km. nord for Tromsø sentrum langs fylkesveg 53 mot Oldervik. Utfartsparkeringsplassen ligger ca. 100 moh. på toppen av Snarbyeidet.

Link til Snarbyeidet i Google Street View:

<https://www.google.com/maps/@69.7667145,19.5577125,3a,75y,255.85h,76.7t/data=!3m6!1e1!3m4!1scA9eHNSaDZxxp48Y0uMQ5w!2e0!7i13312!8i6656?hl=en>

Landskap

Snarbyeidet er en stor, gruset utfartsparkeringsplass, 2400 m². Området rundt er myr og småskog av bjørk og selje. Det kan være svært værhardt her. Snøen legger seg vanligvis i november/desember og smelter i mai/juni.

Grunnforhold

Gruset parkeringsplass opparbeidet på myr. NGUs løsmassekart viser at området består av morene, stedvis med stor mektighet. Morenen består sannsynligvis av dårlig drenerbare masser. Det er usikkert hvor stor tykkelse den opparbeidede parkeringsplassen har. Massene i denne består trolig av grus og pukk. Det er ikke registrert nedgravd kabler eller ledninger i området.

Bruksmønster

Parkeringsplassen ligger ca. 40 min kjøretur fra Tromsø. Mange dager, særlig i mellomsesongene juni og november/desember, er det lite besøk til plassen. Andre dager,

Del II

spesielt knyttet til fine helgedager i mars, april og mai, kan det være så mye som 500 besøkende til plassen. Snarbyeidet brukes for det meste som utgangspunkt for turer, ikke opphold. En del opphold er det allikevel, dette knyttet til nordlysmånedene oktober-januar. Det kan antas at besøket til parkeringsplassen vil øke med etablering av toalett her.

Besøksestimat Snarbyeidet:

Måned	januar	februar	mars	april	mai	Juni
Antatt besøksantall	600	700	1400	2300	1800	50
Måned	juli	august	september	oktober	november	Desember
Antatt besøksantall	300	300	400	500	500	500

Eksisterende infrastruktur

Parkeringsplassen på Snarbyeidet er tilknyttet offentlig vei, og brøytes deler av vinteren. Her er ikke mulighet for tilkobling til vann eller el. Ifølge Telenors dekningskart har parkeringsplassen basis 4G-dekning (ikke 4G+).

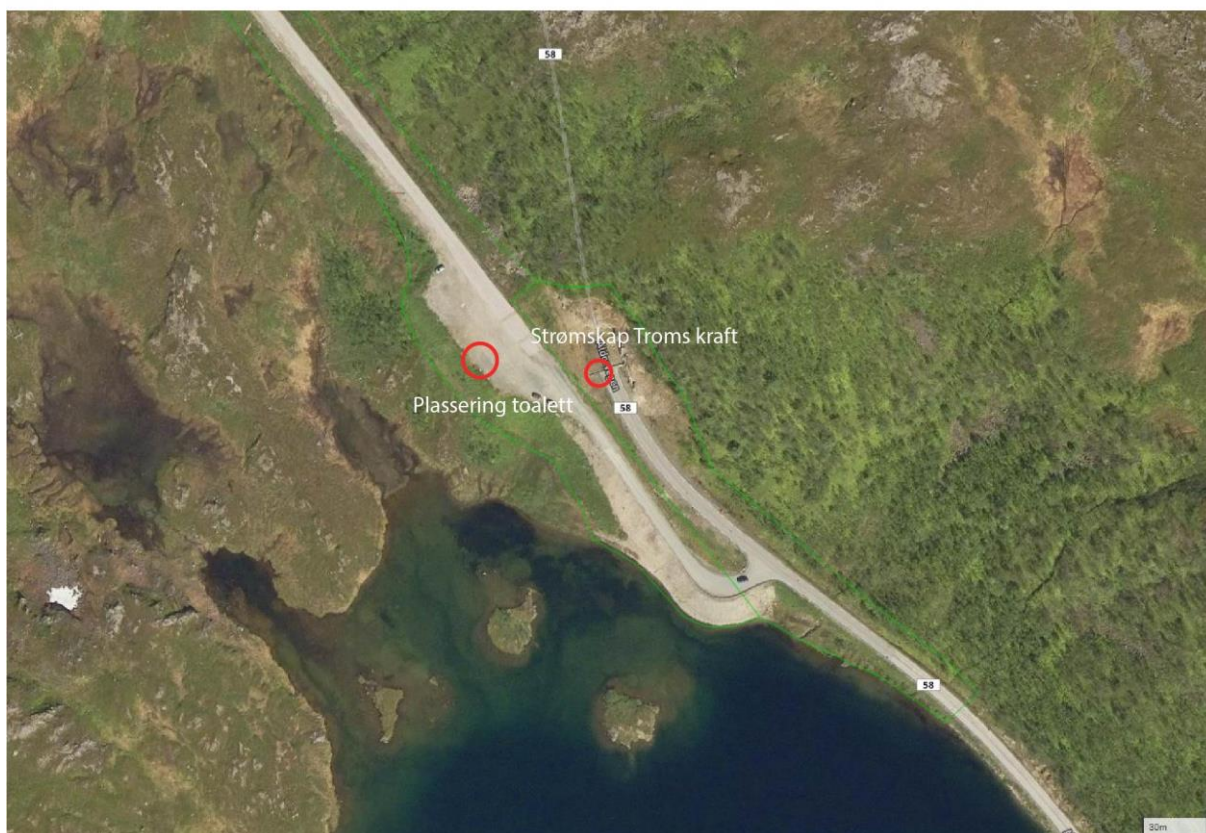
Regulering og eiendomsforhold

Området er i kommuneplanens arealdel avsatt til LNFR (landbruk, natur, friluftsliv og reindrift). Grunneier er kommunen.

Del II

C.1.2.2 – Finnvikskardet

Finnvikskardet



Filter

Søk

Type:
Eiendom

Eiendom:
73/739
(gnr/bnr/fnr/snr)

Infrastruktur / Lag

☐ Eiendomsgrenser
☒ Godkjente planer
☒ Planer under koordinering
☐ Gassledninger
☒ Infrastruktur
☒ Troms Kraft

Utskrift

Format:
A4 Portrett

Målestokk:
1:100

Titel:

Utskrift

1:1000

?

Objektinfo

Lag	Infrastruktur
Netteier	Troms Kraft
Fagområde	Elektrisitet
Medium	Under terrenget
Objektnavn	
Objekttype	JordkabelHSP_t.o.m.22kV
Diameter	Ukjent
Kapasitet	22
Målemetode	Ukjent målemetode
Nøyaktighet	Ukjent
Info	
Status	Eksisterende

1

Del II

Beliggenhet

Utfartsparkeringsplassen i Finnvikskardet ligger på g./bnr. 73/739, ca. 15 km vest for Tromsø sentrum på Kvaløya, langs fv. 58 mot Skulsfjorden. Toalettbygningen skal plasseres ca. 50 meter fra tunnelinnslaget.

Link til Finnvikskardet i Google Street View:

<https://www.google.com/maps/@69.7566671,18.8620616,3a,75y,313.44h,92.32t/data=!3m6!1e1!3m4!1sdgboEIwqFDGxabzXyPc3pw!2e0!7i13312!8i6656?hl=en>

Landskap

Parkeringsplassen i Finnvikskardet ligger ca. 250 moh. i åpent, kupert fjellterreng i nærheten av et lite vann. Skardet er orientert nordvest-sørøst, og det kan være svært kraftig vind her. Varierende snøforhold på grunn av snødrift. Snøen legger seg normalt i november, og snøsmeltingen skjer vanligvis i mai/juni.

Grunnforhold

Parkeringsplassen har toppdekke av grus og der hvor toalettbygningen skal plasseres anslås oppbygningen bestå av tykke lag, anslått 2,5 m. sprengmasser fra tunnelen. Det er noe helning på parkeringsplassen der toalettbygningen skal plasseres. Det er registrert nedgravd jordkabel i området. Kabelpåvisning kan være nødvendig.

Bruk

Parkeringsplassen ligger 15-20 minutters kjøring fra Tromsø. Den brøytes vinteren gjennom. Bruksbildet er ellers likt som på Snarbyeidet, med noe jevnere besøk på grunn av den relative nærheten til byen.

Besøksestimat Finnvikskardet

måned	januar	februar	mars	april	mai	juni
Antatt besøksantall	1000	1000	1000	1500	1000	200
måned	juli	august	september	oktober	november	desember
Antatt besøksantall	1000	1000	800	800	1000	1000

Eksisterende infrastruktur

Parkeringsplassen ligger tilknyttet offentlig vei som brøytes hele året. Enkelte dager er veien stengt på grunn av vanskelige kjøreforhold. Det er på stedet ikke mulighet for tilknytning til vann eller avløp. Det er mulighet for tilkobling til el. via strømboks i tunnelinnslaget, som ligger ca. 50 meter unna. Ifølge Telenors dekningskart har Finnvikskardet 4G+-dekning.

Regulering og eiendomsforhold

LNFR. Kommunen er grunneier.

Del II

C.1.2.3 - Tønsvika



Del II

Beliggenhet

Utfartsparkeringsplassen i Tønsvika ligger på g./bnr: 11/1 i Tønsvika, ca. 5 moh. ca. 100 meter fra Tønsvikelva i nærheten av elvedeltaet hvor elva renner ut i Tromsøsundet. Parkeringsplassen ligger langs en kjerrevei/turvei med tilknytning til fv. 864 (Tønsvikvegen) ca. 15 km. fra Tromsø sentrum.

Landskap

Den grusa utfartsparkeringsplassen i Tønsvika ligger i en frodig bjørkeskog i nordenden av Tønsvikdalen, ikke langt fra utløpet av den - i lokal målestokk - relativt store Tønsvikelva. Fra parkeringsplassen og opp dalen går en tursti/kjerrevei.

Grunnforhold

Utfartsparkeringsplassen er lagt delvis i et gammelt grustak. Massene på stedet hvor toalettet skal plasseres, antas å være løsmasser. Adkomsten til parkeringsplassen fra fylkesveien går ca. 130 m. langs en gammel kjerrevei som ikke tåler kjøring med kjøretøyer med stort marktrykk. Det er ikke registrert nedgravd kabler eller ledninger i området.

Bruk

P-plassen er utgangspunkt for turer opp Tønsvikdalen sommer som vinter. Hovedtyngden av besøket er på fine skiutfartsdager mars-april samt i helger på sommeren og høsten. Stedet er også et mål for nordlysturister.

Besøkestimat Tønsvika

måned	januar	februar	mars	april	mai	juni
antatt besøksantall	800	800	1000	1000	800	500
måned	juli	august	september	oktober	november	desember
antatt besøksantall	1000	1000	800	800	500	500

Eksisterende infrastruktur

Parkeringsplassen ligger i tilknytning til en smal, grusa kjerrevei noen titalls meter fra fylkesveien. Her er ikke mulighet for tilkobling til vann eller avløp. Mulighet for tilkobling til el via en trafostasjon beliggende et lite stykke unna (se kart over). Ifølge Telenors dekningskart er det 4G+-dekning på stedet.

Gjeldende regulering

LNFR. Privat grunn, men kommunen inngår avtale med grunneier om etablering av toalettet.

C.2 – Teknisk beskrivelse / leveranse

Leveransen består av 3 helårs toaletter med tilhørende avløpsløsning. Leveransen må være tilpasset forutsetningene på det enkelte sted. Leveransen inkluderer hele løsningen; fra prosjektering, søknadsinnsending og -oppfølging, grunnarbeider, el og avløpsløsning, til komplett toalettbygg. Tilbyder skal også sørge for nødvendig opplæring i teknisk drift. Leveransen inkluderer også innsending og oppfølging av nødvendige søknader overfor relevante myndigheter. Tilbyder kan knytte til seg nødvendige underleverandører.

El fra eksisterende strømnnett skal kobles til på to av stedene, på det tredje finnes ikke strømforsyningsmulighet. Tilbyder skal foreslå løsning med lokal, fornybar energiforsyning til dette toalettet.

Tilbyder står fritt til å tilby relevant avløpsløsning for det enkelte toalett.

C.2.1 – Toalettbygninger

Kravene som følger gjelder samtlige toalettbygninger.

1. Bygning skal ha saltak eller pulttak og stående kledning i Kebony eller Møre Royal. Oppdragsgiver velger farge.
2. Inngangsparti skal ha takoverbygg, minst 0,9 meter ut fra vegg.
3. Dører skal ha glatt front med foliert trykk. Motiv leveres av oppdragsgiver.
4. Toalettrom og adkomst til dette skal tilfredsstille krav til universell utforming iht. Norsk standard NS 1105:2011.
5. Avstand fra terreng til dørterskler må være tilpasset vinterforhold med store snøfall og mye snødrift. Samtidig må krav til rullestoladkomst til toalettrom være i fokus. Det skal etableres rampe for trinnfri adkomst foran dør til toalettrom. Rampen skal være i et materiale som forhindrer opphopning av snø og is.
6. Toalettrom skal minimum innredes med vegghengt toalett i stål med nedfellbare armbøyler, oppheng for toalettpapir, uknusbart speil, søppelbøtte, klesknagg og dispenser for antibac. All innredning skal være i «vandalsikker» utførelse. Innredning skal være innfelt i vegg og betjent fra serviceroom. Innredningen kan bli utsatt for mer enn vanlig hard bruk og må kunne tåle dette. Innredningen skal være tilpasset rullestolbrukere.
7. Toalettrom skal være i henhold til våtromsnormen.
8. Toalettrom skal ha overflater som er robuste og lette å rengjøre. Oppdragsgiver velger farger. Vegger, gulv og innredning må tåle rengjøring med vann og sanitærvaskemidler.
9. Toalettrom skal ha vindu for lysinnslipp min. 1,5 meter oppe på vegg. Samlet areal på vindu skal være min. 0,5 m². Vindusglasset skal være av en kvalitet som er vanskelig å knuse og vanskelig å se gjennom. Vindu skal fortrinnsvis plasseres på bygningens sørvegg.
10. Toalettrom skal være utstyrt med ledbelysning over speil. Lys skal bevegelsessensor.
11. I tilknytning til toalettrom skal det være et lagerrom/serviceroom, areal minimum 1,7 m². Rommet skal være innredet med faste hyller for lagring av toalettrekvisita.
12. Serviceroom skal ha 1 elektrisk led lyskilde i tak.
13. Toalettrom og lagerrom skal være isolert og ventilert.
14. Begge dører skal kunne låses med nøkkel fra utsiden, toalettrom skal kunne låses fra innsiden.
15. Inngangsdør til toalettrom i Finnvikskardet og Tønsvika skal være utstyrt med digital betalingsløsning. (for Snarbyeidet; se under)

16. Bygningene må kunne «stå han 'a», dvs. være utformet og sikret på en slik måte at den tåler hard belastning fra vær og vind.
17. Bygningene må passe inn i omgivelsene.
18. Hvert toalettbygg leveres med inntil 4 skilter på norsk og engelsk og med piktogrammer. Det er relevant med skilt utvendig på vegg og innvendig. Tekst på skilt bestemmes av oppdragsgiver.

C.2.2 – Tekniske løsninger

1. Avløpsløsning må være dokumentert tilnærmet luktfri.
2. Avløpsløsning og løsning for oppvarming og belysning kan baseres på lokal, fornybar energi.
3. Samtlige toaletter skal ha løsning for digital betaling på inngangsdør til toalettrom. Betalingslåsen må kunne deaktiveres.
4. Toalettene skal ha funksjoner som krever strømtilknytning. Tilbudet skal inkludere alt arbeid og alle prosesser og utstyr i forbindelse med strømtilknytning. Tilgjengelig el-infrastruktur varierer fra sted til sted:

EL i Tønsvika

5. I Tønsvika kan strøm hentes fra eksisterende trafo tilhørende Troms kraft. Trafostasjon ligger ca. 50 meter fra der hvor toalettbygg skal plasseres. Antatt løsmasser i grunn. Se kart for foreslått ledningstrasé.
6. All belysning skal være led.
7. Toalettet skal ha 1 lys innvendig i toalettrom, 1 lys i lagerrom, 1 digital betalingsdør, 1 utelys. Toalettrom og lagerrom skal være oppvarmet
8. Innvendige lyskilder skal ha tidsstyring med bevegelsessensor. Varme i rom skal kunne justeres.

EL i Finnvikskardet

9. Toalettet i Finnvikskardet kan kobles til strøm fra strømboks ved tunnelinnslaget.
10. Toalettet skal ha 1 lys innvendig i toalettrom, 1 lys i lagerrom, 1 digital betalingsdør, 1 utelys, varmekilde til toalettrom. All belysning skal være led.
11. Innvendige lyskilder skal ha tidsstyring og varme i rom skal kunne justeres.

EL på Snarbyeidet

12. På Snarbyeidet finnes ikke mulighet for tilkobling til strømnnett. Tilbyder skal levere løsning for nødvendig strømforsyning basert på lokal, fornybar energi, eksempelvis solceller med batteribank.
13. Løsning skal forsyne minimum 1 utelys, 2 innelys samt strøm til dør med digital betalingsløsning.

C.2.3 – Terrengtilpasning og -bearbeiding

1. Det legges vekt på god terrengtilpasning og på at elementene i løsningen er tilpasset landskapet på en god måte. Tekniske elementer, som tanker etc., må graves ned eller bygges inn.
2. Fortrinnsvis skal toalettbygningene plasseres på punktene anvist i vedlegget «kart og bilder – vedlegg til beskrivelse». Alternativ plassering kan foreslås innenfor grensen for parkeringsplassene, og må da begrunnes.
3. Overskuddsmasser fra graving skal fjernes og deponeres på godkjent deponi.

Del II

4. Eventuelle masser som leveres til området, skal være fri for forurensning, herunder fremmede arter.
5. Overflater skal tilbakeføres etter graving.

C.2.4 – Annet tilknyttet leveransen

1. Tilbyder er ansvarlig for innsending og oppfølging av nødvendige søknader. Det er ikke nødvendig med søknad om dispensasjon fra arealformål, dette er avklart på forhånd. Grunneierkontakt i Tønsvika håndteres av oppdragsgiveren.
2. Tilbyder skal sørge for nødvendig opplæring av teknisk driftspersonell.
3. Tilbyder skal levere fullstendig FDV-dokumentasjon.

C.3 Tegninger og modeller

Ikke relevant

C.4 Tekniske referansedokumenter

Ikke relevant

D – Krav til byggeprosessen

D.1 – Administrative rutiner

D.1.1 – Byggemøter

Byggemøter avtales ved oppstart. Ekstra avklarende møter med oppdragsgiver skal avklares i rimelig tid i forkant.

D.1.2 – Korrespondanse

All korrespondanse skal stilles til prosjektleder gjennom e-post. Korrespondansen skal merkes i emnefeltet som følger "Tre friluftstoletter – Hva saken gjelder".

Hver mail skal kun omhandle én sak.

D.1.4 – Tilleggs- og endringsarbeider

Det skal alltid foreligge skriftlig avtale underskrevet av oppdragsgiveren eller den oppdragsgiveren gir fullmakt før oppstart av tilleggs- og endringsarbeider.

D.1.7 – Fakturering

Fakturering skal skje i henhold til Tromsø kommunes faktureringsrutiner. Fakturaene skal være tydelig merket med oppdragsgivers bestillernummer, prosjektnummer, prosjektnavn og kontraktens journalnummer.

Fakturaer som gjelder tilleggs- og/eller endringsarbeider skal påføres journalnummer på bestillingsbrevet. Mangler en eller flere av ovennevnte opplysninger oppfattes det av oppdragsgiver som feil eller mangel ved faktura.

En faktura kan ikke omfatte flere bestillinger, og det skal sendes egne fakturaer for kontraktarbeidet (A), endringsarbeider (E), tilleggsarbeider (T) og prisendringer (P).

Avdragsnota for kontraktarbeidet (A-nota) spesifiseres på postnivå i samsvar med teknisk beskrivelse. Faktura sendes byggeleder for kontroll med kopi til oppdragsgiver før innsending til Tromsø kommunes fakturasystem. Fakturaen skal minimum vise kontraktens mengder, total produksjon (mengder og prosent) pr. fakturadato og total produksjon (mengder og prosent) pr. forrige faktura. Avdragsnota faktureres pr. siste dato i måneden.

Faktura for endringsarbeider (E-nota) gjelder entreprisarbeider beskrevet og priset i endringsordre/endringsliste. Det skrives egen faktura for hver endringsordre/endringsliste. Fakturaen spesifiseres med vedlegg på postnivå. Faktura skal vedlegges endringsordre fra oppdragsgiver.

Faktura for tilleggsarbeider (T-nota) gjelder tilleggsarbeider som bestilles ved rekvisisjon eller brev uten at det foreligger endringsliste. Endringsordre fra oppdragsgiver skal vedlegges faktura.

Faktura for prisendring (P-nota) vedlegges spesifisert beregning av prisendringen.

For arbeider utover det som inngår i fastpriskontrakten skal det foreligge skriftlig avtale underskrevet av oppdragsgiver (les: signert endringsordre).

For arbeider som utføres etter medgått tid skal det leveres spesifiserte timelister. Timelistene spesifiseres med navn på person, dato, antall timer pr. dag, og hva som er utført. Hvis annet ikke blir avtalt skal timelister for endringsarbeidene leveres oppdragsgiver en gang pr. uke.

Del II

D.1.8 – Betalingsfrister

Forfallsdato på fakturaer regnes som 28 dager fra den dato oppdragsgiveren mottar komplett og riktig faktura med nødvendig bilag/vedlegg i Agresso.

Hvis det er feil eller mangler ved fakturaen eller bilagene, eller det mangler nødvendige bilag etc., vil faktura bero hos oppdragsgiveren inntil fullstendig fakturamaterialer er mottatt evt. vil fakturaen bli returnert.

D.2 – Kvalitetssikring

Se B 2.25

D.3 – Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)

Hovedbedrift etter arbeidsmiljølovens § 2-2 skal være tilbyderer. Tromsø Kommune har utarbeidet SHA-plan for prosjekteringen frem til totalentreprisekonkurranse som skal følges (se vedlegg).

Tilbyderen skal forestå koordinator for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø i sitt prosjekteringsarbeid (KP), jfr. særlig forskriftens kap. 3.

Tilbyderen skal sørge for at alle rådgivere i prosjekteringsgruppen beskriver sitt arbeid med tanke på sikkerhet, helse og arbeidsmiljø og sørge for at dette samordnes i SHA-planen for prosjekteringen, som videreføres i gjennomføringsfasen.

D.4 Øvrige krav til byggeprosessen

Ikke relevant.

E – Frister og dagmulkter

E.1 – Frister

Kontraktarbeidets ferdigstillelse skal være **14.02.2020**.

E.2 – Dagmulkter

Eventuell dagmulkt reguleres av NS 8407 kapittel 40.

E.3 Fremdriftsplanlegging

Tilbyderen er selv ansvarlig for å utarbeide en fremdriftsplan som overholder de generelle fristene i pkt. E.1. Tilbyder plikter å oversende fremdriftsplan til oppdragsgiver for skriftlig godkjenning før iverksettelse av arbeider etter denne kontrakten. Med basis i godkjent fremdriftsplan skal tilbyder utarbeide betalingsplan for sine kontraktsarbeider.

Tilbyder skal så raskt som mulig etter kontraktsinngåelse bidra til at innlevering av byggesøknader blir utført.

F – Vederlaget

F.1 – Prissammenstilling

Undertegnede tilbyder bekrefter å ha satt seg nøye inn i konkurransegrunnlaget og alle stedlige forhold og tilbyr å levere komplett entreprise for:

TØNSVIKA

01	Prosjektering	kr	_____
02	Rigg og drift	kr	_____
03	Grunnarbeider	kr	_____
04	Toalettbygg med avløpsløsning	kr	_____
05	Elektro	kr	_____
06	Søknadshåndtering	kr	_____
	Sum eks. mva.	kr	_____
	25 % mva	kr	_____
	Tilbudssum Tønsvika	kr	_____

FINNVIKSKARDET

01	Prosjektering	kr	_____
02	Rigg og drift	kr	_____
03	Grunnarbeider	kr	_____
04	Toalettbygg med avløpsløsning	kr	_____
05	Elektro	kr	_____
06	Søknadshåndtering	kr	_____
	Sum eks. mva.	kr	_____
	25 % mva	kr	_____
	Tilbudssum Finnvikskardet	kr	_____

SNARBYEIDET

01	Prosjektering	kr	
02	Rigg og drift	kr	
03	Grunnarbeider	kr	
04	Toalettbygg med avløpsløsning	kr	
05	Elektro	kr	
06	Søknadshåndtering	kr	
	Sum eks. mva.	kr	
	25 % mva	kr	
Tilbudssum Snarbyeidet		kr	

Tilbudssum total	kr
------------------	----

F.2 – Regningsarbeider

Timepriser

Gravemaskin med fører	Kr/time
Lastebil	Kr/time
Sprengning inntil 1,5 m. dybde inkl opplasting og bortkjøring	Kr/m ³
Arbeidsmann/-kvinne	Kr/time

F.3 – Opsjoner

Teknisk drift at alle tre toaletter fra åpningsdato og i 6 måneder. Teknisk drift defineres som alt som skal til for å holde anleggene i funksjon: avløpsløsning, funksjoner som krever el, digital betalingsløsning.

Unntatt er kostnader knyttet til daglig renhold av toalettrom og snømåking av inngangsparti.

G Oppdragsgivers ytelser

Ikke relevant

Vedlegg

SHA-plan datert 14.08.19