

ANSKAFFELSE AV

kulturhusrådgiver
for
Fyllingsdalen kulturhus



 BERGEN KOMMUNE	Prosjekt K0320 Fyllingsdalen kulturhus Oppdragsbeskrivelse Anskaffelse av kulturhusrådgiver Dato: 20.08.2019
---	---

Innholdsfortegnelse

1	Oppdragsbeskrivelse	3
1.1	Kort orientering om oppdraget.....	3
2	Kontraktsbestemmelser	4
2.1	Generelle kontraktsbestemmelser	4
3	Administrative bestemmelser	8

Vedleggsnr	Dokumentnavn	Merknad
II.1	Administrative bestemmelser	Vedlegg til kontrakt
II.2	Rom- og funksjonsprogram, dat 30.08.18	Vedlegg til kontrakt

1 Oppdragsbeskrivelse

1.1 Kort orientering om oppdraget

Bergen kommune ved Etat for utbygging (EFU) skal bygge et nytt kulturhus i Fyllingsdalen. Kulturhuset skal inneholde kulturhus og bibliotek. Biblioteket skal være en bibliotekfilial av hovedbiblioteket og skal være et folkebibliotek. Tomtens plassering fremgår av det vedlagte Rom- og funksjonsprogrammet, jf. vedlegg II.2. Tomten inngår i områdeplanen som er under utarbeidelse, og en ønsker at det på tomten skal reguleres til maks byggehøyde. Det vil dermed bli ledige arealer til andre formål i etasjene over kulturhuset som også skal inngå i prosjektet.

Høsten 2016 ble det igangsatt et arbeid for å kartlegge hvilke areal og funksjoner som best ville tjene kulturlivet i Fyllingsdalen bydel. Denne behovskartleggingen ble gjennomført vinteren 2016/2017. Lokaliseringsstudiet ble behandlet i Bergen bystyre 25.04.18 hvor følgende vedtak ble fattet:

Bergen bystyre behandlet saken i møtet 25.04.2018 sak 79/18 og fattet følgende vedtak:

1. Bystyret slutter seg til byrådets anbefaling om at alternativ T1 Kollektivterminalen er foretrukket lokalisering for et kulturhus for Fyllingsdalen, og at det arbeides videre med dette i områdereguleringen for Fyllingsdalen slik det fremgår av saksutredningen.
2. Bystyret ber byrådet om å igangsette arbeidet med et rom- og funksjonsprogram for kulturhuset i Fyllingsdalen på T 1 Kollektivterminalen.

Rom- og funksjonsprogrammet er ferdig utarbeidet og skal ligge til grunn for skisseprosjektet og senere realisering av et nytt kulturhus i Fyllingsdalen på den eksisterende kollektivterminalen T1 ved Oasen.

EFU fikk bestilling på «Skisseprosjekt Fyllingsdalen kulturhus» fra Byråd for klima, kultur og næring (BKKN) datert 01.10.2018 der det står: «Gjennomføre skisseprosjekt Fyllingsdalen kulturhus iht vedlagte rom og funksjonsprogram...»

Vi ønsker derfor nå å engasjere en kulturhusrådgiver, som skal være rådgiveren til byggherren og være en del av byggherrens organisasjon i prosjektet. Kulturhusrådgiveren skal bistå prosjektleder, PL hos EFU og være fagpersonen for kulturhuset og biblioteket.

Ytelsen vil omhandle å bistå prosjektleder i første omgang med å få utarbeidet et skisseprosjekt, herunder noen punkter med eksempler på hva som forventes:

1. Bistå prosjektleder i å arbeide frem et skisseprosjekt basert på rom og funksjonsprogrammet fra bestiller. Det vil bli innhentet en prosjekteringsgruppe bestående av arkitekt og relevante rådgivere, dette blir en egen konkurranse.

2. Bistå prosjektleder i alle typer møter, både prosjekteringsmøter, brukermøter, informasjonsmøter av ulik art, særmøter av ulik art ol.
3. Bistå ved usikkerhetsanalyser.
4. Bistå i generell kvalitetssikring av arbeidet som prosjekteringsgruppen utfører.
5. Bistå i å kvalitetssikre skisseprosjekt og kostnadskalkyler.

Dersom det vedtas politisk at prosjektet skal gjennomføres vil rådgiver bistå prosjektleder i EFU i hele prosjektforløpet frem til bygget står ferdig.

Planavdelingen i Bergen kommune arbeider med «Områdeplanen for sentrale deler av Fyllingsdalen». For å få til et godt kulturhus på kulturhustomten trenger de fortløpende innspill fra oss og da har vi behov for en rådgiver/fagperson på kulturhus.

I tillegg til kulturhusrådgiver skal det høsten 2019 lyses ut en konkurranse etter en prosjekteringsgruppe, som skal være med på skisseprosjektet. Prosjekteringsgruppen skal lage en funksjonsbeskrivelse, som skal være grunnlag for en totalentreprise.

En grov fremdriftsplan:

1. Oppstart umiddelbart
2. Parallell prosess med kulturhusrådgiver - konkurranse for en prosjekteringsgruppe
3. Skisseprosjekt høst 2019/vår 2020
4. Kontrahering totalentreprenør vår 2021
5. Forprosjekt 2021
6. Detaljprosjekt 2022
7. Byggestart årsskiftet 2022/23 (tomten blir ikke frigitt før pga Bybanen)
8. Stipulert byggetid 2,5 – 3 år

2 Kontraktsbestemmelser

2.1 Generelle kontraktsbestemmelser

NS 8401:2010 med de tillegg og endringer som er beskrevet i nedenstående punkter, gjelder som generelle kontraktsbestemmelser.

NS 8401 pkt 5.3 Underrådgivere, siderådgivere og andre medhjelpere

 BERGEN KOMMUNE	Prosjekt K0320 Fyllingsdalen kulturhus Oppdragsbeskrivelse Anskaffelse av kulturhusrådgiver Dato: 20.08.2019
---	---

Følgende gis som nytt pkt. 5.3.3. «Tilbudt personell»

«Det er ikke anledning til å bytte ut tilbudte personell i prosjektets levetid uten at dette godkjennes av oppdragsgiver. Det skal fremsettes skriftlig søknad vedlagt CV for nytt personell til oppdragsgiver i god tid før det er aktuelt å skifte personell. Nytt tilbudt personell skal ha minst samme eller bedre relevant kompetanse.»

NS 8401 pkt 5.8 Varsling

Andre og tredje punktum utgår og erstattes med følgende:

«Varsler og krav gitt ved elektronisk kommunikasjon regnes som skriftlig når det oversendes signert endringsanmodning/varsel om endring (EA/VOE) som scannet vedlegg til e-post.»

NS 8401 pkt 8 Offentligrettslige krav

Følgende gis som nytt pkt. 8.3 "Lønns- og arbeidsvilkår"

Pkt 8.3.1 Krav til de prosjekterende og eventuelle underrådgivere

«På områder som er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal de prosjekterende sørge for at egne ansatte og ansatte hos eventuelle underrådgivere som direkte medvirker til å oppfylle denne kontrakten har lønns- og arbeidsvilkår i henhold til gjeldene forskrifter.

På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal de prosjekterende sørge for at de samme ansatte har lønns- og arbeidsvilkår i henhold til gjeldende landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

De prosjekterende skal ha samme forpliktelser avtalefestet i alle avtaler som omfatter ansatte hos underrådgivere som direkte medvirker til å oppfylle denne kontrakten.»

Pkt 8.3.2 Administrative bestemmelser for lønns- og arbeidsvilkår

Egenrapportering:

«De prosjekterende skal gjøre rede for hvordan virksomheten ivaretar kravene i pkt. 8.3.1 ovenfor. Dette skal gjøres ved å fylle ut skjema for egenrapportering av lønns- og arbeidsvilkår. Med mindre annet er avtalt, skal egenrapporteringen sendes til oppdragsgiveren innen én måned etter kontrakten har startet. Egenrapportering kan kreves flere ganger i løpet av kontraktsperioden.»

Oppdragsgivers rett til å kreve dokumentasjon:

«De prosjekterende skal på forespørsel og innen tidsfrist satt av oppdragsgiver kunne dokumentere at kravene til lønns- og arbeidsvilkår blir overholdt i egen virksomhet og hos eventuelle underrådgivere. Dokumentasjonen kontrolleres av oppdragsgiver eller ekstern kontrollør engasjert av oppdragsgiver.»

«Dokumentasjonen kan inkludere, men er ikke begrenset til, komplett liste med navn på egne og eventuelle underrådgiveres ansatte som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, oversikt over allmenngjorte og/eller landsomfattende tariffavtaler som legges til grunn for de samme ansatte, innsyn i de prosjekterendes avtalte lønns- og arbeidsvilkår med eventuelle underrådgivere, timelister, arbeidsavtaler, lønnslipper og avtaler om kost og losji.»

Rett til å foreta annonserte og uannonserte kontroller:

«Oppdragsgiver, samt eksterne kontrollører engasjert av oppdragsgiver, har rett til å foreta annonserte og uannonserte stedlige kontroller hos de prosjekterende og hos eventuelle underrådgivere. En stedlig kontroll vil kunne inkludere innsyn i lønns- og personaldata.»

Taushetsplikt vedr. innhentede opplysninger:

«Oppdragsgiver og eventuell ekstern kontrollør som mottar dokumentasjon fra de prosjekterende, har taushetsplikt om opplysningene i dokumentasjonen.»

Ved pålegg fra Arbeidstilsynet gjelder følgende:

«Hvis de prosjekterende eller underrådgiver får pålegg fra Arbeidstilsynet som gjelder lønns- og/eller arbeidsvilkår, skal de prosjekterende uten opphold informere oppdragsgiver ved kopi av pålegget. De prosjekterende eller underrådgiveren skal utbedre forholdene i pålegget innen Arbeidstilsynets frister.

Pkt 8.3.3 Sanksjoner

Dagmulkt ved brudd på administrative bestemmelser/kontraktsbestemmelser for lønns- og arbeidsvilkår:

«De prosjekterende som ikke leverer egenerklæringsskjema innen 1 mnd. etter at kontrakten har startet og som ikke har avtalt en annen leveringsfrist for egenerklæringen, plikter å betale dagmulkt inntil skjema er levert eller maksimal dagmulkt er påløpt. Dagmulkten påløper automatisk, uten ytterligere varsel.»

«Tilsvarende gjelder der oppdragsgiver har gitt de prosjekterende en tidsfrist for å fremlegge dokumentasjon på at kravene til lønns- og arbeidsvilkår blir overholdt i egen virksomhet og hos eventuelle underrådgivere, men dokumentasjonen ikke blir levert innen fristen.»

«Hvis de prosjekterende eller underrådgivere får pålegg fra Arbeidstilsynet som gjelder lønns- og/eller arbeidsvilkår og ikke utbedrer forholdene i pålegget innen Arbeidstilsynets frister, vil

dette bli ansett som mislighold av kontrakten som vil medføre plikt til å betale dagmulkt inntil forholdet er rettet eller maksimal dagmulkt er påløpt. Dagmulkten påløper automatisk, uten ytterligere varsel.»

«Hvis brudd på pkt. 8.3.1 ovenfor oppdages av oppdragsgiver eller av tredjepart engasjert av oppdragsgiver, skal de prosjekterende rette forholdet innen den frist oppdragsgiver fastsetter. Der de prosjekterende selv oppdager slikt brudd gjennom internkontroll eller egen oppfølging av underrådgivere, skal de prosjekterende uten opphold opplyse oppdragsgiveren om forholdene og utbedre forholdene innen frist fastsatt av oppdragsgiveren. Oppdragsgiveren kan kreve at de prosjekterende skal utarbeide en plan for forbedringer som skal godkjennes av oppdragsgiveren. Hvis forholdene ikke utbedres innen fastsatt frist, vil dette bli ansett som mislighold av kontrakten, som vil medføre plikt til å betale dagmulkt inntil forholdet er rettet eller maksimal dagmulkt er påløpt. Dagmulkten påløper automatisk, uten ytterligere varsel.»

«Ved brudd på administrative bestemmelser i pkt 8.3.2 utgjør dagmulkten 0,2 promille av kontraktsprisen eller antatt totalt honorar eksklusive mva. pr. hverdag misligholdet varer, begrenset til 20 – tyve – hverdager. Ved brudd på kravene i pkt 8.3.1 utgjør dagmulkten 2 promille av kontraktsprisen eller antatt totalt honorar eksklusive mva. pr. hverdag misligholdet varer. Dagmulkten utgjør uansett minimum kr. 1000,- pr. hverdag.»

Heving ved brudd på administrative bestemmelser/kontraktsbestemmelser for lønns- og arbeidsvilkår:

«Ved alvorlige brudd på lønns- og arbeidsvilkår som medfører fare for ansattes liv og helse, ved gjentatte brudd eller når avtalt maksimal dagmulkt er påløpt, anses dette som vesentlig mislighold som gir oppdragsgiver rett til å heve kontrakten.»

NS 8401 pkt 10.2 Varsling

Siste og sjette ledd utgår, og erstattes med følgende:

«Selv om det foreligger tvist, har den prosjekterende plikt til å utføre det som er pålagt. Oppdragsgiver stiller ikke sikkerhet for omtvistede endringer.»

NS 8401 pkt 15 Pris. Betaling

Pkt. 15.1.2 «Regulering av prisen»

«Timeprisene reguleres iht. SSBs indeks for:
Tabell 09525: Byggeteknisk konsulentvirksomhet»

Pkt .15.1.3 «Betaling etter medgått tid (regningsarbeid)» gjelder med følgende presiseringer:

«Timeprisen skal dekke rådgivers samlede ytelser inkl. alle møter, reiser innenfor Bergen kommune, porto, telefon, internkopiering, sekretariat og andre biutgifter.

Oppdraget utføres etter medgått tid med et avtalt honorarbudsjettt eller etter medgått tid med et avtalt honorartak. Den prosjekterende skal i samarbeid med oppdragsgiveren utarbeide et overslag for honorar og utgiftsdekninger for oppdraget. Overslaget skal utformes slik at det tar høyde for og omfatter de ytelser som er angitt i oppdragsgivers prosjektspesifikke ytelses- og honorarbeskrivelser, men som naturlig hører til en komplett løsning av oppdraget, skal medregnes i honoraret.

For oppdraget som utføres etter medgått tid med et avtalt honorarbudsjettt, gjelder følgende:

Den prosjekterende skal uten ugrunnet opphold varsle oppdragsgiveren hvis det er grunn til å anta at budsjettet vil bli overskredet. Oppdragsgiveren skal uten ugrunnet opphold ta stilling til varselet. Overskridelser som ikke er varslet til oppdragsgiveren, gir ikke grunnlag for krav om økt honorar.

For oppdrag som utføres etter medgått tid med et avtalt honorartak, gjelder følgende:

Det avtalte honorartaket er et øvre tak for oppdraget og prosjekteringsgruppen skal tilrettelegge utførelsen av oppdraget slik at grensene overholdes. Justering av honorartaket skal skje i samsvar med bestemmelsene i NS 8401 punkt 10 og 11.»

Pkt. 15.2.3 «Betalingsfrist». Følgende gis som nytt siste ledd:

"Oppdragsgiver avvikler fellesferie (byggningsferie) i juli. Det aksepteres ikke at det fremsendes fakturaer med forfall i denne perioden."

Pkt .15.2.5 «Slutfaktura og sluttoppgjør». Nytt andre og siste ledd:

«Sluttoppstilling skal godkjennes av oppdragsgiver før oversendelse av slutfaktura.»

NS 8401 pkt 16 Avbestilling av oppdrag

Første og andre ledd utgår og erstattes med følgende:

"Oppdragsgiver kan avbestille gjenstående deler av oppdraget. Avbestilling skal skje skriftlig og snarest mulig etter at beslutningen om dette er tatt. Oppdragstaker har kun krav på betaling for den del av oppdraget som er utført, og ikke for sitt påregnelige tap som følge av avbestilling, selv om oppdraget kommer til utførelse."

3 Administrative bestemmelser

Se eget dokument, vedlegg II.1.