



KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen anbudskonkurranse
etter forskriftens del I og III

for anskaffelse av

Krokbil 2019

Saksnr.: 2019-01

Tilbudsfrist:
23.9. 2019
kl. 12:00

Innhold

1	GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1	Oppdragsgiver	3
1.2	Anskaffelsens formål.....	3
1.3	Deltilbud	3
1.4	Konkurransegrunnlagets oppbygning	3
1.5	Kunngjøring	4
1.6	Viktige datoer	4
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD	4
2.1	Anskaffelsesprosedyre	4
2.2	Spørsmål til konkurransegrunnlaget	5
2.3	Taushetsplikt	5
2.4	Forbehold og avvik.....	5
2.5	Vedståelsesfrist.....	5
2.6	Oppdatering av konkurransegrunnlaget og tilleggsinformasjo	6
3	Det europeiske egenerklæringsskjema.....	6
4	Kvalifikasjonskrav	7
4.1	Obligatoriske krav	7
4.2	Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling	7
4.3	Leverandørens økonomiske og finansielle stilling	7
4.4	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	8
5	TILDELINGSKRITERIER.....	8
5.1	Vektingsmodell.....	9
6	Innlevering av tilbud og tilbudsutforming.....	10
6.1	Innlevering av tilbud	10
6.2	Tilbudets utforming	10
7	Kontraktsvilkår	11
8	Vedlegg.....	13

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Oppdragsgiver

Nedre Romerike brann- og redningsvesen IKS (NRBR) er brann- og redningsvesenet for de som bor i Skedsmo, Rælingen og Lørenskog.

NRBR jobber for et sikkert samfunn hvor ingen skal dø eller bli skadet forårsaket av brann, eksplosjon, farlige stoffer eller andre akutte ulykker. NRBR skal videre verne liv, helse, miljø og materielle verdier mot skader forårsaket av brann, eksplosjon farlige stoffer eller andre akutte ulykker.

Les mer om oss på www.nrbr.no.

Oppdragsgivers kontaktperson er:

Navn:	Per-Åge Mortensen, Andre Steensnæs
Postadresse:	Sykehusveien 10, 1474 Nordbyhagen
e-post	Per-age.mortensen@nrbr.no Andre.steensnæs@nrbr.no

Eventuelle spørsmål kan rettes til kontaktpersonene gjennom Mercell-portalen.

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver hva gjelder anbudskonkurransen enn nevnte kontaktperson.

1.2 Anskaffelsens formål

NRBR har behov for ny krokobil registrert som utrykningskjøretøy for transport av forskjellig krokutstyr til akutte hendelser.

Fullstendig beskrivelse av leveransen følger av kravspesifikasjonen.

1.3 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

1.4 Konkurranses grunnlagets oppbygning

Konkurransen følger av dette konkurransegrunnlag med kravspesifikasjonen som vedlegg.

1.5 Kunngjøring

Konkurransen er kunngjort i DOFFIN-databasen og i TED-basen – Se www.doffin.no

1.6 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål	16.09.2019 Klokka 12.00
Frist for å levere tilbud	23.09.2019 Klokka 12:00
Tilbudsåpning	23.09.2019 Klokka 12:00
Tilbudets vedståelsesfrist	23.11.2019
Evaluerings	Uke 40-43
Meddelelse om valg av leverandør	Uke 40
Karenstid	11 dager
Kontraktsinngåelse	Uke 42

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er veiledende.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov nr. 73 av 17. juni 2016 om offentlige anskaffelser og forskrift nr. 974 av 12. august 2016 om offentlige anskaffelser som konkurranse med forhandling, jf. del I og III – Anskaffelser over EØS-terskelverdiene.

Konkurransen gjennomføres som åpen anbudskonkurranse. Ved denne prosedyreformen kan alle interesserte leverandører levere tilbud. Forhandlinger er ikke tillatt.

Bare de tilbyderne som oppfyller kvalifikasjonskravene vil få sine tilbud evaluert.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder avvik, forbehold, feil, uklarheter, ufullstendigheter mv. som kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal vurderes sammenliknet med de øvrige tilbudene, skal avvises etter.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter per e-post til kontaktperson.

2.2 Spørsmål til konkurransegrunnlaget

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via www.mercell.no under fanebladet "Kommunikasjon".

Spørsmål som angår alle tilbydere vil bli besvart som tilleggsinformasjon i konkurransen.

Alle tilbydere som har meldt sin interesse vil motta en e-post med link til tilleggsinformasjonen.

2.3 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 3-6, jf. forvaltningsloven § 13.

2.4 Forbehold og avvik

Dersom leverandøren tar forbehold mot deler av konkurransegrunnlaget/kravspesifikasjonen/kontrakt eller andre konkurransedokumenter, skal dette klart fremgå av tilbudet. Forbeholdene skal spesifiseres med hvilke konsekvenser dette har for ytelse, pris eller andre forhold.

Det samme gjelder for avvik. Forbehold og avvik skal være presise og entydige og tas inn i tilbudsbrevet slik at oppdragsgiver kan vurdere dem uten kontakt med leverandøren, jf. FOA § 20-3. Vesentlige forbehold og forbehold eller avvik som kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal bedømmes i forhold til de øvrige tilbudene vil føre til at tilbudet avvises, jf. FOA § 20-13(1).

Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktsbestemmelser.

2.5 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.6 ovenfor.

2.6 Oppdatering av konkurransegrunnlaget og tilleggsinformasjo

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Varsler om rettelser, suppleringer eller endringer vil bli sendt til alle som har meldt sin interesse i Merccell og kunngjøres elektronisk via www.merccell.no.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via www.merccell.no.

3 Det europeiske egenerklæringsskjema

Som en foreløpig dokumentasjon på at det ikke foreligger avvisningsgrunner samt at tilbyder oppfyller kvalifikasjonskrav, skal leverandøren fylle ut ESPD-skjema i Merccell i følgende arkfanener:

"ESPD - II: Opplysninger om leverandør"

"ESPD - III: Avvisningsgrunner"

"ESPD - IV: Kvalifikasjonskrav"

Tilbydere trenger bare bekrefte at krav er oppfylt ved tilbudsinnlevering, men kan bli bedt om å fremvise dokumentasjon for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav på ethvert tidspunkt i løpet av evalueringen.

Før tildeling av kontrakten vil oppdragsgiveren kreve at den valgte leverandøren straks leverer oppdaterte dokumentasjonsbevis.

Vi gjør oppmerksom på at i tilfeller der tilbyder støtter seg på andre foretak for å kvalifisere seg, må eventuelle underleverandører også fylle ut eget ESPD-skjema i Merccell.

4 Kvalifikasjonskrav

4.1 Obligatoriske krav

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha ordnede forhold mht. skatteinnbetaling, merverdiinnbetaling	• Attest for skatt og MVA En attest for skatt og en attest for betalt avgift utstedes enten av det lokale skattekontoret eller skatteoppkreverkontoret der hvor leverandøren har sitt hovedkontor. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder. • Utenlandske leverandører skal fremlegge attester fra tilsvarende myndigheter som de norske.

4.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak	• Norske selskaper: Firmaattest • Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.

4.3 Leverandørens økonomiske og finansielle stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha økonomisk kapasitet til å gjennomføre oppdraget/kontrakten	• Siste godkjente årsregnskap inkl. styrets årsberetning og revisorerklæring.

Dersom leverandøren av gyldige grunner ikke kan fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har anmodet om, kan han godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling med ethvert annet dokument som oppdragsgiver kan akseptere.

4.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra minimum 3 tilsvarende oppdrag i løpet av de 3 siste årene.	Beskrivelse av leverandørens 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post). Referanser vil kunne bli kontaktet ved behov for klargjøring av oppdragets relevans. Det er likevel slik at det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen.
Det kreves et godt og velfungerende kvalitetssikrings-system for ytelsene som skal leveres.	Redegjørelse vedrørende leverandørens kvalitetssikringssystem.
Det kreves et godt og velfungerende miljøstyrings-system for ytelsene som skal leveres.	Redegjørelse vedrørende leverandørens miljøstyringssystem hvis forefinnes, kopi av systemsertifikat utstedt av akkrediterte sertifiseringsorganer eller tilsvarende dokumentasjon. Tilbyder skal enten være tilknyttet en godkjent returordning for retur av brukte materialer, eller levere en egenerklæring inkludert en beskrivelse av avfallshåndtering.

5 TILDELINGSKRITERIER

Bare tilbud som er levert av kvalifiserte tilbydere og som innfrir de obligatoriske krav og spesifikasjoner som angitt i konkurransegrunnlaget herunder kontraktsforslaget og kravspesifikasjonen vil bli vurdert i forhold til tildelingskriteriene.

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som er det økonomisk mest fordelaktige, basert på følgende kriterier:

Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
Pris:		
Pris på leveransen som tilbudet omfatter, skal inkludere alle kostnader i henhold til kravspesifikasjonen	20 %	Ferdig utfylt prisskjema. (Vedlegg 2) Prisene skal inkludere alle kostnader i forbindelse med leveransen).
Kvalitet, funksjonsmessige egenskaper		
Under dette kriteriet vurderes: - Oppfyllelse av kravspesifikasjonen - Brukervennlighet - Vurdering av arbeidsmiljø, ergonomi, kvalitet og miljø. - Det legges vekt på oppbevaringsmuligheter både utvendig og inne i hytte. - Det vil bli lagt vekt på støy i førerhytte. - Dersom det tilbys opsjon på Bufferpute, vil denne telle under dette kriteriet. - Besiktelse av tilbudt kjøretøy kan være nødvendig. -	60%	• Ferdig utfylt kravspesifikasjon • Beskrivelse av tilbudt produkt • Vi vil legge vekt på at alle ansatte på enkelt vis kan betjene våre kjøretøy, for å ivareta HMS. • Det legges vekt på enkel betjening av blålys/sirene, kjøretøyets funksjoner og krokløftsystemet. • Beskrivelse av hva som er gjort for å sikre minst mulig støy i førerhytte samt plassering av sirene. Støymålinger fra chassisprodusent. • Tilbyders beskrivelse for betjening av Opsjon 1 Bufferpute / TMA vil vektes under dette kriteriet.
Kundeservice:		
Teknisk bistand: Det vil tillagt vekt at tilbyder har personell som kan bistå i idriftsettelsesfasen ved levering av bilen og senere servicetilbud.	10 %	Tilbyder bes oppgi hvilken type assistanse som kan tilbys oppdragsgiver etter levering av bilen og senere servicetilbud.
Miljø:		
Forurensning/utslipp: Det vil bli lagt vekt på kjøretøyets CO2-utslipp.	10%	Det skal dokumenteres hvilken utslippskategori (Euro-klasse) kjøretøyet er klassifisert under, samt angi CO2-utslipp i g/km.

5.1 Vektingsmodell

Ved evalueringen sammenligner vi de innkomne tilbud og gir den beste tilbyder under hvert kriterium, høyeste score; det vil si 10. De andre tilbudene blir poengsatt i henhold til dette.

6 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

6.1 Innlevering av tilbud

Tilbud skal leveres elektronisk via www.mercell.no innen tilbudsfristen. Det anbefales at tilbud leveres i god tid. Systemet tillater ikke innlevering eller endring av tilbud etter fristens utløp.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering. Elektronisk signatur kan eksempelvis skaffes på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no. Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur. Denne prosessen bør derfor settes i gang så tidlig som mulig.

Mercell har support på all funksjonalitet i verktøyet. Spørsmål må derfor rettes til Mercell på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

6.2 Tilbudets utforming

Tilbudet utformes med denne disposisjonen:

- Tilbudsbrev signert av ansvarlig representant for leverandøren. Tilbudsbrevet må inneholde følgende:
 - En aksept av vilkår i konkurransegrunnlaget og utkast til kontrakt og spesielle kontraktsvilkår. Eventuelle forbehold må fremkomme her og være angitt i henhold til de bestemmelser som er gitt om forbehold og avvik i dette konkurransegrunnlaget. Videre må brevet inneholde navn og kontaktinformasjon til leverandørens kontaktperson.
- Utfylt ESPD skjema i Mercell
- Leverandørens løsningsspesifikasjon
- Utfylt prisskjema
- Eventuell annen dokumentasjon for at oppdragsgiver skal kunne evaluere de oppgitte tildelingskriteriene.

7 Kontraktsvilkår

Leveringstid og forsinkelser

Leveringstiden på hele leveransen bør ikke overstige 10 måneder fra bestilling mottas.

Dersom leverandør forstår eller har grunn til å anta at leveransene vil bli forsinket, plikter han å meddele kjøperen dette skriftlig og med forslag om ny leveringsdato. Ved forsinkelse som ikke skyldes force majeure (som arbeidskonflikt, mobilisering, krig, naturkatastrofer, brann eller annen omstendighet av lignende karakter og inngripende betydning) og hvor leverandøren ikke har tatt forbehold om leveringstiden, forbeholder NRBR seg rett til å annullere den forsinkede leveransen uten kostnader for NRBR.

Leverandøren aksepterer å betale NRBR en mulkt ved forsinket levering som settes til 1,5 % av den totale kontraktssum per kalenderuke, maksimalt 15 % av kontraktssummen.

Leveringsvilkår

Leveringsbetingelser er fritt levert Nedre Romerike brann- og redningsvesen, Lørenskog brannstasjon, dvs. franko/DDP i henhold til Incoterm 1990, inklusiv merverdiavgift, toll, importavgifter, registreringsomkostninger, full drivstofftank, vrakpant og gjeldende avgifter.

Leveransens omfang

Leveransen skal omfatte 1 komplett krokobil, levert ferdig registrert og i utrykningsklar tilstand i henhold til spesifikasjoner/funksjonskrav angitt i vedlegg 1. Det skal gis tilbud på den komplette leveransen, delleveranser aksepteres ikke.

Kvalitetssikring

Som en del av tilbudet er det nødvendig å legge frem en preliminær kvalitetsplan (KS-plan). I en eventuell kontrakt vil det bli krevet endelig plan om hvordan kvalitetssikringen av produktet skal foregå.

En preliminær KS-plan skal minimum inneholde:

- kvalitetsmålsetting
- organisering av kvalitetssikring (KS)
- utarbeidelse av KS-prosedyrer
- testmålsetting
- avviksbehandling/feilforebyggede tiltak
- verifisering av del/sluttprodukt

Byggemøte og inspeksjon

Det bes oppgitt i hvilken grad fabrikkbesøk og/eller byggemøter/inspeksjon er oppgitt i prisen.

Kunden har rett til å inspisere og kontrollere produksjonen på alle trinn, uansett hvor produksjonen foregår.

Betalingsvilkår

Totalkostnaden forfaller til betaling 30 dager etter at den komplette krokbil er levert. Dette forutsetter at NRBR har tatt mottakskontroll av kjøretøyet og akseptert leveransen. NRBR forbeholder seg rett til å holde igjen beløp tilsvarende eventuelle mangler som foreligger.

Produktgaranti

Hele leveransen skal være i samsvar med de krav til egenskaper som er beskrevet i tilbud, brosjyrer og bestilling. Leveransen garanteres mot feil og mangler i 36 måneder, regnet fra den dato NRBR har overtatt og akseptert leveransen.

Distribusjons- og servicenett, samt serviceavtale

Det forutsettes at leverandøren kan yte service/fremskaffe reservedeler på Lørenskog innen 24 timer på chassis og andre faste innmonterte komponenter når feil eller mangler måtte forekomme. Mindre service/reparasjonsarbeider skal være gjennomført senest en virkedag etter at reservedeler er fremskaffet. Varigheten på et større reparasjonsarbeid skal tidsangis og det skal påbegynnes før tidsfristen for fremskaffelse av reservedeler er utløpt.

Arbeidet skal inneholde garanti for levering av reservedeler/tilgjengelighet i produktets levetid, minimum 16 år. Denne forpliktelse må følge firmaet ved eventuell overtagelse av ny eier eller fusjon med et annet/andre selskap(er).

I tilbudet skal det inngå en treårig service- og vedlikeholdsavtale som omfatter leveransen. Serviceavtalen skal inngå i tilbudsprisen og spesifiseres.

Dagbot ved driftsstans

Ved driftsstans hvor angitte tider ikke kan overholdes, betaler leverandøren NRBR en dagbot på kroner 1000,- per løpende døgn.

Statens vegvesen

Krokbilen skal før levering, tilfredsstille de norske kjøretøyforskriftene og være registrert hos Statens vegvesen som utrykningskjøretøy.

8 Vedlegg

Vedlegg 1 – Kravspesifikasjon Krokbi

Vedlegg 2 – Prisskjema