

KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen anbudskonkurranse
etter forskriftens del I og III

for anskaffelse av

Lisenser

Saksnr.: 201900686

Innhold

1	GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1	Om Lånekassen	3
1.2	Anskaffelsens formål	3
1.3	Omfang	3
1.4	Kontrakt og varighet	4
1.5	Deltilbud og alternative tilbud	4
1.6	Viktige datoer	4
1.7	Tilbudsfrist	4
1.8	Behandling av personopplysninger	5
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD	5
2.1	Anskaffelsesprosedyre	5
2.2	Avvik og forbehold	5
2.3	Skatteattest	6
2.4	Taushetsplikt	6
2.5	Vedståelsesfrist	6
2.6	Oppdatering av konkurransegrunnlaget	6
2.7	Spørsmål til konkurransegrunnlaget	6
3	DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)	7
3.1	Generelt om ESPD	7
3.2	Nasjonale avvisningsgrunner	7
3.3	Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD skjemaet	8
4	KVALIFIKASJONSKRAV	8
4.1	Leverandørens registrering, autorisasjon mv.	8
4.2	Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	8
4.3	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	8
5	TILDELINGSKRITERIER	9
30 %	9	
5.1	Evalueringsmetode	9
6	Innlevering av tilbud og tilbudsutforming	10
6.1	Innlevering av tilbud	10
6.2	Tilbudets utforming	10
7	Vedlegg	10

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Om Lånekassen

Lånekassen ble etablert i 1947, og forvalter utdanningsstøtteordningene som er regulert ved lov av 3.6.2005 nr. 37; Lov om utdanningsstøtte (Utdanningsstøtteloven).

Lånekassen er et statlig forvaltningsorgan underlagt Kunnskapsdepartementet, og gir støtte i form av lån og stipend til utdanningsøkende innen videregående opplæring og høyere utdanning. Lånekassen delte ut 30,1 milliarder i stipend og lån i 2018. Lånekassen administrerer også tilbakebetaling og innkreving av lån, og har en utestående utlånsportefølje på 183,9 milliarder kroner.

Lånekassen har om lag 1 110 500 aktive kunder, fordelt på 415 273 i tildelingsfasen og ca. 685 000 tilbakebetalere.

Lånekassen har i dag i ca. 320 fast ansatte, som er fordelt på hovedkontoret på Økern i Oslo og distriktskontorene i Stavanger, Bergen, Ørsta, Trondheim og Tromsø. For mer informasjon om Lånekassen, se www.lanekassen.no.

Med bakgrunn i St.meld. nr. 12 (2003–2004) Modernisering av Statens lånekasse for utdanning, har Lånekassen de siste årene gjennomført en omfattende modernisering av virksomheten for å oppnå bedre kundeservice og større effektivitet. Et viktig moderniseringstiltak har vært å utvikle og etablere en ny kunde- og saksbehandlingsløsning, kalt Modulis. Gjennom dette arbeidet er det gjennomført omfattende aktivitet for å etablere den nye IKT-løsningen, i tillegg til at det har vært arbeidet med å innføre nye arbeidsformer. Videre er det foretatt betydelige tilpasninger i organiseringen av virksomheten.

Det store moderniseringsløftet er avsluttet, og virksomheten er nå over i en forvaltningsfase med kontinuerlig forbedring, der utnyttelse av de nye systemene til videre digitalisering er et viktig område.

1.2 Anskaffelsens formål

Formålet med anskaffelsen er å inngå avtale med en lisenspartner (LSP) for kjøp, leie og vedlikehold av programvare med tilhørende LSP-tjenester. Avtalen skal også dekke tilsvarende tjenester som Software as a Service, Platform as a Service og Infrastructure as a Service; SaaS, PaaS og IaaS.

Fullstendig beskrivelse av anskaffelsen og leveransen følger konkurransegrunnlagets vedlegg, se særlig SSA-K Bilag 1 punkt 1.1.

1.3 Omfang

På grunnlag av tidligere års anskaffelser kan det, uten binding mht. faktisk lisensvolum og bruk av LSP-tjenester, estimeres en verdi på ca. 27 MNOK/år, inkl. MVA. Dette fordeler seg omtrent slik:

- Microsoft Azure: 20 MNOK/år
- Microsoft 365: 2 MNOK/år
- Andre Microsoft-lisenser: 2 MNOK/år

- Andre leverandører: 3 MNOK/år.

Merk at Lånekassen i dag handler alle Microsoft-lisenser over eksisterende EA-avtale. Denne har utløpsdato 31.12.2019.

Lånekassen handler en del lisenser direkte (dvs ikke gjennom lisenspartner) der dette er mest hensiktsmessig.

Det tas forbehold om at budsjettmessige endringer og Lånekassens prioriteringer kan innvirke på konkurransegjennomføringen og kontraktsforholdet. For denne anskaffelsen er det i større grad enn vanlig knyttet stor usikkerhet til volum og hvilke lisenser som vil være omfattet av rammeavtalen i avtaleperioden. Det gjelder særlig for lisens knyttet til Azure.

1.4 Kontrakt og varighet

Avtalen inngås for en periode på 2 (to) år regnet fra avtaleinngåelse. Kunden har mulighet til å fornye avtalen to ganger med 1 (ett) år. Avtalens maksimale lengde er 4 (fire) år. Avtalen fornyes automatisk med 1 (ett) år, med mindre den sies opp av Kunden med 3 (tre) måneders varsel før fornyingstidspunktet. Avtalen utløper for øvrig uten noen form for oppsigelse fra noen av partene på utløpsdato.

1.5 Deltilbud og alternative tilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget. Det er heller ikke adgang til å inngi alternative tilbud.

1.6 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Utlysning i Doffin/TED	Tirsdag 20.08.2019
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	Tirsdag 17.09.2019
Frist for å levere tilbud	Mandag 23.09.2019 klokken 12:00
Tilbudsåpning	Mandag 23.09.2019 klokken 13:00
Evaluering	Uke 39 - 41
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Torsdag 10.10.2019
Utløp av karensperiode	Mandag 21.10.2019
Kontraktsinngåelse	Onsdag 23.10.2019
Tilbudets vedståelsesfrist	Tirsdag 20.12.2019

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpige. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

1.7 Tilbudsfrist

Tilbudet skal være oppdragsgiver i hende senest innen tilbudsfristen som er angitt i pkt. 1.6. Tilbudsfristen er absolutt. For sent innleverte tilbud vil bli avvist.

Leverandøren bærer risikoen for feil eller forsinkelser i forsendelsen.

Oppdragsgiver informerer alle leverandører skriftlig og samtidig om hvem oppdragsgiveren har til hensikt å tildele kontrakt til så snart valg av leverandør er gjort.

1.8 Behandling av personopplysninger

Dersom leveransen forutsetter at Leverandøren må behandle personopplysninger på vegne av Lånekassen skal dette skje i henhold til Lov om behandling av personopplysninger 15.06.2018 nr. 38 (personopplysningsloven) og personvernforordningen (GDPR) på en slik måte at regelverkets krav blir ivaretatt. Leverandøren skal ha rollen som databehandler og Lånekassen skal være behandlingsansvarlig, jf. personvernforordningen artikkel 28. Dersom leverandøren behandler personopplysninger på vegne av Lånekassen skal det inngås en Databehandleravtale.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse, jfr. FOA § 13-1(1).

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1) b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jfr. forskriftens § 24-8(2) a.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter via Mercell-portalen.

2.2 Avvik og forbehold

Det er ikke anledning til å ha vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene. Tilbud som inneholder slike vesentlige avvik vil bli avvist etter § 24-8 (1) b.

Andre avvik eller forbehold skal være presise og entydige slik at Lånekassen kan vurdere og prise disse uten kontakt med leverandøren. Avvik skal klart fremgå av tilbuds brevet med henvisning til hvor i tilbudet avvik framkommer (sidetall og punktnummer). Det gjøres oppmerksom på at avvik som ikke er ubetydelige, gir Lånekassen rett til å avvise tilbudet, jf. § 24 (2) a.

Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som avvik fra anskaffelsesdokumentene dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktsbestemmelser.

2.3 Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

2.4 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

2.5 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.6 ovenfor.

2.6 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen på Doffin.no.

2.7 Spørsmål til konkurransegrunnlaget

Oppdragsgiver oppfordrer leverandøren til å sette seg tidlig inn i konkurransedokumentene og stille spørsmål dersom noe er uklart. Eventuelle spørsmål leverandørene måtte ha til konkurransegrunnlaget må fremmes innen fristen oppgitt i pkt. 1.5. Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig til oppdragsgiver gjennom Mercells portal.

Spørsmål, samt øvrige henvendelser, skal sendes skriftlig via MerceLL-portalen. Alle spørsmål vil bli besvart i anonymisert form og gjort tilgjengelig for alle som har meldt interesse for konkurransen på Doffin/TED.

3 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)

3.1 Generelt om ESPD

Leverandørens kvalifikasjoner vil bli vurdert ut fra utfylt ESPD-skjema. Det er kun leverandører som er funnet kvalifisert som vil få sine tilbud evaluert.

Leverandøren skal ikke levere dokumentasjon utover ESPD-skjemaet før leverandøren eventuelt blir bedt om å ettersende slik dokumentasjon.

Egenerklæringsskjemaet er foreløpig dokumentasjon for at leverandøren oppfyller kvalifikasjonskravene og at det ikke foreligger grunner for avvisning. Lånekassen kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandørene levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

Lånekassen vil kreve at valgte leverandør leverer skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

Dersom leverandøren støtter seg på andre foretaks kapasitet for å oppfylle kvalifikasjonskravene, skal det vedlegges forpliktelseserklæring fra disse andre foretakene om at leverandøren har rådighet over de nødvendige ressursene. I tillegg må disse andre foretakene levere inn separate utfylte ESPD-skjemaer.

Utfylt ESPD-skjema er en forutsetning for videre deltakelse i konkurransen.

3.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunne.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

3.3 Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD skjemaet

I denne konkurransen kan leverandørene i ESPD skjemaet gi en samlet erklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som fremkommer av dette konkurransegrunnlaget. Dette gjøres i ESPD skjemaets del IV seksjon a.

4 KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjemaet om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor.

4.1 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	- Norske selskaper: Firmaattest - Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

4.2 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten.	Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Kredittratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å behandle personopplysninger. Kredittvurderingen skal ikke være eldre enn 6 måneder.
Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet.	Merk at kredittrapporten skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet (Bisnode, Experian, o.l.). Merk også at den etterspurte kredittrapporten er noe annet enn f.eks. generelle finansielle opplysninger

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

4.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra tre sammenlignbare leveranser.	Beskrivelse av leverandørens tre mest relevante oppdrag i løpet av de siste tre årene. Beskrivelsen av hvert oppdrag må bl.a. inkludere: - en generell kortfattet beskrivelse av oppdraget - angivelse av oppdragets verdi - angivelse av oppdraget varighet - tidspunkt for utførelsen av oppdraget - mottaker (navn, telefon og e-post.) Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør.

5 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Tildelingskriterier	Vekt	Dokumentasjonskrav
Pris Kriteriet vil bli evaluert på bakgrunn av: - Påslagsprosent - Timepriser på bistand Se punkt 5.1.1	70 %	- Leverandøren må fylle ut prisskjema i vedlegg 2. For oversikt over hvilke lisenser det skal oppgis påslagsprosent på, se SSA-K Bilag 1 - Kundens kravspesifikasjon.
Kvalitet Kriteriet vil bli vurdert utfra hvordan leverandørens oppdragsløsning fyller Oppdragsgivers behov. Se punkt 5.1.2	30 %	- Leverandøren skal redegjøre for forståelse av oppdraget og hvordan oppdraget vil løses, se SSA-K Bilag 2 – Leverandørens beskrivelse av leveransen krav 5 til 12

5.1 Evalueringsmetode

5.1.1 Nærmere om tildelingskriteriet «pris»

Lånekassen vil vurdere leverandørens tilbud ut fra tilbudt evalueringssum (rute D22 i Vedlegg 2 – Prisskjema). Prisen evalueres ved bruk av Hybridmodellen (med knekkpunkt på 2,5/ 75 % høyere pris enn laveste tilbudet) utviklet av Oslo kommune. Timeprisene skal inngis eks. mva.

5.1.2 Nærmere om tildelingskriteriet «kvalitet»

Lånekassen vil vurdere leverandørens redegjørelse for forståelse av oppdraget og hvordan oppdraget vil løses. Evalueringen vil finne sted på bakgrunn av leverandørens angivelse av krav 5 til 12 ref. SSA-K Bilag 2 – Leverandørens beskrivelse av leveransen.

Det vil bli gitt en samlet score på en skala fra 1-10, der 10 er best. Merk at A-kravene (krav 1 til 4) kun skal besvares med henholdsvis «Ja» eller «Nei» avhengig av om de er oppfylt eller ikke. Videre er det kun B-kravene (krav 5 til 12) som er gjenstand for evaluering. Lånekassen ber om at svarene ifm. B-kravene er korte og konsise, samt spesifisert til Lånekassens behov og struktur.

6 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

6.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell-portalen, www.mercell.no, innen angitt frist. For sent innkomne forespørsler vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn forespørsel elektronisk via Mercell etter at frist for forespørsel er utløpt).

Dersom leverandør ikke har brukt Mercell, eller har spørsmål knyttet til funksjonaliteten i verktøyet, for eksempel hvordan det skal inngis forespørsel, ta kontakt med Mercell Support på telefon +47 21 01 88 60 eller på epost til: support@mercell.com.

Det anbefales at tilbud leveres i god tid før tilbudsfristen utløper. Leverte tilbud kan endres helt frem til fristens utløp.

6.2 Tilbudets utforming

Tilbudet skal leveres etter den utforming det elektroniske systemet for innlevering angir.

Tilbudet skal videre utformes i henhold til disposisjonen som følger av dette konkurransegrunnlaget. Leverandør er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet. Tilbudet utformes med denne disposisjonen:

- Utfylt Vedlegg 1 – SSA-K Generell avtaletekst
 - Se særlig utfylling av Bilag 2 og Bilag 6
- Utfylt vedlegg 2 - Prisskjema
- Utfylt vedlegg 3– Tilbudsbrev
 - Tilbudsbrevet skal være signert av en ansvarlig representant for leverandøren og en aksept av vilkårene i konkurransegrunnlaget med vedlegg. Eventuelle forbehold må fremkomme her og være angitt i henhold til de bestemmelser som er gitt om forbehold og avvik i dette konkurransegrunnlaget. Videre må brevet inneholde navn og kontaktinformasjon til leverandørens kontaktperson.
- Egenerklæring (ESPD-skjema) om at leverandøren oppfyller samtlige kvalifikasjonskrav for deltakelse i konkurransen og at det ikke foreligger avvisningsgrunner
 - Utfylt ESPD-skjema. Skal gjøres gjennom Mercells portal
 - Hvis relevant, utfylt ESPD-skjema og forpliktelseserklæring fra underleverandør. Skal kun leveres dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til annen virksomhet. Disse virksomhetene må i tillegg levere separate egenerklæringer (se forskriften § 17-1(6)).

7 Vedlegg

Vedlegg 1 - SSA-K Generell avtaletekst

- SSA-K Bilag 1 - 10

Vedlegg 2 – Prisskjema

Vedlegg 3 - Tilbudsbrev