



Tingvoll kommune

Tingvoll kirkelige fellesråd

Økokommunen

på Nordmøre

KONKURRANSEGRUNNLAG

Anskaffelse etter del I

for anskaffelse av

Tingvoll kirke
Utskiftning av innvendig belysning



1	GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1	Om oppdragsgiver	3
1.2	Beskrivelse av oppdragsgivers behov	3
1.3	Tidsfrister	3
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	3
2.1	Anskaffelsesprosedyre.....	3
2.2	Offentlighet og taushetsplikt.....	4
2.3	Vedståelsesfrist.....	4
3	KVALIFIKASJONSKRAV	4
3.1	Se kvalifikasjonskrav i Merzell	4
4	TILDELINGSKRITERIER	4
5	Innlevering av tilbud og tilbudsutforming	5
5.1	Innlevering av tilbud	5
5.2	Tilbudets utforming	5
6	Vedlegg.....	5

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Om oppdragsgiver

Tingvoll kirke ligger i Tingvoll sokn i Indre Nordmøre prosti. Den er bygget i mur og ble oppført i 1200. Kirken har langplan og 430 sitteplasser. Kirken har vernestatus automatisk fredet (før 1537). Informasjon om kirka kan hentes her:

<https://kirkesok.no/kirke/156000101> og https://no.wikipedia.org/wiki/Tingvoll_kirke

Fasadebelysningen til kirka ble skiftet i fjor og nå står utskiftning av belysningen rundt plasser og gangveier for tur.

Kirkelig fellesråd er ansvarlig for bygging, drift og vedlikehold av kirken inkludert uteområdene og kommunen har det økonomiske ansvaret. Jf. kirkelovenes §§ 14 og 15.

Oppdragsgivers kontaktperson er Tingvoll kirkelige fellesråd ved:

Navn:	Bjørn Hammerfjell
e-post	bjorn.hammerfjell@tingvoll.kommune.no

Eventuelle spørsmål skal rettes skriftlig til kontaktpersonen via meldingssystemet til Mercell.

1.2 Beskrivelse av oppdragsgivers behov

Oppdragsgivers beskrivelse av leveransen følger av bilag 1 til kontrakt.

1.3 Tidsfrister

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	26.08.2019
Tilbudsbefaring	21.08.2019, kl 10:00
Tilbudsfrist	30.08.2019, kl 12:00
Tilbudsåpning	30.08.2019, kl 12:00
Evaluering og eventuelle forhandlinger	03.09.2019
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	03.09.2019
Kontraktsinngåelse	16.09.2018
Tilbudets vedståelsesfrist	3 mnd

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfrist er foreløpige og kan bli gjenstand for justeringer. En eventuell forlengelse av tilbudets vedståelsesfrist kan bare skje dersom leverandøren godkjenner dette.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha kontakt med leverandørene utover å foreta eventuelle mindre avklaringer/korrigeringer av tilbudene. Forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig. Utvelgelsen vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter via Mercell til kontaktperson.

2.2 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

2.3 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.3. ovenfor.

3 KVALIFIKASJONSKRAV

3.1 Se kvalifikasjonskrav i Mercell

4 TILDELINGSKRITERIER

Kriterium	%	Krav til dokumentasjon
Pris / Kostnad - Under dette kriteriet vurderes: - Tilbudt pris - Påslagsprosent	60 (55) (5)	Ferdig utfylt prisskjema
Skjema for vekting av gjennomføringsevne - Under dette kriteriet vurderes: - Leverandørens beskrivelse av løsning på oppdraget i punkt 1-6 - Punkt 7-9 må aksepteres	40	Nøye utfylte punkt i skjema for gjennomføringsevne og om det krysses for ja, begrunn svaret.

5 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

5.1 Innlevering av tilbud

Tilbudet skal leveres via Merccell. Anbudet har følgende elektroniske adresse:
<https://permalink.merccell.com/107544414.aspx>

5.2 Tilbudets utforming

Tilbudet skal leveres etter den utforming det elektroniske systemet for innlevering angir. Leverandør er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet.

Tilbudet kan utformes med denne disposisjonen:

- Signert og utfylt tilbudsbrief. (Ligger vedlagt.)
- Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene.
- Firmaattest
- HMS- egenerklæring, skatteattest
- Redegjørelse for firmaets rutiner for å utføre oppdraget på en miljømessig god måte.
- Kredittvurdering
- Leverandørens løsningsspesifikasjon.
- Utfylt prissammendrag

6 Vedlegg

- Vedlegg 1. Lyskonsept interiør
- Vedlegg 2. Bestillingsliste armaturer
- Vedlegg 3. Skjema for vekting av gjennomføringsevne
- Vedlegg 4. Prissammendrag

Leverandøren skal fylle ut tabellen og signere under tabellen.

Firmanavn:			
Org.nummer:			
Postadresse:			
Besøksadresse:			
Telefonnummer:			

Kontaktperson:			
Telefonnummer:		Mobilnummer:	
E-postadresse:			

Ovennevnte leverandør gir med dette vedlagte tilbud på i henhold til de betingelser som fremkommer av konkurransegrunnlaget.

☐ Vi vedstår oss vårt tilbud til den dato som er angitt i konkurransegrunnlaget. Tilbudet kan aksepteres av oppdragsgiver når som helst fram til utløp av vedståelsesfristen.

Sted	Dato	Underskrift
		_____ Navn med blokkbokstaver