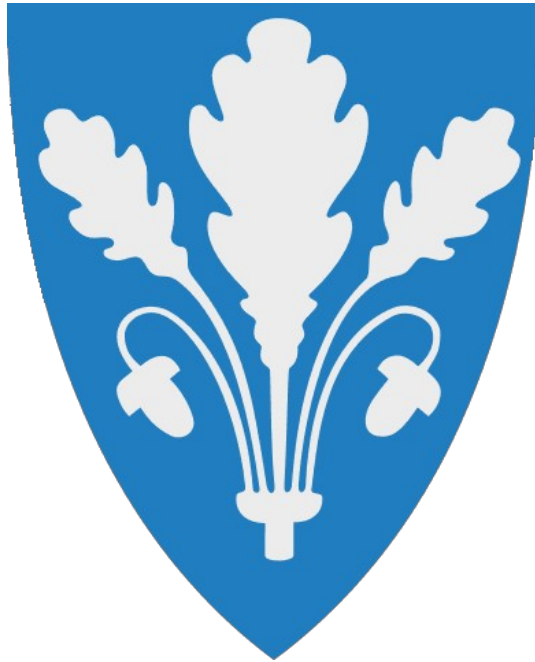


# STANDARDKONTRAKT (Tjenester)



## Table of contents

- 1 SIGNERING
- 2 ALMINNELIGE BESTEMMELSER
- 3 KONTRAKTENS VARIGHET
- 4 HENVENDELSER
- 5 LEVERANDØRENS GENERELLE PLIKTER
- 6 BESTILLING
- 7 AVBESTILLING
- 8 ENDRINGER
- 9 PRISER
- 10 BETALINGSBETINGELSER
- 11 FORSINKET BETALING
- 12 KVALITETSSIKRING
- 13 HMS OG OFFENTLIGE KRAV
- 14 LEVERINGSBETINGELSER
- 15 DOKUMENTASJON OG TEGNINGSGRUNNLAG
- 16 KONTRAKTSBRUDD
  - 16.1 Forsinkelse
  - 16.2 Virkninger av forsinkelser
  - 16.3 Mangler
  - 16.4 Virkninger av mangler
  - 16.5 Erstatning
  - 16.6 Vesentlig kontraktsbrudd
- 17 UTSETTELSE
- 18 LEVERANDØRENS PERSONELL
  - 18.1 Arbeidstillatelse
  - 18.2 Arbeidstid
  - 18.3 Timelister
  - 18.4 Lønns- og arbeidsvilkår
- 19 KRAV TIL UTSTYR OG MATERIELL
- 20 ADGANG TIL ANLEGG OG FASILITETER
- 21 REISEKOSTNADER
- 22 GARANTI
- 23 RAPPORTERING TIL OFFENTLIGE MYNDIGHETER
  - 23.1 Rapport til Sentralskattekontoret for utenlandssaker (SFU)
- 24 RETUR AV MATERIELL
- 25 FORCE MAJEURE
- 26 FORSIKRING
- 27 SKADELØSHOLDELSE
- 28 KONFIDENSIALITET
- 29 OVERDRAGELSE AV KONTRAKTEN
- 30 LOVVALG OG VERNETING

# 1 SIGNERING

SAK: 2019/6163

**Standardkontrakt - Kjøp av tjenester med tilhørende varer:** Med saksnummer: 2019/6163**mellom**

Øvre Eiker kommune (954 597 482)

**og**

()

For Kunden:	For Leverandøren
<p>-----</p> <p>[Dato] [Sted]</p> <p>-----</p> <p>[Navn på signatursetter]</p>	<p>-----</p> <p>[Dato] [Sted]</p> <p>-----</p> <p>[Navn på signatursetter]</p>

Kundens signatursetter bekrefter med sin signatur på denne "standardkontrakt - Kjøp av tjenester med tilhørende varer" at han innehar de fullmakter som er nødvendige for å binde sin avtalepart under denne kontrakten.

Fullmakt i henhold til stilling

Skriftlig fullmakt vedlagt

Leverandørens signatursetter bekrefter med sin signatur på denne "standardkontrakt - Kjøp av tjenester med tilhørende varer" at han innehar de fullmakter som er nødvendige for å binde sin avtalepart under denne kontrakten.

Fullmakt i henhold til stilling

Skriftlig fullmakt vedlagt

Denne kontrakten er utstedt i to (2) eksemplarer, hvorav én (1) beholdes av Kunden og én (1) beholdes av Leverandøren.

## 2 ALMINNELIGE BESTEMMELSER

### Denne kontrakten er gjensidig bindende for Kunden og for Leverandøren.

Kontrakten regulerer kontraktsforholdet mellom Øvre Eiker kommune (heretter kalt Kunden) og den part som påtar seg å levere tjenesten og eventuelle tilhørende varer, (heretter kalt Leverandøren) og fastsetter vilkårene for Kundens tjenesteleveranse i en angitt periode.

Kontrakten består av dette dokument "Standardkontrakt for kjøp av tjenester med tilhørende varer og med følgende vedlegg.

Vedlegg	Inngår i kontrakten
AAAA, RAMMEAVTALEN	
AAA, SSA-D <b>uten</b> bilager	X
AA, Øvre Eiker kommunes standardavtale for tjenester	X
A, Leveringsomfang	X
B, Priser	X
C, Varighet og framdrift	X
D, Administrative bestemmelser	X
E, Eventuelle tilleggs og endringsavtaler og dialogreferat	X
F, Konkurransesgrunnlag med vedlegg	X
G, Tilbudet fra leverandøren	X
H, Avtale om elektronisk samhandling over markedsplassen e-handel.no	
I, Databehandleravtale	X
J, Øvrige vedlegg	Øvrige vedlegg?

Ved motstrid i dokumenter, gjelder dokumentene i prioriterte rekkefølge iht. listen ovenfor, der A, gjelder foran B og B, foran C og så videre.

Dersom Kunden i løpet av kontraktsperioden skulle skulle ut deler av driften til egne rettssubjekter eller slå sammen virksomheter, kan disse rettssubjekter og virksomheter knytte seg til den inngåtte kontrakten på samme vilkår. De alminnelige bestemmelsene i lov om kjøp av 13. mai 1988 nr. 27 (kjøpsloven) kommer til anvendelse så langt ikke denne kontrakten fastsetter avvikende bestemmelser. Eventuelle avvikende betingelser er uten virkning for Partene med mindre Kunden skriftlig har godtatt disse.

Leverandørens egne salgsbetingelser som eventuelt vedlegges følgedokumenter, ordrebekreftelse eller fakturaer, aksepteres ikke, i den grad de strider mot kommunens standardkontrakt. Forbehold mot denne kontrakt kan medføre en plikt for oppdragsgiver å avvise tilbyder fra konkurransen.

### 3 KONTRAKTENS VARIGHET

Kontrakten gjelder for følgende tidsperiode:

1/13/2020 12:00 AM til 1/13/2022 11:59 PM.

Tjenestekontrakten har en varighet på to (2) år med mulighet til forlengelse (opsjon) i 4 år (1+1+1+1).

Opsjonen er en rettighet for Oppdragsgiver, ikke en plikt. Leverandøren har ingen tilsvarende rett.

Utløsning av opsjonene skjer automatisk, så fremt ikke oppdragsgiver har gitt beskjed til Leverandøren om at kontrakten ikke vil bli forlenget. "Oppsigelse" skal skje skriftlig fra oppdragsgivers side seneste én (1) måned før avtalen går ut, eller én (1) måned før eventuelle prolongeringsår utløper.

Oppdragsgiver kan si opp rammeavtalen helt eller delvis med 6 måneders skriftlig varsel, dersom det foreligger saklig grunn.

Leverandøren har ikke krav på erstatning for noe tap som følge av oppsigelsen.

De individuelle kontraktene (Leie av velferdsteknologi), kan ikke ha en varighet som er lengre enn selve rammeavtalen. Det betyr at dersom rammeavtalen avsluttes så avsluttes også de individuelle kontraktene automatisk. For øvrig gjelder 1 måneds oppsigelsesfrist i de individuelle kontraktene ved mindre endringer i sammensetningen av tjenestemottakernes behov.

### 4 HENVENDELSER

Hver av Partene skal oppnevne en kontaktperson som skal være bemyndiget til å opptre på vegne av Parten i alle saker som angår gjennomføringen av kontrakten.

For Kunden	For Leverandøren
Sett inn den i organisasjonen som skal følge opp leveransen	

Kommunikasjon vedrørende kontrakten skal rettes til Partenes kontaktpersoner. Henvendelser skal besvares uten unødig opphold.

### 5 LEVERANDØRENS GENERELLE PLIKTER

Leveransen skal oppfylle alle krav til art, mengde, kvalitet, egenskaper og innpakning som følger av Kontraktens **Vedlegg A, Leveringsomfang**. Leveransen skal passe til formålet, og ellers være fri for rettslige mangler av alle slag.

Dersom Leveransen ikke er i henhold til Kontraktens krav, skal Kunden så raskt som mulig skriftlig varsle Leverandøren om at Leveransen ikke er akseptert, samt årsaken til dette.

Leverandøren skal utføre Tjenesten med den grad av faglig dyktighet som kan forventes av anerkjente leverandører innenfor tilsvarende eller liknende bransje. Tjenesten skal være i overensstemmelse med kravene i kontrakten og være av god kvalitet og egnet for det tiltenkte formål.

Tjenestene skal utføres i samsvar med gjeldende lover og forskrifter. Leverandøren skal innhente og opprettholde alle nødvendige tillatelser i forbindelse med utførelsen av Tjenesten og skal på Kundens anmodning legge frem dokumentasjon på at nødvendige tillatelser foreligger.

Leverandøren skal ikke overlate deler av Tjenesten til underleverandører uten Kundens skriftlige samtykke. Slikt samtykke fritar ikke Leverandøren for noen plikter etter Kontrakten. Godkjente underleverandører er listet i **Vedlegg A- Leveringsomfang**.

Kunden skal ikke anses som arbeidsgiver for Leverandørens personell, selv om slikt personell utfører Tjenesten eller deler av denne i samarbeid med Kunden. Dersom Kontrakten utpeker nøkkelpersonell hos Leverandøren, skal utskifting av slikt personell godkjennes av Kunden. Godkjennelse kan ikke nektes uten saklig grunn. Opplæring av nytt personell skal bekostes av Leverandøren.

Leverandøren skal på egen bekostning sørge for øyeblikkelig utskifting av personell som opptrer på en klanderverdig måte eller som anses uegnet til å utføre tjenester omfattet av Kontrakten.

Dersom utførelsen av Tjenesten ikke er i henhold til Kontraktens krav, skal Kundens så raskt som mulig skriftlig varsle Leverandøren om at Tjenester ikke er akseptert, samt årsaken til dette.

## 6 BESTILLING

Retningslinjer for bestillinger fremgår av **Vedlegg D, Administrative bestemmelser**.

Bestillinger skal være skriftlige. Kun bestillinger der pris, mengde, rekvirentens avdeling og navn samt referansenummer (BestillerID) tydelig fremkommer, er gyldig og bindende for Kunden.

Kundens bestillinger skal uten ugrunnet opphold bekreftes skriftlig.

## 7 AVBESTILLING

Frem til faktisk levering har funnet sted kan Kunden med skriftlig varsel til Leverandøren avbestille en Leveranse helt eller delvis.

Ved avbestilling av leveranser som ikke har funnet sted og som har en verdi over 10 000 kroner skal Kunden betale et avbestillingsgebyr, beregnet til [5 %] av verdien av Leveransen.

Kunden kan kostnadsfritt avbestille leveranser med en verdi under 10 000 kroner. Dersom leveransen har funnet sted og verdien er under 10 000 kroner kan Kunden returnere varen så fremt at originalemballasjen ikke er brutt. Leverandøren skal ved retur kreditere kunden med 100% av fakturaverdien. Eventuelle tap og ekstrakostnader på grunn av avbestillingen dekkes av Kunde.

Ved avbestilling av Leveranse som er produsert særskilt for Kunden, og Leverandøren ikke kan selge produktet videre uten tap, skal Kunden dekke Leverandørens dokumenterte tap oppad begrenset til avtalt pris for nevnte Leveranse. Avbestillingsgebyr vil ikke være aktuelt i disse tilfellene.

## 8 ENDRINGER

Innenfor det Partene med rimelighet kunne forvente da Kontrakten ble inngått, kan Kunden kreve kvalitetsmessige og/eller kvantitetsmessige endringer i Leveransen samt endringer i fremdriftsplanen.

Har Leverandør forslag til endringer, skal Kunden varsles skriftlig om dette så snart dette blir klart for Leverandøren.

Vederlag for endringer skal være i samsvar med Kontraktens opprinnelige enhetspriser og prisnivå. Dersom endringer medfører kostnadsøkning eller besparelser skal Partene forhandle særskilt om dette, men enhetsprisene skal legges til grunn.

Endringer skal være godkjent av Kunden ved skriftlig endringsordre før de iverksettes.

Ved mottagelsen av en endringsordre skal Leverandør uten ugrunnet opphold iverksette denne, selv om

endringsordrens virkning på pris, fremdriftsplan og andre betingelser i Kontrakten ennå ikke er avklart.

## 9 PRISER

Kontraktprisene fremgår av **Vedlegg B – Pris**, og er oppgitt i NOK eks mva. og skal dekke alle leverandørens kostnader ved utførelsen av Tjenesten.

Dersom ikke annet fremgår av Kontrakten er prisene faste.

I den grad Tjenesten er priset per tjenestemottaker, skal Kunden ikke betale overtid eller kompensasjon for kvelds-, natt- eller helligdagsarbeid uten at dette er særskilt pålagt.

## 10 BETALINGSBETINGELSER

Leverandøren skal fakturere Kunden på bakgrunn i dokumenterte gjennomførte leveranser og i henhold til retningslinjer og krav til merking av faktura som fremgår av **Vedlegg D, Administrative bestemmelser**. Betaling av faktura er ikke ensbetydende med aksept av fakturaunderlag.

Kunden kan gjøre fradrag i mottatt faktura for forskuddsbetalingen, påløpt konvensjonalbot, omtvistet eller utilstrekkelig dokumenterte poster i fakturabeløp.

Ved mislighold kan Kunden holde betalingen tilbake, men ikke åpenbart mer enn det misligholdet synes å utgjøre av det samlede vederlaget.

Omtvistet krav forfaller ikke til betaling før enighet er oppnådd, eventuelt før rettskraftig dom er avsagt.

## 11 FORSINKET BETALING

Ved forsinket betaling skal Kunden svare forsinkelsesrente av det forfalte beløp i henhold til lov om renter ved forsinket betaling m.m. av 17. desember 1976 nr. 100.

## 12 KVALITETSSIKRING

Leverandøren plikter å ha et tilfredsstillende kvalitetssikringssystem tilpasset Tjenesten. På forespørsel skal Leverandøren dokumentere systemet for Kunden.

Leverandøren skal på anmodning utarbeide en kvalitetsplan særskilt tilpasset utførelsen av Tjenesten. Kunden skal ha rett til å gjennomføre revisjon av Leverandøren og eventuelle underleverandører. Leverandøren plikter å bidra ved gjennomføringen av revisjon.

Dersom revisjonen avdekker avvik, plikter Leverandøren uten ugrunnet opphold å iverksette korrigerende tiltak. Kunden kan fastsette en rimelig frist for gjennomføring.

Unnlatelse av å iverksette korrigerende tiltak utgjør vesentlig mislighold.

Kunden plikter å legge til rette for at Leverandøren får tilgang til relevante kvalitetsdokumenter som er aktuelle for utførelse av Tjenesten.

Særlige krav knyttet til kvalitetssikring av Leveransen er angitt i **Vedlegg D – Administrative bestemmelser**.

## 13 HMS OG OFFENTLIGE KRAV

Leverandøren skal oppfylle alle lovpålagte krav til HMS (Helse Miljø og Sikkerhet) samt øvrige offentlige krav. Med HMS menes Helse, Miljø og Sikkerhet. Miljøforhold som utslipp til luft, jord og vann, energibruk, avfall og materialvalg er inkludert i begrepet.

Ved leveranser av kjemiske stoffer skal forskriftsmessige HMS datablad leveres sammen med leveransen. Særlige krav til HMS som gjelder Leveransen er gjengitt i **Vedlegg D, Administrative bestemmelser**.

## 14 LEVERINGSBETINGELSER

Dersom det følger varer med tjenesteleveransen skal varene leveres fritt på avtalt leveringssted. Avtalt leveringssted er beskrevet i **vedlegg D, Administrative bestemmelser**.

## 15 DOKUMENTASJON OG TEGNINGSGRUNNLAG

All nødvendig dokumentasjon som sertifikater, beskrivelser, tegninger, instruksjoner m.v., utgjør en integrert del av Tjenesten.

Mangelfull eller manglende dokumentasjon utløser mangelansvar for Leverandør.

Kunden beholder eksklusive rettigheter til resultatet av Tjenesten, uavhengig av format, samt egne underlag. Kunden skal ha innsyn i og bruksrett til de underlag Leverandøren bruker i tilknytning til Tjenesten, hva enten disse er Leverandørs eller tredjemanns eiendom.

Leverandør garanterer at han har rett til å benytte alle sine innsatsfaktorer, herunder tredjemanns eiendomsbeskyttede løsninger, og at andres rettigheter ikke vil bli krenket ved gjennomføringen av Kontrakten. Leverandør vil holdes ansvarlig for følger av eventuelle brudd på tredjemanns rettigheter.

## 16 KONTRAKTSBRUDD

### 16.1 Forsinkelse

Det foreligger forsinkelse dersom Leverandør ikke utfører Tjenesten til avtalt tid eller at Tjenesten kvalitativt eller kvantitativt ikke er i henhold til Kontrakten, med mindre forsinkelsen skyldes forhold hos Kunden. Leveringstid fra bestilling til levering skal ikke være lengre enn 3 virkedager.

Dersom Leverandørs utførelse av Tjenesten har slike mangler at Kundens formål med Leveransen blir vesentlig forfeilet, kan Kunden velge å likestille dette med forsinkelse.

### 16.2 Virkninger av forsinkelser

Dersom ikke annet er avtalt, påløper i tilfellet forsinkelse konvensjonalbot med [0,4] % av det totale vederlag som skal betales i henhold til Kontrakten for hver dag Leverandøren er forsinket.

Konvensjonalbot skal utgjøre minimum NOK 500 per kalenderdag fra avtalt leveringstidspunkt til faktisk levering finner sted. Samlet sum skal ikke overstige 15 % av den totale summen som skal betales i henhold til Kontrakten.

Kunden kan, i tillegg til å kreve konvensjonalbot, kreve erstattet det tap han lider som følge av forsinkelsen. Erstatning er begrenset til direkte tap, med mindre Leverandøren eller noen han svarer for, har utvist grov uaktsomhet eller forsett.

Kunden kan heve Kontrakten dersom maksimal konvensjonalbot er påløpt eller forsinkelsen medfører vesentlig kontraktsbrudd.



Ved forsinkelse eller antatt forsinkelse skal Leverandøren uten ugrunnet opphold gi Kunden skriftlig melding om dette. Meldingen skal oppgi årsaken til forsinkelsen, samt når Leveransen vil bli utført.

Får Kunden ikke slik melding innen rimelig tid etter at Leverandøren fikk eller burde ha fått kjennskap til hindringen, kan Kunden kreve erstattet tap som kunne ha vært unngått om meldingen hadde kommet frem i tide.

### 16.3 Mangler

Leverandør er ansvarlig for enhver mangel ved utførelser av Tjenesten.

Kunden skal reklamere skriftlig innen rimelig tid etter at mangel er oppdaget, og ikke senere enn 24 måneder etter at Tjenesten er utført. For utbedringsarbeidet løper en tilsvarende reklamasjonsfrist fra det tidspunktet utbedringsarbeidet ble fullført. Reklamasjonsfristen løper ikke så lenge det foretas utbedringer eller annen aktivitet, som er nødvendig for korrekt kontraktsoppfyllelse.

### 16.4 Virkninger av mangler

Dersom Kunden reklamerer skal Leverandør starte utbedring av mangelen omgående. Utbedring kan utsettes dersom Kunden har saklig grunn for å kreve det. Utbedring skal gjennomføres uten kostnader for Kunden. Dersom utbedring ikke lar seg gjennomføre uten vesentlig ulempe for Kunde skal Leverandør omlevere.

Dersom Leverandør ikke innen rimelig tid har utbedret mangelen, er Kunden berettiget til selv, eller ved andre, å foreta utbedring for leverandørens regning og risiko, eller kreve prisavslag. Det samme gjelder dersom det vil medføre vesentlig ulempe for Kunden å avvente Leverandørs utbedring. I slike tilfeller skal Leverandør underrettes skriftlig før utbedring iverksettes.

Kunden kan kreve erstatning for tap han lider som følge av mangel. Slik erstatning er begrenset til direkte tap, med mindre Leverandør eller noen han svarer for har utvist grov uaktsomhet eller forsett.

Kunden kan heve Kontrakten dersom mangelen medfører vesentlig kontraktsbrudd. I slike tilfeller kan Kunden motsette seg Leverandørs tilbud om utbedring.

### 16.5 Erstatning

Kundens rett til erstatning er uavhengig av øvrige krav Kunden måtte gjøre gjeldende som følge av kontraktsbruddet, eller om slike krav kan gjøres gjeldende.

### 16.6 Vesentlig kontraktsbrudd

Leverandørs konkurs, insolvens, brudd på andre vesentlige økonomiske forutsetninger, gjentatte brudd på instruksjoner eller brudd på offentlige lover og regler, svik, forsømmelse eller andre forhold som bryter med tillitsforholdet til Kunden, eller forsinkelse eller mangler som medfører at Kundens formål med Kontrakten ikke oppnås, utgjør alltid et vesentlig kontraktsbrudd. Opplisting i nærværende punkt er ikke å anse som uttømmende i forhold til vurderingen av hva som utgjør et vesentlig kontraktsbrudd.

## 17 UTSETTELSE

Kunden kan ved skriftlig varsel utsette hele eller deler av Tjenesten. Etter slikt varsel skal Leverandøren uten ugrunnet opphold meddele Kunden hvilke virkninger utsettelsen kan få for utførelsen av Tjenesten. Leverandøren skal gjenoppta Tjenesten straks kundens varsler om dette.

Dersom utsettelsen varer mer enn 30 dager utover det som er varslet har Leverandøren rett til å si opp Kontrakten ved skriftlig varsel til Kunden.

I utsettelsesperioden kan Leverandøren kun kreve å få dekket dokumenterte og nødvendige utgifter i forbindelse med demobilisering og mobilisering av personell.

## 18 LEVERANDØRENS PERSONELL

Leverandøren er ansvarlig for at avgitt fagpersonell har de offentlige godkjenninger, fagbrev, maskinførerbevis og sertifikater e.l. som er nødvendig for utførelsen av Tjenesten. Kunden har på anmodning rett til å kontrollere slike opplysninger.

### 18.1 Arbeidstillatelse

Leverandøren skal påse at alt personell som utfører arbeid under denne Kontrakten innehar gyldige arbeidstillatelser.

### 18.2 Arbeidstid

Leverandøren plikter å påse at lovbestemte krav til arbeidstid og overtid overholdes.

### 18.3 Timelister

Når Tjenesten, eller deler av Tjenesten kompenseres etter faktisk medgått tid, skal Leverandørens personell daglig fylle ut timelister. Dersom timelisten signeres av representanter for Kunden, er signaturen kun en bekreftelse av arbeidet tid i forbindelse med Kontrakten, og innebærer ikke en godkjenning av kostnad.

### 18.4 Lønns- og arbeidsvilkår

Disse krav gjelder kun i kontrakter som overstiger 2 millioner kroner.

Leverandørens ansatte, og ansatte hos underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle Kontrakten, skal ha lønns- og arbeidsvilkår som ikke er dårligere enn det som følger av gjeldende landsomfattende tariffavtale, eller det som er normalt for vedkommende sted og yrke. Dette kravet gjelder også for arbeid som skal utføres i utlandet.

På Kundens forespørsel skal Leverandøren dokumentere lønns- og arbeidsvilkår til ansatte som medvirker til å oppfylle kontrakten.

Ved manglende oppfyllelse av dette krav, påløper det konvensjonalbot for hver dag frem til forholdet er bekreftet brakt i orden av Leverandøren. Konvensjonalboten skal utgjøre 0,4 % av det samlede vederlag som skal betales i henhold til kontrakten. Samlet sum skal ikke overstige 15 % av den totale summen som skal betales i henhold til Kontrakten.

Kunden kan heve Kontrakten dersom maksimal konvensjonalbot er påløpt eller Leverandøren motsetter seg å bringe forholdet i orden.

## 19 KRAV TIL UTSTYR OG MATERIELL

Leverandøren er ansvarlig for at eget personell til enhver tid innehar og bruker påkrevet personlig verne- og sikkerhetsutstyr, samt utstyr som forebygger utilsiktede utslipp til luft, jord og vann. Spesielle krav knyttet til personlig verne- og sikkerhetsutstyr, samt miljøsikringsutstyr er listet i vedlegg D - Administrative bestemmelser.

Leverandøren er ansvarlig for alt nødvendig utstyr og materiell for utførelse av Tjenesten.

## 20 ADGANG TIL ANLEGG OG FASILITETER

Leverandøren og Leverandørens personell har kun adgang til den del av Kundens område som er nødvendig for utførelsen av Tjenesten, og som definert i Vedlegg A - Leveranseomfang.

## 21 REISEKOSTNADER

Partene dekker egne kostnader i forbindelse med reiser/ møter.

Ved tjenestereiser pålagt av Kunden kompenseres Leverandøren med avtalt timerate, begrenset oppad til 7,5 time pr. dag.

Kostnader i forbindelse med reise, opphold og diett ved tjenestereiser pålagt av Kunden refunderes i henhold til Statens reiseregulativ.

## 22 GARANTI

Dersom det følger vareleveranse sammen Tjenesten og varen har feil eller mangler, skal Leverandør reparere varen vederlagsfritt i hele leieperioden. Dersom varen ikke går å reparere skal Leverandør kostnadsfritt erstatte den ødelagte varen med en ny.

## 23 RAPPORTERING TIL OFFENTLIGE MYNDIGHETER

Det er leverandøren ansvar å sørge for at alle offentlige myndigheter og institusjoner som handler på offentlige myndigheter vegne får eventuell lovhjemlet informasjon i tilknytning til arbeidet. Leverandøren plikter å sørge for at alle underleverandører i nedstigende linje rapporterer til offentlige myndigheter i henhold til gjeldende lover og forskrifter.

Kunden skal holdes skadesløs for eventuelle kostnader påført Kunden som følge av Leverandørens manglende oppfyllelse av lover, forskrifter eller avtaler. Kunde forbeholder seg retten til å motregne slik kostnader sammen med et administrasjonsgebyr, mot beløp Leverandøren måtte ha til gode hos Kunden.

### 23.1 Rapport til Sentralskattekontoret for utenlandssaker (SFU)

Leverandøren skal rapportere til SFU i henhold til Ligningsloven med forskrifter senest 14 dager etter at arbeidet er startet.

Rapporteringen omfatter Leverandørens og underleverandørers kontrakter, underkontrakter i nedstigende linje og arbeidstakere som benyttes i forbindelse med arbeidet. Rapporteringen omfatter alle avtaler som gir bygge- eller monteringsarbeid på land i Norge til firma som ikke er hjemmehørende i Norge, arbeidstakere uten norsk statsborgerskap som blir engasjert i Norge og arbeidstakere med norsk statsborgerskap dersom arbeidstakere er ansatt i eller engasjert av firma som ikke er hjemmehørende i Norge.

Skjema RF1198 skal benyttes for arbeidstakere og skjema RF1199 benyttes for kontrakter og underkontrakter.

Ved endringer i kontrakter eller engasjerte arbeidstakere må det sendes oppdaterte rapporteringsdata senest 14 dager etter at endringer er gjort.

## 24 RETUR AV MATERIELL

Kunden har rett til å returnere standard lagervarer/materiell hvor originalemballasjen er ubrudd. Leverandør skal ved retur kreditere Kunden med [100 %] av fakturaverdien.

## 25 FORCE MAJEURE

Partene skal ikke holdes ansvarlig for forsinkelser eller mangler dersom det godtgjøres at disse skyldes en hindring utenfor partenes kontroll, og som de ikke med rimelighet kunne ventes å ha tatt i betraktning på avtaletiden eller unngått eller overvunnet følgene av.

Beror forsinkelsen eller mangelen på en tredjeperson som Leverandør har gitt i oppdrag helt eller delvis å oppfylle Leveransen, er Leverandør fri for ansvar bare dersom også tredjemann ville vært fritatt etter forrige punkt. Det samme gjelder om forsinkelsen eller mangelen beror på en underleverandør eller på noen annen leverandør i tidligere salgsledd.

Dersom force majeure situasjonen er forventet å vare, eller har vart i mer enn [60] dager har Partene rett til å heve Kontrakten ved å melde dette skriftlig til motparten.

## 26 FORSIKRING

Leverandøren plikter å tegne og opprettholde forsikringer for skade- og ansvarstilfeller som kan oppstå under oppfyllelse av Kontrakten.

Leverandøren plikter å ha tilfredsstillende ulykkesforsikring, samt lovpålagte personalforsikringer for sine ansatte.

Kunden kan kreve fremlagt dokumentasjon på forsikringsdekning og omfang av forsikringen.

## 27 SKADELØSHOLDELSE

Leverandør skal holde Kunden skadesløs for ethvert krav som følge av skade på Leverandørs eiendom og krav fra eget eller tredjemanns personell.

Partene skal gjensidig informere hverandre når krav som vedrører den annen Part er fremmet av tredjemann.

## 28 KONFIDENSIALITET

Leverandøren og Leverandørens personell er forpliktet til å behandle alle opplysninger om Kunden og Tjenesten som konfidensielle, også etter at avtaleforholdet opphører.

Leverandøren skal ikke offentliggjøre inngåelse av denne Kontrakt, eller benytte Kunden som referanse, uten Kundens skriftlige samtykke. Samtykke kan ikke nektes uten saklig grunn.

Brudd på denne bestemmelsen ansees som vesentlig kontraktsbrudd.

## 29 OVERDRAGELSE AV KONTRAKTEN

Kunden kan overdra sine rettigheter og plikter etter Kontrakten, helt eller delvis, forutsatt at Kunden kan godtgjøre at erververen har den økonomiske styrke som trengs for å kunne oppfylle Kundens forpliktelser etter Kontrakten.

Leverandøren kan ikke overdra eller pantsette Kontrakten, del av eller interesse i den, uten Kundens samtykke. Slikt samtykke skal ikke nektes uten saklig grunn.

## 30 LOVVALG OG VERNETING

Kontrakten skal i alle henseender reguleres av norsk lovgivning, og rettsvister vedrørende kontrakten skal løses etter norske rettergangsregler.

Twist mellom Partene skal søkes løst gjennom forhandlinger. Oppnås ikke en løsning, skal saken henvises til ordinær domstolsbehandling.

Rett verneting er Kundens verneting.