

KONKURRANSEGRUNNLAG, Responssentertjenester samt leie av velferdsteknologi

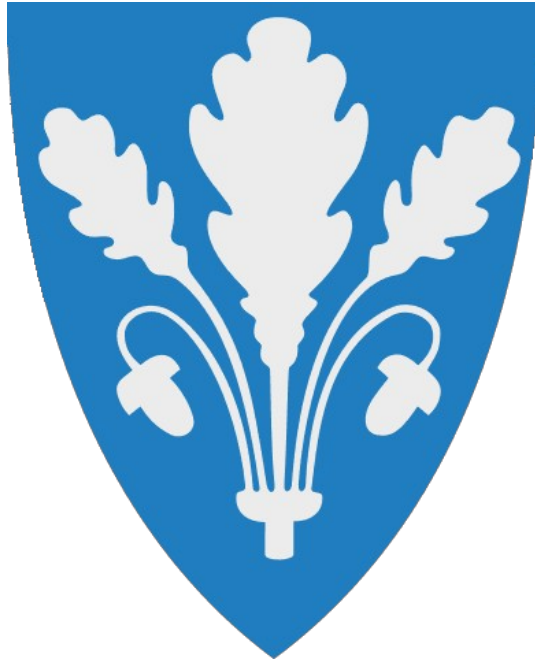


Table of contents

- 1 GENERELL BESKRIVELSE
 - 1.1 Om oppdragsgiver
 - 1.2 Beskrivelse av oppdragsgivers behov
 - 1.3 Kontraktens varighet
 - 1.4 Deltilbud
 - 1.5 Viktige datoer
- 2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD
 - 2.1 Anskaffelsesprosedyre
 - 2.2 Krav til lønns- og arbeidsvilkår
 - 2.3 Taushetsplikt
 - 2.4 Vedståelsesfrist
 - 2.5 Oppdatering av konkurransegrunnlaget
 - 2.6 Kommunikasjons og tilleggsinformasjon
- 3 AVVISNINGSGRUNNER
- 4 KVALIFIKASJONSKRAV
- 5 TILDELINGSKRITERIER
 - 5.1 Evalueringsmetode
- 6 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING
 - 6.1 Innlevering av tilbud
- 7 VEDLEGG

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Om oppdragsgiver

<https://ovre-eiker.kommune.no/>

https://no.wikipedia.org/wiki/%C3%98vre_Eiker

1.2 Beskrivelse av oppdragsgivers behov

Oppdragsgiver ønsker å inngå rammeavtale om bruk av teknisk/ digital responscenterløsning tilpasset datamaskin, nettbrett og smarttelefon (mobilt vaktrom). Oppdragsgiver ønsker i tillegg kjøpe responscenter tjenester og leie velferdsteknologiske løsninger fra tilbyder eller koble eget utstyr til tilbyders responscenterløsning.

For begrepsavklaring, se begrepsliste på s. 12 i IS - 2402 "Arkitektur for velferdsteknologi - anbefaling for utprøving og faser for realisering".

Responscenterløsning

Responscenterløsningen skal ta imot alarmer fra velferdsteknologiske løsninger. Hoveddelen av alarmene fra tjenestemottaker skal håndteres av tilbyder.

Leverandøren skal tilby helsefaglig siling av varslene før oversending til kommunen for tiltak. Alarmer må kunne tas emot av ansatte som oppdragsgiver definerer (mobilt vaktrom) fra utvalgte tjenestemottakere.

Velferdsteknologiske løsninger

Oppdragsgiver ønsker i utgangspunktet at utstyret som oppdragsgiver eier idag skal kunne administreres av responscenterløsningen (se liste over kjøpt og leid utstyr) om det er mulig.

I tillegg ønsker oppdragsgiver å leie velferdsteknologiske løsninger som skal fungere og kommunisere med tilbyders responscenterløsning.

Oppdragsgiver ønsker selv å installere og sørge de for individuelle innstillingene hos tjenestemottaker for de forskjellige velferdsteknologiske løsningene.

I utgangspunktet tenker oppdragsgiver at det vil være aktuelt med leie av følgende løsninger.

- Dørsensor
- Elektronisk medisinstøtte som er egnet til pasienter innen rus/ psykiatri
- Elektronisk medisinstøtte egendosering
- Elektronisk medisinstøtte multidose
- GPS
- Kamera
- Sengesensor
- Trygghetsalarm
- Medisinsk avstandsmåler

Opsjon

- Brannalarm
- Elektronisk dørlås
- Sengematte med fraværsensor som kan kobles på Best 6500 med stor Jackplugg (HiEnd)

Implementering og opplæring

I oppdraget inngår å bistå oppdragsgiver i implementeringen av responscenterløsningen slik at responscenterløsning, responscenter tjenesten og de velferdsteknologiske løsningene fungerer ved produksjonsstart. I implementeringen inngår teknisk bistand, opplæring og organisatorisk bistand.

1.3 Kontraktens varighet

Rammeavtalen har en varighet på to (2) år med opsjon for oppdragsgiver til ytterligere forlengelse i inntil 4 år (Maksimal lengde på kontrakten er 6 år), med ett (1) år av gangen.

Opsjonen er en rettighet for Oppdragsgiver, ikke en plikt. Leverandøren har ingen tilsvarende rett.

Utløsning av opsjonene skjer automatisk, så fremt ikke oppdragsgiver har gitt beskjed til Leverandøren om at kontrakten/ rammeavtalen ikke vil bli forlenget. "Oppsigelse" skal skje skriftlig fra oppdragsgivers side senest én (1) måned før kontrakten/ rammeavtalen går ut, eller én (1) måned før eventuelle prolongeringsår utløper.

1.4 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

1.5 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	9/27/2019 12:00 PM
Frist for å levere tilbud	10/4/2019 12:00 PM
Tilbudsåpning	10/4/2019 12:00 PM
Presentasjonsmøte Utvelgelse til forhandling (3 beste tilbudene)	41 Uke 42-43
Dialogmøte (Forhandling)	Uke 44
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 45-46
Utløp av karensperiode	Uke 47
Kontraktsinngåelse	Uke 48
Tilbudets vedståelsesfrist	3 måneder etter tilbudsfrist

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpige. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del IV. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren tilbudskonkurranse med forhandling.

Oppdragsgiver planlegger å gjennomføre dialog (forhandlinger) med en eller flere av leverandørene som inngir tilbud i konkurransen.

Målet med dialogen er et tilbud som bedre dekker oppdragsgivers krav.

Dialog (Forhandling) vil kunne gjelde alle sider av tilbudene og det vil utarbeides et referat som vil være et vedlegg til kontrakten. Referaten har forrang foran innlevert tilbud.

Tilbyder vil ikke kunne levere et revidert tilbud da eventuelle endringer reguleres av referaten.

Utvelgelsen av hvem det vil forhandles med vil bli foretatt etter en vurdering av tildelingskriteriene.

Dialog blir ikke gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer at forhandlinger ikke er hensiktsmessig. Dialog i form av rettinger/avklaringer gjennomføres ved behov.

2.2 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

2.3 Taushetsplikt

Allmennhetens har rett på innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse etter offentliglova.

Samtidig plikter oppdragsgivers ansatte å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

Tilbyder skal levere en sladdet kopi av sitt tilbud der forretningshemmeligheter er sladdet. Når tilbyder har sladdet sitt tilbud, gir tilbyder sitt samtykke til at sladdet tilbud kan sendes de andre leverandørene ved en eventuell innsynsbegjæring.

2.4 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i avsnittet "Viktige datoer".

2.5 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettelser, suppleringer eller endringer vil bli sendt til alle som har meldt sin interesse i Mercell. Opplysninger som Oppdragsgiver gir på forespørsel av en Tilbyder, vil umiddelbart bli sendt til alle de øvrige i anonymisert form.

Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk via Mercell portalen. Ved en revisjon av konkurransen, vil dette vises som en ny versjon av konkurransen. Når det gjelder tilleggsopplysninger vil dette fremkomme i fanebladet Tilleggsinformasjon i Mercell portalen. Leverandører som allerede har meldt sin interesse vil også få en melding via sin e-post, om at det er gitt tilleggsinformasjon på konkurransen, eller det er gjort en revisjon av konkurransen. Følge da denne linken i denne meldingen slik at du kommer inn på den aktuelle konkurransen.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell portalen.

2.6 Kommunikasjons og tilleggsinformasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen.

Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet Kommunikasjon. Klikk deretter på ikonet "Ny melding" i menylinjen. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på "Send". Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Kommunikasjon og deretter under fanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

3 AVVISNINGSGRUNNER

Grounds relating to criminal convictions

Participation in a criminal organisation

Has the economic operator itself or any person who is a member of its administrative, management or supervisory body or has powers of representation, decision or control therein been the subject of a conviction by final judgment for participation in a criminal organisation, by a conviction rendered at the most five years ago or in which an exclusion period set out directly in the conviction continues to be applicable? As defined in Article 2 of Council Framework Decision 2008/841/JHA of 24 October 2008 on the fight against organised crime (OJ L 300, 11.11.2008, p. 42).

Corruption

Has the economic operator itself or any person who is a member of its administrative, management or supervisory body or has powers of representation, decision or control therein been the subject of a conviction by final judgment for corruption, by a conviction rendered at the most five years ago or in which an exclusion period set out directly in the conviction continues to be applicable? As defined in Article 3 of the Convention on the fight against corruption involving officials of the European Communities or officials of Member States of the European Union, OJ C 195, 25.6.1997, p. 1, and in Article 2(1) of Council Framework Decision 2003/568/JHA of 22 July 2003 on combating corruption in the private sector (OJ L 192, 31.7.2003, p. 54). This exclusion ground also includes corruption as defined in the national law of the contracting authority (contracting entity) or the economic operator. "

Fraud

Has the economic operator itself or any person who is a member of its administrative, management or supervisory body or has powers of representation, decision or control therein been the subject of a conviction by final judgment for fraud, by a conviction rendered at the most five years ago or in which an exclusion period set out directly in the conviction continues to be applicable? Within the meaning of Article 1 of the Convention on the protection of the European Communities' financial interests (OJ C 316, 27.11.1995, p. 48).

Terrorist offences or offences linked to terrorist activities

Has the economic operator itself or any person who is a member of its administrative, management or supervisory body or has powers of representation, decision or control therein been the subject of a conviction

by final judgment for terrorist offences or offences linked to terrorist activities, by a conviction rendered at the most five years ago or in which an exclusion period set out directly in the conviction continues to be applicable? As defined in Articles 1 and 3 of Council Framework Decision of 13 June 2002 on combating terrorism (OJ L 164, 22.6.2002, p. 3). This exclusion ground also includes inciting or aiding or abetting or attempting to commit an offence, as referred to in Article 4 of that Framework Decision.

Money laundering or terrorist financing

Has the economic operator itself or any person who is a member of its administrative, management or supervisory body or has powers of representation, decision or control therein been the subject of a conviction by final judgment for money laundering or terrorist financing, by a conviction rendered at the most five years ago or in which an exclusion period set out directly in the conviction continues to be applicable? As defined in Article 1 of Directive 2005/60/EC of the European Parliament and of the Council of 26 October 2005 on the prevention of the use of the financial system for the purpose of money laundering and terrorist financing (OJ L 309, 25.11.2005, p. 15).

Child labour and other forms of trafficking in human beings

Has the economic operator itself or any person who is a member of its administrative, management or supervisory body or has powers of representation, decision or control therein been the subject of a conviction by final judgment for child labour and other forms of trafficking in human beings, by a conviction rendered at the most five years ago or in which an exclusion period set out directly in the conviction continues to be applicable? As defined in Article 2 of Directive 2011/36/EU of the European Parliament and of the Council of 5 April 2011 on preventing and combating trafficking in human beings and protecting its victims, and replacing Council Framework Decision 2002/629/JHA (OJ L 101, 15.4.2011, p. 1).

Grounds relating to the payment of taxes or social security contributions

Payment of taxes

Has the economic operator breached its obligations relating to the payment of taxes, both in the country in which it is established and in Member State of the contracting authority or contracting entity if other than the country of establishment?

Payment of social security

Has the economic operator breached its obligations relating to the payment social security contributions, both in the country in which it is established and in Member State of the contracting authority or contracting entity if other than the country of establishment?

Grounds relating to insolvency, conflicts of interests or professional misconduct

Breaching of obligations in the field of environmental law

Has the economic operator, to its knowledge, breached its obligations in the field of environmental law? As referred to for the purposes of this procurement in national law, in the relevant notice or the procurement documents or in Article 18(2) of Directive 2014/24/EU.

Breaching of obligations in the field of social law

Has the economic operator, to its knowledge, breached its obligations in the field of social law? As referred to for the purposes of this procurement in national law, in the relevant notice or the procurement documents or in Article 18(2) of Directive 2014/24/EU.

Breaching of obligations in the fields of labour law

Has the economic operator, to its knowledge, breached its obligations in the field of labour law? As referred to for the purposes of this procurement in national law, in the relevant notice or the procurement documents or in Article 18(2) of Directive 2014/24/EU.

Bankruptcy

Is the economic operator bankrupt? This information needs not be given if exclusion of economic operators in

this case has been made mandatory under the applicable national law without any possibility of derogation where the economic operator is nevertheless able to perform the contract.

Insolvency

Is the economic operator the subject of insolvency or winding-up? This information needs not be given if exclusion of economic operators in this case has been made mandatory under the applicable national law without any possibility of derogation where the economic operator is nevertheless able to perform the contract.

Arrangement with creditors

Is the economic operator in arrangement with creditors? This information needs not be given if exclusion of economic operators in this case has been made mandatory under the applicable national law without any possibility of derogation where the economic operator is nevertheless able to perform the contract.

Analogous situation like bankruptcy under national law

Is the economic operator in in any analogous situation like bankruptcy arising from a similar procedure under national laws and regulations? This information needs not be given if exclusion of economic operators in this case has been made mandatory under the applicable national law without any possibility of derogation where the economic operator is nevertheless able to perform the contract.

Assets being administered by liquidator

Are the assets of the economic operator being administered by a liquidator or by the court? This information needs not be given if exclusion of economic operators in this case has been made mandatory under the applicable national law without any possibility of derogation where the economic operator is nevertheless able to perform the contract.

Business activities are suspended

Are the business activities of the economic operator suspended? This information needs not be given if exclusion of economic operators in this case has been made mandatory under the applicable national law without any possibility of derogation where the economic operator is nevertheless able to perform the contract.

Guilty of grave professional misconduct

Is the economic operator guilty of grave professional misconduct? Where applicable, see definitions in national law, the relevant notice or the procurement documents.

Agreements with other economic operators aimed at distorting competition

Has the economic operator entered into agreements with other economic operators aimed at distorting competition?

Conflict of interest due to its participation in the procurement procedure

Is the economic operator aware of any conflict of interest, as indicated in national law, the relevant notice or the procurement documents due to its participation in the procurement procedure?

Direct or indirect involvement in the preparation of this procurement procedure

Has the economic operator or an undertaking related to it advised the contracting authority or contracting entity or otherwise been involved in the preparation of the procurement procedure?

Early termination, damages or other comparable sanctions

Has the economic operator experienced that a prior public contract, a prior contract with a contracting entity or a prior concession contract was terminated early, or that damages or other comparable sanctions were imposed in connection with that prior contract?

Guilty of misinterpretation, withheld information, unable to provide required documents and obtained confidential information of this procedure

Can the economic operator confirm that:

- a) It has been guilty of serious misrepresentation in supplying the information required for the verification of the absence of grounds for exclusion or the fulfilment of the selection criteria,
- b) It has withheld such information,
- c) It has not been able, without delay, to submit the supporting documents required by a contracting authority or contracting entity, and
- d) It has undertaken to unduly influence the decision making process of the contracting authority or contracting entity, to obtain confidential information that may confer upon it undue advantages in the procurement procedure or to negligently provide misleading information that may have a material influence on decisions concerning exclusion, selection or award?

National

Purely national exclusion grounds

Other exclusion grounds that may be foreseen in the national legislation of the contracting authority's or contracting entity's Member State. Has the economic operator breached its obligations relating to the purely national grounds of exclusion, which are specified in the relevant notice or in the procurement documents?

4 KVALIFIKASJONSKRAV

Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

Suitability

Enrolment in a trade register

It is enrolled in trade registers kept in the Member State of its establishment as described in Annex XI of Directive 2014/24/EU; economic operators from certain Member States may have to comply with other requirements set out in that Annex.

Economic and financial standing

Financial ratio

Concerning the financial ratios specified in the relevant notice, the procurement documents or the ESPD, the economic operator declares that the actual values for the required ratios are as follows:

Minimum level(s) of standards possibly required

KRAV: Tilbyder skal ha en god økonomi. DOKUMENTERES VED: kredittvurdering, som oppdragsgiver gjør. For å være kvalifisert må tilbyder ha God kredittverdighet AA.

Technical and professional ability

For service contracts: performance of services of the specified type

For public service contracts only: During the reference period, the economic operator has provided the following main services of the type specified. Contracting authorities may require up to three years and allow experience dating from more than three years.

Minimum level(s) of standards possibly required

KRAV: For å være kvalifisert må man ha erfaring av å levere tilsvarende tjeneste til offentlige oppdragsgivere. DOKUMENTERES VED: En liste over minst tre (3) oppdrag som oppfyller oppdragsgiver krav. Leveransen skal ha foregått i løpet av de siste 3 årene.

5 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris eller kostnad og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Name	Type	Weight
1 BEST RESPONSSENTERLØSNING OG RESPONSSERTJENESTE	No Response	30.0%
<p>VURDERINGSPUNKTER</p> <p>Brukervennlighet og funksjonalitet Tilbyder skal beskrive sin eksisterende responscenterløsning (Software responscenterløsning) på de forskjellige brukerflatene (PC, Nettbrett, Mobil).</p> <p>Responscenterløsning og funksjonalitet som tilbys, skal være satt i produksjon. Hvis tilbyder innen snarlig fremtid skal implementere ny funksjonalitet, som vil være nyttig for oppdragsgiver, skal dette beskrives under "andre fordeler med tilbyders løsningsforslag".</p> <p>Vi vektlegger graden av brukervennlighet og hvor intuitivt systemet er for den tiltenkte målgruppen og interessenter. Vi kan også vektlegge funksjonalitet.</p> <p>Muligheter for å knytte eksisterende (eiet) velferdsteknologiske løsninger Tilbyder skal beskrive om det er mulig å knytte kommunens eksisterende (eiet) velferdsteknologi til responscenterløsningen og utstyr som oppdragsgiver kan tenkes å kjøpe i fremtiden (se vedlegg over eiet utstyr) på de forskjellige brukerflatene.</p> <p>Vi vektlegger om det er mulig å knytte eiet utstyr til responscenterløsningen ved vurderingen.</p> <p>Support og oppdateringer Tilbyder skal beskrive hvor tilgjengelig supportfunksjonen er for oppdragsgiver og hvor fort supportfunksjonen svarer på oppdragsgivers henvendelser.</p> <p>Tilbyder skal vedlegge sin Service Level Agreement (SLA).</p> <p>Tilbyder skal også beskrive sin strategi for videreutvikling av løsningen.</p> <p>Vi vektlegger rask hjelp og høy tilgjengelighet ved henvendelser. God strategi for videreutvikling av løsningen kan vektlegges.</p> <p>Integrasjon med Visma profil Tilbyder skal beskrive om man har integrasjon med Visma Profil, eller har begynt arbeidet med å integrere systemet eller har planer på integrering innen kort tid.</p> <p>Oppdragsgiver ønsker i utgangspunktet integrasjon mellom responstjenesteløsningen og kommunens pasientjournalssystem VISMA Profil, men er klar over at alle leverandører ikke har en slik integrasjon per idag. Det er derfor ikke et krav at man skal ha integrering.</p> <p>Vi kan vektlegge muligheter til integrering ved vurderingen.</p> <p>Avvik fra anbefalinger Tilbyder skal beskrive om tilbudt responscenterløsning avviker fra anbefalingene i nedenforstående</p>		

dokumenter. Dokumentene ligger vedlagt konkurransegrunnlaget.

Direktoratet for e-helse

«Anbefalinger knyttet til tekniske krav for trygghetsskapende teknologi»
«Sikkerhetskrav (Faktaark 38) for systemer og relevante dokumenter fra «Norm for informasjonssikkerhet og personvern i helse- og omsorgstjenesten»».

Helsedirektoratet

«Anbefalinger om responstjenester for trygghetsskapende teknologier»
« Arkitektur for velferdsteknologi - anbefalinger for utprøving og faser for realisering» (IS-2402).

Vi **kan** vektlegge avvik og forbehold ved vurderingen. Avgjørende er hvor stort avviket er og hvor viktig forholdet det avvikes fra er for oppdragsgiver.

Andre fordeler med tilbyders responscenterløsning

Tilbyder skal beskrive eventuelle andre positive fordeler med sin responscenterløsning.

Oppdragsgiver **kan** ved vurderingen vektlegge "andre" fordeler med tilbyders responscenterløsning enn de punkter som oppdragsgiver har listet opp ovenfor.

Kommunikasjon mellom responsentertjenesten og oppdragsgiver og siling av alarmer

Tilbyder skal beskrive hvordan responsentertjenesten kommuniserer med oppdragsgivers helsetjeneste og de pårørende når et alarm mottas av tilbyder. Tilbyder skal også beskrive hvordan man sikrer seg god og relevant informasjon om tjenestemottaker slik at siling av alarmer blir mest mulig effektiv

Oppdragsgiver vil vurdere de metoder som tilbyder har for å videreformidle alarmer fra de velferdsteknologiske løsningene til oppdragsgiver og hvor fleksibel tilbyder er ved enkelttilfeller.

Andre fordeler med tilbyders responsentertjeneste

Tilbyder skal beskrive andre positive fordeler med sin responsentertjeneste.

Oppdragsgiver **kan** ved vurderingen vektlegge "andre" fordeler enn de som oppdragsgiver listet opp ovenfor.

VURDERINGSGRUNNLAG

Tilbyder skal vedlegge et dokument som beskriver tilbyders responscenterløsning og responsentertjeneste ut fra vurderingspunktene ovenfor.

Beskrivelsen skal være kort og konsis og det skal være enkelt for oppdragsgiver å forstå hvilke fordeler tilbyders responscenterløsning og responsentertjeneste har på de forskjellige brukerflatene (PC, Nettbrett, Mobil) sett opp mot oppdragsgivers vurderingsgrunnlag.

Dokumentet skal ikke inneholde mer enn 10 000 ord, inklusive eventuelle brosjyrer og vedlegg. Tilbyder skal vedlegge sitt SLA (Service Level Agreement).

Systemet skal demonstreres for oppdragsgiver i et presentasjonsmøte. I tillegg skal det legges ved en demoversjon til tilbudet for de ulike brukerflatene slik at oppdragsgiver selv kan vurdere responscenterløsningen.

Oppdragsgiver vil benytte sitt innkjøpsfaglige skjønn ved vurderingen av responscenterløsningen og responsentertjenesten. Tilbyder som dekker oppdragsgivers behov best og som har det beste helhetlige løsningsforslaget får høyest poeng. Poeng vil bli fordelt relativt mot det beste løsningsforslaget.

2 BEST VELFERDSTEKNOLOGI HOS TJENESTEMOTTAKER MV.

No Response 30.0%

VURDERINGSPUNKTER

Alle velferdsteknologiske løsninger skal fungere sammen med responsenterløsningen.

Brukervennlighet og funksjonalitet

Tilbyder skal beskrive de velferdsteknologiske løsningene som inngår i tilbudet.

Vi vektlegger **graden av** brukervennlighet og hvor intuitive de velferdsteknologiske løsningene er, for den tiltenkte målgruppen (tjenestemottaker). Brukervennlighet ved oppsett av kommunens ansatte ute hos tjenestemottaker kan vektlegges. Funksjonalitet **kan** bli vektlagt ut fra nytteverdi for tjenestemottaker og ansatte.

Noen av løsningene er viktigere enn andre, basert på volum effektivitet gevinster mv. Enkelte fordeler eller ulemper hos enkelte løsninger kan derfor bli tillagt mer vekt ved vurderingen enn andre.

Avvik fra anbefalinger

Tilbyder skal beskrive om de velferdsteknologiske løsninger avviker fra anbefalingene i dokumentene nedenfor. Dokumentene ligger vedlagt konkurransegrunnlaget.

Direktoratet for e-helse

«Anbefalinger knyttet til tekniske krav for trygghetsskapende teknologi»
«Sikkerhetskrav for systemer (Faktaark 38)» og relevante dokumenter fra "Nom for informasjonssikkerhet og personvern i helse- og omsorgstjenesten".

Helsedirektoratet

«Anbefalinger om responstjenester for trygghetsskapende teknologier»
«Arkitektur for velferdsteknologi - anbefalinger for utprøving og faser for realisering (IS-2402)»

Support og oppgraderinger

Tilbyder skal beskrive hvor tilgjengelig supportfunksjonen er for oppdragsgiver og hvor fort supportfunksjonen svarer på oppdragsgivers henvendelser når oppdragsgiver trenger hjelp ved konfigurering av utstyr ute hos tjenestemottaker.

Tilbyder skal videre beskrive hvordan oppgraderinger av software og hardware håndteres for de velferdsteknologiske løsningene. Prismekanismer for oppgraderinger av hardware skal beskrives.

Videre skal tilbyder oppgi hvor lang leveringstid fra oppdragsgivers bestilling til dess att varen er levert av tilbyder hos oppdragsgiver. Det skall oppgis om det er forskjellig leveringstid for de ulike velferdsteknologiske løsningene.

Vi vektlegger rask hjelp og høy tilgjengelighet ved henvendelser og graden av support. Vi vektlegger også muligheter til oppgraderinger og prismekanismer knyttet til oppgraderinger. Videre vil oppdragsgiver vektlegge leveringstid for de forskjellige velferdsteknologiske løsningene.

Kommunikasjon

Tilbyder skal beskrive hvordan de enkelte velferdsteknologiske løsningene kommuniserer med responsenterløsningen. Prisstruktur for kommunikasjon for de forskjellige velferdsteknologiske løsningene skal beskrives.

Oppdragsgiver ønsker løsninger med lavest mulig kostnad når de velferdsteknologiske løsningene kommuniserer med responsenterløsningen. For eksempel kan det være hensiktsmessig å koble seg til internet via tjenestemottakers abonnement (fiber eller mobil), men det kan også finnes andre kostnadseffektive kommunikasjonsløsninger.

For mer informasjon vedrørende kommunens fiberdekning se følgende link:

<https://www.nkom.no/teknisk/bredb%C3%A5nd/utbygging/dekningsinformasjon>

Vedlagt konkurransegrunnlaget ligger et dokument som viser utbygging av internett og

mobildekning i kommunen.

Oppdragsgiver ønsker å gjøre tilbyder oppmerksom på at vi allerede har løsning for LoRa (Low Range). Se vedlagt dokument over protokoller.

I tillegg til kostnadseffektiv kommunikasjon ønsker oppdragsgiver at tilbyder beskriver hvordan man avhjelper eventuelle problem rundt kommunikasjon der det ikke er mobildekning (Gjelder også inne i boligen).

Vi vektlegger smarte og kostnadseffektive løsninger for kommunikasjon mellom de velferdsteknologiske løsningene og responscenterløsningen, samt gode løsninger for å avhjelpe kommunikasjonsproblemer.

Andre innovative løsninger

Tilbyder skal gi en beskrivelse over muligheter til å koble andre velferdsteknologiske løsninger (1-3 stykk) som tilbyder kan leie ut til oppdragsgiver, men som ikke står oppført i prisskjemaet.

Leiepris per måned skal oppgis.

Muligheter til ytterligere tjenesteutvikling kan vektlegges.

VURDERINGSGRUNNLAG

Tilbyder skal vedlegge et dokument som beskriver de forskjellige velferdsteknologiske løsningene ut fra vurderingspunktene ovenfor.

Beskrivelsen skal være kort og konsis og det skal være enkelt for oppdragsgiver å forstå hvilke fordeler de enkelte velferdsteknologiske løsningene har for oppdragsgiver.

Dokumentet skal ikke overgå 1000 ord per velferdsteknologi inklusive eventuelle brosjyrer og vedlegg.

De velferdsteknologiske løsningene skal demonstreres for oppdragsgiver i et presentasjonsmøte. I tillegg skal oppdragsgiver kunne prøve de ulike løsningene (oppdragsgiver ønsker å få låne prøveeksemplarer).

Oppdragsgiver vil benytte sitt innkjøpsfaglige skjønn til å vurdere de forskjellige velferdsteknologiske løsningene. Løsningene (for eksempel trykkgjeldsalarm) vil bli vurdert opp mot hverandre.

Tilbyder med best helhetlige velferdsteknologi og som dekker oppdragsgivers behov (og interessenter) får høyest poeng. Poeng vil fordeles relativt mot best helhetlige løsningsforslag.

3 IMPLEMENTERING OG OPPLÆRING	No Response	10.0%
-------------------------------	-------------	-------

Det er viktig at responscenterløsningen, responscenterløsningen og de velferdsteknologiske løsningene implementeres på en god måte.

Opplæring

Det er mange i oppdragsgivers organisasjon som vil bli berørt av en ny måte å arbeide på og som trenger forskjellig opplæring ut fra hvilken kontaktflate man har mot de forskjellige delene som tilbyder skal levere. Det er derfor viktig at de ansatte får god og relevant opplæring ved implementeringen.

Tilbyder skal derfor beskrive på hvilken måte man vil lære opp oppdragsgivers interessenter (ansatte, superbruker, personal som skal konfigurere utstyr, IKT-ansatte, ledere på forskjellige nivåer mv.) på oppdragsgivers forskjellige brukerflater.

Vi vektlegger hvor god og relevant opplæring er for de forskjellige interessentene når de forskjellige delene i anskaffelsen skal implementeres. Fremdriftsplanen kan vektlegges.

Teknisk bistand

Det kan være tekniske utfordringer som må løses ved implementeringen.

Tilbyder skal derfor beskrive de forskjellige tekniske utfordringer som kan tenkes oppstå ved implementeringen og hvordan tilbyder bistår oppdragsgiver for å løse disse. Dette kan for eksempel være migrering og konvertering av data, integrasjoner eller kommunikasjonsformer mellom de velferdstekniske løsningene og responsentertjenesten.

Vi vektlegger hvor god og relevant teknisk bistand oppdragsgiver får ved implementeringen. Fremdriftsplanen kan vektlegges.

Organisatorisk bistand

Det kan være organisatoriske utfordringer, som må løses ved implementeringen. Tilbyder skal beskrive hvordan de bistår oppdragsgiver med å implementere løsningen organisatorisk.

Tilbyder skal derfor beskrive de forskjellige organisatoriske utfordringer som kan tenkes oppstå ved implementeringen og hvordan tilbyder bistår oppdragsgiver for å løse disse. Dette kan for eksempel være oppsett av varslingstruktur.

Vi vektlegger hvor god og relevant organisatorisk bistand oppdragsgiver får ved implementeringen. Fremdriftsplanen kan vektlegges.

VURDERINGSGRUNNLAG

Tilbyder skal vedlegge et dokument som beskriver graden av opplæring, teknisk og organisatorisk bistand som oppdragsgiver vil få ved implementering av responsentertjenesten, de velferdsteknologiske løsningene og responsentertjenesten.

Dokumentet skal ikke overgå 3000 ord inklusive vedlegg og brosjyrer. Det skal også vedlegges en fremdriftsplan som skal inneholde følgende:

- * Aktiviteter med tilhørende beskrivelse
- * Milepæler
- * Beskrivelse av ansvar og fordeling av arbeidsoppgaver samt ressursforbruk mellom oppdragsgiver og tilbyder
- * Opplæring

Oppdragsgiver vil benytte sitt innkjøpsfaglige skjønn til å vurdere hvem av tilbyderne som leveres best plan for implementering. Tilbyder med best implementering og opplæring, vil få høyest poeng. Poeng vil bli fordelt relativt ut fra best implementering og opplæring.

4	PRIS	Price	30.0%
---	------	-------	-------

Tilbyder skal oppgi totalprisen for å implementere løsningsforslaget under fanen "produkter", responsentertjeneste og responsentertjeneste. Dersom det er motstrid mellom prisene i Merccell og prisskjemaet vil prisskjemaet gjelde. Dersom det er motstrid mellom prisskjema og og ev. andre priser i dokumenter som ligger ved tilbudet, vil prisskjemaet gjelde. Det er derfor viktig at tilbyder er observant på at prisene er ført inn riktig i prisskjemaet.

Prisskjemaet er estimert volum og vil bli brukt i evalueringssøyemed. Volumet er ikke bindende for oppdragsgiver og kan endres når behovene hos tjenestemottakerne i kommunen endres.

For øvrig gjelder at tilbyders besvarelse på tildelingskriteriene pkt. 1-3 inngår i prisen.

Alle priser skal være unntatt mva. og inkludere alle kostnader i løsningsforslaget f.eks. arbeidstid og administrasjon og emballasje på utstyr og tilhørende varer, frakt, montering, ekspedisjons-/ ordre og fakturagebyr, toll, skatter, avgifter og lignende. Løsningsforslaget skal være basert på

oppdragsgivers beskrivelse av omfanget og oppfylle de krav som er beskrevet i konkurransegrunnlaget.

Dette gjelder også kostnader som ikke er eksemplifisert av oppdragsgiver.

Implementering (Opplæring, teknisk og organisatorisk bistand)

Prisen skal dekke tilbyders forslag til implementering av responscenterløsningen, velferdsteknologiske løsninger og leverandørens responscentertjeneste. Prisen skal oppgis som engangssum.

Responscenterløsning

Det skal oppgis pris for superbrukertilgang i responscenterløsningen. prisen skal oppgis som pris per måned per superbruker.

Mobilt vaktrom

Det skal oppgis pris for brukere som skal ha tilgang på mobilt vaktrom (alarmer på telefon, nettbrett eller datamaskin). Prisen skal oppgis som pris per bruker (ansatt) per måned. Dersom prisposten er innkalkulert i annen prispost sett 0 kroner.

Mottak av alarm (Responscentertjenesten)

Det skal oppgis pris for å motta alarmer fra tjenestemottaker. Prisen skal oppgis som pris per tjenestemottaker per måned for leie.

Medisinsk avstandsmålere

Oppgi pris per tjenestemottaker og måned for leie.

Elektronisk medisinstøtte

Oppgi pris per tjenestemottaker og måned for leie.

Sengesensor

Oppgi pri per tjenestemottaker og måned for leie.

Dørsensor

Oppgi pris per tjenestemottaker og måned for leie.

Anonymisert digital tilsyn med oppdragsgivers kjøpte utstyr

Dersom det er mulig å integrere kjøpt utstyr med responscenterløsningen oppgi eventuelle kostnader forbundet med dette under post "Anonymisert digital tilsyn - KJØPT".

Sett 0 kr i feltet for "Anonymisert digital tilsyn - Kun LEIE".

Oppdragsgiver ser for seg ytterligere behov utover kjøpt utstyr. Dette utstyret ønsker oppdragsgiver å leie. Sett derfor inn leiepris i feltet "Anonymisert digital tilsyn (Leie)- Ytterligere behov utover oppdragsgivers kjøpte utstyr".

Dersom det ikke er mulig å integrere oppdragsgivers kjøpte utstyr med responscenterløsningen skal det oppgi pris per tjenestemottaker og måned for leie av dette utstyret. Sett 0 kr. i feltet "Anonymisert digital tilsyn - KJØPT" og 0 kr i "Anonymisert digitalt utstyr (Leie) - Ytterligere behov utover oppdragsgivers kjøpte utstyr".

Digitalt mobilt trygghetsalarm

Dersom det er mulig å integrere kjøpt utstyr med responscenterløsningen oppgi eventuelle kostnader forbundet med dette i felt "Digitalt trygghetsalarm - KJØPT og "Analoge trygghetsalarm -

KJØPT".

Sett 0 kr i feltet for Digitalt trygghetsalarm - Kun LEIE.

Oppdragsgiver ser for seg ytterligere behov utover kjøpt utstyr. Dette utstyret ønsker oppdragsgiver å leie. Sett derfor inn leiepris i feltet "Trygghetsalarmer - (Leie) Ytterligere behov utover oppdragsgivers kjøpte utstyr".

Dersom det ikke er mulig å integrere oppdragsgivers kjøpte utstyr med responscenterløsningen skal det oppgi pris per tjenestemottaker og måned for leie av digitale trygghetsalarm. Sett 0 kr. i feltet for "Digitalt trygghetsalarm - KJØPT" og "Analoge trygghetsalarm - KJØPT", samt i "Trygghetsalarm (Leie)- Ytterligere behov utover oppdragsgivers kjøpte utstyr".

Om prisene

Prisene i prisskjemaet skal oppgis per bruker per måned uavhengig av antall tjenester/alarmer knyttet til brukeren og utløste alarmer.

Etablering/tilknytning av den enkelte velferdsteknologien skal være inkludert i prisene med oppkoblinger unntatt der tilbyder kan koble oppdragsgivers eiet utstyr til sin responscenterløsning.

Kostnaden for kommunikasjon mellom de velferdsteknologiske løsningene og responscenterløsningen skal inngå i leieprisen for de enkelte løsningene. Oppdragsgiver forutsetter mao at all kommunikasjon ligger i leieprisen. Prisstruktur skal beskrives under Tildelingskriterier pkt. 2 "Velferdsteknologiske løsninger hos tjenestemottaker mv."

Pris for support og oppgraderinger av responscenterløsningen skal inngå i posten "Responscenterløsning (Superbruker).

Pris for support og oppgraderinger av software av de velferdsteknologiske løsningene skal inngå i leieavtalen for de enkelte velferdsteknologiske løsningene. Prismekanismer for oppgradering av hardware skal beskrives under Tildelingskriteriene pkt. 2 " Velferdsteknologiske løsninger hos tjenestemottaker mv."

5.1 Evalueringsmetode

Mercell sin relative evalueringsmodell på pris opererer med referansepriser ved beregning av prispoengene. Referanseprisene er høyeste og laveste pris, og reduserer effekten av tilbudsprisene på hverandre (Unngår strategisk prising).

Mottatte pristilbud blir plassert (lineært) mellomreferansenivåene i dette intervallet og rangert i forhold til plassering. I praksis vil det si at et mottatt pristilbud som er lik laveste referansepris, vil gi høyeste rangering (Poeng).

6 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING

Bekreft ønske om å levere tilbud elektronisk i Mercell ved å gå til fanebladet "Gi tilbud", og deretter trykke på knappen "Jeg ønsker å tilby." Dette er kun ment som en indikator på hvorvidt innkjøper kan forvente tilbud eller ikke. Du binder deg ikke som leverandør ved å bekrefte at du ønsker å tilby. Det er ønskelig at tilbyder bekrefter om de ønsker å tilby så raskt som mulig.

6.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Tilbudsbrevet som skal følge tilbudet skal være signert av person(er) som har fullmakt til å forplikte

leverandøren.

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp. Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Sladdet tilbud





















Tilbyder skal legge ved et sladdet tilbud der alle forretningshemmeligheter er sladdet. Sladdet tilbudet vil bli sendt ut til leverandører som begjær innsyn.

Elektronisk signatur ved levering.

Du vil under innleveringsprosessen kunne bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

7 VEDLEGG

Name	Description	Version	Change date	
 Anbefalinger om responstjenester for tryk ghetsskapende teknologier.pdf		1	8/7/2019 7:25 PM	
 Anbefalinger om tekniske krav til trykghetsteknologi.pdf		1	8/7/2019 7:25 PM	
 Faktaark 38 - Sikkerhetskrav for systemer v5.0.pdf		1	8/7/2019 7:25 PM	
 Oversikt over mobildekning, fiberdekning og fasttelefon.docx		1	7/3/2019 2:38 PM	
 Oversikt over programvare og protokoller som er i bruk.docx		1	6/27/2019 12:45 PM	
 Oversikt over velferdsteknologiske hjelpe midler - kjøpt og leid.docx		1	6/27/2019 12:45 PM	
 Prisskjema- aug.xls		1	8/9/2019 3:37 PM	
 Rapport-anbefalinger-arkitektur-velferdsteknologi-v1.0.pdf		1	8/7/2019 7:25 PM	
 ssa-v_generell_avtaletekst_2015.docx		1	7/1/2019 4:37 PM	
Name	Change date	Description		
 KONKURRANSEGRUNNLAG, Responssentertjenester samt leie av	8/28/2019 12:36 PM	Helse og sosialtjenester		

velferdsteknologi

	Kontrakt om kjøp av tjenester - Vedlegg D, Administrative bestemmelser	8/14/2019 9:06 AM		
	Standardkontrakt (tjenester) - Vedlegg A, Leveringsomfang	8/14/2019 9:06 AM	Leveringsomfang	
	STANDARDKONTRAKT (Tjenester)	8/14/2019 9:06 AM	Denne kontraktstandard skal benyttes for kjøp av tjenester i kommunen. Husk å fylle ut alle vedlegg.	
	Standardkontrakt (tjenester) - Vedlegg B, Priser	8/14/2019 9:06 AM		
	Standardkontrakt (Tjenester) - Vedlegg C, Varighet og fremdrift	8/14/2019 9:06 AM		