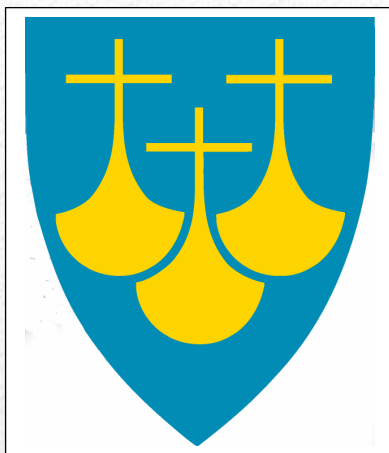




Konkurransesgrunnlag

**DEL 1 KONKURRANSEBESTEMMELSER OG
VEILEDNING TIL LEVERANDØR**

KONKURRANSE ETTER FORSKRIFTENS DEL I

K651 Spjelkavik Arena

Rådgivere grunnarbeider og infrastruktur

SAK nr. 2019/69

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Om Oppdragsgiver

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Møre og Romsdal fylkeskommune ved Bygg- og eiendomsavdelinga.

For informasjon om Oppdragsgiver, se nettside: www.mrfylke.no.

1.2 Om Oppdraget – behovsbeskrivelse

1.2.1 Generelt

Møre og Romsdal fylkeskommune som oppdragsgiver, inviterer med dette leverandører til å gi tilbud i konkurranse, om «Rådgivere grunnarbeider og omlegging infrastruktur», bestående av:

- Prosjekteringsleder (PGL)
- landskapsarkitekt (LARK)
- rådgiver geoteknikk (RIG)
- rådgiver vann, avløp og overvann (RIVA)
- rådgiver ytre miljø (RIM)
- rådgiver elektro (RIE)

Bygging av Idrettshallen Spjelkavik Arena skal utføres som totalentreprise med samspill, mens grunnarbeider og infrastruktur utføres i egen kontrakt som hovedentreprise.

Leverandør må kontrollere at det mottatte konkurransegrunnlaget inneholder alle tekstsider, bilag og øvrige dokumenter som angitt i innholdsfortegnelsen. Dersom dokumenter mangler eller er uklare, vennligst ta skriftlig kontakt med oppdragsgiver umiddelbart og i god tid før tilbudsfristens utløp.

1.2.2 Leveransebeskrivelse

Kontrakten omhandler prosjektering og utarbeidelse av konkurransegrunnlag for grunnarbeider og infrastruktur på tomte for Spjelkavik Arena. Beskrivelser av prosjektet fremgår under konkurransegrunnlagets del II, med bilag.

1.3 Kort om Oppdragsgivers kriterier for valg av tilbud

Tildeling vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som viser det beste forholdet mellom pris og kvalitet.

Leverandøren vil bli kontrollert i forhold til kvalifikasjonskravene som oppstilles i ESPD-skjemaet.

Tilbudene fra de leverandørene som oppfyller kvalifikasjonskravene vil bli kontrollert i forhold til om de oppfyller de stilte minimumskravene til leveransen, «kategori A», i kravspesifikasjonen, og vil deretter bli evaluert etter kravene merket «kategori B» i kravspesifikasjonen.

Se utfyllende beskrivelse under kapittel 4.

1.4 Viktige datoer

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget *)	Se Mercell
Frist for å levere tilbud	Se Mercell
Evaluering	Uke 36-37 2019
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 37-2019
Utløp av karenperiode	Uke 39-2019
Kontraktsinngåelse	Uke 39-2019
Tilbudets vedståelsesfrist	Se Mercell

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene, etter åpning av tilbudene, er veiledende og ikke bindende. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (anskaffelsesforskriften) FOR 2016-08-12-974 del I.

Det forutsettes at leverandører har tilstrekkelig kjennskap til anskaffelsesregelverket.

2.2 Dialog

Det planlegges ikke dialog i form av forhandlinger.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt på bakgrunn av en vurdering av tilbudene slik de foreligger ved tilbudsfristens utløp. Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom Oppdragsgiver etter at tilbudene er mottatt, vurderer dette som hensiktsmessig. Utvelgelsen av hvem det eventuelt skal forhandles med, vil i så fall skje etter en vurdering av tildelingskriteriene.

Dialog i form av rettinger/avklaringer gjennomføres ved behov.

Det presiseres at ingen av leverandørene kan forvente å få forhandle om sitt tilbud og må derfor levere sitt beste tilbud.

2.3 Tilbud på deler av leveransen

Det er ikke anledning til å gi tilbud på deler av leveransen.

2.4 Alternative tilbud

Det er ikke anledning til å gi alternative tilbud i tillegg til det som fremgår av konkurransegrunnlaget. Alternative tilbud vil ikke bli tatt hensyn til i evalueringsprosessen.

3 AVVISNINGSGRUNNER OG KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandør levere utfylt egenerklæring, jf. anskaffelsesforskriften § 8-10, om at det ikke foreligger avvisningsgrunner, samt at leverandør oppfyller samtlige kvalifikasjonskrav.

Oppdragsgiver har valgt å benytte det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD-skjema) som slikt egenerklæringsskjema i denne konkurransen.

Det gjøres oppmerksom på at ESPD-skjemaet er utformet i tråd med, og henviser til, bestemmelser i anskaffelsesforskriftens del III. Oppdragsgiver vil i denne del I konkurransen foreta vurderinger angående avvisning i tråd med anskaffelsesforskriften del II.

I Merrell fremgår ESPD-skjemaet av fanene:

- ESPD Opplysninger om leverandør
- ESPD Avvisningsgrunner
- ESPD Kvalifikasjonskrav

3.1 Opplysninger om leverandøren

I fanen «Opplysninger om leverandør» i ESPD-skjemaet skal leverandør fylle ut informasjon om sin egen virksomhet, samt forhold som kan ha betydning for leveransen. Dette er for eksempel informasjon til oppdragsgiver dersom leverandør deltar i konkurransen med andre, støtter seg på andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene, eller har til hensikt å bruke underleverandør.

3.1.1 Støtte fra andre virksomheter til oppfyllelse av kvalifikasjonskrav

Dersom leverandøren støtter seg på andre leverandører for oppfylles av stilte kvalifikasjonskrav skal han dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene, ved å fremlegge en forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene, bilag B3.

3.2 Avvisningsgrunner

Det er kun krav vedr. skatt/mva. som er avvisningsgrunn i en Del I anskaffelse over NOK. 500.000,- jf FoA § 7-2.

3.2.1 Skatteattest

Alle leverandører skal legge skatteattest ved tilbudet, jf. anskaffelsesforskriften § 7-2.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp.

3.3 Kvalifikasjonskrav

Kvalifikasjonskravene til leverandør i denne anbudskonkurransen fremgår kun av ESPD-skjemaet, og er altså ikke beskrevet andre steder i konkurransegrunnlaget. Hvert enkelt kvalifikasjonskrav som er stilt, må være oppfylt for at leverandøren skal være kvalifisert. Leverandør bekrefter oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i Merccell, under fanen ESPD Kvalifikasjonskrav.

3.3.1 Dokumentasjonsbevis for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav

Utfylt ESPD benyttes som endelig dokumentasjonsbevis.

Dokumentasjonsbevis for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav skal ikke legges ved tilbudet, da utfylt ESPD-skjema benyttes som endelig dokumentasjonsbevis, jf. anskaffelsesforskriften §§ 8-10 (3), 8-7 (3).

3.3.1.1 Generelt

Det presiseres at Oppdragsgiveren på ethvert tidspunkt i konkurransen kan be leverandørene levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene, dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

4 TILDELINGSKRITERIER OG EVALUERING

4.1 Minimumskrav

Dersom tilbyder ikke aksepterer de stilte minimumskravene (kategori A) i kravspesifikasjonen, vil tilbudet kunne bli avvist. Aksept av minimumskravene gjøres i tilbudsbrevet, vedlegg 1. De minimumskrav som krever dokumentasjon, jf. kravspesifikasjonen, vil bli kontrollert av oppdragsgiver. Dokumentasjon på disse skal vedlegges tilbudet, jf. pkt. 5.1. Dersom dokumentasjonen ikke er i henhold til det stilte minimumskravet, vil tilbudet kunne bli avvist.

4.2 Tildelingskriterier

4.2.1 Tildeling på grunnlag av hvilket tilbud som viser det beste forholdet mellom pris og kvalitet

Tildeling av kontrakt skjer på grunnlag av tilbudet som viser det beste forholdet mellom pris og kvalitet, jf. anskaffelsesforskriften §§18-1 (1) c og 18-1 (3). Tildelingskriteriene er oppgitt i tabellen under. Tabellen oppgir også kriterienes vekt.

Tildelingskriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
1. Pris	60 %	Prisskjema
2. Kvalitet	20 %	Bilag B2 kompetanseskjema
3. Gjennomføringsevne	20 %	Besvarelse jfr. kap. 4.2.1.3

4.2.1.1 Priskriteriet

Prisene skal fylles ut under steget "Produkter" i Merccell-portalen og skal i tillegg spesifiseres i vedlagt prisskjema, bilag B1.

Evaluering av pris vil bli gjort på grunnlag av kontrollregnet, evt. korrigert tilbudssum som fremgår i Merccell.

4.2.1.2 Kvalitet

Oppgavene skal utføres av personell med tilstrekkelig kompetanse og erfaring til å gjennomføre de oppgavene som er beskrevet i konkurransegrunnlagets del II.

Tilbyder skal dokumentere kompetanse og erfaring hos tilbudt personell i Bilag B2 kompetanseskjema.

Referanser kan bli sjekket ut.

4.2.1.3 Gjennomføringsevne

Tilbyder skal redegjøre for hvordan oppdraget er tenkt løst innenfor det som er beskrevet i konkurransegrunnlagets del II.

Den verbale besvarelsen av kriteriet skal ikke overstige to A4 sider. I tillegg til dette kommer evt. tabeller, figurer, organisasjonskart mm.

4.3 Evalueringsmodell

Ved evalueringen vil det for tildelingskriteriene, jf. pkt. 4.2, bli satt karakter. I karaktersettingen blir det benyttet en karakterskala fra 1-10, der 10 er beste score. Karakteren som blir gitt for hvert tildelingskriterium, multiplisert med vekt, blir til kriteriets poengsum.

Karaktersettingen av kriteriet *pris* blir satt etter en lineær modell. Evalueringen blir dessuten gjennomført på en slik måte at karaktersettingen sikrer at relevante prisforskjeller mellom tilbudene blir gjenspeilet i de poengene som tilbudene får.

Evalueringen av de kvalitative tildelingskriteriene blir gjort skjønnsmessig.

5 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING

5.1 Tilbudets utforming ved levering

Det bes om at tilbudet utformes i henhold til den disposisjon som følger av dette konkurransegrunnlaget.

Følgende dokumenter skal legges ved under fanebladet «Dokumenter» i Mercell-portalen:

Tilbudsdokumenter	Dokumenter som skal fylles ut
Dok 01 – Tilbudsbrev	Fyll ut vedlegg 1, Tilbudsbrev
Dok 02 – Bilag B1 Vederlag	Fyll ut Bilag B1, Vederlag
Dok 03 – Bilag B2 Kompetanse	Fyll ut Bilag B2, Kompetanse
Dok 04 – Gjennomføringsevne	Besvarelse jfr. kap. 4.2.1.3
Dok 05 – Sladdet tilbud	Komplett tilbud i pdf

Alle PDF- filer skal leveres i format der tekst kan kopieres.

5.2 Sladding av tilbud

Offentleglova (offl.) LOV-2006-05-19-16 § 23 tredje ledd, gir unntak for innsyn i tilbud, protokoller og andre strategiske dokumenter fram til evaluering og valg av leverandør er foretatt.

Etter dette tidspunkt er oppdragsgiver som hovedregel forpliktet til å gi innsyn i anbudsdokumentene, med mindre opplysninger kan unntas offentlighet med hjemmel i lov eller forskrift, jf. offl. § 3.

Eksempel på unntak som kan unntas offentlighet også etter at man har valgt leverandør, er forvaltningslovens § 13, første ledd nr. 2, som pålegger oppdragsgiver taushetsplikt om forhold som er å anse som forretningshemmeligheter. Samlet tilbudspris vil imidlertid være å finne i anskaffelsesprotokollen, og er dermed offentlig etter at man har valgt leverandør.

Med bakgrunn i ovenstående bes det om at leverandør samtidig med at tilbud innleveres, leverer en sladdet versjon av sitt tilbud, slik at oppdragsgiver kan benytte dette som utgangspunkt ved behandling av eventuelle innsynsbegjæringer. Det presiseres at oppdragsgiver på selvstendig grunnlag vil vurdere om sladdingen er i tråd med reglene i offentliglova, forvaltningsloven og anskaffelsesregelverket, og kan både sladde mer eller mindre.

Når leverandør utarbeider sladdet versjon, skal det slettede innholdet erstattes med for eksempel en skravert boks av ca. samme størrelse som det fjernede innholdet, det skal ikke fjernes tekst i tilbudet. Sladdingen skal være gjort slik at teksten ikke kan rekonstrueres elektronisk.

6 KONTRAKTSTILDELING

6.1 Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling

Oppdragsgivers beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt vil bli varslet skriftlig til alle deltakerne samtidig og i rimelig tid før kontrakt inngås. Med «kontrakt inngått» menes tidspunktet da begge parter undertegner kontrakten.

Tildelingen/meldingen vil inneholde en begrunnelse for valget. Det vil samtidig bli kunngjort en klagefrist.

6.2 Kontrakt

Det vil bli inngått kontrakt mellom oppdragsgiver og leverandør for levering av de tjenestene som er spesifisert i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg.

6.2.1 Kontraktbetingelser

Avtalen som blir inngått vil være basert NS 8402.

Avtalen vil, i tillegg til selve avtaledokumentet med partenes underskrifter, inneholde følgende dokumenter:

- Avtaledokument
- Referat fra avklaringsmøte/kontraktsmøte
- Konkurransegrunnlaget. Spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget som er relatert til tilbudsperioden, supplerer konkurransegrunnlaget.
- Leverandørens tilbud. Eventuelle spørsmål og svar som er relatert til evalueringsperioden, supplerer leverandørs tilbud.
- NS8402

6.2.2 Krav til lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

6.3 Leveranseoppfølging

Oppdragsgiver vil gjøre en evaluering av leveransen og leverandøren, i løpet av, og ved avslutning av avtaleperioden.

Oppdragsgivers dokumentasjon på faktum og avvik i forhold til avtalevilkår, kan bli brukt som egenreferanse under evaluering i senere anskaffelser/konkurranser.

7 VEDLEGG

Anbudsdokumentene består av:

- Del I Konkurransebestemmelser og veiledning til leverandør
- Del II Kontraktilag
 - Bilag A Arbeidsomfang
 - Bilag A1 Orientering om prosjektet, overordn. Rammer
 - Bilag A1a Prosjekteringsanvisning tverrfaglig
 - Bilag A2 Arbeidsomfang
 - Bilag A2a Regler – retningslinjer for byggeprosjekt
 - Bilag B1 Vederlag tilbudsskjema
 - Bilag B2 Kompetanseskjema
 - Bilag B3 Forpliktelseserklæring
 - Bilag C Tidsplan
 - Bilag D Administrative bestemmelser
 - Bilag E Tegninger og supplerende teknisk dokumentasjon
 - Bilag E01a Planvedtak
 - Bilag E01b Plankart
 - Bilag E01c Reguleringsbestemmelser
 - Bilag E01e Fagrapporter
 - Bilag E02 Tiltaksplan for håndtering av forurenset grunn
- Del III Kontraktsbestemmelser