

Generelle kontraktsbestemmelser for miljørådgiver med presiseringer og endringer

Som generelle kontraktsbestemmelser for miljørådgiver gjelder NS 8402 Alminnelige kontraktsbestemmelser for rådgivingsoppdrag med de presiseringer og endringer som er angitt nedenfor. Presiseringene og endringene er angitt i kronologisk rekkefølge med henvisninger til aktuell bestemmelse i standarden.

1. Partenes samarbeid og gjensidige plikter (NS 8402 pkt 2.1)

1.1 Kontakt med media (tillegg til NS 8403 pkt 2)

All kontakt med media skal håndteres av oppdragsgiveren.

2. Kontrakten (NS 8403 pkt 3)

2.1 Kontraktsdokumenter (NS 8402 pkt 3)

Oppdragsgiverens egen ytelsesbeskrivelse for miljørådgiver legges til grunn for oppdraget.

3. Offentligrettslige krav (NS 8402 pkt 7)

Krav til gjengs lønn og arbeidsvilkår for arbeidstakere

Miljørådgiver skal sørge for at ansatte i egen organisasjon og ansatte hos kontraktsmedhjelpere som direkte medvirker til oppfyllelse av kontrakten, har lønns- og arbeidsvilkår i samsvar med denne bestemmelsen.

På områder dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale skal lønns- og arbeidsvilkårene være i samsvar med gjeldende forskrifter. På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal lønns- og arbeidsvilkårene være i henhold til gjeldende landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje.

Med lønns- og arbeidsvilkår menes i denne sammenheng bestemmelser om

- a) minste arbeidstid,
- b) lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og
- c) dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Alle avtaler miljørådgiver inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser. Dersom miljørådgiver ikke etterlever klausulen, har oppdragsgiveren rett til å holde tilbake deler av kontraktssummen til det er dokumentert at forholdet er i orden. Oppdragsgiveren kan holde tilbake et beløp tilsvarende ca. to ganger besparelsen for arbeidsgiveren.

Miljørådgiver skal på oppfordring legge frem dokumentasjon for lønns- og arbeidsvilkårene som blir benyttet. Miljørådgiver skal også fremlegge dokumentasjon på lønns- og arbeidsvilkårene hos kontraktsmedhjelperne. Lederen av miljørådgivers virksomhet er ansvarlig for at denne kontraktsbestemmelsen blir etterlevd.

4. Honorar (NS 8402 pkt 12)

4.1 Oppdrag honorert etter medgått tid (NS 8402 pkt 12.2)

4.1.1 Timesatser/dagsatser (NS 8402 pkt 12.2)

Timesatser og dagsatser skal dekke all kopiering, ikke kun intern kopiering.

Timesatser skal dekke reisetid og reisekostnader til møter.

4.1.2 Honorarbudsjett (NS 8402 pkt 12.3)

Miljørådgiverens plikt til uten ugrunnet opphold skriftlig å varsle oppdragsgiver dersom budsjettet vil bli overskredet, gjelder også dersom andre forhold enn utviklingen i prosjektet viser dette.

4.1.3 Miljørådgivers spesifisering av medgått tid mm (NS 8402 pkt 14.1)

Miljørådgivers spesifiserte oppgaver skal sendes oppdragsgiver sammen med faktura, jf. NS 8402 pkt 14.1. Slik spesifisering regnes ikke som gyldig varsel etter NS 8402 pkt 12.3.

4.2 Utgifter (NS 8402 pkt 13)

NS 8402 pkt 13 utgår og erstattes med følgende:

Alle kostnader i forbindelse med gjennomføringen av oppdraget er inkludert i honoraret, herunder kostnader i forbindelse med reiser til og fra byggeplassen, prosjekteringsmøter, byggemøter m.v. Miljørådgiver kan likevel kreve følgende dekket av oppdragsgiveren i tillegg til avtalt honorar:

- a) utlegg til engasjement av spesialister i den utstrekning slik dekning er avtalt med oppdragsgiver på forhånd.
- b) særskilte reiser som er avtalt med oppdragsgiver. Reisene godtgjøres etter Statens reiseregulativ.

5. Betaling (NS 8402 pkt 14)

5.1 Generelt (NS 8402 pkt 14.1)

Det skal sendes særskilte fakturaer for:

- a) Ordinære avdrag på utført arbeid avregnet etter timepris som merkes **A-konto**.
- b) Endrings- og tilleggssarbeider som merkes med rekvisisjons nummer og **Tillegg**.
- c) Dekning av utgifter som merkes med rekvisisjons nummer og **Utgifter**.

Partene skal bli enige om en avdragsplan som det kan kreves betaling etter. Det skal klart fremgå av planen hvilken sammenheng det er mellom avdragsplanen og honorarbudsjettet for oppdrag. Ved endringer i honorarbudsjettet eller fremdriften, skal avdragsplanen forskyves tilsvarende.

Avdragene skal betales etter mottakelse av avdragsfaktura fra miljørådgiver. Av fakturaen skal fremgå avtalt honorar/avtalt timepris og tidligere fakturerte avdrag.

6. Avbestilling (NS 8402 pkt 15)

Oppdragsgiver kan avbestille hele eller deler av det gjenstående oppdraget.

Miljørådgiver har ikke krav på erstatning dersom avbestillingen skyldes bevilgningsmessige-, naborettslige- eller reguleringsmessige forhold.

Spesielle kontraktsbestemmelser for rådgivningsoppdrag NS 8402

1. Krav om nødvendige godkjenninger

Rådgiveren, samt eventuelle underleverandører skal ha alle nødvendige sentrale eller lokale godkjenninger innen de fagområder og tiltaksklasser som oppdraget krever.

2. Personell for utføring av oppdraget

Oppdraget skal utføres av den eller de som er angitt i kontrakten.

Den eller de personer som utfører oppdraget skal ha nødvendige kvalifikasjoner og erfaring og for øvrig tilfredsstillende de krav som Oppdragsgiver har stilt i kontrakten. Oppgaver av rent rutinemessig karakter og støttefunksjoner kan utføres av andre innenfor firmaet enn de som er angitt i kontrakten.

Dersom Rådgiveren skifter ut personer som i henhold til kontrakten eller senere avtale skal utføre oppdraget, uten godkjenning fra oppdragsgiver, belastes Rådgiveren med kr. 100.000,- per person dette gjelder.

Oppdragsgiver kan ikke nekte å godkjenne skiftet av nøkkelpersonell dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel sykdom eller fratredelse av stilling. Oppdragsgiver avgjør hvorvidt det foreligger saklig grunn.

I alle tilfeller, uavhengig om det foreligger saklig grunn til skiftet, skal personen som trer inn i oppdraget ha tilsvarende eller bedre kvalifikasjoner enn det nøkkelpersonell den skal erstatte, og skal oppfylle alle krav fra konkurransegrunnlaget.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å ikke godkjenne skifte av nøkkelpersonell dersom foreslått personell ikke har tilsvarende eller bedre kvalifikasjoner enn gjeldende nøkkelpersonell.

3. Lønns- og arbeidsvilkår

Rådgiveren skal sikre at ansatte i egen virksomhet, og ansatte hos eventuell underleverandør som direkte medvirker til oppfyllelse av denne kontrakt, ikke har dårligere lønns- og arbeidsforhold enn det som følger av gjeldene lov- og forskrifter eller gjeldende landsomfattende tariffavtaler for den aktuelle bransje.

Alle avtaler Rådgiveren inngår og som innebærer utførelse av arbeid under inngått avtale med Stavanger kommune skal inneholde tilsvarende forpliktelse.

Rådgiveren skal på forespørsel fra Stavanger kommune legge frem dokumentasjon om de lønns- og arbeidsvilkår som blir benyttet. Stavanger kommune kan kreve at opplysningene skal legges frem for en uavhengig tredjepart som Stavanger kommune har gitt i oppdrag å undersøke om kravene i denne bestemmelsen er oppfylt. Rådgiveren kan kreve at tredjeparten skal ha undertegnet en erklæring om at opplysningene ikke vil bli benyttet for andre formål enn å sikre oppfyllelse av Rådgiverens forpliktelse etter denne bestemmelsen. Dokumentasjonsplikten gjelder også underleverandører.

Dersom en uavhengig tredjepart kommer til at kravene i denne bestemmelsen ikke er oppfylt, og Rådgiveren bestrider dette, kan Stavanger kommune kreve at Rådgiveren og underleverandøren legger frem dokumentasjon for Stavanger kommune om de lønns- og arbeidsvilkår som blir benyttet.

Rådgiveren skal påse at ansattes rettigheter etterleves i egen virksomhet, og hos den eller de underleverandører som direkte medvirker til oppfyllelse av denne kontrakt. Stavanger kommune kan kreve at Rådgiveren fremlegger dokumentasjon på at kravene er oppfylt.

Stavanger kommune, eller den Stavanger kommune bemyndiger, forbeholder seg retten til å gjennomføre annonserte, semi-annonserte eller uannonserte kontroller hos en eller flere aktører i leverandørkjeden i kontraktsperioden. I tilfelle kontroll plikter Rådgiveren å oppgi navn og kontaktopplysninger på underleverandører. Kontaktopplysninger behandles konfidensielt.

Ethvert brudd på bestemmelsene i 3.1 anses som vesentlig mislighold. At Rådgiveren retter ovenfor arbeidstakerne er ikke til hinder for at oppdragsgiver kan heve kontrakten.

Dersom det er grunn til å tro at kravet til lønns- og arbeidsvilkår ikke etterleves har Stavanger kommune rett til å holde tilbake deler av kontraktssummen til det er dokumentert at forholdet er brakt i orden. Summen som blir holdt tilbake skal tilsvare ca. 2 ganger besparelsen for Rådgiveren.

4. Rapportering i samsvar med skatteforvaltningsloven § 7-6

Rådgiveren er ansvarlig for å sette seg inn i og overholde den til enhver tid gjeldende opplysningsplikt som etter skatteforvaltningsloven § 7-6 og tilhørende forskrifter er pålagt Stavanger kommune, Rådgiveren selv og Rådgiveren eventuelle underleverandører.

Rådgiveren skal også opplyse ligningsmyndighetene om denne avtale og gjennom en slik orientering særskilt gjøre ligningsmyndighetene oppmerksom på at det er leverandøren som etter herværende avtale er ansvarlig for å overholde den opplysningsplikt som etter skatteforvaltningsloven § 7-6 er pålagt Stavanger kommune.

Rådgiveren skal snarest og senest 14 dager etter at arbeidet er påbegynt dokumentere overfor Stavanger kommune at ligningslovens krav til rapportering er oppfylt. Dokumentasjonsplikten gjelder ellers fortløpende ved eventuelle endringer i rapporteringspliktige opplysninger. Opplysningene oversendes ligningsmyndighetene, med kopi til Stavanger kommunes utpekte kontaktperson, på den til enhver tid fastsatte rapporteringsmåte.

Rådgiveren forplikter seg til å holde Stavanger kommune skadesløs for ethvert krav eller annen sanksjon som følge av leverandørens eller noen kontraktsmedhjelpers brudd på skatteforvaltningsloven § 7-6 med tilhørende forskrifter eller denne bestemmelsens første til tredje ledd.

Manglende overholdelse av krav til rapportering etter skatteforvaltningsloven § 7-6 er å anse som vesentlig mislighold av denne kontrakt.

Stavanger kommune har rett til å holde tilbake hele eller deler av kontraktssummen til dekning av krav som nevnt ovenfor. Dersom Rådgiveren ikke etterkommer forpliktelsene til å dokumentere overfor Stavanger kommune at ligningslovens krav til rapportering av oppdrag og oppdragstakere mv. er oppfylt, har Stavanger kommune rett til å holde tilbake så mye av kontraktssummen at det gir tilstrekkelig sikkerhet for å få dekket et spesifisert krav. Det kan ved manglende overholdelse av rapporteringsplikten ikke holdes tilbake mer enn 5 % av summen for leveransen.

5. Betaling

Med mindre annet fremgår av forretningsrutiner eller administrative bestemmelser for oppdraget, skal det sendes særskilte fakturaer for følgende:

- a) Faktura merkes med rekvisisjons nr. Av fakturaen skal fremgå hittil fakturert beløp. Slik faktura sendes én gang i måneden.
- b) Endrings- eller tilleggsarbeider som merkes med rekvisisjons nr. og **Tillegg**.
- c) Dekning av utgifter som merkes med rekvisisjons nr. og **Utgifter**.

Betalingsfrist 30 dager etter mottak faktura. Ved sommerferieavvikling er betalingsfristen 45 dager.