

Konkurransebeskrivelse

Rammeavtale Miljørådgiver



**Stavanger
kommune**

<u>1.</u>	<u>Innledning</u>	<u>3</u>
<u>2.</u>	<u>Frister, leveringssted og tidsplan for konkurransen</u>	<u>4</u>
<u>3.</u>	<u>Gjennomføring av konkurransen</u>	<u>5</u>
<u>4.</u>	<u>Krav til tilbudet</u>	<u>6</u>
<u>5.</u>	<u>Krav til Leverandøren</u>	<u>7</u>
<u>6.</u>	<u>Kravspesifikasjon</u>	<u>8</u>
<u>7.</u>	<u>Tildelingskriterier</u>	<u>8</u>
<u>8.</u>	<u>Oversikt over vedlegg</u>	<u>10</u>

1. Innledning

1.1. Oppdragsgiver

Stavanger kommune ved *Kommunalstyret for miljø og utbygging*, heretter også kalt Oppdragsgiver, inviterer med dette til konkurranse. Informasjon om Oppdragsgiver finnes på www.stavanger.kommune.no.

Henvendelser i anledning konkurransen skal rettes til Oppdragsgivers kontaktperson i kommunikasjonsmodulen i Mercell.

1.2. Anskaffelsens formål

Oppdragsgiver ønsker gjennom denne konkurransen å inngå kontrakt om levering av tjenester som miljørådgiver i byggeprosjekter.

Hensikten er å engasjere miljørådgiver som kan bistå prosjektleder med å sette ambisiøse, bærekraftige og realistiske miljømål i tråd med Stavanger kommune sin klima- og miljøplan. Det er målsetning at miljørådgiver skal være med fra mulighets eller skissestadiet. Omfang av rådgivning i videre i prosjekterings og byggeprosessen vil avhenge av bl.a. entrepriseform.

Prosjektene miljørådgiveren vil engasjeres i vil bli gjennomført i ulike entrepriseformer, både delte entrepriser og forskjellige varianter av totalentreprise mm.

Prosjektene ledes av Stavanger kommunes egne prosjektledere. I enkelte prosjekter brukes også egne arkitekter, men for øvrig blir tjenestene innleid.

Oppdragsgiver har til hensikt å inngå rammeavtale med én leverandør som kan levere disse tjenestene.

1.3. Kontraktens omfang

Avtalen har en estimert årlig verdi på ca 700 000 kr eksklusive merverdiavgift. Dette gir en samlet kontraktsverdi for hele den mulige kontraktsperioden (inklusive opsjoner) på 2 800 000 kr eksklusive merverdiavgift. Antatt kontraktsverdi er kun av informativ karakter og Oppdragsgiver er ikke bundet av denne.

Volumet vil kunne avvike fra det ovennevnte som følge av endringer i blant annet økonomiske rammevilkår, endringer i behovet, markedssituasjonen og politiske vedtak. Det må forventes at årlig omsetning vil kunne variere betydelig, avhengig av volum og omfang av prosjekter i den enkelte periode.

Dersom Stavanger kommune tildeles ekstraordinære midler, vil disse kunne danne grunnlag for kjøp utenfor denne avtalen.

1.4. Kontraktsperiode

Kontraktsperioden er 2 år. Oppdragsgiver skal i tillegg ha opsjon til å forlenge kontrakten for ytterligere 1 + 1 år på samme vilkår. Oppdragsgiver kan også forlenge avtalen for en kortere periode enn 1 år, men ikke kortere enn 6 måneder.

Oppdragsgiver forventer at kontraktsoppstart vil være høsten 2019.

1.5. Kontrakt

Bindende kontrakt er sluttet når kontraktsdokumentene er signert av begge parter. Kontrakten reguleres av NS 8402 Alminnelige kontraktsbestemmelser for rådgivningsoppdrag honorert etter medgått tid.

Kontraktens innhold er også ytterligere definert i vedlagte kontraktsvilkår.

2. Frister, leveringssted og tidsplan for konkurransen

2.1. Innleveringsfrist

Frist for innlevering av tilbud er senest 13.09.2019 kl 12:00. Tilbud som er innlevert etter fristens utløp vil bli avvist. Leverandøren har selv risikoen for at tilbudet er levert på leveringsstedet rettidig.

2.2. Innleveringssted

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell-portalen, www.mercell.com, innen tilbudsfristen. Merk at tilbud ikke anses som levert før tilbudet er digitalt signert, det er ikke tilstrekkelig at tilbudsdokumentene er lastet opp i Mercell-portalen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. Mercell-portalen tillater heller ikke å sende inn tilbud etter tilbudsfristens utløp.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp.

Dersom du har spørsmål knyttet til funksjonaliteten i Mercell må du ta kontakt med Mercell Support på tlf.: 21 01 88 60 eller på e-post: support@mercell.com. Veiledere samt 'ofte stilte spørsmål' til verktøyet finner du ved å klikke [her](#).

Du vil under innlevering av tilbudet bli bedt om elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no. Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen bør igangsettes så snart som mulig.

2.3. Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud i 4 måneder etter tilbudsfristen.

2.4. Tidsplan for behandling av tilbud

Oppdragsgiver har lagt opp følgende tidsplan for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for innlevering av tilbud	13.09.2019, kl 12:00
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	02.09.2019, kl 12:00
Meddelelse om valg av tilbud (tentativt)	Uke 39
Karensperiodens utløp (tentativt)	Uke 41
Kontraktsinngåelse (tentativt)	Uke 41
Tilbudets vedståelsesfrist	4 måneder etter tilbudsfrist

3. Gjennomføring av konkurransen

3.1. Regler for konkurransen

Anskaffelsen er omfattet av lov og forskrift om offentlige anskaffelser. For denne anskaffelsen gjelder forskriftens del I og III.

Informasjon om regelverket er å finne på Nærings- og fiskeridepartementets nettsider – www.regjeringen.no

3.2. Anskaffelsesprosedyre

Denne anskaffelsen følger prosedyren åpen anbudskonkurranse. Dette er en anskaffelsesprosedyre som åpner for at alle interesserte leverandører kan gi tilbud, men som ikke tillater forhandlinger.

Tilbyder har risikoen for innholdet i tilbudet. Dersom tilbudet inneholder uklarheter eller avvik kan dette medføre at tilbudet avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser.

Vi oppfordrer derfor på det sterkeste til å levere tilbud basert på de vilkår og føringer som fremgår av dette konkurransegrunnlaget med vedlegg.

3.3. Kunngjøring

Anskaffelsen er kunngjort i Doffin (www.doffin.no) og TED (ted.europa.eu) via Mercell (www.mercell.no).

3.4. Tilleggsopplysninger

Dersom Leverandøren finner at anskaffelsesdokumentene ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos Oppdragsgivers kontaktperson innen angitt frist. Anonymisert spørsmål med svar vil bli presentert for samtlige leverandører via Mercell. Eventuelle feil eller uklarheter som oppdages i anskaffelsesdokumentene bes meldt Oppdragsgivers kontaktperson omgående.

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, www.mercell.no. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres.

Det gjøres oppmerksomt på at eventuelle justeringer av konkurransegrunnlaget, tilleggsinformasjon og referater fra befaring eller informasjonsmøte publisert i Mercell også blir en del av konkurransegrunnlaget.

3.5. Endring av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har Oppdragsgiver rett til å foreta endringer av anskaffelsesdokumentene som ikke er av vesentlig karakter. Leverandørene vil varsles når endringer tilgjengeliggjøres jf. punkt 3.4. Dersom endringene kommer så sent at det er vanskelig for leverandørene å ta hensyn til det i tilbudet, skal det fastsettes en forholdsmessig forlengelse av tilbudsfristen.

3.6. Tilbakekalling og endring av tilbud

Innlevert tilbud kan nullstilles eller endres inntil innleveringsfristens utløp. Tilbakekalling skjer ved å trykke på "Gi nytt tilbud" i Mercell, og deretter kan Tilbyder slette informasjonen som er lagt inn, og sende inn et blankt tilbud.

3.7. Tilbudsbefaring og tilbudskonferanse

Det vil ikke bli avholdt tilbudsbefaring/tilbudskonferanse.

3.8. Tilbudsåpning

Leverandørene har ikke rett til å være tilstede ved åpningen av tilbudene.

3.9. Avvisning av tilbud

Oppdragsgiver følger reglene i anskaffelsesforskriften om avvisning av tilbud.

3.10. Alternative tilbud

Det er ikke adgang til å gi alternative tilbud jf. anskaffelsesforskriften.

3.11. Tilbud på deler av oppdraget

Det gis ikke anledning til å gi tilbud på deler av oppdraget.

3.12. Kostnad med deltakelse i konkurransen

Enhver kostnad som Leverandøren pådrar seg i forbindelse med deltakelse i konkurransen må dekkes av Leverandøren.

3.13. Avlysning av konkurransen

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn.

3.14. Innstilling på kontraktstildeling

Oppdragsgivers beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt vil bli skriftlig meddelt samtidig til leverandørene senest 10 dager før kontrakt inngås. Kontrakt inngås på det tidspunkt da kontrakt er signert av begge parter. Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og angi en frist for Leverandøren til å fremme eventuell klage over beslutningen.

4. Krav til tilbudet

4.1. Tilbudets utforming

Tilbudet skal være skriftlig og bindende.

Følgende dokumenter skal legges ved tilbudet under fanebladet "Dokumenter" i Mercell-portalen:

Dok 01 - Leverandørens tilbudsbrev inkludert oversikt over tilbudets dokumenter

Dok 02 - Fullstendig utfylt prisskjema

Dok 03 - CV til nøkkelpersonell

Dok 04 - Referanse- / evalueringsskjema til nøkkelpersonell

Dok 05 – Oppdragsforståelse

[Hvis aktuelt:] Dok 06 – Avvik eller forbehold

Vennligst lever dokumentene med de filnavn som står i denne tabellen. Et eventuelt tilbudsbrev bør inneholde oversikt over tilbudets dokumenter.

Leverandøren er ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter som fremkommer i anskaffelsesdokumentene besvares og dokumenteres. Tilbudet skal utformes i henhold til kravene i anskaffelsesdokumentene.

4.2. *Språk*

Tilbudet, vedlegg og dokumentasjon skal foreligge på norsk. All kommunikasjon skal foregå på norsk.

4.3. *Avvik*

Det er anledning til å levere tilbud med avvik som ikke er vesentlige. Tilbud som inneholder vesentlige avvik vil bli avvist.

Avvik skal klart fremgå i eget vedlegg kalt «Dok 06 –Avvik eller forbehold» å være gyldige (se pkt. 4.1).

Avvik skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med Leverandøren.

Leverandøren bes beskrive de økonomiske konsekvensene avvik vil ha for Oppdragsgiver. Oppdragsgiver vil i evalueringen foreta en selvstendig vurdering av de økonomiske konsekvensene. Avvik som ikke lar seg prissette vil medføre avvisning.

4.4. *Taushetsbelagte opplysninger og innsyn i tilbud og protokoller*

I henhold til offentleglova vil anskaffelsesprotokollen og mottatte tilbud være skjermet for offentlig innsyn frem til tilbud er valgt. Deretter er disse tilbudsdokumentene i utgangspunktet offentlig tilgjengelige.

Oppdragsgiver har likevel taushetsplikt etter forvaltningsloven § 13.

Hvis oppdragsgiver mottar begjæring om innsyn i leverandørens tilbud vil leverandøren normalt kontaktes for å bistå i vurderingen av eventuelle taushetsbelagte opplysninger. Leverandøren skal på forespørsel fra oppdragsgiver oversende sladdet versjon av tilbudet innen kort tid.

5. Krav til Leverandøren

5.1. *Om ESPD og kvalifisering av leverandørene*

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut egenerklæring om at han oppfyller samtlige av kvalifikasjonskrav samt at det ikke foreligger grunner til avvisning i Merccell-portalen.

Før en eller flere leverandører blir innstilt til kontraktsinngåelse skal den eller de aktuelle leverandører fremlegge dokumentasjonsbevis i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav på forespørsel fra Oppdragsgiver. Det er tilstrekkelig med kopier av attester og sertifikater, men originaldokumentet må kunne forevises etter anmodning fra Oppdragsgiver. Oppdragsgiver kan på et hvert tidspunkt i konkurransen be at leverandørene straks fremlegger alle eller deler av de etterspurte dokumentasjonsbevisene. Dokumentasjonen må fremlegges uten opphold.

Leverandørene skal ikke legge ved dokumentasjon for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav i tilbudet, med unntak av dokumentasjon som særskilt etterspørres i konkurransegrunnlaget.

5.2. Støtte fra andre virksomheter og deltakelse i fellesskap

Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet eller tekniske og faglige kvalifikasjoner, skal han kunne fremlegge dokumentasjonsbevis for at den vil ha rådighet for de nødvendige ressursene, eksempelvis ved å fremlegge en forpliktelseserklæring om dette fra den eller de aktuelle virksomhetene.

Dersom en leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter, skal virksomhetene levere separate elektroniske egenerklæringer (ESPD-skjemaet). Dersom flere leverandører deltar i konkurransen i fellesskap, skal de deltakende leverandørene levere separate ESPD-skjema.

5.3. Skatteattest

I henhold til anskaffelsesforskriften § 7-2 skal Oppdragsgiver kreve at den eller de valgte leverandører fremlegger skatteattest for betalt merverdiavgift og skatt. Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

Leverandøren skal ikke legge ved skatteattest i sitt tilbud.

Oppdragsgiver vil, før kontrakt inngås, be den eller de valgte leverandører om å ettersende denne.

6. Kravspesifikasjon

Se Ytelsesbeskrivelse Miljørådgiver.

7. Tildelingskriterier

7.1 Generelt

Tildeling av kontrakt skjer ut fra hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris eller kostnad, og de øvrige tildelingskriterier slik disse fremgår av nedenstående tabell.

Informasjon i tilbudsbrevet og vedleggene utfyller hverandre. Dersom tilbudsbrev og vedlegg skulle inneholde opplysninger som strider mot hverandre, gjelder opplysninger i tilbudsbrevet foran opplysninger gitt i vedleggene til tilbudet.

Når det gjelder pris, går likevel opplysninger i tilbudsskjema foran opplysninger i tilbudsbrevet, dersom det skulle være motstrid.

A: Kriterier	B: Vekt	C: Grunnlag	D: Del av tilbud
Pris			
- Timepriser - Eventuelle forbehold	40 %	Opplysning om eventuelle forbehold eller avvik i tilbudsbrev	Dok 1
		Utfylt prisskjema med opplysninger om timesatser og eventuelle forbehold	Dok 2

Kvalitet			
Tilbudte nøkkelpersonells dokumenterte erfaring og kompetanse fra gjennomføring og resultat oppnådd for relevante oppdrag. Tilbudt nøkkelpersonell skal ha minimum 3 års relevant erfaring.	40 %	CV for tilbudt nøkkelpersonell i prosjektet. CV-en skal inneholde opplysninger om utdanning og tidligere utførte relevante oppdrag (byggherre, størrelse, verdi og type/ art, entrepriseform og medarbeiderens rolle i prosjektet), som er egnet til å identifisere kompetanse av særlig betydning for oppdraget som her skal gjennomføres. Tilbyder skal selv tydelig fremheve kompetanse og erfaring som er av særlig relevans for oppdraget. Referanser vil kunne bli kontaktet for klargjøring av relevans og tilbudt saksbehandlerens rolle. Det skal tilbys/oppgis følgende: • 2 nøkkelpersoner for LCC, klimagass, miljøsanering og energiforsyning • 1 nøkkelperson BREEAM-AP (kan være samme person som en av de tilbudte miljørådgiverne) • 1 nøkkelperson BREEAM-revisor Under evalueringen av dette kriteriet vil det legges mest vekt på kompetanse og erfaring hos LCC-, klimagass-, miljøsanering- og energiforsyningsrådgiverne (75%).	Dok 3
Referanser	10 %	Det skal leveres skriftlig evaluering for hver av de tilbudte nøkkelpersonell (minimum totalt 4 evalueringer). Vedlagte skjema (vedlegg 5) kan benyttes. Alternative skjemaer kan benyttes, men det vil medføre poengtrekk dersom tilsvarende informasjon ikke kan utledes. Stavanger eiendom kan også bruke egne evalueringer av tidligere utførte oppdrag, der dette er aktuelt.	Dok 4
Oppdragsforståelse	10 %	Leverandøren skal beskrive sin forståelse av vedlagte ytelsesbeskrivelser, og hvordan oppdrag vil håndteres.	Dok 05

7.2 Evaluering av pris

Laveste sum pris i tilbudsskjema får 10 poeng.

De andre tilbudene får poeng tilsvarende etter følgende formel: $10 \times P0/PN$

P0 er lavbyder, PN den aktuelle tilbyderen.

Poeng på pris vil bli vektlagt i forhold til vektingsprosent i tabellen ovenfor.

7.3 Evaluering av kvalitet

Vurderingen av kvalitetskriteriene er basert på respektive helhetsvurderinger hvor de momenter som var spesifisert i konkurransegrunnlaget er lagt til grunn.

Det er gitt poeng på en skala fra 0-10, der 10 er best. 0 poeng brukes der det mangler opplysninger/ dokumentasjon fra tilbyderer for å kunne evaluere kriteriet.

Det tilbud som vurderes som best for hvert av kriteriene oppnår den høyeste poengsummen. De øvrige tilbud får poeng ut i fra et skjønn som er basert på hvordan det enkelte tilbud fremstår i forhold til det beste tilbudet.

Poeng på erfaring og kompetanse, referanser og oppdragsforståelse vil bli vektlagt i forhold til oppgitt vektingsprosent i tabellen ovenfor.

Oppdragsgiver vil i utgangspunktet kun vektlegge informasjon i tilbudet under evalueringen, men forbeholder seg retten til å gjennomføre intervju med de kandidatene som etter en foreløpig evaluering anses som mest aktuelle. Tid og sted vil i så fall bli fastsatt ved invitasjon, og tilbyderer må stille med nøkkelpersoner som tilbys.

8. Oversikt over konkurransegrunnlagets dokumenter

Dokumenter	
1	Konkurransebeskrivelse (dette dokument)
2	Generelle kontraktbestemmelser
3	Ytelsesbeskrivelse Miljørådgiver
4	Pris- og signaturskjema (til utfylling)
5	Referanse- /evalueringsskjema (til utfylling)
6	Avtaledokument (til orientering)
7	Ytelsesbeskrivelse felles (til orientering, ikke tilpasset denne anskaffelse)