



Statens vegvesen

Likelydende brev

Se vedlagt liste

Behandlerenhet:
Vegdirektoratet

Saksbehandler/innvalgsnr:
Richard Muskaug - 22073466

Vår referanse:
2008/087841-001

Deres referanse:

Vår dato:
20.05.2008

NA-rundskriv 08/8

Miljø- og trafikksikkerhetspolicy for kjøp av transporttjenester

1 Innledning

Denne policy gjelder for kjøp av transporttjenester i Statens vegvesen og hos bedrifter som arbeider for Statens vegvesen. Policyen gjelder for transport på veg utført av lette og tunge biler. For traktorer og alle slags arbeidsmaskiner vises det til Håndbok 066, der både miljø- og sikkerhetskrav for slike blir beskrevet. For Statens vegvesens egne tjenestereiser gjelder en egen policy.

Policyen for kjøp av transporttjenester omhandler ikke forhold som dekkes av gjeldende lover, forskrifter og andre rammebetingelser, men omfatter bestemmelser utover dette for å ivareta hensynet til miljøet og trafikksikkerheten.

2 Hensikt/målsetning

I denne transportpolicyen stilles det krav om at nullvisjonen skal legges til grunn for all transportvirksomhet som direkte eller indirekte utføres for Statens vegvesen. Videre skal nasjonale mål for miljø legges til grunn. Miljø- og sikkerhetstanken skal tydelig vises gjennom etatens kvalitetssystemer. Staten er som transportkjøper ansvarlig for utvikling av en god miljø- og sikkerhetskultur innen vegtransporten.

Gjennom krav til transportbedrifter vil Statens vegvesen sørge for at hensyn til miljø og trafikksikkerhet skal prege all transportplanlegging og gjennomføring av oppdrag.

Policyen stiller krav til miljø, sikkerhet og kvalitet både når det gjelder person- og godstransport. Den stiller krav til kjøretøystandard, transportutstyr, trafikkatferd og til håndtering av uforutsette hendelser på veg, som trafikkulykker, ras, brann og havari.

Postadresse
Statens vegvesen
Vegdirektoratet
Postboks 8142 Dep
0033 Oslo

Telefon: 02030
Telefaks: 22 07 37 68
firmapost@vegvesen.no
Org.nr: 971032081

Kontoradresse
Brynsengfare 6A
0667 OSLO

Fakturaadresse
Statens vegvesen
Regnskap
Båtsfjordveien 18
9815 VADSØ
Telefon: 78 94 15 50
Telefaks: 78 95 33 52

Policyen skal være en del av transportørenes kvalitetssystem. Den krever systematisk og rutinemessig oppfølging. I samhandling med leverandører av vegtransporttjenester skal miljø og sikkerhet settes i fokus.

En transportør som ikke oppfyller etatens krav til miljø og trafiksikkerhet, skal kunne utelukkes som transportør.

3 Miljø- og trafiksikkerhetskrav til transportbedrifter

Miljø og trafiksikkerhet er et ledelsesansvar og skal prioriteres. Sammen med de ansatte må det etableres et kvalitetssikringsopplegg som skal ivareta hensynet til miljøvennlig og trafiksikker atferd, miljøvennlige og trafiksikre kjøretøyer samt miljøvennlig og sikker transportutøvelse. Det skal legges til rette for at ansatte får en god opplæring i miljø og transportsikkerhet og mulighet for å følge de krav som derav følger i utførelsen av transporten.

Statens vegvesen er i ferd med å utvikle et kurs i sikker og miljøvennlig kjøring, som etter hvert vil bli gjort tilgjengelig for personer utenfor etaten. Et slikt kurs vil kunne dekke det behovet som oppstår på bakgrunn av denne policyen.

4 Transportutøvelsen

Vegtrafikkloven med forskrifter er et grunnlag for all transportutøvelse. Det skal alltid legges til rette for at den kan følges. For øvrig gjelder følgende:

Bedriften skal ha klar og uttrykt nulltoleranse i forhold til overtredelse av vegtrafikklovgevingen med hensyn på fart, rus og bilbelte.

Bedriften skal ha et kvalitetssystem som minst inneholder:

- Påbud om sikring av lasten i henhold til gjeldende lover og forskrifter
- Rutiner for at bilbelter blir brukt
- Rutiner for å forhindre teknisk overlast av kjøretøyene og for å sikre at forskrift om kjøretøyets vekt, last og lengde følges
- Rutiner som gjør at kjøre- og hviletidsbestemmelsene og arbeidstidsbestemmelsene¹ blir overholdt
- Ulykkesberedskapsplan (skade på personer, materiell eller miljø)
- Godkjent sikkerhetsrådgiver ved transport av farlig gods (ADR)

Bedriften skal ha en uttrykt policy som ivaretar førerens oppmerksomhet ved bruk av - for eksempel:

- IKT (PC, fax og liknende)
- Mobiltelefon
- Musikkanlegg
- Audiovisuelt utstyr (TV/Video/DVD)
- Navigasjonssystemer

¹ Forskrifter om arbeidstid for sjåfører og andre innenfor vegtransport, og Arbeidsmiljøloven

5 Grunnleggende førerkompetanse

Bedriften skal ha et kvalitetssystem som sikrer at enhver fører har:

- Gyldig førerrett for vedkommende kjøretøygruppe
- Førstehjelpskurs – tilsvarende kurs som trafikalt grunnkurs kl B, ikke eldre enn 5 år
- Opplæring i bedriftens HMS og trafikksikkerhetskrav
- Kompetansebevis som er nødvendig for det aktuelle transportoppdraget
- Kunnskap om optimal utnyttelse av kjøretøyet – tilsvarende kurs i økonomisk og miljøvennlig kjøring som gis av trafikkskolene

6 Vedlikehold og oppdatering av førerkompetanse:

Bedriften skal ha en intern kvalitetsplan med rutiner for oppdatering av førerkompetanse

7 Kjøretøyene

Krav til kjøretøyer for person- gods- og spesialtransport

Ethvert kjøretøy skal:

- Oppfylle gjeldende forskriftskrav
- Ha minimum Euro-2 motor
- Minst tilfredsstillende støynivåer etter direktiv 92/97/EØF, eventuelt etter ECE-reg. nr. 51-02 (kjøretøyforskriften § 24-5)
- Tilfredsstillende kravene til CO₂-utslipp i Trafikksikkerhetspolicy for tjenestereiser m.v. i Statens vegvesens (gjelder for personbiler)
- Ha dekk med minimum 3 millimeter mønsterdybde
- Medbringe brannslukningsapparat av størrelse som er tilpasset kjøretøyet
- Medbringe førstehjelpsutstyr

I tillegg skal det være:

- Rutiner for gjennomføring og oppfølging av daglig/ukentlig/månedlig vedlikehold av kjøretøyene
- Rutiner for oppfølging av at periodisk kjøretøykontroll blir gjennomført

8 Oppfølging, kontroll og sanksjoner i bedriften

Bedriften skal ha:

- System for oppfølging og revisjon av bedriftens kvalitetssystem
- Rutiner for rapportering av hendelser og avvik
- Rutiner for behandling av avviksrapporter og iverksettelse av tiltak

I enhver transportbedrift skal det være et opplegg for hvordan kvalitetssystemet tas med i ansettelseskontrakter, og for hvordan brudd på dette følges opp og eventuelt får konsekvenser.

Kvalitetssystemer, rutiner og liknende skal være åpne for Statens vegvesen og skal kunne dokumenteres.

9 Oppfølging og kontroll gjennomført av Statens vegvesen

Statens vegvesen vil føre kontroll i forbindelse med:

- Kontraktsinngåelse
- Byggemøter
- Byggherrerevisjoner
- Stikkprøver

Det skal tas inn i kontraktsbestemmelsene at manglende oppfyllelse av de ovenfor spesifiserte krav kan føre til kansellering av transportoppdraget.

Bedrifter hvor det avdekkes grove eller gjentatte brudd på gjeldende lover, regler eller denne policyen av betydning for miljøet eller trafikksikkerheten kan ekskluderes fra videre oppdrag for Statens vegvesen.

For øvrig kreves det at bedriften følger internkontrollforskriften samt Prosedyrehåndboka for Kvalitet og miljø på veg (NLF) eller tilsvarende.

Denne policyen gjelder for transportbedrifter som engasjeres direkte av Statens vegvesen og for transportbedrifter som engasjeres av firmaer som arbeider på oppdrag for Statens vegvesen.

Avtaler som Statens vegvesen inngår mer enn tre måneder etter at denne policy er vedtatt skal tilfredsstille denne policy.

Policyen evalueres i god tid før 1. januar 2012

Med hilsen

Terje Moe Gustavsen

Eksterne mottakere:**Interne mottakere:**

Postmottak vest

Postmottak øst

Postmottak sør

Postmottak midt

Postmottak nord