



Strand Kommune Bygg & Eiendom

PLAN FOR SIKKERHET, HELSE OG ARBEIDSMILJØ (SHA-PLAN)

Prosjekt: Aktivitetspark Jørpeland.

Byggherre: Strand kommune v/ avd Bygg & Eiendom

Utgavenr	Dato	Utarbeidet av	Kontrollert av	Godkjent av	Beskrivelse
01-2018	01.08.19	Jostein Wagle			SHA plan

Innholdsfortegnelse

1 Formål og hensikt	3
2 Definisjoner	3
3 Orientering om prosjektet	3
4 Byggherrens målsetting SHA	4
5 Dokumentansvar	4
6 Entrepriseform	4
7 Organisasjonskart SHA	4
8 Roller og ansvar	4
9 Forebyggende tiltak	5
10 Fremdriftsplan	5
11 Avviksbehandling	6
12 Risikoforhold	6
13 Referanser	6
14 Distribusjon	6
15 Vedlegg	6

1. Formål og hensikt

Bygg og Eiendom (BE) har som arbeidsgiver og byggherre det mål, at all virksomhet i etaten skal gjennomføres uten at mennesker og miljø påføres skade. Det skal gjennomføres risikovurderinger i alle fasene av prosjektet slik at det er mulig å planlegge og iverksette nødvendige tiltak for å unngå at uhell og skader oppstår.

SHA-planens (tidligere HMS-plan) formål er å verne arbeidstakerne på bygg- og anleggsplassen mot farer gjennom at sikkerhet, helse og arbeidsmiljø blir ivaretatt i planlegging, prosjektering og ved utførelse av bygge- og anleggsarbeider.

SHA-planen er et premissdokument som er styrende for entreprenørens SHA-arbeide på bygge- og anleggsplassen.

I og med at den nye byggherreforskriften har trådd i kraft må det påberegnes formelle endringer i dette dokumentet.

2. Definisjoner

AML: Arbeidsmiljøloven

BHF: Byggherreforskriften

SHA: S: arbeidstakerens sikkerhet (Risikoforhold)

H: arbeidstakerens helse

IKF: Internkontrollforskriften

A: arbeidstakerens arbeidsmiljø (støv, støy, gass etc.)

KP: Koordinator i prosjekteringsfasen

KU: Koordinator i utførelsesfasen

BE: Bygg & Eiendom

BH: Byggherre

BHR: Byggherrens representant

PS: Prosjekterende

KS: Kvalitetssystem

IK: Internkontroll

SJA: Sikker jobb analyse

HB: Hovedbedrift

HE: Hovedentreprenør

UE: Underentreprenør

RUH: Rapport om uønskede hendelser.

H-verdi: Antall skader med fravær multiplisert med 1.000.000 dividert med antall arbeidstimer

Innholdet i denne SHA-plan er iht krav i Byggherreforskriften (gjeldende fra 01.01.10) og tilpasset BE sitt behov på dette prosjektet. Kravene for Ytre miljø er medtatt i prosjektets Miljøoppfølgingsplan (MOP).

3. Orientering om prosjektet

Strand kommune skal bygge en aktivitetspark nær Jørpeland sentrum. Parken skal inneholde et skateanlegg, pump track, parkour og et klatreanlegg. I nær området er det barnehage. Hele anleggsområdet skal ha byggegjerde.

4. Byggherrens målsetting om SHA

Byggherren har følgende mål knyttet til gjennomføringen av sine prosjekt:

- Det skal ikke oppstå skader på arbeidstakere eller publikum som følge av prosjektets aktiviteter. Målsetting for H-verdi er 0 skader som medfører fravær (dvs. H1=0)
- SHA skal være fast punkt på agendaen i all møtevirksomhet i prosjektet
- Beredskapsplaner skal utformes for anleggets delområder og/eller tilknyttet prosjektets faser
- Anlegget skal som et minimum tilfredsstille alle myndighetskrav til SHA under utførelse, og det skal ikke gis pålegg fra tilsynsmyndigheter.
- Alle uønskede hendelser tilknyttet SHA skal rapporteres som RUH og fremlegges byggherren
- Det skal gjennomføres SHA revisjoner.

Målene skal oppnås gjennom god planlegging, organisering og kontroll av byggeplassen, i henhold til intensjoner og regler i BHF.

5. Dokumentansvar

Byggherrens representant har ansvaret for å holde denne SHA-planen oppdatert.

6. Entreprioseform

Prosjektet er organisert som en hovedentreprise.

7. Organisasjonskart SHA

Se vedlegg 1

8. Roller og ansvar

Hovedentreprenør skal være hovedbedrift og skal fungere som tiltakets overordnede HMS-koordinator utførelsesfasen. Til koordinatorfunksjonen ligger:

- Gjennomføre og dokumentere sikkerhetsopplæring for alle dugnadsarbeidere og (ordinære) arbeidstakerne på bygge- og anleggsområdet, herunder utarbeide, informere og fordele sikkerhetsinformasjon.
 - Innholdet i opplæringen skal utarbeides i samråd med byggherren
 - Kurs skal gjennomføres for alle nye arbeidstakere ved prosjektet, før deres arbeider starter
 - Opplæringen skal gis slik at ikke-skandinaviske språklige arbeidstakere forstår innholdet.
 - Omfanget av inntakskontrollen av arbeidstakere på bygge- og anleggsplassen skal utarbeides sammen med byggherren.
- Påse at de enkelte foretak på byggeplassen har- og følger opp eget IK system
- Sørge for at det opprettes og vedlikeholdes et felles stoffkartotek for bygge- og anleggsplassen. Hovedbedrift skal dokumentere at arbeidstaker har gjennomgått relevante datablad før han kan benytte materialet/stoffet i sitt arbeid

- Sørge for at det føres oversiktsliste over alle som arbeider på bygge- og anleggsplassen (Bhf § 15).
- Utarbeide og vedlikeholde samordningsskjema for prosjektet.
- Informere utførende parter om organisering, planer, regler og rutiner for SHA i prosjektet, herunder plassering og bruk av førstehjelps- og beredskapsutstyr.
- Følge opp at utførende parter informerer sine arbeidstakere.
- Følge opp at avfallsbehandling skjer iht. avfallsplan
- Avholde felles vernerunder regelmessig, minimum hver 14. dag. BH skal motta møtereferat og ha mulighet til å delta på vernerundene.
- Rapportere og behandle uønskede hendelser og tilstander innen SHA
- Påse at det i alle entrepriser utarbeides prosjektspesifikke planer for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø, og at disse etterleves.
- Utarbeide månedsrapport for SHA

9. Forebyggende tiltak

- Det skal utføres sikker jobb analyser (SJA) som identifiserer risiko for ulykker i bestemte arbeidsoperasjoner. Det skal legges vekt på å finne tiltak som reduserer sannsynligheten for at noe skal gå galt. Dersom dette ikke er mulig eller tilstrekkelig, må en finne tiltak som reduserer konsekvensen dersom noe likevel skulle skje. Det er entreprenørens sitt ansvar å gjennomføre en SJA hvor dette er påkrevet av en eller flere aktører i prosjektet og det er en forutsetning at alle involverte deltar i en SJA.

Se vedlegg 2.

10. Fremdriftsplan

Hovedentreprenøren skal utarbeide en fremdriftsplan som skal omforenes med byggherre før arbeidene starter. Prosjektets fremdriftsplan skal vise at de forskjellige arbeidsoperasjoner er koordinert slik at det er tilstrekkelig tid til sikker utførelse, og slik at aktiviteter ikke sammenfaller på en måte som kan utsette arbeidstakerne eller andre for farer eller unødig risiko. Fremdriftsplanen skal være så detaljert at den er et hensiktsmessig verktøy for koordinering i utførelsesfasen. SHA aktiviteter som f eks SJA skal tydelig fremkomme i hoved fremdriftsplanen.

Prosjektets fremdriftsplan blir et vedlegg til denne SHA planen

Se vedlegg 3

11. Avviksbehandling

Avvik fra SHA-planen skal loggføres fortløpende og legges inn i tiltakets dokumentstyringssystem. Alle avvik skal lukkes umiddelbart.

Se vedlegg 4 Avvikslogg

12. Risikoforhold

Se vedlegg 5

13. Referanser

- Byggherreforskriften
- Internkontrollforskriften
- Arbeidsmiljøloven

14. Distribusjon

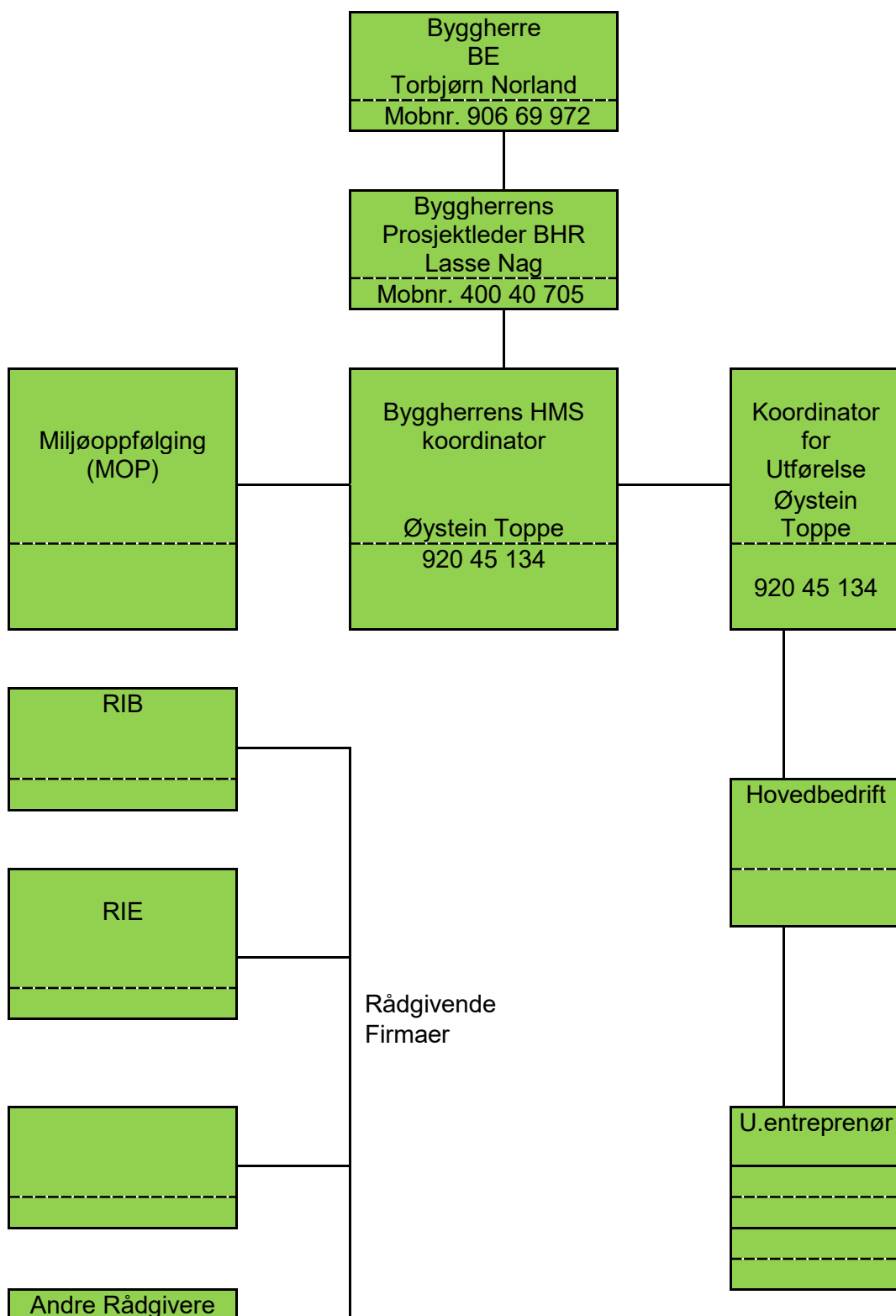
- Endringer av SHA-planen skal behandles og referatføres i prosjekt- eller byggemøter
- En oppdatert SHA-plan skal til enhver tid oppbevares i papirform på byggeplass og være lett tilgjengelig for alle.
- Den sist reviderte planen skal tydelig framgå av distribusjonslister i tiltakets dokumentstyringssystem.
- Det er krav om at planen skal være kjent for alle arbeidsgivere og arbeidstakere inkl. dugnadsarbeidere, som utfører arbeid på bygge- og anleggsplassen.
- Bekjentgjøring skal skje før arbeider igangsettes, f.eks i oppstartsmøter og/eller ved innsjekking av personell. Bekjentgjøring skal protokollføres

15. Vedlegg

Vedlegg

- 1: Organisasjonskart
- 2: Omforent fremdriftsplan når denne foreligger
- 3: Avvikslogg
- 4: Risikoforhold
- 5: SHA-avtale (iht BHF) mellom BH og HMS- KOORDINATOR
- 7: SHA-avtale (iht BHF) mellom BH og KU
- 8: Kopi av varslingskjema om [Forhåndsmelding av arbeidsplass hvor det utføres midlertidig eller skiftende bygge- eller anleggsarbeid \(BEST369E\)](#)

Vedlegg 1. Organisasjonskart



Vedlegg 2 Riggplan

Omforent riggplan legges inn i SHA-plan før byggestart

Vedlegg 3 Fremdriftsplan

Omforent fremdriftsplan legges inn i SHA planen før byggestart.

Vedlegg 4 Avvikslogg

Dato	Beskrivelse av avvik	Rapp. av	Beskrivelse av tiltak	Ansvarlig	Frist	Dato utført

Vedlegg 5 Risikoforhold

Spesielle risikoforhold (iht BHF §8), herunder: Listen er ikke uttømmende.

	Farlig forhold	Aktuelt? (Ja/nei)	Beskrivelse av forholdet og mulig konsekvens	Risikoreduserende tiltak	Dokumentasjon
1	Arbeid nær installasjoner i grunnen	Ja	Skader på kabler og VA-ledninger i forbindelse med arbeider med gravemaskin.	Entreprenør må sørge for påvisning av kabler og ledninger som ikke er merket opp fra før. Frigraving langs kabler og ledninger utføres for hånd. Frigraving langs strømførende kabler og trykkledninger utføres alltid iht. instruks fra kabeleier/ledningseier. • Sikker Jobb Analyse	
 					
2	Arbeid nær høyspentledning og elektriske installasjoner	Ja	Overgraving og/eller skade på ledninger og kabler	• Påvisning av alle kabler og ledninger. • Forsiktig graving i området • Gjøre seg kjent med og følge kabeletatens krav til håndtering av kabler og ledninger. • Sikker Jobb Analyse	
 					
3	Arbeid på steder med passerende trafikk	Ja	Trafikkuhell og velt i forbindelse med trafikkavvikling, arbeid på eller langs vei, og i forbindelse med stikning.	Arbeidssted langs vei må skiltes med arbeidsmann. Ved arbeid i veibane må arbeidsstedet sikres med godkjente betongelementer, og merkes med kjepler og merkebånd i nødvendig utstrekning. Sikringselementer må plasseres i sikker avstand fra evt. grøftekanter. Det skal benyttes meget godt	

SHA-PLAN

			I nærhet av skoleområdet skal elever sikres egen adkomst som skiller arbeidsområdet fysisk.	synlig vernetøy etter EN 471. Verneutstyr skal være CE-merket i klasse 3. I byggeperioden etableres separat innkjørsel til byggeplassen. Ved arbeid i veg skal det etableres omkjøringsmulighet. Arbeid langs fylkesveg skal gjennomføres iht. godkjent varslingsplan. Totalentreprenør utarbeider varslingsplan for godkjenning. Det skal settes opp byggegjerde som skiller arbeidsplass og skoleelever. Området skal kunne låses av.	
      					
4	Arbeid hvor arbeidstakere kan bli utsatt for ras eller synke i gjørme	Ja	Graving og tilbakefylling. Utrasing av tippkant.	Grøfter og byggegropar utføres med sikre graveskråninger, og med fluktmuligheter ved eventuell utrasing av masser. Kanter mot byggegrop og grøfter sikres både mht. fall/utkjøring og mht. utrasing som følge av trafikkbelastning over eller inntil skråninger. Det vises også til: "Forskrift om graving og avstiving av grøfter", ref.: http://www.lovdato.no/cgi-wift/ldles?doc=/sf/sf-sf-19851119-2105.html, og arbeidstilsynets veiledning. Om nødvendig må grøftens sider avstives med grøftekasse. Innenfor tippkanten skal det til en vær tid være en tilstrekkelig høy stoppkant innenfor kant for tipping med lastebil for å hindre at lastebil belaster ytre del av tippkanten.	
5	Arbeid som innebærer bruk av sprengstoff	Ja	Fjell i grøfter eller grunn	Godkjent sertifisert firma skal stå for klargjøring og sprengning av fjell i grunn. Området skal sikres, og nødvendig sikringsmateriell skal legges over salve før sprengning. Gjeldende	

SHA-PLAN

				varslingsrutiner ved sprengning skal gjennomføres. Det skal lages salveplan for hver salve. Ved behov, skal rystelsesmåler brukes. Dokumentasjon skal arkiveres.	
					
6	Arbeid i sjakter, underjordisk masseforflytning og arbeid i tunneler	Nei			
7	Arbeid som innebærer fare for drukning	Nei			
8	Arbeid i senkekasser der luften er komprimert	Nei			
9	Arbeid som innebærer bruk av dykkerutstyr				
10	Arbeid som innebærer at personer kan bli skadet ved fall eller av fallende gjenstander	Ja	Arbeid nær dekkekanter, utsparinger og Tak kant. Fall av personer og gjenstander fra høyere nivå. Heising av elementer og materialer. Fall mot oppstikkende armering. Arbeid i lift	Tak kant, dekkekanter og utsparinger skal alltid sikres mht. fall av personer, og mot nedfall av gjenstander. Ved alt arbeid i høyden skal det benyttes godkjent stillas iht. https://lovdata.no/forskrift/2011-12-06-1357/§17. Alternativt kan det benyttes rullestillas eller egnet lift, se nærmere om dette under. Det skal alltid benyttes hodevern ved arbeid i flere nivåer som for eksempel arbeid på stillas. Se tiltak under punkt 12. Oppstikkende armering i støpeskjøter utføres som bøyler eller sikres med tilpassede kopper. Det skal benyttes godkjent og om nødvendig sertifisert utstyr for arbeid i lift. Lift stilles opp på stabilt underlag iht.	

SHA-PLAN

				bruksanvisning for liften. Liften skal betjenes av person med tilfredsstillende opplæring. Det er ikke tillatt med arbeid eller opphold under lift.	
11	Arbeid som innebærer riving av bærende konstruksjoner	Nei			
12	Arbeid med montering og demontering av tunge elementer	Ja	Klemskader, velt av utstyr, fallende gjenstand i forbindelse med heising og løfting.	Entreprenør skal ha arbeidsinstruks for sikring og heising av betongelementer, stålkonstruksjoner, kummer og annet materiell og utstyr. Alternativt kan det utarbeides en sikker jobb analyse for den aktuelle løfteoperasjonen. All heising skal utføres med tilpasset og godkjent arbeidsutstyr. Kraner (også lastebilkraner) må ha stabilt underlag. Løfteutstyr, stropper, anhuking og stropping kontrolleres før heising. Det er ikke tillatt å bevege seg under hengende last. Unngå klemfare. Anhuker må gi tydelig signal til kranfører. Hodevern og fotvern skal benyttes ved alle løfteoperasjoner. Det må foretas nødvendig stimpling ved montering av søyler, bjelker og dekkelementer, samt understøttelse av eksentrisk belastede elementer m.m. som kan medføre ustabile konstruksjoner, inntil permanent avstivning og samvirke er etablert. Det er ikke tillatt å oppholde seg eller arbeide i underliggende etasjer ved montering av betongelementer.	
         					
13	Arbeid som innebærer fare for helseskadelig eksponering for støv, gass, støv	Ja	Rivingsarbeider kan gi helseskadelig eksponering av støv.	Før oppstart av miljøsanering og riving, skal det foreligge en miljøsaneringsbeskrivelse basert på tilstrekkelig grundig kartlegging av miljø- og helsefarlige stoffer i objektet	

SHA-PLAN

	eller vibrasjoner			som skal rives. Verneutstyr, undertrykksoner og rengjøringsrutiner m.v. må iverksettes ut fra krav i miljøsaneringsbeskrivelsen. Egnet åndedrettsvern (minimum støvmaske) benyttes ved alle rivingsarbeider. Ved riving av materialer med helseskadelige stoffer skal eksponert rivingsoverflate merkes tydelig, og arbeidsprosesser må utformes slik at støv ikke virvles opp og spres. Riving av asbestholdig materiale skal gjennomføres av virksomheter med godkjent opplæring og særskilt tillatelse fra arbeidstilsynet. Nødvendige tiltak etter forskrift om asbest skal gjennomføres. Hørselevern skal alltid benyttes ved bruk av støyende utstyr.	
14	Arbeid som utsetter personer for kjemiske eller biologiske stoffer som kan medføre en belastning for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø, eller som innebærer et lov- eller forskriftsfestet krav til helsekontroll	Ja	Skader på øyne og hud på grunn av kontakt med kjemiske eller biologiske stoffer. Løsemiddelskader ved bruk av løsemiddelholdige produkter. Allergiske reaksjoner, eksem. Forgiftning. Giftig gass i VA-kummer	Ved behov skal det benyttes hansker, heldekkende arbeidstøy og øyevern, og tilfredsstillende ventilasjon. HMS-datablad for aktuelle stoffer skal finnes på byggeplassen, og HMS-databladets anvisninger følges. Stoffene oppbevares innelåst i original emballasje eller annen emballasje med riktig merking. Velg stoffer som har lavest risiko for skade på helse og miljø. Rydd opp ved søl av flytende væsker. Ved nedstiging i VA-kummer skal det alltid være vakt på bakken med mobiltelefon. Kumlokk tas av i god tid før nedstiging for å oppnå utlufting før nedstiging.	
           					

SHA-PLAN

15	Arbeid med ioniserende stråling som krever at det utpekes kontrollerte eller overvåkede soner	Nei			
16	Arbeid som innebærer brann- og eksplosjonsfare	Nei			
17	<i>Andre SHA-kritiske forhold....</i>				
18	<i>Andre SHA-kritiske forhold....</i>				
19	<i>Andre SHA-kritiske forhold....</i>				
20	<i>Andre SHA-kritiske forhold....</i>				

Vedlegg 6 SHA-avtale HMS-KOORDINATOR

AVTALE MELLOM BYGGHERREN (BH) OG HMS-KOORDINATOR

Oppdragsnavn: Aktivitetspark Jørpeland

Byggherre/organisasjonsnr.: Strand Kommune Bygg- og eiendomsavdelingen
HMS-Koordinator:

HMS - Koordinator skal ivareta byggherrens nærmere angitt plikter, jmf denne avtale, i henhold til forskrift om sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge- eller anleggsplasser (Byggherreforskriften av 01.01.2010).

HMS - Koordinator skal:

- påse at koordinatorene (prosjektering/utførelse) utfører sine plikter iht §14
- påse at det blir utarbeidet en SHA-plan iht §8 og at denne blir revidert ved behov
- påse at SHA-planen blir gjort tilgjengelig og kjent for prosjektets aktører

HMS - Koordinator skal i prosjekteringsfasen: (ikkje aktuelt)

- påse at BH utpeker koordinator for prosjekteringsfasen (KP)
- påse for at skriftlige avtaler mellom BH og KP blir inngått

HMS - Koordinator skal i utførelsesfasen:

- påse at BH utpeker koordinator for utførelsesfasen (KU)
- påse for at skriftlige avtaler mellom BH og KU blir inngått sørge for at det blir sendt forhåndsmelding til Arbeidstilsynet
- påse at BH avgjør hvem som skal være hovedbedrift sørge for at innholdet i SHA-planen blir gjort kjent for alle arbeidsgivere, for eksempel i et oppstartsmøte
- periodisk rapportere status for SHA-forhold til BH
- stanse arbeidet på byggeplassen hvis det utføres arbeid som kan medføre fare for liv og helse
- varsle BH umiddelbart ved alvorlige hendelser og ulykker

Byggherren har vurdert at HMS - Koordinator ikke har andre plikter som kan komme i konflikt med de oppgaver BHR skal utføre på vegne av BH.

Dato: Jørpeland- 2018

Dato: Jørpeland- 2018

For Byggherre (BH)

HMS - Koordinator

For Byggherre (BH)
Torbjørn Norland

som HMS Koordinator
Øystein Toppe

Vedlegg 7 SHA-avtale BH/KP

AVTALE MELLOM BYGGHERREN (BH) OG KOORDINATOR FOR PROSJEKTERINGEN (KP)

Oppdragsnavn: Aktivitetspark Jørpeland

Byggherre: Strand kommune Bygg og eiendomsavdelingen
Koodinator for prosjekteringen:

Koordineringen i prosjekteringsfasen omfatter (iht BHF §14):

- å koordinere prosjekteringen slik at hensynet til sikkerhet, helse og arbeidsmiljø blir ivare tatt
- å sørge for utarbeidelsen av planen for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø

Koordinator for prosjektering skal:

- varsle BH eller byggherrens representant (BHR) hvis KP ser forhold i prosjektmaterialet som kan medføre fare i utførelses- eller driftsfasen

KP bekrefter at han har tilstrekkelig kunnskap i arbeidsmiljøloven og tilhørende forskrifter for å kunne inneha rollen som KP (jf §13).

BH har vurdert at KP ikke har andre plikter som kan komme i konflikt med de oppgaver KP skal utføre på vegne av BH (jf §13).

Jørpeland Dato:.....-2018

Jørpeland Dato:.....-2018

.....
For Byggherre (KU)

Øystein Toppe

.....
som Koordinator for prosjektering (KP)

Vedlegg 8 SHA-avtale BH/KU

AVTALE MELLOM BYGGHERRE (BH) OG KOORDINATOR FOR UTFØRELSE (KU)

Oppdragsnavn: Aktivitetspark

Byggherre.: Strand kommune Bygg og eiendomsavdelingen

Koodinator for prosjekteringen:

Koordineringen i utførelsesfasen omfatter (iht BHF §14):

- å følge opp risikoforhold i byggherrens plan for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø
- å følge opp at det utarbeides tidsplaner som sikrer at det avsettes tilstrekkelig tid til utførelse av de forskjellige arbeidsoperasjoner
- å følge opp at arbeidsgivere og enmannsbedrifter gjennomfører planen for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø
- å koordinere arbeidsgivere og enmannsbedrifters arbeid som kan påvirke hverandre med hensyn til sikkerhet, helse og arbeidsmiljø, inkludert samarbeidet mellom arbeidsgivere og enmannsbedrifter
- å se til at arbeidsgiver følger opp at kravene i BHF §9
- å sørge for at det føres oversiktslister jf §15

Koordinator for utførelse skal:

- i samarbeid med hovedbedrift sørge for informasjon til aktørene om SHA-forhold på byggeplassen
- ved forhold på byggeplassen som medfører overhengende fare, skal KU kreve at tiltak blir iverksatt omgående
- periodisk rapportere status for SHA-forhold til BH og BHR
- stanse arbeidet på byggeplassen hvis det utføres arbeid som kan medføre fare for live og helse
- varsle BH umiddelbart ved alvorlige hendelser og ulykker
- føre kontroll med at alle arbeidstakere har forskriftsmessig ID-kort

KU har plikt, fullmakt og myndighet til å stanse alt arbeid på byggeplassen, eller deler av det, inntil tilfredsstillende tiltak er iverksatt. Byggherre og byggherrens representant skal varsles snarest mulig.

KU bekrefter at han har tilstrekkelig kunnskap i arbeidsmiljøloven og tilhørende forskrifter, samt praktisk erfaring fra byggeplasser, for å kunne inneha rollen som KU (jf §13).

BH har vurdert at KU ikke har andre plikter som kan komme i konflikt med de oppgaver KU skal utføre på vegne av BH (jf §13).

Jørpeland Dato:.....-2018

Jørpeland Dato:.....-2018

.....
For Byggherre (BH)
Torbjørn Norland

.....
som Koordinator for utførelse(KU)
Øystein Toppe

Vedlegg 9 FORHÅNDSVARSLING TIL ARBEIDSTILSYNET

[Forhåndsmelding av arbeidsplass hvor det utføres midlertidig eller skiftende bygge- eller anleggsarbeid \(BEST369E\)](#) (altinn.no)