

B.3.2 – SHA plan

Prostneset Byrom



Innholdsfortegnelse

1. Innledning	3
1.1. Bakgrunn	3
1.2. Orientering om prosjektet	3
1.3. Målsetning for SHA	3
1.4. Informasjon om og oppdatering av SHA planen	3
2. Organisering av prosjektet	3
3. Fremdriftsplan	5
4. Risikovurderinger	5
4.1. Spesifikke tiltak	5
4.2. Forebyggende tiltak	7
5. Rutiner for behandling av avvik fra SHA planen	8
6. Rapportering av uønskede hendelser	9
7. Forhåndsmelding	9
8. Internkontroll	9
9. Utpeking og oppfølging av koordinator	9
10. Mannskapslister	10
11. Byggherrens representant	10
12. Den prosjekterendes plikter	10
13. Utførendes/arbeidsgivers/enmannsbedrifters plikter	10
14. Informasjon til verneombud	11
15. Vedlegg	11

Rapporttittel:	B.3.2 – SHA plan				
Forfatter:	Nilsen, F. og Madsen, O. K.				
Versjon	Dato	Revisjonsårsak	Utarbeidet av	Kontrollert av	Kommentar
1.0	2018.11	Utkast	Madsen, OK	Nilsen, F	Prosjektilpasset
1.1	2018.11	Endelig versjon			
2.0	2019.07.29	Prostneset Byrom	Ramstad, R.	Rasch, Ø.	
2.1		Revidert			
3.0		Endelig versjon			

1. Innledning

1.1. Bakgrunn

Denne planen for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA) gjelder for prosjekt Prostneset Byrom.

Planen for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA-planen) utarbeides for å ivareta § 7 i Byggherreforskriften. Byggherren skal påse at det utarbeides en SHA plan som beskriver risikoforholdene på byggeplassen. Denne planen skal være lett tilgjengelig og gjøres kjent for alle arbeidsgivere og arbeidstakere på byggeplassen.

Generell risiko som forekommer på alle byggeplasser skal ikke tas med, det ivaretas gjennom entreprenørens internkontroll og HMS-system.

SHA-planen er utarbeidet i henhold til kravene i § 8 i Forskrift om sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge- eller anleggsplasser (byggherreforskriften), og er byggherres overordnede plan for styring av SHA-arbeidet i prosjektet.

Planen må ses i sammenheng med krav til ivaretagelse av SHA i kontraktene mellom byggherren og utførende parter.

1.2. Orientering om prosjektet

Prostneset byrom skal knytte sammen R. Amundsens plass med tidligere rutebiloppstilling på Prostneset, i en felles park og byrom.

1.3. Målsetning for SHA

Prosjektet skal gjennomføres uten skade på personer, og med et godt arbeidsmiljø for de som jobber på anlegget.

Seriøsitetsbestemmelser skal etterleves ihht. kontraktsbestemmelsene.

1.4. Informasjon om og oppdatering av SHA planen

Koordinator for SHA i prosjekteringsfasen (KP) er dokumentansvarlig for planen frem til oppstart av bygge- eller anleggsarbeidene. Koordinator for SHA i utførelsesfasen (KU) er dokumentansvarlig for planen i utførelsesfasen av prosjektet.

Planen skal revideres dersom det er endringer i prosjektet og opplysninger om dette, eller kommende aktiviteter som krever at planen utvikles videre. Oppdateringer av planen distribueres på e-post og implementeres fortløpende i korrekt versjon på arbeidsplassen.

Gjeldende versjon av SHA-planen skal i tillegg være lett tilgjengelig på bygge- eller anleggsplassen.

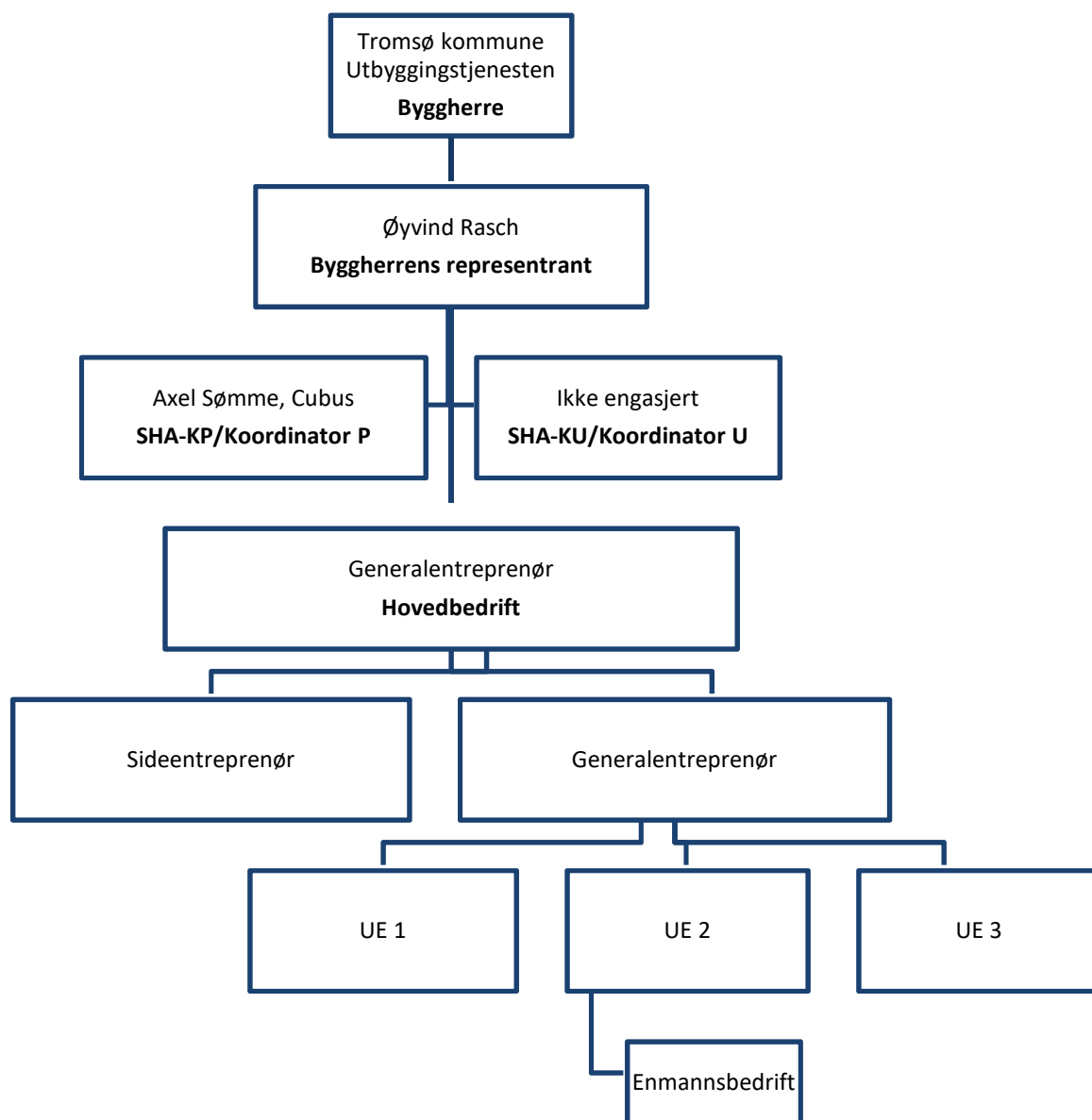
Enhver som oppdager feil eller mangler i planen eller endrede risikoforhold, har ansvar for å melde om dette til byggherre, se også beskrivelse i kapittel 5.

Planen skal oppbevares i seks måneder etter at bygge- eller anleggsarbeidet er avsluttet.

2. Organisering av prosjektet

Prosjektet gjennomføres som en generalentreprise.

Et organisasjonskart som viser organiseringen og rollefordelingen av SHA-arbeidet i prosjektet fremgår av modellen under.



3. Fremdriftsplan

Overordnet fremdrift for prosjektet fremgår av entreprisegrunnlaget.

Planlagt oppstart av bygge- eller anleggsarbeidene er høsten 2019. Arbeidene er planlagt å pågå frem til 2021.

Den enkelte entreprenør har ansvar for å utarbeide og vedlikeholde en detaljert fremdriftsplan for egne arbeider i henhold til krav i kontrakten med byggherre. Fremdriftsplanen skal utarbeides før oppstart av egne arbeider, og gjeldende utgave av planen skal være tilgjengelig på bygge- eller anleggsplassen.

4. Risikovurderinger

4.1. Spesifikke tiltak

Oversikt over identifiserte risikoforhold og risikoreduserende tiltak som skal implementeres fremgår av tabellen under.

Det skal beskrives spesifikke tiltak knytte til arbeid som kan innebære fare for liv og helse. Punktene 5.2-5.17 er hentet direkte fra byggherreforskriftens § 8 pkt. c) og skal som minimum vurderes.

Det gjøres oppmerksom på at listen ikke er uttømmende.

Planen skal være kort og konsis – og skal kun gi opplysninger om risikoforhold og tilhørende tiltak.

Det er viktig at risikoanalysen - og tilhørende SHA-plan, er så spesifikk som mulig. Du skal utfra denne kunne lese **hva, hvor og når** risikoen vil oppstå – og hvem som er involvert i arbeidsoperasjonen.

Det er viktig at SHA-planen oppdateres hver gang det skjer endringer i risikobildet; dersom endringer i risikoanalysen og fremdriftsplanen påvirker punktene i SHA-planen.

Som minimum skal planen revideres i forprosjekt, detaljprosjekt og ved oppstart på byggeplass.

Fare	Aktuelt [X]	Vurdering/begrunnelse	Tiltak	Ansvar/frist
Arbeid nær installasjoner i grunnen	X	Flere steder	God kartlegging før oppstart	GE
Arbeid nær høyspentledninger og elektriske installasjoner	X	Flere steder	God kartlegging før oppstart	GE
Arbeid på steder med passerende trafikk	X	Stor trafikk i området. Havneterminal og regionbusser like ved, samt hurtigrute- og turistkai.	God avsperring og skilting. Planlegge større leveranser.	GE
Arbeid hvor arbeidstakere kan bli utsatt for ras eller synke i gjørme				

Fare	Aktuelt [X]	Vurdering/begrunnelse	Tiltak	Ansvar/frist
Arbeid som innebærer bruk av sprengstoff				
Arbeid i sjakter, underjordisk masseforflytning og arbeid i tunneler				
Arbeid som innebærer fare for drukning				
Arbeid i senkekasser der luften er komprimert				
Arbeid som innebærer bruk av dykkerutstyr				
Arbeid som innebærer at personer kan bli skadet ved fall eller av fallende gjenstander	X			
Arbeid som innebærer riving av bærende konstruksjoner				
Arbeid med montering og demontering av tunge elementer	X	Steinblokker mv.	Riktig redskap må benyttes.	GE
Arbeid som innebærer fare for helseskadelig eksponering for støv, gass, støy eller vibrasjoner	X	Støvende arbeider/støv som dras ut på tilstøtende arealer.	Støvdempende tiltak (eks. vanngrav) til/fra byggeplassen, vanning av internveier mv.	GE
Arbeid som utsetter personer for kjemiske eller biologiske stoffer som kan medføre en belastning for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø, eller som innebærer et lov- eller				

Fare	Aktuelt [X]	Vurdering/begrunnelse	Tiltak	Ansvar/frist
forskriftsfestet krav til helsekontroll				
Arbeid med ioniserende stråling som krever at det utpekes kontrollerte eller overvåkede sone				
Arbeid som innebærer brann- og eksplosjonsfare.				
Drift i skole/ barnehage nær Byggeplass eller annen samtidig drift.				
Fare ved bruk av tunge maskiner	X	Aktuelt i hele anleggsområdet.	Kurs, sertifikater. God riggplan og tilkomstveier som ivaretar sikker interntransport og arbeid med maskiner.	GE
Skadelig vibrasjon	X	Aktuelt ved f.eks. komprimering.	Tilpasset verktøy	GE

4.2. Forebyggende tiltak

Oversikt over forebyggende tiltak iht. §9 som skal implementeres fremgår av tabellen under.

Fare	Aktuelt [X]	Vurdering/begrunnelse	Tiltak	Ansvar/frist
At det treffes nødvendige tiltak for å sikre at uvedkommende ikke får adgang til bygge- eller anleggsplassen	X	Ingen uvedkommende skal inn på byggeplassen	Inngjerding og adgangskontroll. Elektroniske mannskapslister, og bruk av HMS-kort som adgangskort til byggeplassen.	GE
At det tas hensyn til andre virksomheter på eller i nærheten av bygge- eller anleggsplassen	X	Tilkomst til naboene skal ivaretas	Midlertidige veier ved behov.	GE
God orden og fullt forsvarlige hygieniske forhold	X	AMLs krav.		GE

Fare	Aktuelt [X]	Vurdering/begrunnelse	Tiltak	Ansvar/frist
Sikker atkomst til arbeidsplassene og sikre ferdselsveier	X	3. person skal sikres godt	Skilting og inngjerding	GE
Avmerking og tilrettelegging av områder for lagring og oppbevaring av forskjellige materialer, særlig når det dreier seg om farlige materialer eller stoffer	X			GE
Vedlikehold, kontroll før igangsettelse og kontroll av anlegg og utstyr, for å kunne rette opp feil som kan påvirke arbeidstakernes sikkerhet, helse og arbeidsmiljø	X			GE
Lagring, håndtering og fjerning av avfall og farlige materialer	X			GE
Forsvarlige arbeidstidsordninger	X		Skal dokumenteres ved stikkontroller.	GE
Tilfredsstillende personalrom	X		Spis/lomp og gode sanitærforhold, hyppig rengjøring	GE
Forsvarlig innkvartering	X		Gode innkvarteringsforhold	GE

5. Rutiner for behandling av avvik fra SHA planen

Med avvik menes i denne sammenheng endringer i løsninger, planer, fremdrift, risikoreduserende tiltak eller andre forhold i prosjektet som kan påvirke SHA for arbeidstakerne på bygge- eller anleggsplassen.

Arbeidsgivere og enmannsbedrifter skal informere byggherren om avvik fra SHA-planen som kan ha betydning for arbeidstakernes sikkerhet, helse og arbeidsmiljø. Risikoforhold som er forårsaket av byggherren og/eller de prosjekterendes valg og som ikke er beskrevet i SHA-planen skal også meldes som avvik til byggherren.

Informasjon og melding om avvik skal sendes byggherren ved KU. KU skal fortløpende:

- Holde byggherren orientert om avvik knyttet til SHA-planen.

- Følge opp at risiko som følge av avviket blir vurdert.
- Sørge for at nødvendige risikoreduserende tiltak blir identifisert.
- Sørge for at tiltak blir besluttet, iverksatt og kommunisert.
- Sørge for at SHA-planen oppdateres med hensyn på dette.

Byggherren skal beslutte og godkjenne tiltak og nødvendige oppdateringer av SHA-planen. Arbeidsgivere og enmannsbedrifter skal holdes løpende informert om endringer i SHA-planen iht. kap. 1.4.

Avvik fra SHA-planen skal rapporteres på vedlagte avviksskjema. KU skal følge opp alle avvik, dvs. å sørge for at avvikene blir behandlet og lukket. Byggherrens PL har beslutningsmyndighet til å lukke avvikene.

6. Rapportering av uønskede hendelser

Uønskede hendelser skal rapporteres på egne skjemaer. Skjemaene skal være tilgjengelige for alle deltagerne i prosjektet. Tromsø kommune har et slikt skjema som vedlegges, men entreprenør kan bruke eget skjema hvis det er ønskelig. Elektronisk avvikshåndtering er å foretrekke.

7. Forhåndsmelding

Entreprenør skal på vegne at byggherren sørge for at det senest en uke før arbeidet igangsettes sendes en forhåndsmelding i tråd med §10, på fastsatt [skjema](#) til Arbeidstilsynet om bygge- eller anleggsarbeidet, dersom arbeidet vil vare utover 30 virkedager eller den forventede arbeidsmengde overstiger 500 dagsverk.

8. Internkontroll

Byggherren stiller krav om at virksomhetene driver et systematisk helse-, miljø og sikkerhetsarbeid, jf. forskrift 6. desember 1996 nr. 1127 om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (Internkontrollforskriften). Dette er ihht. §11 og påkrevd i kontraktsbestemmelsene.

9. Utpeking og oppfølging av koordinator

SHA arbeidene skal ivaretas gjennom en eller flere koordinatorene hvis det er flere virksomheter på byggeplassen i hht. §13.

Følgende roller skal besettes i tråd med entreprisens organisering:

- SHA-KP: Tromsø kommune
 - Nina Schneider
- SHA-KU: Ikke engasjert enda.
 - Navn (firma) hvis tilgjengelig

Koordineringen i prosjekteringsfasen omfatter ihht. §14;

- a) å koordinere prosjekteringen slik at hensynet til sikkerhet, helse og arbeidsmiljø blir ivaretatt
- b) å sørge for utarbeidelsen av planen for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø.

Koordineringen i utførelsesfasen omfatter ihht. §14:

- a) å følge opp risikoforhold i byggherrens plan for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø
- b) å følge opp at det utarbeides tidsplaner som sikrer at det avsettes tilstrekkelig tid til utførelse av de forskjellige arbeidsoperasjoner
- c) å følge opp at arbeidsgivere og enmannsbedrifter gjennomfører planen for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø

- d) å koordinere arbeidsgivere og enmannsbedrifers arbeid som kan påvirke hverandre med hensyn til sikkerhet, helse og arbeidsmiljø, inkludert samarbeidet mellom arbeidsgivere og enmannsbedrifter
- e) å se til at arbeidsgiver følger opp at kravene i § 9 gjennomføres
- f) å sørge for at det føres oversiktslister jf. § 15.

10. Mannskapslister

Ihht. §15 og som ledd i koordineringen skal det føres en oversiktsliste over alle som utfører arbeid på bygge- eller anleggsplassen. Oversiktslisten skal føres elektronisk, kontrolleres daglig og inneholde følgende opplysninger:

- a) navn og adresse på bygge- eller anleggsplassen
- b) navn på byggherren
- c) navn på arbeidsgivere eller enmannsbedrifter eller for innleide arbeidstakere navnet på innleievirksomheten
- d) organisasjonsnummer for registreringspliktige virksomheter
- e) navn, fødselsdato og HMS-kortnummer på alle som utfører arbeid på bygge- eller anleggsplassen.

Byggherrens krav til mannskapslister og seriøsitetsbestemmelser er skissert i konkurransegrunnlaget. Listene skal være tilgjengelige og skal på oppfordring vises til arbeidsgiveren, verneombudet, Arbeidstilsynet og skattemyndighetene. Listene skal oppbevares i henhold til del 2 i konkurransegrunnlaget.

Tromsø kommune krever bruk av HMSreg som system for mannskapslister. Mer detaljer kan hentes i del 2 av konkurransegrunnlaget.

11. Byggherrens representant

Byggherren kan skriftlig avtale at en juridisk eller fysisk person på byggherrens vegne skal gjennomføre nærmere angitte plikter etter denne forskriften (byggherrens representant).

BHR skal i dette prosjektet være: Øyvind Rasch, Tromsø kommune

12. Den prosjekterendes plikter

Ihht. §17, skal prosjekterende under utførelsen av sine oppdrag risikovurdere forhold knyttet til sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge- eller anleggsplassen. Hensynet til sikkerhet, helse og arbeidsmiljø skal ivaretas gjennom valg av arkitektoniske eller tekniske løsninger. De forhold som kan ha betydning for fremtidige arbeidere skal dokumenteres, jf. § 12.

Dersom det kan oppstå risikoforhold som krever spesifikke tiltak, jf. forskriften § 8 første ledd bokstav c, skal dette beskrives og meddeles byggherren.

13. Utførendes/arbeidsgivers/enmannsbedrifers plikter

Ihht §18 skal:

- a) Arbeidsgiveren og enmannsbedriften skal følge planen for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø og følge byggherrens eller koordinators anvisninger.
- b) Arbeidsgiveren og enmannsbedriften skal planlegge arbeidets utførelse under hensyn til nødvendige risikovurderinger, og foreta løpende risikovurdering av identifiserte

risikoområder i byggherrens plan for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø. De skal informere byggherren om risikoforhold som ikke er beskrevet i planen.

- c) Arbeidsgiveren skal sørge for at de forebyggende tiltakene i § 9 gjennomføres.
- d) Arbeidsgiveren skal innarbeide relevante deler av planen for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø i virksomhetens system for internkontroll, jf. forskrift 6. desember 1996 nr. 1127 om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (Internkontrollforskriften). Innarbeidingen skal skje slik at planens bestemmelser kan identifiseres.
- e) Arbeidsgiveren og enmannsbedriften skal informere byggherren om avvik fra planen for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø som kan ha betydning for arbeidstakernes sikkerhet, helse og arbeidsmiljø.

14. Informasjon til verneombud

Ihht. §19 skal arbeidsgiveren informere verneombudet om planen for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø før oppstart av bygge- eller anleggsarbeidet.

Arbeidstakerne og verneombudet skal på en forståelig måte informeres om alle tiltak som skal treffes om sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge- eller anleggsplassen.

15. Vedlegg