



Averøy kommune
En god forbindelse

KRAVSPESIFIKASJON

Rammeavtale elektrikertjeneste og serviceavtaler
for Averøy kommune

Innhold

1 GENERELL BESKRIVELSE	3
2 Elektrikertjenester og vaktberedskap 24/7	3
3 Serviceavtale for nødløsanlegg	6
4 Serviceavtale for brannalarmanlegg	8

1 GENERELL BESKRIVELSE

Averøy kommune ønsker å hente inn tilbud på elektrikertjenester. Nødvendige bygningsmessige hjelpearbeider som normalt hører inn under elektro skal være en del av de inngitte priser.

Utgangspunkt for prisskjema er kostnader som er estimert fra gjennomsnittet av de siste fire årene. Omfanget av denne avtalen avhenger til enhver tid av bevilgninger og behov. Derfor må leverandør påregne store variasjoner i forbrukt materiell og antall timer. Selv med store variasjoner kan ikke leverandør påregne justering i timepriser eller justering av prosentsats på materiell.

Byggene som er med i denne konkurransen ligger i Averøy kommune. Det er skoler, barnehager, idrettsbygg, boligbygg, tekniske bygg (pumpestasjoner, høydebasseng osv), omsorgssenter, sykehus og administrasjonsbygg. De fleste byggene er i bruk (Bremsnes skole, Henda skole og Meek skole er nedlagt), så en må i størst mulig grad utføre servicen og reparasjonene på en slik måte at det ikke hindrer/vanskeliggjør den daglige driften av byggene.

Nytt bygg (og eller nytt anlegg) som 2-mannsbolig på Hammeren, Demensboliger Bremsnes, Bruhagen renseanlegg, Kårvåg barnehage, kollektivknutepunkt Bruhagen, ny parkeringsplass Kommunehus kommer, Averøy Ungdomsskole (nødlis- og brannvarslingsanlegg), Kårvåg bofelleskap (brannvarslingsanlegg), Averøy sykehjem (nødlis) og Villa Kårvåg er ikke inn i denne avtalen pga. garanti/reklamasjonstid.

Averøy kommune bruker Ascom syksignalanlegg (det finnes en egen serviceavtale med Ascom på syksignalanlegg) på sykehjemmene, og elektroarbeid ifm. dette hører inn under denne avtalen. Akkurat det samme situasjon med adgangskontrollsystem og SD-anlegg.

Generelt er det ikke forutsatt at en etablerer riggområde, ved anvendelse av denne avtalen. Arbeidene betraktes som så små at en frakter med seg det en til enhver tid trenger. Leverandøren kan ikke regne med å få lagret utstyr i noen av byggene som omfattes av denne avtalen.

2 Elektrikertjenester og vaktberedskap 24/7

Minimumskrav:	Minimumskrav innfris/ dokumentasjon vedlegges
Leverandør skal ha 24 timers vaktordning, 7 dager i uken (24/7). Vaktordning vil bli benyttet både for generelle elektrikertjenester og utrykning i forbindelse med feil på kommunale bygg eller bygg/anlegg som påvirker kommunal drift. Vaktordning for 24/7 vil således også gjelde for områder hvor kommunen også har serviceavtaler, herunder brannalarm- og nødlis- og nødlysanlegg. Vaktordning 24/7 vil bli benyttet i forbindelse med problem på de elektrotekniske anleggene i Averøy kommune utenom ordinær arbeidstid (0700-1600).	
Leverandør skal ha eget vakttelefonnummer, slik at oppdragsgiver kun har ett sted å henvende seg ved hasteoppdrag.	
Hasteoppdrag Leverandør skal være tilgjengelig for hasteoppdrag 24/7, alle dager i året. Ved hasteoppdrag (akutte situasjoner eller alvorlig feil på utstyr) er det viktig at leverandør er raskt til stede. Maks responstid er derfor 2 timer. Med responstid, mener vi den tiden leverandøren trenger fra han får en telefon og til personell er på plassen for feilsøk/ reparasjon. Dersom responstid ikke etterleves vil det komme krav om prisreduksjon/mulkt jf kontraktens krav. Hasteoppdrag defineres som oppdrag som er avgjørende å få løst dersom det ellers kan medføre fare for liv og helse, eller følgeskader. Alvorlig feil på utstyr er feil som går på overvåking og eller rømningssituasjon, lys/ varme	

til beboere, svikt i tjenester som går på matlaging til beboere eller andre funksjoner som gjør at ekstramannskaper må utkalles og eller midlertidige løsninger må iverksettes. Det er likevel oppdragsgivers skjønn som er bestemmende for hva som skal inngå i begrepet hasteoppdrag/akutte situasjoner. Oppdragsgiver må presisere i avropet om det er et hasteoppdrag.	
Det skal tilbys elektrikertjenester som omfatter alle (unntatt de som er under garanti) byggene i Averøy kommune. Arbeidene skal utføres av personell som har de rette kvalifikasjonene for hvert enkelt fagfelt.	
Krav til utførelse Arbeidene skal være utført i samsvar med NS3420. Utførelsen av arbeidene skal være av god håndverksmessig kvalitet, komplett levert og montert i tråd med kravene til produktet og i henhold til NS 3420.	
Krav til personell Ansatte skal inneha tilstrekkelig kompetanse for å foreta installasjoner og gjøre endringsarbeid iht. gjeldende regelverk. Elektroarbeidet skal utføres av personell med fagbrev innen elektrofaget. Det kan benyttes lærlinger og hjelpearbeidere der dette er hensiktsmessig. Nærmere spesifiserte navngitte personer angitt i avtalen, kan ikke erstattes av annet personell uten at dette er begrunnet av leverandør og godkjent av Oppdragsgiver. Disse skal fortsatt inneha tilstrekkelige kvalifikasjoner iht. kontrakt.	
Krav til personell på krevende anlegg På krevende anlegg plikter leverandør til å stille med god faglig kontinuitet, og etter forespørsel fra oppdragsgiver bør man kunne stille med fast servicepersonell. Det finnes enkelte andre kommunale anlegg/bygg der det er høyere fare for smitte. Leverandør bør ta nødvendige sikkerhetshensyn for å unngå smitte ved arbeid på slike anlegg/bygg. Personell som gjør arbeid på vann/avløp-anlegg skal være vaksinert iht. gjeldende regelverk. Leverandør må levere nødvendig dokumentasjon for vaksinasjon på anlegg der dette er påkrevd. Denne dokumentasjonen skal senest være på plass ved oppstart av avtalen.	
Krav ifm. hasteoppdrag Leverandør skal stille med et tilstrekkelig antall kvalifisert personell med nødvendig kompetanse tilgjengelig for uttrykning ifm hasteoppdrag. Tilbyder skal beskrive hvem som er satt til å gjøre dette på krevende anlegg, med CV.	
Arbeidstøy Personell skal benytte arbeidstøy som er godkjent iht. sikkerhetsforskrift. Firmaets navn eller logo skal bæres synlig til enhver tid, og personell skal bære ID kort utstedt fra leverandør.	
Språk Utførende personell skal ha tilfredsstillende kunnskaper i norsk. Personell som utfører arbeid i Oppdragsgivers lokaler må kunne kommunisere og gjøre seg forstått på norsk i en slik grad at de kan rette seg etter skriftlige og muntlige instruksjoner. Dette gjelder også for utarbeidelse av rapporter.	
Arbeidstid Arbeid utover normal arbeidstid (07.00-16.00) skal avtales skriftlig med oppdragsgiver bortsett fra ved utrykning.	
Materiell Materiell og utstyr som leveres og brukes skal være nye, skadefrie, godkjent, sertifisert, registrert e.l. etter det til enhver tid gjeldende regelverk for den enkelte varetype og utstyrstype og være egnet til bruk under norske forhold. Det skal benyttes materialer med anerkjent merke av god kvalitet. For større anlegg er det viktig at reservedeler og enkeltkomponenter kan skiftes i lang tid (10 år) i etterkant uten at hele anlegget må skiftes. Det skal brukes standarder som gjør at det er enkelt å bytte i ettertid.	

Alt materiell skal være CE-merket og NEMKO-godkjent der slike krav gjelder. Materiell til egenregi kjøpes normalt utenom avtale. Materiellpriser i denne avtalen er kun knyttet til tjenester som gjennomføres.	
Garanti Om materiellets garanti er lenger enn leverandørens garanti, overføres den lengste garantien oppdragsgiver.	
Anlegg installert av annen leverandør Anlegg som fortsatt har garanti skal ikke bli reparert/modifisert på en slik måte at garantien utløper. Slike anlegg vil derfor hovedsakelig repareres av leverandør som har vært ansvarlig for installasjonen.	
Merking og dokumentasjon skal følge kravene i vedlagte tekniske bestemmelser (vedlegg 5- Generelle bestemmelser for merking og dokumentasjon). Merking: Nivå 3 Dokumentasjon: Nivå 2	
FDV-dokumentasjon og samsvarserklæring Leverandør skal levere FDV-dokumentasjon/samsvarserklæring vederlagsfritt i det til enhver tid gjeldende elektroniske FDV-system som kommunen har.	
Pris Oppgitte timepriser i prisskjema skal inneholde alle kostnader, slik som for eksempel administrasjon, faktureringskostnader, gebyrer, toll, skatter og andre avgifter. Servicebil, reisetid, bilgodtgjørelse, kilometergodtgjørelse, håndverktøy, kostgodtgjørelse/diett og andre direkte og indirekte utgifter som tilbyder måtte ha, skal innkalkuleres i den oppgitte timeprisen. For hasteoppdrag innenfor normal arbeidsdag (0700 – 1600) gis det ingen tillegg. For hasteoppdrag på kveld/natt/helg – hele året inkl. hellig- og høytidsdager, skal det oppgis egen pris pr time i prisskjema.	
Prisene kan justeres maks 1 gang i året og første prisjustering kan ikke skje før 1 år etter avtaleoppstart. Statistisk Sentralbyrås prisindeks for varer og tjenester gruppert etter leveringssektor med arbeidslønn som dominerende priskfaktor vil være grunnlag for prisendringene. Innkjøpstjenesten skal varsles minimum 1 mnd i forkant før prisjusteringer iverksettes. Endringen skal være begrunnet, og trår ikke i kraft før oppdragsgiver har godkjent endringen.	
Ved bruk av materiell som går utenom grossist skal samme "rabatt"/ påslag, benyttes for dette. Faktura fra leverandør skal inneholde de samme ytelsene som for grossist.	
Kurs Leverandør skal en gang i året holde lokalt kurs for oppdragsgiver. Kurset skal inkludere FSE-opplæring. Oppdragsgiver ønsker i tillegg å tilbys nettbaserte kurs hvis dette finnes. Kostnad for kurs prises i prisskjema.	
Faktura Faktura skal ikke skrives før jobb er ferdig, anlegg er godkjent og FDV-dokumentasjon er mottatt. Kommunen ønsker ikke delfaktura/a-kontofaktura på arbeid som inngår under drift. Delfaktura aksepteres kun på større investeringsprosjekter. Med større investeringsprosjekter regnes prosjekter med en verdi over 100 001 kr. Betaling skjer ut måned + pr 30 dager Oppdragsgiver står fritt til å få innsyn i enkeltfaktura Leverandør skal levere elektronisk faktura i EHF format. Det skal sendes 1 faktura pr. oppdrag med vedlegg/timelister som spesifiserer navn på utførende ansatt, medgåtte timer og materiell, inkl. varenummer/el.nummer dersom dette er mulig. Alle fakturaer skal inneholde avropsnummer/ordrenummer, ansvarsnummer, leveringssted (bygning og eiendom) bestiller, leveringsdato og prosjektnummer dersom dette er oppgitt.	

Det skal kun føres timer for effektiv arbeidstid. Det vi si tid fra elektriker er på plass på angitt sted for oppdrag, til han forlater det (arbeidets slutt). Fakturering av timer som går med til å foreta innkjøp eller lignende aksepteres ikke. Tid medgått til henting av materiell dekkes ikke av oppdragsgiver, med mindre det er avtalt i det enkelte tilfelle. Slik avtale vil vanligvis bare inngås når det er snakk om å hente materiell som tilbyder med rimelighet ikke kunne forutse behov for. Overfakturering vil avviksregistreres og kan medføre heving av kontrakt.	
Avrop / bestillingsrutiner Avrop på avtalen (bestillinger) skal skje gjennom mail. Oppdragsgiver står til enhver tid fritt til å velge type avropsform, eller benytte en kombinasjon av følgende; - Forbrukte timer og timesats. Materialer med påslag. - Forbrukte timer og timesats. Materialer og/eller utstyr innkjøpt av oppdragsgiver. - Fast pris, budsettpris og liknende, (eventuelt ved hjelp av minikonkurranse).	
Oppdragsgiver, FDV ingeniør eller byggdrifter, skal informeres skriftlig på mail om oppstart og slutføring av oppdrag. Fravær skal ikke faktureres.	
Ved oppstart av oppdrag skal oppdraget utføres kontinuerlig og slutføres uten ugrunnet opphold. Dagmulkt ved manglende oppstart og fremdrift reguleres i kontrakt.	
Avfall Dersom ikke annet er avtalt, skal avfall håndteres i overensstemmelse med kapittel 9 i Forskrift om tekniske krav til byggverk (byggteknisk forskrift) av 2010-03-26 nr 489.	
Renhold Leverandør er ansvarlig for nødvendig rydding og renhold for sin virksomhet på anleggsområdene. Generelt skal byggeplassen holdes så ryddig som mulig ut fra arbeidenes art. Det skal spesielt påses at det ikke er mulig for eldre og svaksynte å snuble/ skli på verktøy, utstyr eller avfall. Det stilles strenge krav til renhold av berørte areal. Det skal rengjøres etter egne arbeider. Renhold, rydding og sikring mot fukt i byggeperioden legges opp etter de retningslinjer som er omtalt i "Rent Tørt Bygg forebyggende helsevern i bygninger" (RTB-håndbok fra RIF) siste utgave. Rengjøringskvalitet ved overlevering: NS INSTA 800, kvalitetsnivå 4 (normal). Hovedrenhold bestilles utenom.	
Sikkerhet Arbeidsplassen skal være forsvarlig sikret under arbeid og mellom arbeidsdager. (For eksempel ved barnehager, vannoverføringsanlegg osv.)	

3 Serviceavtale for nødlysanlegg

Minimumskrav:	Minimumskrav innfris/ dokumentasjon vedlegges
Årlig serviceavtale for kommunens nødlysanlegg, gjelder ca. 13 bygg. Enkelte av skolene og institusjonene er oppdelt i flere bygg. Kommunen vil kun forholde seg til ett firma når det gjelder denne servicen. Dette firmaet skal da administrere servicen på alle de forskjellige fabrikat og typer nødlysanlegg som kommunen har.	
Nye bygg som kommer til i forbindelse med service vil bli priset i forhold til tilsvarende bygg som er med i dette tilbudet.	

Bygg som er helt eller delvis ikke i bruk kan tas ut og inn serviceavtalenslisten av kommunen uten forbehold.	
Det skal tilbys en serviceavtale for årlig kontroll som dekker kravene fra leverandør og myndighetskravene, REN og Norsk lyskultur sin publikasjon "Nødlys og ledesystemer bok 7". Innholdet i servicen skal tilfredsstille ovennevnte krav. Det skal dokumenteres i tilbudet ved at leverandør legger ved dokumentasjon som i detalj viser hva serviceavtalen omfatter.	
Rapport i forbindelse med service eller utrykning. Hver service eller utrykning skal ledsages av en rapport om hva som er gjort og eventuelt hva som må rettes. Foreslåtte tiltak skal ledsages av et kostnadsoverslag. Faktura uten en vedlagt rapport aksepteres ikke.	
Oppdragsgiver skal alltid ha oppdatert dokumentasjon over nødlysanleggene i de forskjellige byggene.	
Leverandør skal fylle ut pris for servicekostnader i vedlagte prisskjema.	
For senere anskaffelse av nødlysanlegg vil en til en viss grad se på løpende driftsutgifter og driftssikkerhet. Det forutsettes at den årlige servicen for anleggene blir utført samtidig med servicen på brannalarmanlegget.	
De forskjellige anleggene skal registreres og informasjonen skal sendes elektronisk til oppdragsgiver, slik at oppdragsgiver får en oversikt over anleggene. Samt samle tegninger pr. anlegg i den grad oppdragsgiver har tegninger.	
Alle tegninger som produseres og eller overleveres fra tredjepart er oppdragsgivers eiendom og skal overleveres oppdragsgiver kostnadsfritt ved utløp av denne kontrakten. Følgende skal registreres pr. bygg/adresser og vedlikeholdes ved arbeider på byggene: Fabrikat, type, betjeningstyper, plassering, styringer.	
Dersom det ikke er nødlystegninger skal oppdragsgiver informeres og ta stilling til eventuell opptegning som avregnes etter medgått tid eller fastpris. I slike tilfeller skal tegningene tegnes på dwg-format på elektroniske arkitekttegninger utlevert fra oppdragsgiver. I tillegg til papirtegninger (som legges inn i ovennevnte ringpermer) skal det produseres pdf-tegninger.	
Tilbudte vaktordning under punkt 2 i denne kravspesifikasjon vil bli benyttet i forbindelse med problem på nødlysanleggene på bygg utenom arbeidstid. 24 timers vaktordning skal være inkludert i timeprisene. Oppgitte timepriser i de etterfølgende postene skal inneholde kostnader for bilhold, med nødvendig utstyr. Timebasert arbeid etter avtale med oppdragsgiver.	
Arbeidsdelen i serviceavtalens skal medregnes i årlige pris. Indeks for prisregulering er Statistisk sentralbyrås konsumprisindeks for varer og tjenester gruppert etter leveringssektor med arbeidslønn som dominerende prsfaktor.	

Reguleringen av pris på serviceavtale skjer årlig med basis i 80 % av endring i indeksen. Første regulering ett år etter avtale signeres. Utgangsindeks er juni 2021.	
---	--

4 Serviceavtale for brannalarmanlegg

Minimumskrav:	Minimumskrav innfris/ dokumentasjon vedlegges
Årlig serviceavtale for kommunens brannalarmanlegg, gjelder ca. 15 bygg. Enkelte av skolene og institusjonene er oppdelt i flere bygg. Kommunen vil kun å forholde seg til ett firma når det gjelder denne servicen. Dette firmaet skal da administrere servicen på alle de forskjellige fabrikat og typer brannalarmsentraler som kommunen har.	
Nye bygg som kommer til i forbindelse med service vil bli priset i forhold til tilsvarende bygg som er med i dette tilbudet.	
Bygg som er helt eller delvis ikke i bruk kan tas ut og inn serviceavtalenslisten av kommunen uten forbehold.	
Det skal tilbys en serviceavtale som tilbyder mener er hensiktsmessig i henhold til de respektive anleggstypene, men som dekker krav fra leverandør og myndighetskravene, HO2/98, FOBTOT og FG. Innholdet i servicen skal tilfredsstille ovennevnte krav. Dette skal dokumenteres ved at leverandør legger ved dokumentasjon som i detalj viser hva serviceavtalen omfatter.	
Rapport i forbindelse med service eller utrykning. Hver service eller utrykning skal ledsages av en rapport om hva som er gjort og eventuelt hva som må rettes. Foreslåtte tiltak skal ledsages av et kostnadsoverslag. Faktura uten en vedlagt rapport aksepteres ikke.	
Hvis leverandør selv skal utføre servicen, må han være autorisert av de respektive brannalarmleverandørene, det må foreligge en skriftlig avtale. Dokumentasjon på sertifisering som bevis på autorisasjon og samarbeidsavtalen dersom underleverandør, må vedlegges tilbudet. Gjelder for anlegg fra Tyco, Siemens, Autronica, Cerberus, Servoteknikk, Esmi, Eltek og Schneider.	
Servicen gjelder også alarmoverføringsenhet fra Safetel, inkl. batteriskift, batteri byttes samtidig med batteri i brannalarmsentralen. Batteri byttes i henhold til leverandørs spesifikasjoner, enten hvert 4 eller 5 år. Kostnadene for batteri kommer i tillegg, men skifte skal være inkludert i den årlige servicen.	
Leverandør skal fylle ut pris for servicekostnader i vedlagte prisskjema.	
For senere anskaffelse av alarmanlegg vil en til en viss grad se på løpende driftsutgifter og driftssikkerhet, (blant annet få uønskede alarmer).	
I forbindelse med den årlige servicen skal rapporten inneholde vurderinger som går på behov for oppgradering med hensyn til	

egnethet, alder og hyppighet av feil på anlegget. En skriftlig rapport pr. anlegg, skal vedlegges fakturaen.	
Oppdragsgiver ønsker å oppdatere eksisterende dokumentasjon over brannalarmanleggene i de forskjellige byggene. De forskjellige anleggene skal registreres og informasjonen skal sendes elektronisk til arbeidsgiver, slik at oppdragsgiver får en oversikt over anleggene. Samt samle tegninger pr. anlegg i den grad oppdragsgiver har tegninger. Alle tegninger som produseres og eller overleveres fra tredjepart er oppdragsgivers eiendom og skal overleveres oppdragsgiver kostnadsfritt ved utløp av denne kontrakten. Følgende skal registreres pr. bygg/adresser og vedlikeholdes ved arbeider på byggene: Fabrikat, type, betjeningstyper, adresserbar eller sløyfebasert, antall detektorer, plassering, klokke, styringer, nøkkelsafer, overføringsenheter og orienteringstablå. Oppgitte timepriser i prisskjema skal inneholde kostnader for bilhold, med nødvendig utstyr.	
Der det ikke er brannalarmtegninger skal tilbyder registrere anlegget på dwg-tegninger. Videre skrive ut dwg-tegningene og legge inn tegningene i ovennevnte ringpermer. Arkitekttegningene fås digitalt fra byggherre (om byggherre har dem). I tillegg til papirtegninger skal det produseres pdf tegninger som skal legges inn i byggherrens elektroniske tegningsarkiv.	
Tilbudte vaktordning vil bli benyttet i forbindelse med problem på brannalarmanleggene på bygg utenom arbeidstid. 24 timers vaktordning skal være inkludert i timeprisene. Timebasert arbeid etter avtale med byggherre.	
Arbeidsdelen i serviceavtalens skal medregnes i årlig pris. Indeks for prisregulering er Statistisk sentralbyrås konsumprisindeks for varer og tjenester gruppert etter leveringssektor med arbeidslønn som dominerende prisfaktor. Reguleringen av pris på serviceavtale skjer årlig med basis i 80 % av endring i indeksen. Første regulering ett år etter avtale signeres. Utgangsindeks er juni 2021.	