

Oppdragsbeskrivelse kostnadsreduksjonsprogram

Målsetting

Møte framtidens økte behov for kommunens tjenester innenfor trangere økonomiske rammer, gjennom kostnadsreduksjoner, forbedringsarbeid og tjenesteinnovasjon.

Vårt behov

Innleie av ressurs(er) som kan utfordre, veilede og konkretisere gjennomførbare tiltak, som grunnlag for rådmannens prioriteringsdrøftinger og forbedringsarbeid på kort og lang sikt.

Bakgrunn for oppdraget

Fredrikstad kommune gjennomførte vinteren og våren 2018 en omfattende prosess for å tilpasse utgiftsnivået til et lavere inntektsnivå fram mot 2023. Arbeidet resulterte i både kortsiktige tiltak og langsiktige strukturelle tiltak. Vi benyttet ekstern prosessledelse i dette arbeidet. I hovedsak er de kostnadsreduserende tiltakene innarbeidet i den vedtatte handlingsplanen for perioden 2019 – 2022 (vedlagt).

Gjennom 2019 har utfordringsbildet blitt ytterligere forsterket. Slik det framkommer i handlingsplanen er vedtatte tiltak en forutsetning for framtidig balanse i driften innenfor de enkelte tjenesteområdene. Gjennom 2019 er det kommet signaler om at tiltakene som er vedtatt enten må revurderes innen forutsatt tidsperspektiv, må erstattes med andre/nye tiltak og/eller må suppleres med ytterligere tiltak for å oppnå økonomisk bærekraft. Etterspørselen etter kommunens tjenester øker mer enn antatt, samtidig som inntektsveksten fra 2020 blir lavere enn tidligere forventet. I tillegg er det nødvendig med finansiering av nye behov og å skape rom for planmessig omstilling. Vedlagte bystyresak oppsummerer utfordringsbildet (bystyresak 78/19 Økonomiske rammebetingelser og prioriteringer for planperioden 2020 – 2023).

Oppdrag

Fredrikstad kommune ønsker å engasjere en ekstern rådgiver som ressurs i høstens arbeid med handlingsplan for 2020-2023/budsjett 2020. Oppdraget vil i hovedsak omfatte kartlegging og sikring av nødvendige tiltak, med sikte på å besørge framtidig økonomisk handlingsrom. Utgangspunktet er allerede vedtatte tiltak og rammebetingelser, men også ytterligere fokus på innovasjon/tjenesteinnovasjon for å møte etterspørselen etter tjenester.

Stikkord for oppdraget:

- Gjennomgang og ny vurdering/endret fokus/forsterking av vedtatte tiltak innenfor tjenesteområdene med sikte på gjennomførbarhet, samt utvikling av nye kostnadsreduserende tiltak
- Strategi og gjennomføringsplan for gevinstrealisering av nye/vedtatte tiltak
- Utarbeiding av økonomiske nøkkeltall
- Innspill til strategi med tiltak for å styrke kommunens innovasjonsevne (tjenesteinnovasjon)
- Investeringsbudsjett og kapitalutgifter – strategi for kostnadsreduksjoner

Anbefalte løsninger skal konkretiseres med sikte på ledelsesforankring og gjennomførbarhet.

Vi legger ikke til grunn ytterligere føringer for oppdraget, men ber tilbydere konkretisere metodevalg, tilnærming og forutsetninger for å lykkes i løsningsbeskrivelsen. I tillegg skal løsningsbeskrivelsen inkludere framdriftsplan og drøftings-/møtepunkter med oppdragsgiver. Oppdragsgiver ønsker å være involvert i prosessen med drøftinger, informasjonsutveksling og kunnskapsbygging.



Økonomiske rammer

Økonomisk ramme for oppdraget er på inntil 1 million kroner, eksklusive mva.

Framdrift

Prosjektoppstart blir umiddelbart etter at oppdraget er tildelt, fra cirka første uke i september og ut året. Hovedtyngden av arbeidet må gjøres i perioden september til medio oktober. Dette er perioden hvor rådmannen slutfører arbeidet med sitt forslag til handlingsplan og budsjett på kommunenivå. Dette konkretiseres deretter gjennom seksjonenes (tjenesteområdenes) tilsvarende plandokumenter på senhøsten/vinteren.

Minimumskrav

- Tilbyder må kunne starte oppdraget umiddelbart etter signering av avtale i september.
- Tilbyder må ha kapasitet til å fullføre oppdraget i løpet av 2019.
- Alle kostnader skal være inkludert i prisene, reise til og fra oppdragsgiver, administrative kostander, fakturagebyr osv.
- Fakturerbar tid starter når rådgiver/konsulent ankommer avtalt tjenestested for det enkelte oppdrag i egne lokaler eller hos oppdragsgiver).
- Det er ikke anledning til å fakturere tillegg for overtid eller andre tillegg, uten at dette er godkjent av oppdragsgiver.
- Priser skal være eksklusiv mva.