

RAMMEAVTALE nr. 201900882xx

om kjøp av

Hovedrenhold til Oslo universitetssykehus HF

Avtalens parter:

Kunde		Leverandør
Firmanavn:	Oslo universitetssykehus HF	
Org.nr.:	993 467 049	
Firmaadresse:	Kirkeveien 166 (Tårnbygget) 0450 Oslo	

Avtaleforvalter: Sykehusinnkjøp HF.

Avtaleperiode:

Avtalen gjelder fra og med [xx.xx.2019](#) til og med [xx.xx.2021](#). Avtalen kan maksimalt forlenges til og med [xx.xx.2023](#) (maksimal sluttdato).

for Kunden

Oslo, den ____/____ 201X

Navn/Tittel

Saksbehandler Navn/tittel

for Leverandøren

_____, den ____/____ 201X

Navn/Tittel

Innholdsfortegnelse

1	Alminnelige bestemmelser.....	4
1.1	Avtalens formål og omfang	4
1.2	Avtalens parter	4
1.3	Avtalens dokumenter:	5
1.4	Tolkning og dokumentrang	5
1.5	Partenes representanter	5
1.6	Varighet	6
1.7	Oppsigelse	6
1.7.1	Generelt.....	6
2	Bestilling og levering.....	6
2.1	Bestilling	6
2.2	Ordrebekreftelse	6
2.3	Responstid	7
2.4	Avtalt leveranse.....	7
3	Priser og prisregulering	7
3.1	Prisdefinisjon	7
3.2	Prisendring.....	7
3.2.1	Konsumprisindeks	8
3.2.2	Offentlig avgiftsendring og/eller endringer i lov og forskrift	8
4	Leverandørens ytelser	8
4.1	Krav til utførelse	8
4.2	Utførende personell	8
4.3	Bytte av avtalt personell.....	9
4.4	Kvalitetssikring.....	9
4.5	Internkontroll av helse, miljø og sikkerhet (HMS).....	9
4.6	Kontroll av leveransen.....	9
4.7	Bruk av underleverandører	9
4.8	Bruk av lærlinger	10
4.9	Prøvetid	11
5	Leverandørens plikter.....	11
5.1	Leverandørens ansvar	11
5.2	Krav til etisk handel	11
5.3	Lønns- og arbeidsvilkår. Påse-plikt	11
5.4	Miljø- og samfunnsansvar	12
5.5	Faktura.....	12
5.6	Elektronisk faktura	13
5.7	Statistikk	13
5.8	Markedsføring	13
5.9	Revisjon	13
6	Kundens plikter.....	13
6.1	Betaling.....	13
6.2	Varsling ved feil og mangler (reklamasjoner).....	13
6.3	Kundens medvirkning.....	13
7	Plikter som gjelder Kunde og Leverandør	14
7.1	Taushetsplikt	14
7.2	Samarbeid.....	14
7.3	Informasjonsplikt ved mistanke om korrupsjon.....	14
8	Leverandørens mislighold	15
8.1	Hva anses som mislighold	15

8.2	Leverandørens varslingsplikt	15
8.3	Avhjelp.....	15
8.4	Sanksjoner	15
8.4.1	Tilbakehold av betaling.....	15
8.4.2	Prisavslag	15
8.4.3	Heving av bestilling/avrop	15
8.4.4	Erstatning.....	16
8.4.5	Heving av rammeavtalen ved vesentlig mislighold	16
8.4.6	Heving av rammeavtalen i forbindelse med konkurs m.m.	16
9	Forsikring	16
10	Kundens mislighold	16
10.1	Hva anses som mislighold	16
10.2	Begrensning i leverandørens tilbakeholdsrett	17
10.3	Heving.....	17
10.4	Erstatning	17
11	Force majeure.....	17
12	Rettsvalg og tvisteløsning.....	17
12.1	Rettsvalg	17
12.2	Forhandlinger	17
12.3	Mekling.....	17
12.4	Domstolsbehandling.....	18

1 Alminnelige bestemmelser

1.1 Avtalens formål og omfang

Avtalens formål er å dekke Oslo universitetssykehus sitt behov for Hovedrenhold.

Rammeavtalen fastsetter vilkårene for de avropene (bestillinger) som skal foretas i avtaleperioden.

Rammeavtalen gir Kunden rett til å foreta bestillinger i henhold til rammeavtalen, men innebærer ingen forpliktelse til å kjøpe et bestemt kvantum. Kunden blir først økonomisk forpliktet i forbindelse med den enkelte bestilling på avtalen.

Rammeavtalen gjelder følgende delkontrakt:

- Delkontrakt A:

Sted
Rikshospitalet
Radiumhospitalet
Forskningsveien 2A-D
Forvalterboligen vis a vis Rikshospitalet, Sognsvannsveien
Gaustad Sykehus
Dikemark Sykehus
SSE i Sandvika
Sogn Arena
Sognsvannsveien 53-67 SPHBU

ELLER:

- Delkontrakt B:

Sted
Ullevål sykehus
Aker sykehus
Mortensrud (DPS; BUP og RUPO)
Storbylegevakten
Gjerdrumsvei 16 og 21 Geitmyrsveien 67 (Lovisenberggt) Gullhaugveien 11-12

1.2 Avtalens parter

Avtalens parter fremgår av avtalens forside og benevnes i dokumentet som henholdsvis Kunde og Leverandør.

Dersom det i avtaleperioden skjer omstrukturering av helseforetakene, endring i eierskap av helseforetakene, endring i regionstrukturen etc. vil helseforetakenes rettsetterfølger kunne tre inn i avtalen på gjeldende vilkår.

Leverandøren kan ikke overdra sine rettigheter og plikter etter avtaleinngåelse uten Kundes skriftlige samtykke. Slikt samtykke kan ikke nektes uten saklig grunn.

1.3 Avtalens dokumenter:

Avtalen består av følgende dokumenter:

Rammeavtalen (dette dokumentet)
Bilag 1 – Konkurranses grunnlaget med tilhørende vedlegg
Bilag 2 – Leverandørens tilbud/besvarelse
Bilag 3 – Prisskjema
Bilag 4 – Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår
Bilag 5 – Krav til etisk handel
Bilag 6 – Endringer i avtalen etter avtaleinngåelse

1.4 Tolkning og dokumentrang

Ved eventuell motstrid gjelder dokumenter i denne rekkefølge:

1. Bilag 6 Endringer i avtalen etter avtaleinngåelse
2. Rammeavtalen (dette dokumentet)
3. Bilag 3 Prisskjema
4. Bilag 1 Konkurranses grunnlaget med tilhørende vedlegg
5. Bilag 2 Leverandørens tilbud/besvarelse
6. Bilag 4 Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår
7. Bilag 5 Krav til etisk handel

1.5 Partenes representanter

	Kunde	Leverandør
Fullstendig firmanavn	Oslo universitetssykehus HF	Fullstendig firmanavn
Postadresse:	Postboks 4950 Nydalen 0424 Oslo	Postadresse Postnr og sted
Telefon (sentralbord):	915 02770	
Hjemmeside:	www.oslo-universitetssykehus.no	
Avtaleforvalter:	Sykehusinnkjøp HF Navn divisjon/avdeling	Navn avdeling
Besøksadresse:	Forskningsveien 2B, 3 etg 0373 Oslo	Gateadresse Postnr og sted
Telefon:		

Mobil:		
E-post:	xxx@sykehusinnkjop.no / xxx@ous-hf.no	
Faglig kontaktperson:	Navn avdeling	Navn avdeling
Besøksadresse:		
Telefon:		
Mobil:		
E-post:		
Kontaktperson/-punkt for bestilling	Rekvirent angitt på bestillingen	Tlf. og e-post adresse til ordrekontor.

1.6 Varighet

Rammeavtalen gjelder i den perioden som fremgår av avtalens forside.

Kunden har rett til å forlenge rammeavtalen med ett år av gangen, siste gang ett år før maksimal sluttdato angitt på forsiden. Opsjonene utløses automatisk med likelydende vilkår med mindre Kunden tar andre initiativ.

Kunden har en ensidig rett til å beslutte forlengelse på de opprinnelige vilkår. Dersom utviklingen i den opprinnelige avtaleperioden tilsier det (dvs. at vilkårene ikke lenger oppfattes som konkurransedyktige) vil Kunden kunne stille krav om at det foretas forbedringer av vilkårene som en forutsetning for å utløse opsjonen. Leverandøren vil kunne velge å motsette seg dette, men vil ikke kunne motsette seg en forlengelse på avtalens opprinnelige vilkår.

Bestilling/avrop under rammeavtalen kan skje i hele avtaleperioden. Hver bestilling/avrop innenfor rammeavtalen kan ha varighet utover rammeavtalens varighet, og da slik at bestemmelser i rammeavtalen som angår det enkelte bestilling/avrop gjelder tilsvarende også etter rammeavtalens opphør.

1.7 Oppsigelse

1.7.1 Generelt

Kunden har ensidig rett til å si opp avtalen uten begrunnelse med virkning fra 3 måneder etter at skriftlig varsel er sendt.

2 Bestilling og levering

2.1 Bestilling

Bestillinger skal skje skriftlig via bestillingsskjema utarbeidet av Kunden.

Alle bestillinger og tilbud skal gå via OSS Fagseksjonen renhold, eller representant som Fagseksjonen har godkjent.

2.2 Ordrebekreftelse

Alle bestillinger skal bekreftes av Leverandøren med et tilbud. Tilbudet skal minimum inneholde bestillers navn, avdeling og lokasjon, spesifikasjon av tjenesten, omfang, pris og leveringstid.

Mannskapslister for utførende personell skal vedlegges tilbud.

Dersom leveranse ikke kan utføres i henhold til bestillingen, skal Leverandøren informere Kundens kontaktperson for bestillingen om dette uten ugrunnet opphold etter mottak av bestilling og avklare hvilke tiltak som skal til for å minimalisere Kundens ulemper.

2.3 Responstid

Tilbud skal normalt sendes minimum 2 dager før oppdraget skal utføres, og senest innen 7 arbeidsdager etter mottatt bestilling. Bestilling sendt fra Kunden før kl. 12.00 regnes som mottatt samme dag. Tilbud sendt fra Leverandøren innen kl. 14.00, regnes som mottatt samme dag.

Hasteoppdrag er oppdrag hvor Kunden trenger en rask avklaring og utførelse. Med rask avklaring menes mottatt løsningsforslag. I disse tilfellene kan Kunden godta å få ettersendt tilbudet.

Hastebestillinger som sendes før kl. 11.00 skal besvares senest samme dag kl. 16.00.

Hastebestillinger som sendes etter kl. 11.00 skal besvares senest innen neste dag kl. 9.00.

Det regnes som forsinkelse dersom tilbud med forslag til oppstart mottas senere enn kl. 14.00, 7 arbeidsdager fra mottatt bestilling.

2.4 Avtalt leveranse

Dersom Leverandøren har grunn til å tro at avtalt leveringstid ikke kan overholdes, skal han straks muntlig og skriftlig varsle Kunden. Varselet skal oppgi begrunnelse for forsinkelsen og antatt varighet, samt forslag til tiltak for å begrense forsinkelsen. Leverandøren skal dekke egne kostnader som påløper for å begrense forsinkelsen, med mindre denne skyldes Kundens forhold. Leverandøren er ansvarlig for tap som Kunden lider, som følge av forsinkelsen, med mindre forsinkelsen skyldes forhold på Kundens side.

Dersom Kunden ikke kan motta den bestilte tjenesten til avtalt tid, skal Kunden umiddelbart underrette Leverandøren skriftlig med beskjed om hvordan Leverandøren skal forholde seg.

3 Priser og prisregulering

3.1 Prisdefinisjon

Prisene er i norske kroner, faste og eksklusive merverdiavgift, inkludert skatter og avgifter og fritt levert de ulike leveringsadressene ved Oslo universitetssykehus HF, reise- og diettutgifter, kjøre- og bilgodtgjørelse, bompenger og parkeringsutgifter, administrative eller personlige tillegg og/eller gebyrer.

Befaring og utarbeidelse av enkelttilbud skal være inkludert i prisen.

Leverandør må selv holde maskiner, utstyr, midler og rekvisita for å utføre renholdet etter de betingelsene som er gitt i anbudet, og dette skal være inkludert i prisen.

Det skal ikke brukes akkord på oppdragene med mindre dette er avtalt med oppdragsgiver og gjennomføres i samsvar med overenskomsten.

3.2 Prisendring

De avtalte prisene er bindende, og gjelder i 1 år fra avtaletidspunktet.

Prisen er basert på den lønnstariff som gjelder den dato kontrakten er undertegnet av Leverandøren.

3.2.1 Konsumprisindeks

Prisene kan reguleres ved endringer i Statistisk Sentralbyrås (SSB) indeks «KPI-JAE: Tjenester hvor arbeidskraft dominerer» (tabell 11119). Reguleringen skjer med samme prosentsats som indeksen endres med. Reguleringen skjer med virkning fra samme dag som de tariffmessige endringene i lønnen trer i kraft. Basis for beregning av endringen i indeksen er fra mai til mai.

Forslag om prisendringer som nevnt i pkt. 3.2.1 og 3.2.2 skal fremmes skriftlig, med begrunnelse, og minst 1 måned før ikrafttredelse, og kan ikke settes i kraft før Kunden har godkjent prisendringen. Prisendringen skal skje i form av endringsavtale til kontrakten med henvisning til denne bestemmelsen.

3.2.2 Offentlig avgiftsendring og/eller endringer i lov og forskrift

Ved offentlige avgiftsendringer som direkte påvirker prissettingen, har Leverandøren rett til å endre prisene tilsvarende. Prisendringer som følge av offentlige avgiftsendringer skal fremmes skriftlig minst tre måneder før ikrafttredelse. Kunden kan kun nekte å akseptere prisendringen dersom man mener at vilkårene for prisregulering etter denne bestemmelsen ikke er oppfylt.

Dersom det etter at kontrakten er undertegnet blir gjort vedtak om endringer i lover og forskrifter som medfører endrede kostnader, har partene krav på å få justert priser i henhold til dokumenterte kostnadsendringer. Reguleringen skjer med virkning fra den dato partene varsler hverandre.

4 Leverandørens ytelser

4.1 Krav til utførelse

Kvaliteten på leveransen skal oppfylle de krav som er angitt i kravspesifikasjonen.

Oppdragsgiver skal være en prioritert kunde under hele kontraktsperioden.

Leverandør er forpliktet til å ta hensyn til Kundens virksomhet.

Renholdsmidlene som brukes skal godkjennes av OSS Fagseksjonen renhold og/eller seksjonsleder på området.

Det skal være oppdaterte sikkerhetsdatablad på alle kjemikaler som skal benyttes. Informasjonen skal være på norsk.

Ved skifte av tidligere godkjente rengjøringsmidler/-produkter må eventuelt nye produkter godkjennes av Kunden før de eventuelt tas i bruk.

4.2 Utførende personell

Personell som utfører arbeid under denne rammeavtalen, skal være ansatt hos leverandør eller underleverandør.

Personell som utfører arbeid under denne rammeavtalen skal være i stand til å kommunisere på skandinavisk (norsk, svensk, dansk).

Leverandøren skal bruke det antall personer som er nødvendig for å gjennomføre de enkelte oppdrag.

Renholderne skal uniformeres av leverandør og bære firmaets id godt synlig under oppdrag.

Alle renholdere skal ha gyldig og synlig HMS-kort. Dette gjelder også for renholdere ansatt hos eventuell underleverandør.

Renholdere som har vært utenfor EU mer enn 6 uker sammenhengende må få utført en MRSA-undersøkelse når de kommer tilbake til Norge. Vedkommende kan være i arbeid inntil prøvesvar foreligger.

4.3 Bytte av avtalt personell

Det er fortrinnsvis det personell det er innlevert CV for i forbindelse med anskaffelseskonkurransen som skal bistå Kunden. Dersom det skjer endringer i arbeidsforholdet med dette personellet, skal Leverandør varsle Kunden og eventuelt presentere en annen person for godkjenning av Kunden. Vedkommende skal da erstattes av en medarbeider med tilsvarende eller bedre kvalifikasjoner som den opprinnelig tilbudte. Dette skal skje til samme eller lavere pris enn den som er oppgitt for opprinnelig personell.

4.4 Kvalitetssikring

Leverandør er forpliktet til å ha rutiner som sikrer kvaliteten og servicen i forbindelse med leveransen.

Leverandøren er forpliktet til å påse at dennes underleverandør har tilsvarende rutiner. Leverandøren skal sørge for at rutinene er samordnet.

Kunden har i kontraktsperioden rett til å kontrollere Leverandørens kvalitetssystem og interne kontrollsystem.

4.5 Internkontroll av helse, miljø og sikkerhet (HMS)

For å sikre at leverandøren til enhver tid overholder krav til lov, forskrift og offentlige vedtak, er leverandøren forpliktet til å utøve internkontroll i samsvar med det til enhver tid gjeldende regelverk. Leverandøren skal fortløpende gjennomgå sin internkontroll for å sikre at den fungerer som forutsatt. På forespørsel fra Kunden skal det avgis skriftlig rapport som dokumenterer at dette er utført.

Kunde er forpliktet til å opplyse leverandøren om forhold som kan ha betydning for HMS ved inngåelse av kontrakten og så lenge kontraktsforholdet løper.

4.6 Kontroll av leveransen

Kontroll av leveransen skal skje etter hvert avrop/bestilling.

Kontrollen utføres av:

- Leverandørens representant, alene eller i samarbeid med Kunden.
- Kunden eller en person Kunden har utpekt.

Leverandør utarbeider snarest mulig og senest innen 4 arbeidsdager en rapport til Kunden om utførelse av kontrollen.

Hver av partene kan på egen hånd utføre ytterligere kontroller.

4.7 Bruk av underleverandører

Leverandøren har rett til å la deler av leveransen utføres av underleverandør, forutsatt at denne er offentlig godkjent renholdsvirksomhet. Leverandøren skal likevel utføre størstedelen av leveransen

ved hjelp av egne ansatte, med mindre dette hindrer tilstrekkelig konkurranse i det enkelte kontraktstilfellet.

Leverandørens kontraktansvar overfor Kunden endres ikke ved bruk av underleverandør.

Leverandøren skal opplyse om bruk av underleverandør. Kunden skal skriftlig godkjenne underleverandøren. Dette gjelder også ved bytte av underleverandør.

Vikarbyråer og enkeltmannsforetak skal ikke brukes som underleverandører.

Leverandøren kan ikke ha flere enn ett ledd underleverandører i kjede under seg. Kunden kan, etter at kontrakten er inngått, godta flere ledd dersom det på grunn av uforutsette omstendigheter er nødvendig for å få gjennomført kontrakten.

På forespørsel skal leverandøren sørge for at oppdragsgiveren får den informasjon om underleverandørens kapasitet og kompetanse som er nødvendig for at kvaliteten på leveransen skal være den samme som om hovedleverandøren utførte oppdraget.

4.8 Bruk av lærlinger

Det er et krav at leverandøren er tilknyttet en lærlingordning, og at lærling(er) skal delta i utførelsen av kontraktarbeidet i tjenestekontrakter.

Kravet kan oppfylles ved bruk av en av de følgende fire ordningene som ansees å inngå i begrepet «lærling» i anskaffelseslovens § 7: Lærling, lærekandidat, praksisbrevkandidat og kandidat til fagbrev på jobb.

Kravet kan oppfylles av Leverandøren eller en eller flere av hans underleverandører.

Utenlandske leverandører kan oppfylle lærlingekravet ved å benytte lærlinger som er tilknyttet offentlig godkjent lærlingeordning i Norge eller tilsvarende ordning i annet EU/EØS- land.

Leverandøren skal ved oppstart, og på anmodning under gjennomføringen av kontraktarbeidet, dokumentere at kravene er oppfylt.

Ved avslutning av kontrakten skal det fremlegges oversikt over antall timer utført av lærlinger. Timelister skal fremlegges på anmodning.

Kravet gjelder ikke dersom Leverandøren kan dokumentere reelle forsøk på å inngå lærekontrakt uten å lykkes. Tilsvarende gjelder dersom Leverandøren har inngått lærekontrakt, men på grunn av forhold som skyldes lærlingen ikke kan benytte vedkommende under leveransen.

Kunden må gjennomføre nødvendig kontroll av om krav om bruk av lærlinger overholdes. Ved brudd på plikten skal Leverandøren rette forholdet innen den frist Kunden fastsetter. Der Leverandøren selv oppdager brudd på plikten, skal Leverandøren uten opphold opplyse Kunden om forholdene og rette forholdene innen den frist Kunden fastsetter. Dersom forholdene ikke kan rettes, kan Kunden be om prisavslag.

Vesentlig mislighold som ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel fra Kunden, kan påberopes av Kunden som grunnlag for heving.

4.9 Prøvetid

Alle tjenester som blir valgt er gjenstand for 6 mnd. prøvetid etter kontraktsinngåelse.

Dersom det viser seg at tjenesten ikke er av avtalt kvalitet og/eller ikke dekker Kundens behov fullt ut, forbeholder Kunden seg retten til å bytte Leverandør. Leverandøren vil først få anledning til å rette opp i forholdet.

5 Leverandørens plikter

5.1 Leverandørens ansvar

Leverandøren er ansvarlig for at leveransene oppfyller kravene som er angitt konkurransedokumentene.

Leverandøren er ansvarlig for at alle produktene som leveres oppfyller alle gjeldende lover og forskrifter som er relevant for produktet og for produktets tiltenkte bruk etter avtalen.

Leverandøren er fullt ut ansvarlig for oppfyllelsen av avtalen, herunder også det han lar andre utføre på sine vegne.

Leverandøren skal kontinuerlig holde Kunden á jour med endringer i organisasjon, rutiner og lignende som innvirker på driften av avtaleforholdet.

5.2 Krav til etisk handel

Leverandøren forplikter seg til å følge de krav til etisk handel som fremgår av bilag 5.

5.3 Lønns- og arbeidsvilkår. Påse-plikt.

Leverandøren er ansvarlig for at egne ansatte og ansatte hos underleverandører minst har lønns- og arbeidsvilkår i henhold til:

- Forskrift om Allmenngjøring av tariffavtale for renholdbedrifter.
- Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter av 8. februar 2008 der denne kommer til anvendelse.

På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal lønns- og arbeidsvilkårene være i henhold til landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Leverandøren plikter på forespørsel å dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene for egne arbeidstakere, arbeidstakere hos eventuelle underleverandører. Opplysningene skal dokumenteres ved blant annet kopi av arbeidsavtale, lønnsslipp, timelister og arbeidsgiverens bankutskrift. Dokumentasjonen skal være på personnivå, og det skal fremgå hvem den gjelder.

Dokumentasjonen kan inkludere komplett liste med navn på egne og eventuelle underleverandørers ansatte som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, oversikt over allmenngjorte og/eller landsomfattende tariffavtaler som legges til grunn for de samme ansatte og innsyn i Leverandørens avtalte lønns- og arbeidsvilkår med eventuelle underleverandører.

Kunden og eventuell ekstern kontrollør som mottar opplysningene, har taushetsplikt om opplysningene. Taushetsplikten gjelder ikke overfor Arbeidstilsynet eller Petroleumstilsynet, ei heller overfor ansatte eller interne eller eksterne rådgivere som er nødvendige for å få språklig, økonomisk, juridisk eller annen faglig bistand. Taushetsplikten gjelder også for rådgiverne.

Hvis Leverandør eller underleverandør får pålegg fra Arbeidstilsynet som gjelder lønns- og/eller arbeidsvilkår, skal Leverandøren uten opphold informere Kunden ved kopi av pålegget. Hvis Leverandøren eller underleverandøren ikke utbedrer forholdene i pålegget innen Arbeidstilsynets frister, vil dette bli ansett som mislighold av kontrakten.

Ved brudd på kravene til lønns- og arbeidsvilkår skal Leverandøren rette forholdet innen den frist Kunden fastsetter. Der Leverandøren selv oppdager slikt brudd gjennom internkontroll eller egen oppfølging av underleverandører, skal Leverandøren uten opphold opplyse Kunden om forholdene og utbedre forholdene innen frist fastsatt av Kunden.

Kunden har rett til å holde tilbake et beløp tilsvarende ca. to ganger innsparingen for Leverandøren. Tilbakeholdsretten opphører så snart retting etter foregående ledd er dokumentert.

Vesentlig mislighold av lønns- og arbeidsvilkår hos Leverandøren kan påberopes av Kunden som grunnlag for heving, selv om Leverandøren retter forholdene. Dersom bruddet har skjedd i underleverandørleddet, kan Kunden kreve at Leverandøren skifter ut underleverandører. Dette skal skje uten omkostninger for Kunden.

Alle avtaler Leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

Kunden har plikt til å påse at lønns- og arbeidsvilkår hos Leverandør er i overensstemmelse med Forskrift om Allmengjøring av tariffavtale for renholdbedrifter. Hovedleverandør har påseplikt overfor sine underleverandører.

5.4 Miljø- og samfunnsansvar

Leverandøren skal oppfylle miljøkrav angitt i bilag 1 og gjeldende miljølovgivning.

For kjemikalier og alle helsefarlige stoffer skal Leverandøren sørge for at Kunden har sikkerhetsdatablad på norsk til enhver tid.

Leverandøren skal aktivt jobbe for å minske miljøbelastningen uten at det går utover eller skader produktene ved oppfyllelse av avtalen.

Dersom det er relevant for anskaffelsen, er Leverandøren forpliktet til en hver tid å ha returordning for alle brukersteder i henhold til gjeldende offentlige bestemmelser og forskrifter.

5.5 Faktura

Alle fakturaer skal minst spesifisere følgende forhold:

- Fagseksjon Renhold kontaktperson
- Kontraktsnummer
- Kostnadssted for Fagseksjon Renhold
- Klar angivelse av hva fakturaen gjelder
- Navn på bestiller, avdeling og lokasjon (Eks. Kari Ås, Avd. for XX, lokasjon/sykehus)
- Oppdragsgivers bestillingsskjema skal vedlegges faktura
- Timelister skal vedlegges faktura

Fakturaer som ikke tilfredsstiller ovennevnte krav vil bli returnert til Leverandøren.

Det skal ikke beregnes noen form for gebyr eller tillegg ved fakturering.

Dersom det er enighet om at Leverandøren kan benytte underleverandør(er), skal fakturering allikevel gjøres av Leverandøren.

Faktura og fakturagrunnlag skal spesifiseres og dokumenteres på en måte som gjør det kontrollerbart uten vesentlig ressursbruk fra Kundens side.

Ved ev. feilfakturering eller mangelfull faktura, har Kunden krav på ny, korrekt faktura med nytt forfall.

Vesentlige og/eller gjentatte feil ved fakturering anses som mislighold av avtalen.

5.6 Elektronisk faktura

Leverandøren skal levere faktura, kreditnota og ev. purringer i henhold til det til enhver tid gjeldende Elektronisk handelsformat (EHF/PEPOL BIS). Leverandøren må selv bære de ev. kostnadene levering av elektronisk faktura måtte medføre.

5.7 Statistikk

På forespørsel skal Leverandøren, uten omkostninger for Kunden, utarbeide salgsstatistikk for Kunden. Dersom Leverandøren har registrert bestillinger på mer enn et kundennummer, skal Kunden kunne få statistikken spesifisert per kundennummer. Statistikken må inneholde opplysninger om levert mengde, forbruk i kroner og eventuelle andre aktuelle opplysninger pr. enhet. Statistikken skal settes opp i Excel-regneark format og leveres i løpet av ti (10) arbeidsdager etter at forespørsel er mottatt.

5.8 Markedsføring

Leverandøren må innhente skriftlig forhåndsgodkjennelse fra Kunden dersom Leverandøren for reklameformål eller på annen måte ønsker å utgi informasjon om avtaleforholdet eller benytte Kundens navn og logo.

5.9 Revisjon

Kunden eller den han oppnevner, har rett til å foreta revisjon av Leverandørs systemer, rutiner og aktiviteter som er forbundet med leveransen. Revisjonsretten starter ved avtaleinngåelse og er begrenset til avtaleperioden. Ved revisjon skal Leverandøren vederlagsfritt yte rimelig assistanse.

6 Kundens plikter

6.1 Betaling

Betaling skal skje 30 kalenderdager etter at kontraktmessig levering har funnet sted, og korrekt faktura er mottatt, dersom ikke andre betalingsvilkår er avtalt.

Betaling innebærer ingen godkjennelse av leveransen.

Ved forsinket betaling kan Leverandøren kreve forsinkelsesrente i henhold til forsinkelsesrenteloven (lov av 17. desember 1976 nr. 100).

Behandlingsgebyr, faktureringsgebyr og lignende fra Leverandørs side aksepteres ikke.

6.2 Varsling ved feil og mangler (reklamasjoner)

Dersom Kunden oppdager feil eller mangler ved en tjeneste, skal Kunden så raskt som mulig gi Leverandøren skriftlig varsel om dette.

6.3 Kundens medvirkning

Kunden skal yte nødvendig medvirkning slik at Leverandøren er i stand til å oppfylle sin leveringsplikt.

7 Plikter som gjelder Kunde og Leverandør

7.1 Taushetsplikt

Partene har taushetsplikt etter § 13 flg. i Lov 10. februar 1967 om behandlingsmåten i forvaltningssaker (forvaltningsloven). Hver part skal bl.a. sørge for at andre ikke får kjennskap til opplysninger som fremkommer om andres forretningsmessige eller personlige forhold. Dette skal ikke være til hinder for at slike opplysninger gis til andre når dette er nødvendig for gjennomføringen av oppdraget. Ansatte, underleverandører og andre som blir gitt slike opplysninger, eller som får kjennskap til slike opplysninger på annen måte i forbindelse med leveransen, skal pålegges samme taushetsplikt.

Taushetsplikten gjelder også etter at Rammeavtalen er opphørt.

Operativt personell hos Leverandør og eventuell underleverandør skal signere på taushetserklæring fra OUS HF før de får adgang til Kundens lokaler.

7.2 Samarbeid

Kunde og Leverandør har et felles ansvar for å bidra til aktivt samarbeid med sikte på å oppnå tilfredsstillende kvalitet og service i forbindelse med leveransen og å vise lojalitet under gjennomføringen av kontrakten. Halvårlig evaluering er en del av dette samarbeidet. I møtene skal forhold som har betydning for helse, miljø og sikkerhet (HMS) diskuteres.

Det skal avholdes et oppstartsmøte snarest mulig etter kontraktsignering. På oppstartsmøtet skal det blant annet gjennomgås hvilke kjemikalier som skal brukes til de ulike kategoriene:

- Off strip, grovrent, spesial sur til våtrom, møbelrens
- Gulvtype: Vinyl, linoleum, stein, tre, antistatiske og ledende gulv.

Leverandør skal kontinuerlig holde Kunde á jour med endringer i organisasjon, kontaktopplysninger, rutiner og lignende som innvirker på driften av avtaleforholdet. Dette gjelder også for underleverandører.

Hver av partenes representanter er ansvarlig for at det avholdes møter når det gjelder konkrete behov. Innkallelsen skal skje skriftlig og med rimelig frist.

Det skal lages referat fra møtene. Referatet føres normalt av leverandørens representant. Referatet sendes snarest og senest 14 kalenderdager etter at møtet er avholdt til de øvrige møtedeltakerne og partenes representanter. Eventuelle innsigelser mot referatet skal fremsettes skriftlig senest innen 10 kalenderdager etter at det er mottatt.

7.3 Informasjonsplikt ved mistanke om korrupsjon

Sykehusets kontraktsparter gis en plikt til å varsle ved mistanke eller kunnskap om handlinger som faller innenfor korrupsjonsbestemmelsene. Varselet kan være anonymt.

Elektronisk melding: varsling@oslo-universitetssykehus.no

Telefon: Sentralbordet 02770 (innland) eller +47 915 02770 (utland) og spør etter Varslingstjenesten ved juridisk avdeling

Post: Varslingstjenesten, Juridisk direktør, Oslo universitetssykehus HF, Ullevål sykehus, Postboks 4956 Nydalen, 0424 Oslo

Informasjon om sykehusets varslingstjeneste: www.oslo-universitetssykehus.no

8 Leverandørens mislighold

8.1 Hva anses som mislighold

Det foreligger mislighold fra Leverandørens side dersom Leverandøren ikke leverer i samsvar med avtalte krav og frister, herunder dersom leveransen, kvalitativt eller kvantitativt, ikke er i samsvar med det som er avtalt. Det foreligger også mislighold dersom Leverandøren ikke oppfyller sine øvrige plikter etter rammeavtalen.

Det foreligger likevel ikke mislighold hvis situasjonen skyldes Kundens forhold eller force majeure.

Kunden skal reklamere skriftlig innen rimelig tid etter at misligholdet er oppdaget eller burde vært oppdaget.

Selger skal i hele avtaleperioden være godkjent av Arbeidstilsynet i Renholdsregisteret. Dersom Selger mister godkjenning i løpet av avtaleperioden regnes dette som vesentlig mislighold.

8.2 Leverandørens varslingsplikt

I tilfeller mislighold, skal Leverandøren så raskt som mulig gi Kunden skriftlig varsel om dette. Varselet skal angi årsaken til misligholdet, og så vidt mulig angi når misligholdet kan forventes opphørt. Tilsvarende gjelder dersom det antas ytterligere mislighold etter at første varsel er gitt.

8.3 Avhjelp

Dersom det er reklamert i rett tid og Kunden krever det, er Leverandøren forpliktet til å starte utbedringen snarest mulig etter mottatt reklamasjon. Tidspunkt for utbedring skal skje etter avtale med Kunden. Oppfylles utbedringsplikten, kan Kunden ikke senere gjøre andre krav gjeldende.

Det er et mål for avhjelpen at leveransen skal oppfylle de avtalte krav og spesifikasjoner. Avhjelpen kan for eksempel skje ved utbedring. Avhjelp skal gjennomføres uten kostnader for Kunden.

Kunden kan motsette seg avhjelp dersom den vil innebære en uforholdsmessig ulempe for Kunden.

I den utstrekning avhjelp ikke ytes, kan Kunden kreve forholdsmessig prisavslag eller heve bestillingen/avropet i henhold til vilkårene om prisavslag og heving.

Hvis Leverandøren ikke har avhjulpet misligholdet innen forutsatt eller avtalt frist, eller dersom vilkårene for heving foreligger, skal Leverandøren dekke Kundens utgifter ved avhjelp fra tredjepart. Kunden skal varsle Leverandøren skriftlig før Kunden engasjerer tredjepart.

8.4 Sanksjoner

8.4.1 Tilbakehold av betaling

Ved mislighold kan Kunden holde betalingen tilbake, men ikke åpenbart mer enn det som er nødvendig for å sikre Kundens krav som følge av misligholdet.

8.4.2 Prisavslag

Hvis det tross gjentatte forsøk ikke har lyktes Leverandøren å avhjelpe en mangel, kan Kunden kreve forholdsmessig prisavslag av bestillingen/avropets verdi. Prisavslag er kompensasjon for redusert verdi av det leverte, og er uavhengig av eventuell erstatning og dagmulkt.

8.4.3 Heving av bestilling/avrop

Dersom det foreligger vesentlig mislighold, kan Kunden etter å ha gitt Leverandøren skriftlig varsel og rimelig frist til å bringe forholdet i orden, heve bestillingen/avropet med øyeblikkelig virkning. Ved vesentlig mislighold kan Kjøper motsette seg Leverandørens tilbud om utbedring.

En forsinkelse vil anses som et vesentlig mislighold der levering ikke er skjedd når maksimal dagbot er nådd, eller etter utløpet av en tilleggsfrist hvis den utløper senere.

8.4.4 Erstatning

Kunden kan kreve erstattet ethvert direkte tap som Kunde lider som følge av forsinkelse, mangel eller annet mislighold fra Leverandørens side.

Dagbøter kommer til fradrag i eventuell erstatning for samme forsinkelse.

8.4.5 Heving av rammeavtalen ved vesentlig mislighold

Dersom det foreligger vesentlig mislighold, kan Kunden etter å ha gitt Leverandøren skriftlig varsel og rimelig frist til å bringe forholdet i orden, heve rammeavtalen med øyeblikkelig virkning.

Ved heving av rammeavtalen kan Kunden kreve erstatning for øvrig tap som ikke kan kreves dekket etter reglene om misligholdsanksjoner for foretatte bestillinger/avrop.

Dersom leverandøren ikke oppfyller sine lovmessige forpliktelser vedrørende innbetaling av skatt, avgift m.v., kan Kunden heve rammeavtalen med øyeblikkelig virkning. Tilsvarende gjelder ved vesentlig mislighold av rammeavtalens pkt. 5 om lønns- og arbeidsvilkår.

Kunden kan heve rammeavtalen med øyeblikkelig virkning dersom enkeltoppdrag under rammeavtalen gjentatte ganger har vært misligholdt og/eller vesentlig forsinket fra Leverandørens side.

8.4.6 Heving av rammeavtalen i forbindelse med konkurs m.m.

Hvis det i forbindelse med Leverandørens virksomhet åpnes gjeldsforhandlinger, akkord eller konkurs, eller annen form for kreditorstyring gjør seg gjeldende, har Kunden rett til å heve rammeavtalen med øyeblikkelig virkning.

9 Forsikring

Leverandøren skal for egen regning tegne og opprettholde forsikringer tilpasset Leverandørens virksomhet og tjenestens art, herunder ansvarsforsikring. Forsikringen skal dekke erstatningskrav for skade Leverandøren kan påføre Kjøper eller tredjeperson og ting i forbindelse med utførselen av arbeid etter denne avtalen. Denne forpliktelsen anses oppfylt dersom Leverandøren tegner eller på annen måte er dekket av ansvarsforsikring på ordinære vilkår i et anerkjent forsikringsselskap. Oppdragsgiver har rett til å kreve fremlagt forsikringssertifikatet.

Leverandøren plikter å ha de til enhver tid nødvendige lov- og tariffbestemte forsikringer for sine medarbeidere.

Oppdragsgiver skal varsles direkte fra forsikringsselskapet med minimum 30 dagers varslingsfrist dersom Leverandørens forsikringer blir endret, sagt opp eller faller bort.

Leverandøren er forpliktet til å sørge for at eventuelle underleverandører er ansvarsforsikret

10 Kundens mislighold

10.1 Hva anses som mislighold

Det foreligger mislighold fra Kundens side hvis Kunden ikke oppfyller sine plikter etter avtalen.

Det foreligger likevel ikke mislighold hvis situasjonen skyldes Leverandørens forhold, eller forhold som anses som force majeure.

Leverandøren skal reklamere skriftlig uten ugrunnet opphold etter at misligholdet er oppdaget eller burde vært oppdaget.

10.2 Begrensning i leverandørens tilbakeholdsrett

Leverandøren kan ikke holde tilbake ytelser som følge av Kundens mislighold, med mindre misligholdet er vesentlig og Kunden skriftlig har erkjent misligholdet eller misligholdet er fastslått gjennom en av tvisteløsningsmekanismene i kapittel 12.

10.3 Heving

Ved betalingsmislighold kan Leverandøren heve avtalen dersom Kunden ikke har gjort opp forfalt vederlag innen 60 kalenderdager etter at Kunden har mottatt Leverandørens skriftlige varsel.

Ved annet vesentlig mislighold kan Leverandøren sende Kunden skriftlig varsel om at bestillingen/avropet eller rammeavtalen vil bli hevet dersom Kunden ikke innen 60 kalenderdager etter at Kunden mottok varselet har avsluttet misligholdet.

Heving kan ikke skje dersom Kunden kommer ut av misligholdssituasjonen før fristens utløp.

10.4 Erstatning

Leverandøren kan kreve erstattet ethvert direkte tap som med rimelighet kan tilbakeføres til misligholdet.

Avtalens bestemmelse om erstatningsbegrensning i punkt 8.4.5 gjelder tilsvarende.

11 Force majeure

Skulle det inntreffe en ekstraordinær situasjon som ligger utenfor partenes kontroll, som gjør det umulig å oppfylle plikter etter denne avtalen og som etter norsk rett må regnes som force majeure, skal motparten varsles om dette så raskt som mulig. Den rammede parts forpliktelser suspenderes så lenge den ekstraordinære situasjonen varer. Den annen parts motytelse suspenderes i samme tidsrom.

Motparten kan i force majeure-situasjoner bare heve avtalen med den rammede parts samtykke, eller hvis situasjonen varer eller antas å ville vare lenger enn 90 kalenderdager regnet fra det tidspunkt situasjonene inntreffer, og da bare med 15 kalenderdagers varsel.

I forbindelse med force majeure-situasjoner har partene gjensidig informasjonsplikt overfor hverandre om alle forhold som må antas å være av betydning for den annen part. Slik informasjon skal gis så raskt som mulig.

12 Rettsvalg og tvisteløsning

12.1 Rettsvalg

Partenes rettigheter og plikter etter denne avtalen reguleres i sin helhet av norsk rett.

12.2 Forhandlinger

Dersom det oppstår tvist mellom partene om fortolkningen eller rettsvirkningene av rammeavtalen, skal tvisten først søkes løst ved forhandlinger.

12.3 Mekling

Dersom en tvist ikke blir løst etter forhandlinger, kan partene forsøke å løse tvisten ved mekling.

Partene kan velge å legge Den Norske Advokatforenings regler for mekling ved advokat til grunn, eventuelt modifisert slik partene ønsker det. Det forutsettes at partene blir enige om en mekler med den kompetansen partene mener passer best i forhold til tvisten.

Den nærmere fremgangsmåten for mekling bestemmes av mekleren, i samråd med partene.

12.4 Domstolsbehandling

Fører ikke forhandlinger eller mekling frem skal saken avgjøres ved de ordinære domstoler.

I tilfelle søksmål eller voldgift vedrørende avtalen, skal Kundens alminnelige verneting legges til grunn.