

Konkurransegrunnlag for kjøp av

HOVEDRENHOLD

til

Oslo universitetssykehus HF

Saksnummer 2019/882

Tilbudsfrist: 26.8.2019, kl. 15.00

Innhold

1	Informasjon om anskaffelsen	3
1.1	Oppdragsgiver	3
1.2	Anskaffelsens formål og omfang.....	3
1.3	Anskaffelsesprosedyre/kunngjøring	4
1.4	Spørsmål vedrørende anskaffelsen.....	5
1.5	Rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget	5
1.6	Etiske betingelser for gjennomføring av konkurransen	5
1.7	Informasjonsplikt om sykehusets policy vedrørende korrupsjon.....	5
1.8	Lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter	6
1.9	Skatteattest.....	6
1.10	Offentlig innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll.....	6
1.11	Omkostninger	7
1.12	Planlagt fremdrift.....	7
2	Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD).....	8
2.1	Generelt om ESPD	8
2.2	Nasjonale avvisningsgrunner	8
3	Krav til Tilbyderens kvalifikasjoner.....	9
3.1	Leverandørens registreringer, autorisasjoner mv.....	9
3.2	Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	10
3.3	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	11
3.4	Støtte fra andre virksomheter	12
4	Krav til tilbudet.....	13
4.1	Språk.....	13
4.2	Innsending av tilbud.....	13
4.3	Tilbudsformat	13
4.4	Strukturering av tilbudet	14
4.5	Alternative tilbud	14
4.6	Tilbud på deler av oppdraget	14
4.7	Leveringsfrist.....	14
4.8	Vedståelsesfrist.....	15
4.9	Informasjon om prissetting.....	15
5	Avgjørelse av konkurransen.....	16
5.1	Tildelingskriterier med vektning.....	16
5.2	Utdyping av tildelingskriterier	17
5.3	Avlysning og avvisning	17
6	Informasjon om kontrakt.....	18
6.1	Avtaleform og avtaleperiode	18
6.2	Bruk av læringer	18
6.3	Avvik fra anskaffelsesdokumentene	18

7	Vedlegg.....	19
---	--------------	----

1 Informasjon om anskaffelsen

1.1 Oppdragsgiver

1.1.1 Informasjon om Oslo universitetssykehus HF

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Oslo universitetssykehus HF.

Oslo universitetssykehus HF (OUS) eies av Helse Sør-Øst RHF og består av de tidligere sykehusene Aker sykehus, Rikshospitalet, Radiumhospitalet og Ullevål sykehus. OUS er lokalsykehus for deler av Oslos befolkning, akuttisykehus for store deler av Oslo-området, regionsykehus for innbyggere i Helse Sør-Øst og har en rekke nasjonale oppgaver. Sykehuset er landets største med over 24 000 ansatte og har et budsjett på ca. 22 milliarder kroner. Årlig gjennomføres det over 1,2 millioner pasientbehandlinger ved OUS, og sykehuset står for en stor del av medisinsk forskning og utdanning av helsepersonell i Norge.

Oslo universitetssykehus er organisert i 15 klinikker. Hver klinikk er organisert i avdelinger, og både for klinikker og avdelinger følger organiseringen en naturlig faglig inndeling slik at en avdeling normalt er lokalisert ved flere av de tidligere sykehusene, dvs. på flere geografiske steder.

Du kan lese mer om Oslo universitetssykehus på www.oslo-universitetssykehus.no.

Renholdsavdelingen er en avdeling i Oslo Sykehusservice. De leverer renholdstjenester til OUS HF, og er lokalisert på blant annet Ullevål, Rikshospitalet, Radiumhospitalet og Aker. Seksjonen består av 5 områder samt en fagseksjon.

1.1.2 Informasjon om Sykehusinnkjøp HF

Anskaffelsen gjennomføres av Sykehusinnkjøp HF, divisjon Sør-Øst, på vegne av Oslo universitetssykehus HF. Endelig avtale inngås mellom Oslo universitetssykehus HF og vinnende tilbyder. Sykehusinnkjøp HF vil ikke være part i avtalen som inngås.

Sykehusinnkjøp HF er et selskap som eies av de fire regionale helseforetakene. For mer informasjon, se www.sykehusinnkjop.no.

1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Oppdragsgiver ønsker tilbud på en rammeavtale for kjøp av Hovedrenhold ved Oslo universitetssykehus sine lokasjoner. Se kravspesifikasjon.

Rammeavtalen er delt opp i to delkontrakter, og det skal inngås avtale med to forskjellige leverandører.

Arbeidet omfatter:

Hovedrenhold, vedlikehold av gulv, vinduspuss, møbelrens, gardinservice og rydding. Se vedlegg 1 Kravspesifikasjon for definisjon.

Det er forventet at sykehuset vil få utført hovedrengjøring etc. på ca. 20-25 % av oppgitt areal pr. år som et estimat, men dette avhenger av de ulike avdelingenes bestillinger.

Størrelsen på oppdragene kan variere fra et enkelt kontor til en hel avdeling. Dette må tilbyder selv ta hensyn til i sin prising.

Delkontrakt A:

Sted	Renholdt areal i kvm
Rikshospitalet	ca. 120 025
Radiumhospitalet	ca. 63 892
Forskningsveien 2A-D	ca. 14 700
Forvalterboligen vis a vis Rikshospitalet, Sognsvannsveien	ca. 678
Gaustad Sykehus	ca. 21 320
Dikemark Sykehus	ca. 23 455
SSE i Sandvika	ca 13 000
Sogn Arena	ca 3 000
Sognsvannsveien 53-67 SPHBU	ca. 13 032

Delkontrakt B:

Sted	Renholdt areal i kvm
Ullevål sykehus	ca 183 000
Aker sykehus	ca 48 982
Mortensrud (DPS; BUP og RUPO)	ca. 8 444
Storbylegevakten	ca. 6 786
Gjerdrumsvei 16 og 21	ca. 5 000
Geitmyrsveien 67 (Lovisenberggt)	ca. 3 400
Gullhaugveien 11-12	ca. 2 600

Oppdragene vil bli utført mens sykehuset er i drift. Det forventes derfor stor fleksibilitet, at tilbyder tilpasser seg driften og at det tas hensyn til pasienten. Enkelte oppdrag kan være uforutsigbare med tanke på klargjøring av areal etter oppsatt plan.

Rammeavtalen gjøres under forutsetning av tildeling av økonomiske midler.

1.3 Anskaffelsesprosedyre/kunngjøring

Konkurransen avholdes som en åpen anbudskonkurranse i henhold til lov om offentlig anskaffelser av 17. juni 2016 nr. 73 (LOA) med tilhørende forskrift av 12. august 2016 nr. 974 (FOA) del I og del III.

Utlisningen er kunngjort i DOFFIN/ TED-databasen, se www.doffin.no.

Det er i henhold til FOA ikke anledning til å forhandle om innleverte tilbud. Av denne grunn henstilles Tilbyderne til å inngi sine beste betingelser i tilbudene.

1.4 Spørsmål vedrørende anskaffelsen

For kontakt med oppdragsgiver, bes tilbyder bruke kommunikasjonsløsningen i Mercell.

Oppdragsgivers kontaktperson er:

Kontaktperson	Anne Sofie Ringdal Valskar
Adresse	Kommunikasjonsløsningen i Mercell

Alle spørsmål vedrørende konkurransegrunnlaget må være sendt inn til vår kontaktperson via Mercell **innen 14.8.2019, kl. 12.00.**

Spørsmålene vil bli gjennomgått og besvart på en generell og anonymisert måte, og vil bli gjort tilgjengelige i Mercell.

Dersom en tilbyder oppdager feil, mangler eller uklarheter i konkurransegrunnlaget eller andre anskaffelsesdokumenter, som kan ha betydning for prissettingen, besvarelsen og gjennomføringen av konkurransen, bes tilbyder å varsle oppdragsgiver om dette.

1.5 Rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å foreta rettelser, suppleringer og endringer som ikke er vesentlige i konkurransegrunnlaget, frem til og med 6 kalenderdager før tilbudsfristens utløp, jf. FOA § 14-2. Ved endringer etter dette, kan tilbudsfristen bli forlenget.

Endringer meddeles alle gjennom Mercell (automatisk utsendelse pr e-post).

Oppdragsgiver kan gi en forlengelse av tilbudsfristen dersom endringer kommer så sent at det blir vanskelig for leverandørene å ta hensyn til det i tilbudet.

1.6 Etiske betingelser for gjennomføring av konkurransen

Det aksepteres ikke at det foregår kommunikasjon mellom aktuell Tilbyder/Tilbyders ansatte og oppdragsgiver/oppdragsgivers ansatte på annen måte en forutsatt i konkurransegrunnlaget og i henhold til FOA. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen eller avvise aktuell Tilbyder dersom det blir gjort forsøk på å påvirke utfallet.

1.7 Informasjonsplikt om sykehusets policy vedrørende korrupsjon

Oslo universitetssykehus HF har et verdigrunnlag der vi ønsker å framstå som en åpen og ansvarlig institusjon. Sykehuset vil ha ledere og medarbeidere som tar ansvar for verdiene kvalitet, trygghet og respekt i sitt daglige arbeid. Klarhet, åpenhet og etterrettelighet er en viktig del av sykehusets omdømme. Kontraktsparter skal bli møtt med respekt, forståelse og kunnskap og bli behandlet upartisk og rettferdig fra sykehusets ansatte.

Oslo universitetssykehus HF har opprettet en varslingskanal for å gjøre det enkelt og trygt å varsle om kritikkverdige, uetiske eller ulovlige forhold i virksomheten. Eks. på dette er økonomiske misligheter, korrupsjon, mobbing, trakassering.

Oslo universitetssykehus HF tar avstand fra korrupsjon og arbeider for å motvirke korrupsjonshandlinger. Alle våre kontrakter inneholder derfor en varslingsplikt ved mistanke eller kunnskap om korrupsjon.

Korrupsjon er misbruk av tillit for å oppnå egne fordeler. Korrupsjon er at noen krever, mottar eller aksepterer et tilbud om utilbørlige fordeler eller belønning i anledning av den stilling, det verv eller oppdrag de innehar. Både den som gir og den som mottar slike ytelser kan straffes for korrupsjon. Alle former for korrupsjon er forbudt. Straffeloven har tre bestemmelser som er særlig viktige i kampen mot korrupsjon. Disse er § 387 om korrupsjon, § 388 om grov korrupsjon og § 389 om påvirkningshandel. Korrupsjon straffes med fengsel i inntil 3 år og i tilfeller av grov korrupsjon er strafferammen inntil 10 år.

1.8 Lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter

Forskrift av 8. februar 2008 nr. 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter gjelder ved kjøp av tjenester eller bygg- og anlegg som overstiger 2 millioner kroner ekskl. mva., jf. forskriften § 4. Forskriften gjelder også for kontrakter som omfatter både varer og tjenester (blandede kontrakter) dersom verdien av de aktuelle tjenestene overstiger 2 millioner kroner ekskl. mva.

Formålet med reguleringen er å bidra til at ansatte i virksomheter som utfører tjenester og bygge- og anleggsarbeider for offentlige oppdragsgivere, ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av gjeldende landsomfattende tariffavtale eller det som ellers følger av allmenngjøringsforskrifter, jf. forskriften § 1.

Tilbyder og eventuelle underleverandør(er) skal på forespørsel fra Oppdragsgiver kunne dokumentere lønns- og arbeidsvilkår til ansatte som medvirker til å oppfylle kontrakten. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjennomføre nødvendige sanksjoner dersom Tilbyderen eller dennes underleverandør(er) ikke etterlever kravene til lønns- og arbeidsvilkår.

1.9 Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere attest for skatt og merverdiavgift. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk. Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere tilbud.

1.10 Offentlig innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll

Tilbud og anskaffelsesprotokoll kan unntas offentlighet, jf. offentlighetsloven § 23 (3), inntil valg av Tilbyder er bestemt. Fra dette tidspunkt kan det begjæres innsyn i disse dokumentene, likevel slik at det skal gjøres unntak for opplysninger som er underlagt lovhjemlet taushetsplikt.

Typiske taushetsbelagte opplysninger er informasjon om personlige forhold og konkurransesensitive drifts- eller forretningsforhold (f. eks. produksjonsmetoder, produkter

under utvikling, kundelister, strategier, analyser, prognoser, enhetspriser, men vanligvis ikke totalpriser).

1.11 Omkostninger

Samtlige omkostninger, inkl. eventuelle reise- og møteomkostninger m.v. som påløper i forbindelse med å utarbeide og innlevere tilbudet, må bæres av Tilbyder.

1.12 Planlagt fremdrift

Nedenstående tidsplan er tentativ.

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	14.8.2019, kl. 12.00
Frist for å levere tilbud	26.8.2019, kl. 15.00
Tilbudsåpning	26.8.2019, kl. 15.05
Evaluerings	Uke 35-36
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 37
Utløp av karenstperiode	10 dager etter meddelelse om valget av leverandør er sendt
Kontraktsinngåelse	Uke 38
Tilbudets vedståelsesfrist	120 dager regnet fra utløpet av tilbudsfristen

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpige. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

2 Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

2.1 Generelt om ESPD

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvísningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut vedlagte ESPD skjema. Skjemaet skal leveres sammen med tilbudet.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandøren levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

2.2 Nasjonale avvísningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvísningsgrunner, seksjon D: «Andre avvísningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat». De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvísningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvísningsgrunnene i FOA § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvísningsgrunnene.

Følgende av avvísningsgrunnene i FOA § 24-2 er rent nasjonale avvísningsgrunner:

- § 24-2 (2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- § 24-2 (3) i. Avvísningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvísningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

3 Krav til Tilbyderens kvalifikasjoner

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren levere egenerklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor.

Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

Tilbyder skal ha en organisasjon som er egnet til å sikre at kontraktsforpliktelsene oppfylles i hele kontraktsperioden. Av denne grunn stilles krav til tekniske kvalifikasjoner og økonomisk og finansiell styrke.

3.1 Leverandørens registreringer, autorisasjoner mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	- Norske selskaper: Firmaattest - Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.
Leverandøren skal være godkjent i Arbeidstilsynets renholdsregister. For leverandører som ikke er godkjent enda, skal de ha søknad under behandling. Godkjenning må foreligge ved kontraktsinngåelse.	Kopi av godkjenning utstedt av Arbeidstilsynet. For leverandører som enda ikke er godkjent, kan kopi av søknad / bekreftelse på søknad leveres.

3.2 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten.	Tilbyder skal fremlegge årsregnskap for de to siste regnskapsår, sammen med revisors årsberetning. Ved bruk av morselskapsgaranti (vedlegg 10) skal regnskapene leveres for morselskapet. Tilbyder vil evt. bli kredittvurdert. For nystartede selskaper skal det leveres regnskap og revisjonsberetning for den tiden selskapet har vært i drift. Det kan inngis bankgaranti som gir en tilsvarende sikkerhet for gjennomføringsevnen.
Leverandøren skal ha relevant ansvarsforsikring.	Det skal vedlegges kopi av gyldig ansvarsforsikringsbevis.

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å kunne fremlegge den dokumentasjon som Oppdragsgiver har bedt om, kan leverandøren godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling med ethvert annet dokument som Oppdragsgiver anser egnet.

3.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ha tilstrekkelig evne. Det kreves at tilbyder har erfaring fra sammenlignbare renholdsoppdrag.	En oversikt over de inntil tre relevante renholdsoppdrag som leverandøren har utført i løpet av de siste tre årene, sammen med opplysninger om kontraktens verdi, tidspunktet for levering eller utførelse og navn på mottaker (vedlegg 8). Oppgitte referanser vil bli kontaktet ved behov.
Tilbyder skal ha god kapasitet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene.	En kort oversikt over opplysninger om utdanning og faglige kvalifikasjoner for leverandørens ansatte. (Her bes det ikke om CV). Beskrivelse av hvor stor del av kontrakten som leverandøren vurderer å sette bort til underleverandører. En beskrivelse av leverandørens gjennomsnittlige årlige arbeidsstyrke og antallet medarbeidere i ledelsen i løpet av de siste tre årene. Tilbyder skal dokumentere sin serviceorganisasjon eksempelvis med organisasjonskart.
Det kreves at leverandøren er medlem i en offentlig godkjent returordning.	Kopi av medlemsskapbevis i returordning eller tilsvarende.
Personell skal være i stand til å kommunisere på skandinavisk (norsk, svensk, dansk).	Tilbyder skal benytte vedlegg 7, egenerklæring kommunikasjon, for å angi at personell som benyttes kan kommunisere på skandinavisk.

3.3.1 Kvalitetssikringsstandarter og miljøledelsesstandarter

Krav	Dokumentasjonskrav
Det kreves at leverandøren har et kvalitetssikringssystem	Dokumentasjon som viser at leverandøren har et kvalitetssikringssystem. Her må det minimum gis en overordnet beskrivelse av innholdet i systemet herunder en oversikt over kontrollplaner og sjekklister som er relevant for denne kontrakten. Dersom tilbyder har attest for et kvalitetssikringssystem utstedt av uavhengige organer som bekrefter at leverandøren oppfyller visse kvalitetssikringsstandarter, eksempelvis ISO 9001:2008, kan kopi av attesten vedlegges som dokumentasjon på oppfyllelse av kravet.
Det kreves at Leverandøren har et miljøledelsessystem.	Dokumentasjon som viser at leverandøren har et miljøledelsessystem. Dersom leverandøren har en sertifisering, eksempelvis ISO 14001, EMAS eller Miljøfyrtårn, kan kopi av attesten vedlegges som

Krav	Dokumentasjonskrav
	dokumentasjon på oppfyllelse av kravet.

3.4 Støtte fra andre virksomheter

Dersom tilbyder støtter seg på andre virksomheters kapasitet for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet og/eller tekniske og faglige kvalifikasjoner, skal Tilbyder levere separate egenerklæringsskjemaer (ESPD-skjema) for hver av virksomhetene han støtter seg på.

I tillegg skal tilbyder fremlegge en forpliktelseserklæring (vedlegg 9) fra virksomhetene han støtter seg på som dokumentasjon på at han råder over de nødvendige ressursene. Forpliktelseserklæring leveres først når Oppdragsgiver ber om det.

4 Krav til tilbudet

4.1 Språk

Tilbud og andre dokumenter i forbindelse med konkurranseprosessen skal være på norsk. Brosjyrer og vedlegg som kun finnes på engelsk kan leveres på engelsk.

4.2 Innsending av tilbud

Tilbudet skal leveres elektronisk, via www.mercell.com.

Oppdragsgiver benytter et elektronisk konkurransegjennomføringsverktøy fra Mercell. Spørsmål vedrørende elektronisk innlevering rettes til Mercell, post@mercell.com, eller per telefon 21 01 88 00 (hverdager 08.00-16.00). Innleveringsinformasjon for tilbyder er også tilgjengelig i den elektroniske innleveringsløsningen.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering.

Elektronisk signatur kan Tilbyder skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur, slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

Elektronisk signatur utenfor Norge:

Vi gjør oppmerksom på at Mercell-portalen støtter følgende elektroniske signaturer fra Sverige og Danmark:

Sverige: Svensk Bank ID, Nordea.

Danmark: Nem ID, TDC/OCES.

Innen EU benytter Mercell en tjeneste levert av Unizeto (<http://unizeto.eu/>) gjennom en avtale med DIFI og EU prosjektet PEPPOL (www.peppol.eu). Dette støtter de aller fleste X.509-sertifikater, men det er dessverre ikke mulig å få listet opp de aktuelle sertifikatene.

Mercell anbefaler at man tester ut signeringen med sertifikatet man har tilgjengelig snarest mulig (i god tid før tilbudsfrist). Test funksjonaliteten ligger i påmeldings- / tilbudsinnleveringsstegene.

4.3 Tilbudsformat

For kravspesifikasjon og prisskjema bes tilbyder om å laste opp dokumentene i originalt format.

NB! Elektronisk prisskjema skal leveres i Excel-format, eller tilsvarende format som takles av Excel. Brosjyrer kan leveres i PDF-format.

Det bes om at Tilbyder sammen med tilbudet leverer en elektronisk utgave av tilbudet hvor det som anses å være forretningshemmeligheter er sladdet. Ved begjæring om innsyn, skal oppdragsgiver uavhengig av dette vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet.

4.4 Strukturering av tilbudet

Tilbudet skal leveres etter den utforming det elektroniske systemet i Merccell angir.

Dokumentasjonen som lastes opp skal navngis på følgende måte:

Inndeling	Dokumenter
1	Tilbudsbrev: Skal være datert og undertegnet av ansvarlig representant for Tilbyder. Se vedlegg 3. <Tilbyderens navn_tilbudsbrev.pdf>
2	Redegjørelse for kvalifikasjonskrav: Utfylt egenerklæringsskjema (ESPD) om at leverandøren oppfyller samtlige kvalifikasjonskrav for deltakelse i konkurransen. Egenerklæringsskjemaet fylles ut direkte i Merccell. Se kapittel 3 i konkurransegrunnlaget <i>Dersom Tilbyder støtter seg på underleverandør, skal virksomheten fylle ut eget egenerklæringsskjema (ESPD) i Merccell.</i>
3	Pris: Utfylt prisskjema vedlegges. Se vedlegg 4. Prising gjøres i henhold til punkt 4.9. <Tilbyderens navn_Bilag X_prisinformasjon.xls>
4	Redegjørelse for leveransen som tilbys: Utdypning og dokumentasjon av de øvrige tildelingskriteriene foruten pris (se punkt 5.1 og 5.2), samt besvarelse av kravspesifikasjonen. <Tilbyderens navn_Bilag X_kravspesifikasjon.pdf>

4.5 Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

4.6 Tilbud på deler av oppdraget

Det gis anledning til å gi tilbud på én eller begge delområder av oppdraget.

De enkelte delene vil bli evaluert og tildelt kontrakt hver for seg, men det kan kun tildeles en delkontrakt per leverandør. Tildeling av områder baseres på den totalt sett laveste prisen for oppdragsgiver.

4.7 Leveringsfrist

Tilbudet skal være levert via Merccell innen **26.8.2019 kl. 15.00**.

Fristen for innlevering av tilbud er absolutt og det vil ikke være mulig å sende inn tilbud etter denne fristen. Vi oppfordrer Tilbyder til å starte innsendingen og utfylling av dokumenter i god tid før fristen utløper, slik at innsending ikke blir hindret av eventuelle internett-, opplastingsproblemer e.l.

Tilbyder har selv risikoen for at tilbudet er innsendt innen tilbudsfristens utløp.

4.8 Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende for Tilbyder i 120 dager regnet fra tilbudsfristens utløp.

4.9 Informasjon om prissetting

Priser skal være i NOK, ekskl. merverdiavgift, inkl. opplæring, reise- og diettutgifter, kjøre- og bilgodtgjørelse, bompenger og parkeringsutgifter, administrative eller personlige tillegg og/eller gebyrer. Leverandør må selv holde maskiner, utstyr, midler og rekvisita for å utføre renholdet etter de betingelsene som er gitt i anbudet.

Prisene skal angis som nettopris til oppdragsgiver.

Det skal ikke brukes akkord på oppdragene med mindre dette er avtalt med oppdragsgiver og gjennomføres i samsvar med overenskomsten.

Tilbyder skal prise sitt tilbud i samsvar med vedlagte prisskjema, vedlegg 4.

Prisene skal være faste i 1 år.

5 Avgjørelse av konkurransen

5.1 Tildelingskriterier med vekting

Tildeling av kontrakt vil skje på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet vurdert på bakgrunn av kriteriene og vektingen angitt nedenfor.

Det vil bli benyttet en tildelingsmatrise med vekting hvor Tilbyderne gis karakterscore 1-10, med karakter 10 som beste score for det enkelte kriterium.

Det vil bli benyttet to desimaler i sluttresultatsum. Ved poenglikhet vil det tilbud som er best på tildelingskriteriet pris bli tildelt kontrakten.

Nr.	Kriterier	Vekting
1	Pris	30 %
2	Kvalitet	70 %

For at Oppdragsgiver skal kunne gjøre en objektiv vurdering av tilbudene må Tilbyderen gi fylldig informasjon i tilknytning til hvert tildelingskriterium i sitt tilbud. Manglende informasjon kan medføre avvisning av tilbudet samt påvirke utfallet av kontraktstildelingen.

u

5.2 Utdyping av tildelingskriterier

Det vil bli lagt vekt på forhold som er vesentlige for nevnte tildelingskriterier og momentene listet under tildelingskriteriene er til veiledning for Tilbyder, men ikke uttømmende for det enkelte tildelingskriteriet.

Hovedkriterium	Underkriterium	Vekting innen underkriterium	Dokumentasjonskrav
Pris (30 %)	Pris planlagte oppdrag	80 %	Ferdig utfylt prisskjema
	Pris hasteoppdrag	20 %	Ferdig utfylt prisskjema
Kvalitet (70 %)	Oppdragsforståelse/ Løsningsforslag for opprettholdelse av rett kvalitet iht. oppgitte spesifikasjoner. (Organiseringen av arbeidet)	100 %	Redegjørelse for tilbyders forståelse av renhold på kontrakten, herunder rutiner og metoder for å sikre leveransen og organiseringen av oppdraget.
	Tilbudt nøkkelpersoners relevante erfaring fra renhold, samt ledelseskompetanse.		CV for tilbudte nøkkelpersoner og redegjørelse for kompetanse, samt redegjørelse for nøkkelpersoners oppfølging i oppdragsgivers lokaler.
	Utføring av inspeksjoner, avvikshåndtering og rapportering.		Redegjørelse for inspeksjoner, avvikshåndteringen og rapportering på oppdraget.
	Opplæring		Redegjørelse for opplæring av ansatte.

Pris vil bli utregnet ved hjelp av en ukjent handlekurv. Hvert priselement vil bli ganget opp med den ukjente handlekurven, lagt sammen, og summert til totalsum.

Den ukjente handlekurven vil være fastsatt før tilbudsfrist, og publiseres i tildelingsbrevet.

5.3 Avlysning og avvisning

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å forkaste samtlige tilbud eller avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, jf. FOA § 25-4. Avlysning kan for eksempel skje ved bortfall av finansiering, interne vedtak i OUS HF, interne vedtak i HSØ RHF eller annet.

Alle avvik og forbehold til konkurransegrunnlaget skal klart fremgå av tilbudsbrevet, være presise, entydige og kunne prisberegnes.

Ethvert avvik eller forbehold i forhold til konkurransegrunnlaget, kontrakt eller kravspesifikasjon innebærer en risiko for at Tilbyder eller tilbud må avvises.

6 Informasjon om kontrakt

6.1 Avtaleform og avtaleperiode

Det vil bli inngått rammeavtale for kjøp av hovedrenhold med varighet på 2 år, med opsjon på forlengelse i inntil 1 + 1 år.

Som kontraktsvilkår vil *"Utkast til rammeavtale"* vedlegg 2 og *"Kontraktsvilkår for etisk handel"* samt *"Etiske retningslinjer for innkjøp og leverandørkontakt i Helse Sør-Øst"*, vedlegg 5 og 6, bli benyttet.

Oppdragsgiver forplikter seg ikke til å kjøpe noe bestemt volum i avtaleperioden.

6.2 Bruk av lærlinger

Det er i denne konkurransen krav om at tilbyder er tilknyttet en lærlingordning, og at lærlinger skal delta i utførelsen av kontraktarbeidet i tjenstekontrakter og kontrakter om bygg og anleggsarbeider.

Det er krav om lærlinger innenfor følgende fag:

- Renholdsoperatørfaget

Kravet kan oppfylles ved bruk av en av de følgende fire ordningene som ansees å inngå i begrepet «lærling» i anskaffelseslovens § 7: Lærling, lære kandidat, praksisbrevkandidat og kandidat til fagbrev på jobb.

6.3 Avvik fra anskaffelsesdokumentene

Vedlagte kontraktsvilkår legges til grunn. Oppdragsgiver skal avvise tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene, herunder kravspesifikasjonen og kontraktsvilkårene, jf. FOA § 24-8 (1) b.

Andre forbehold og avvik *kan* medføre avvising. Dersom Tilbyder ønsker å ta forbehold til noen av kontraktsvilkårene i vedlagte kontraktsforslag, skal forbeholdene sammen med prismessige konsekvenser, konsekvenser for evt. ytelse eller andre forbehold, presiseres i tilbudsbrevet, i henhold til vedlegg 3.

Forbehold og avvik skal være presise og entydige slik at oppdragsgiver kan vurdere dem uten kontakt med Tilbyderne. Forbehold og avvik skal referere til relevante punkt i konkurransegrunnlaget og tas inn i tilbudsbrevet. Vesentlige forbehold og/eller avvik vil føre til at tilbudet avvises.

7 Vedlegg

Vedlegg	Dokument
1	Kravspesifikasjon
2	Utkast til rammeavtale
3	Tilbudsbrev
4	Prisskjema
5	Kontraktsvilkår for etisk handel
6	Etiske retningslinjer for innkjøp og Tilbyderkontakt i Helse Sør-Øst
7	Egenerklæring språk/kommunikasjon
8	Svarskjema referanser
9	Forpliktelseserklæring
10	Morselskapsgaranti