

UTVIDET PROSJEKTINFORMASJON

Bakgrunn for prosjektet

Karmøy kommune sektor Eiendom skal oppgradere Karmøy kino mht. universell utforming. Det gjelder etablering av løfteplattform i trapperommet mellom 1.- og 2.etasje samt generell oppgradering av eksisterende trapperom, mellomgang og 2 stk småsaler i 2.etg.

Tiltakene utføres i et eksisterende byggverk der 1.etasje (hovedetasjen) være i bruk under byggearbeider. Videre vil det være persontrafikk omkring bygningsmassen, derfor må det vies spesiell oppmerksomhet til avgrensninger.

Ansvarlig søker og offentlige myndigheter

Vikanes Bungum Arkitekter AS skal være ansvarlig søker.

Byggherre besørger søknad til Arbeidstilsynet om samtykke til tiltaket samt forhåndsmelding om bygg- og anleggsarbeider i byggeperioden.

Krav iht. plan- og bygningsloven og tilhørende forskrifter

Det kreves at tilbyder har de kvalifikasjoner som er nødvendig for å ivareta i pbl. og andre lover og forskrifter, herunder forskrift om godkjenning av foretak for ansvarsrett, som utførende.

Organisasjon og entreprisemodell

Byggherre:

Karmøy kommune, Teknisk Etat v/ Eiendomssjefen, Rådhuset, 4250 Kopervik
Tlf.: 52 85 72 32

Prosjektleder:

Karmøy kommune v/ Mersad Ajkunic, Rådhuset, 4250 Kopervik
E-post: maj02@karmoy.kommune.no
Tlf.: 901 34 907

Byggeleder:

Karmøy kommune v/ Trygve Utvik, Rådhuset, 4250 Kopervik
E-post: tut@karmoy.kommune.no
Tlf.: 905 80 518

Ansvarlig søker:

Vikanes Bungum Arkitekter AS v/ Nils Vikanes, Strandgaten 202, Pb 358, 5501
Haugesund
E-post: vikanes@vikanes-bungum.no
Tlf.: 916 16 840

Prosjektet utføres som en generalentreprise. Ved kontraktsinngåelse overtar entreprenøren fullt ansvar for det foreliggende prosjektmateriale og forplikter seg på dette grunnlag å fullføre prosjektet i samsvar med de mål som kontrakten reflekterer.

Generalentreprenørens organisering

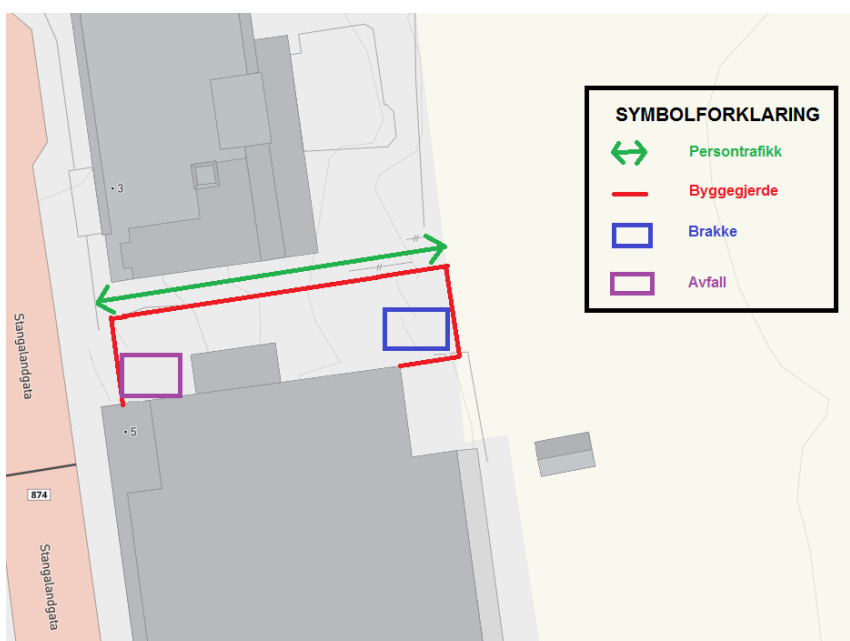
Orientering om entreprenøren sin organisasjon skal oppgis på vedlegg 7.

Rigg og drift

Byggherre vil besørge strømabonnement, entreprenør må medta evt. byggestrømskap.

Virksomheten vil være i drift under byggeperioden. Det skal iverksettes tiltak mot støy og støv slik at omgivelsene i minst mulig grad berøres.

Entreprenør skal medta rigg og drift for egne arbeider eksempelvis byggegjerder, spise- og toalettlokaler (egen brakke). Disse kan plasseres som foreslått på figur nedenfor. NB! Spise- og toalettlokaler må prises separat i den tilfelle entreprenør kan benytte seg av spise- og toalettlokaler som byggheren muligens kan tilby i samme byggverk.



Rent bygg og avsluttende byggrengjøring

Byggarbeidene skal utføres etter «rent bygg» prinsippet RTB-håndboken (RENT TØRT BYGG) 2.utgave 2007. Entreprenør må medta avsluttende bygg rengjøring iht. Byggforskeren byggdetaljblad 501.108 pkt. 4. Rengjøring i avslutningsfasen av byggeperioden.

Avfallshåndtering

Entreprenør utarbeider avfallsplan i forbindelse med søknad om igangsetting. Det skal leveres sluttrapport ved ferdigstilling av bygget. Området er svært vindutsatt slik at det i dette prosjektet stilles krav til at avfallscontainere med lokk skal benyttes.

FDV Dokumentasjon

Totalentreprenøren har ansvaret for å levere komplett FDV for alle fag i prosjektet. Leveranseomfanget skal være ihht. TEK 17 § 4.1 og oppdeling ihht bygningsdelstabellen 3 siffer (NS 3451).

I FDV-leveransen skal følgende som et minimum inngå:

- Innholdsfortegnelse
- Leveringsomfang og funksjonsbeskrivelser
- Med unntak av bilder og produktdatablad skal alle dokumenter leveres som editerbare filformater eksempelvis Word, Excel eller tilsvarende slik at dokumentasjon kan ajourføres i byggets levetid. Dokumentene skal være søkbare.
- As Built tegninger som leveres både i .dwg og PDF format. Er det brukt BIM i prosjektet leveres «som bygget» BIM modell. Relevant FDV-dokumentasjon for alle leveranser inkludert fargekoder, produktnavn etc. på leverte produkter og utstyr. Hele kataloger skal ikke leveres men det skal plukkes ut den informasjon som er relevant for leverte produkter og utstyr.
- Forslag til serviceavtaler skal leveres.

All dokumentasjon skal være på norsk. Dokumentasjon skal overleveres byggherre senest 2 uker før ferdigstillelse av anlegget.

Eksemplar av FDV skal leveres elektronisk via prosjekthotell og i tillegg leveres på minnepenn.

Kvalitetssikring

Totalentreprenøren skal ha et kvalitetssikringssystem som tilfredsstiller forskriftenes krav.

Kvalitetsplan skal bl.a. omfatte:

- Organisasjonsplan for entreprisen med ansvars- og myndighetsfordeling.
- Fremdriftsplan for entreprisen
- Plan for egenkontroll
- Sjekkliste for kontrakts- og myndighetskrav; kontrolldokumentasjon iht. pbl
- Kontrollplaner for PBL krav for hvert fag-/forskriftsområde

Byggherren skal på forlangende til enhver tid få kopi av og innsyn i all kvalitetsdokumentasjon. Entreprenøren skal til enhver tid holde et komplett sett av ajourført kvalitetsdokumentasjon tilgjengelig på byggeplass.

Byggherren skal ha fri adgang til å foreta stikkprøvetest eller revisjon av dokumentasjonen og kontraktsobjektet.

Entreprenørens personell skal bistå kostnadsfritt ved byggherrens kontraktstilsyn. Systemavvik og innebygde feil skal håndteres via avviksmeldinger som byggherren skal ha anledning å kommentere. Dette fritar ikke entreprenøren for noe ansvar.

SHA

Entreprenøren skal ha et intern-kontrollsystem som skal ivareta lover og forskrifter relatert til helse, miljø og sikkerhet. Byggherrens prosjektleder skal ha innsyns- og



Karmyø kino, 2.etg (UU)

kommentarrett i alle forhold vedr. SHA-arbeid, både i prosjekterings- og byggefasen. Verne- og sikkerhetsarbeidet i prosjektet skal vektlegges.

Målsettingen:

- Å gjennomføre prosjektet uten skader
- Å legge til rette for et godt og sikkert arbeidsmiljø i hele byggefasen
- Å tilstrebe godt innemiljø i bruksfasen

Byggherre skal utarbeide en overordnet SHA-plan som ettersendes. Entreprenøren skal utarbeide en detaljert SHA-plan som skal inkludere alle aktører og aktiviteter som skal utføres og som kommer inn under Byggherreforskriften. Entreprenøren skal i tillegg til rollen som hovedbedrift, inneha rollen som SHA-koordinator både for prosjekterings- og utførelsesfasen og det skal utarbeides skriftlig avtale mellom byggherre og generalentreprenør for disse funksjoner.

Møtevirksomhet

Byggherre og generalentreprenør skal avholde møter minimum hver 14 dag. Byggherre har møterett men ikke møteplikt på generalentreprenøren sine interne byggemøter med underentreprenører.

Følgende agenda skal ligge til grunn for møtene mellom byggherre og entreprenør:

1. SHA
2. Fremdrift
3. Kvalitet
4. Økonomi

Betalingsplan og fakturering

Betalingsplan og fakturering avklares i kontraktsmøte. All fakturering skal sendes i EHF-format (Elektronisk handelsformat).

Kompletthet

Omfanget av arbeid og ytelser er ikke begrenset til spesifiserte ytelser. Alle arbeider og ytelser som er nødvendig for å kunne levere et ferdig driftsklart prosjekt med det omfang og den standard det er lagt opp til i beskrivelsen, inkl. dokumentasjon for ferdigattest skal være inkludert. Entreprisen er å anse som et komplett nøkkelferdig bygg.

Forbehold om tillatelse, finansiering osv.

Byggherren forbeholder seg retten til å annullere samtlige tilbud, dersom prosjektet ikke ligger innenfor vedtatte budsjetter, ikke gis igangsettingstillatelse, eller andre saklige grunner for å avlyse konkurransen.

Tilbudsbefaring

Felles tilbudsbefaring fremkommer i konkurransegrunnlaget. Ut over dette må entreprenøren selv orientere seg på byggeplassen, og det vil ikke bli innrømmet noe tillegg for forhold som har sin årsak i mangelfull rekognosering.

Prøveperiode

Entreprenøren skal gi byggherrens driftspersonell opplæring slik at de er i stand til å overta driften av bygget.



KARMØY KOMMUNE

Karmyø kino, 2.etg (UU)

Entreprenøren skal gjennomføre en gjennomgang med brukere/vedlikeholds personell etter ca. 6 måneders drift. Innstillinger og bruksmønster kontrolleres samt at anleggene driftes slik de er tiltenkt. Ved avvik må ny opplæring foretas. Rapport leveres byggherre. I den kalde årstid termofotograferes el-tavle, senest før ettårsbefaring.

KONTRAKTSBESTEMMELSER

Generelle kontraktsbestemmelser

Som generelle regler gjelder NS 8407:2011 Alminnelige kontraktsbestemmelser for totalentrepriser.

Spesielle kontraktsbestemmelser

1. Byggherre stiller ikke sikkerhet.
2. Seriøsitetskrav i byggeprosjekter hvor Karmøy kommune er byggherre. Tilbyder må oppfylle kravene i «Seriøsitetskrav i byggeprosjekter hvor Karmøy kommune er byggherre» og dokumentere at de følger disse. «Seriøsitetskrav hvor Karmøy kommune er byggherre» er vedlagt konkurransegrunnlaget.
3. Det ønskes fast pris på arbeidene uten indeksregulering.