

D



**ASK  
ØY**

KOMMUNE



**DIVERSE  
OMBYGGING  
KLEPPESTØ  
SYKEHJEM AVD 3D  
OG 3E**

## Innhold

1. Innledning.....	2
2. Organisasjonskart.....	3
3. Fremdriftsplan.....	4
Detaljert fremdriftsplan.....	4
4. Spesifikke tiltak.....	4
5. Rutiner for avviksbehandling .....	5

### 1. Innledning – informasjon om prosjekt

Ved avdeling 3D og 3E - 3 etasje - Kleppestø Sykehjem skal det utføres noen mindre innvendige ombygginger for å ivareta sikkerheten til pasienter og ansatte ved avdelingen.

Ombygging omfatter sammenslåing av 4 beboerrom til 2 rom tilpasset utagerende pasienter samt å dele av kjøkken og oppholdsrom på begge avdelinger i 3 etasje.

Vider skal en del dører på avdelingen sikres med kodelås/ kortlesere.

Deler av uteareal på sør og østsiden av bygget skal oppgraderes og avgrenses for å bedre bruk for pasienter.

#### Distribusjonsliste

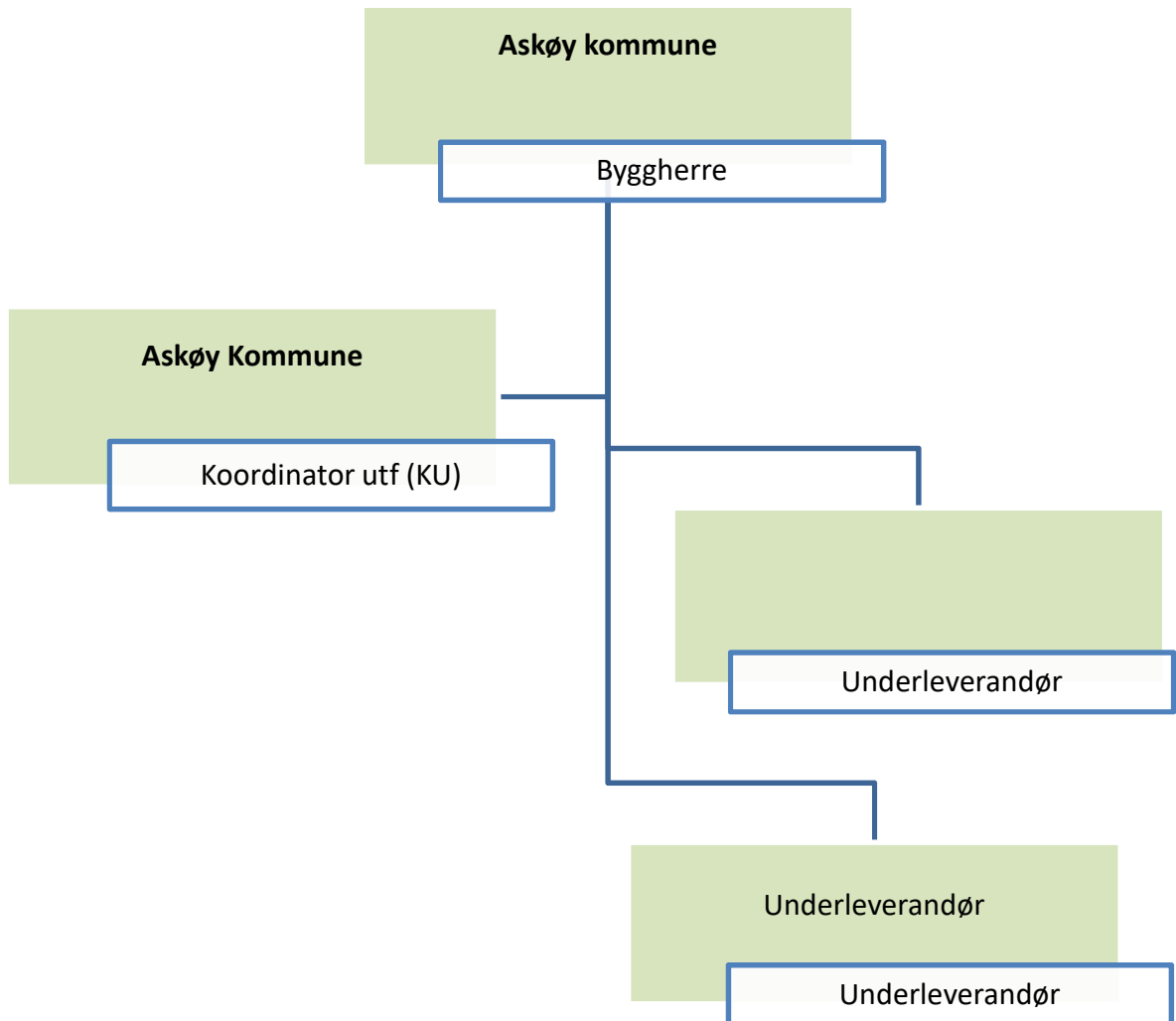
Funksjon	Kontaktperson	Virksomhet	E-post
Byggherre		Askøy kommune	
Byggherre representant	Jan Egil Berland	Askøy kommune	jan.egil.berland@askoy.kommune.no
Koordinator utførelse(KU)	Jan Egil Berland	Askøy kommune	jan.egil.berland@askoy.kommune.no
Utførende			
Utførende			

#### Endringer:

Rev.nr	Endring	Dato
1	Behov for ytterligere fag.	

## 2. Organisasjonskart

Entreprisemodell:



### 3. Fremdriftsplan

Nr	Beskrivelse	Dato
1	Byggestart	Vår 2019
3	Ferdigstillelse	Høst 2019

#### Detaljert fremdriftsplan

### 4. Spesifikke tiltak

Aktivitet/farekilde	Fare/uønsket hendelse	Spesifikke tiltak	Referanse-dokument	Ansvarlig for tiltaket
<i>Rivning av vegger</i>	<i>Støv og smuss</i>	<i>Avsperring av området med dekke plast. Alt av elektrisk verktøy må ha påmontert støvsuger. Ved behov må det støvsuges/vaskes etter endt arbeidsoperasjon.</i>		<i>Utførende</i>
<i>Inn og uttransportering av materiell</i>	<i>Støv og støy</i>	<i>For å hindre at andre deler av sykehjemmet blir belastet av byggeprosjektet, skal all inn og uttransportering av materiell gjøres gjennom nærmeste dør/utgang</i>		<i>Utførende</i>
<i>Bruk av el sager mm</i>	<i>Kutt og andre personskader</i>	<i>Bruk av personlig verneutstyr</i>		<i>Utførende</i>
<i>Innvendig rivearbeid</i>	<i>Innvendig rivearbeid</i>	<i>Avsperring av område det arbeides i. også viktig med god kommunikasjon med personell ved sykehjemmet</i>		<i>Utførende</i>

<i>Gravearbeider.</i>	<i>Usikret grøft.</i>	<i>Avsperring av området.</i>		<i>Utførende</i>
<i>Løft m/kran</i>	<i>Fallende gjenstander. Kran bil kan tippe.</i>	<i>Fjerne personell som det ikke er behov for til arbeidsoppgaven. Avsperre område</i>		<i>Utførende</i>
<i>Arbeid med montering og demontering av tunge elementer</i>	<i>Klemfare, Tunge løft</i>	<i>Sikring av materiell og utstyr</i>		<i>Utførende</i>

## 5. Rutiner for avviksbehandling

- Behov for endringer skal muntlig/ skriftlig meldes til koordinator utførelse (KU) straks forholdet oppdages.
- KU Registrere innmeldt/oppdaget behov for endring av SHA-planen gjennom prosjektet avvikssystem.
- Beslutning om nødvendig tiltak tas av byggherren v/ prosjektleder i samråd med utførende.
- SHA-Planen oppdateres og distribueres av koordinator utførelse.

Registrering av avvik:

Avk.nr.	Reg dato	Fag	Firma	Behandling/mrk.	Lukket dato