

Bygge- og anleggsplasser – Krav og Sikkerhetsbestemmelser

1	Generelle krav til bygge- og anleggsplasser	2
1.1	Generell info til alle entreprenører.....	2
1.2	Innleid arbeidskraft	2
1.3	Krav til byggeplassen	2
1.3.1	Byggeplass og riggplan.....	2
1.3.2	Skilting og sperrematriell.	2
1.3.3	Varslingsplan og møteplass ved evakuering	2
1.3.4	Parkering	3
1.3.5	Spis, skift, toalett og røyking	3
1.3.6	Transport og mellomlagring av matriell og utstyr	3
1.3.7	Strøm og vann	3
1.3.8	Arbeidstid	3
1.3.9	Stoffkartotek	3
1.3.10	Avfallsbehandling og miljøkrav	3
1.3.11	Støy	3
2	Sikkerhetsbestemmelser og risikovurderinger	4
2.1	Generelt	4
2.2	HMS Plan og risikovurderinger	4
2.3	Informasjon, opplæring og språk	4
2.4	Personlig verneutstyr (PVU).....	4
2.5	Førstehjelpsutstyr	5
2.6	Varmt arbeid.....	5
2.7	Sikkerhet for brann og rømning på byggeplassen	5
2.8	Rydding	5
2.9	Sikring av arbeidsområde	5
2.10	Bruk av stige / gardintrapp	5
2.11	Arbeid i høyden - Bruk av stillas og lift m.m.	6
2.12	HMS kort og mannskapsregistrering	6
2.13	Krav og rutiner ved heising inkludert bruk av kran	6
3	Vedlegg – krav / rutine ved varmt arbeid Sikkerhetsforskrift for utførelse av varme arbeider per 1.1.2015.....	6

Bygge- og anleggsplasser – Krav og Sikkerhetsbestemmelser**1 Generelle krav til bygge- og anleggsplasser****1.1 Generell info til alle entreprenører**

Alle entreprenører som skal utføre bygge- og eller anleggsarbeid for prosjektet skal sette seg inn i og ta hensyn til relevante krav i dette dokumentet for arbeidet som skal utføres. Dette dokumentet og relevante krav skal være inkludert i prising med mindre annet er avtalt eller spesifisert.

Byggherre forskriften krever at byggherre etablerer en SHA plan i henhold til Byggherreforskriften, derfor er det i dette dokumentet noen referanser til «SHA-plan», «SHA Koordinator Utførelse (KU)», «Hovedbedrift» og lignende. Dette dokumentet vil alltid være en del av byggherre sin SHA-plan i form av et vedlegg.

Med «Ansvarlig leverandør» menes Ansvarlig entreprenør/Hovedentreprenør/Hovedbedrift, avhengig av entrepriseform. I dette prosjektet er dette =

Mindre/kortvarige avvik fra avtalte bestemmelser: Entreprenører kan avtale mindre / kortvarige avvik ved å fylle ut og signere en SJA (Sikker Jobb Analyse). SJA for avvik fra disse bestemmelser skal godkjennes av Hovedbedrift/SHA-KU og henges synlig på HMS tavlen.

Alle forhold som er regulert av lover og forskrifter skal følge disse, dette er ikke spesifisert i dette dokumentet.

1.2 Innleid arbeidskraft

Erfaringsmessig er innleid arbeidskraft mer utsatt for skader på bygge- og anleggsplasser enn fast ansatte. Det påhviler derfor innleier et spesielt ansvar for opplæring av innleid arbeidskraft for forhold som omfatter sikkerhet, helse og arbeidsmiljø. Innleier skal kunne dokumentere at innleid arbeidskraft har fått opplæring innen sikkerhet, helse og arbeidsmiljø i henhold til det norske regelverket.

Arbeidet skal utføres av entreprenøren og dennes ansatte i tjenesteforhold, eventuelt ved underentreprenør og deres ansatte, eller ved bruk av lovlig innleid arbeidskraft. Totalentreprenøren kan ikke uten byggherrens skriftlige samtykke ha flere enn 1 ledd underentreprenør i kjede under seg.

1.3 Krav til byggeplassen**1.3.1 Byggeplass og riggplan**

Ansvarlig entreprenør etablerer riggplan. Generelt forventer byggherre at entreprenør tar et totalansvar for planlegging. Byggherre har ansvar for å sørge for at avtalt område blir ryddet og gjort tilgjengelig i forhold til avtalt tidsplan.

Byggeplassen(e) skal være sikret, normalt innegjerdet med et 2 meter høyt byggegjerde rundt hele området. Bygegjerde skal kobles sammen med originalt utstyr, ikke strips og streng o.l. Ved mindre/kortvarige arbeider kan annen sikring avtales. Det skal være 1 hovedport til hvert område dersom disse er separate. Hovedport skal benyttes som hoved adkomst til anleggsområdet, hvis mulig skal det unngås å etablere flere adkomster.

NB! Det er ansvarlig entreprenør sitt ansvar å sørge for at byggegjerde er tett og portene er låst etter hver arbeidsdags slutt.

1.3.2 Skilting og sperrematriell.

Ansvarlig entreprenør sørger for nødvendig godt synlig skilting; adgang forbudt, krav om verneutstyr o.l. Ansvarlig entreprenør har ansvar for at relevant sperrematriell er lett tilgjengelig på byggeplass. Utvendig skal det normalt benyttes sperrekjetting i plast. Enkle sperrebånd i plast skal kun benyttes ved meget kortvarig sperring.

1.3.3 Varslingsplan og møteplass ved evakuering

Utarbeidelse av varslingsplan er delegert til ansvarlig entreprenør, det kreves at denne henges opp synlig og inne på byggeplassen, og at samtlige arbeidere blir informert om denne.

Avklar møteplass ved evakuering, informer alle, og sett opp særskilt møteplass skilt. Merk også av møteplass på riggplan.

Bygge- og anleggsplasser – Krav og Sikkerhetsbestemmelser**1.3.4 Parkering**

Parkering på avmerket plass som avtalt og vist på riggplan, eller opplyst på annen måte dersom P-plasser ligger utenfor riggområdet. Kjøretøy som kun benyttes som persontransport skal normalt parkere utenfor byggeplass. Ansvarlig entreprenør spesifiserer regler i detalj.

1.3.5 Spis, skift, toalett og røyking

Hoved entreprenør sørger for alle fasiliteter. Det skal være egen garderobe og toalett for damer. Alle som bruker fasilitetene skal bidra til å holde dette løpende ryddig hver dag. Ansvarlig entreprenør har ansvar for å skaffe og etterfylle «rekvisita», og sørge for regelmessig vasking minst 1 gang pr uke.

Avtal og informer om hvor røyking er tillatt, og sett ut avfallsbokser i metall.

1.3.6 Transport og mellomagring av materiell og utstyr

All lagring skal skje innenfor etablert bygge gjerde. Det skal kun lagres materiell på anvist plass. Ansvarlig entreprenør har ansvar for sikkerheten/sperringer i forbindelse med transport og av- og pålessing.

1.3.7 Strøm og vann

Ansvarlig entreprenør etablerer nødvendige løsninger, i samråd/samarbeid med Byggherre dersom relevant.

1.3.8 Arbeidstid

Arbeidstiden er normalt innenfor tidspunktene 0700 til 1700 på hverdager. Entreprenører som skal arbeide utenfor denne arbeidstid må avtale dette på forhånd med byggherre v/SHA-KU / Hovedbedrift. For arbeidstid som går utover bestemmelsene i AML kapitel 10, jf. 10-5, skal det foreligge samtykke fra Arbeidstilsynet, dokumentasjon må leveres til ansvarlig entreprenør og skal være tilgjengelig på byggeplassen.

Søndagsarbeid/Nattarbeid er ikke tillatt ref. AML kapitel 10. Dersom behov skal eventuelt søndagsarbeid/nattarbeid godkjennes skriftlig av SHA-KU på forhånd.

1.3.9 Stoffkartotek

Det skal til enhver tid være et oppdatert stoffkartotek tilgjengelig slik at forskriftskrav blir ivaretatt. Stoffkartoteket skal utformes etter stoffkartotekforskriften.

Det skal være en samlet oversikt lett tilgjengelig i f.eks anleggsbrakken, dvs at alle leverandører skal levere en kopi av relevante datablad til ansvarlig entreprenør.

Det skal brukes miljøvennlige/ ufarlige stoffer i prosjektet. Hovedbedrift holder en oversikt og varsler ved bruk av "rød listede" stoffer som da kan eventuell byttes med et mer miljøvennlig alternativ. Utbytting av materialer skal avklares med anleggsleder/byggeleder og de prosjekterende.

1.3.10 Avfallsbehandling og miljøkrav

Det utarbeides egen miljøplan eller avfallsplan for prosjektet som viser bygg avfall som forventes å oppstå, og disponeringen av dette. Entreprenørene plikter å sette seg inn i miljø/avfalls-planen, og følger de tiltak som er beskrevet. Alt avfall skal sorteres på byggeplassen, fraksjon restavfall skal minimeres. Det kreves en kildesortering på 70 %

Dieseltanker: På <byggherre> sine eiendommer / byggeplasser er det krav om at diesel tanker har dobbel bunn eller at tank har separat oppsamlingskar

1.3.11 Støy

Ansvarlig entreprenør skal minne alle entreprenører om de støykrav vi er pålagt å følge: T.1442 (Støyforskriften).

Bygge- og anleggsplasser – Krav og Sikkerhetsbestemmelser**2 Sikkerhetsbestemmelser og risikovurderinger****2.1 Generelt**

- SHA-planen er ledende for alt arbeid som foretas
- Lover, regler og forskrifter skal til enhver tid overholdes
- Instruksjoner og anvisninger fra HMS-ansvarlig skal følges

Entreprenørene plikter å samarbeide for å sikre et fullt forsvarlig arbeidsmiljø på byggeplassen, og de skal rette seg etter de sikkerhetsregler som gjelder. Videre så skal de krav som stilles i henhold til Byggherreforskriften kapittel 4 §18 følges. SHA Koordinator Utførelse og Hovedbedrift skal påse at dette er på plass før arbeidene tar til.

Entreprenørene skal informere om hvem som er verneombud for hans arbeidstakere.

Ved gjentatte brudd på sikkerhetsbestemmelser skal personer bortvises fra byggeplass.

For eksempel: 1-muntlig advarsel, 2-skriftlig advarsel, 3-bortvisning.

Alvorlige bevisste brudd kan medføre øyeblikkelig bortvisning.

2.2 HMS Plan og risikovurderinger

Ansvarlig leverandør etablerer HMS Plan for byggeplassen på basis av SHA plan.

Angående Risikovurderinger / HMS-plan fra underleverandører:

Byggherreforskriften - BHF - §18: "Arbeidsgiveren skal innarbeide relevante deler av planen for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø i virksomhetens system for internkontroll, jf. forskrift 6. desember 1996 nr. 1127 om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (Internkontrollforskriften). Innarbeidingen skal skje slik at planens bestemmelser kan identifiseres."

Byggherre anbefaler at dette gjøres ved at alle virksomheter lager en egen kort og prosjekt spesifikk HMS-plan. Alternativt kan dette kravet oppfylles ved en spesifikk risikovurdering for hvert prosjekt, på basis av virksomhetens IK-plan.

Begge alternativer over krever at alle virksomheter leverer en skriftlig HMS-plan eller en risikovurdering til Hovedbedrift. Dette bidrar også til å sikre at alle virksomheter har gjort seg kjent med SHA-planen.

2.3 Informasjon, opplæring og språk

Det er helt avgjørende for sikkerheten på byggeplass at Hoved bedrift sørger for at det blir gitt nødvendig informasjon og opplæring i form av oppstartmøter, sikkerhetsmøter, kurs eller lignende.

Alle som arbeider på byggeplassen skal gjennomgå prosjektets sikkerhetsbestemmelser for entreprenører, samt eventuelle lokale sikkerhetsbestemmelser. Dette skal inneholde informasjon om oppfølging av SHA og RTB (Rent Tørt Bygg) i utførelsesfasen. Det er ønskelig at hver enkelt arbeider signerer på at Personlig Sikkerhets Informasjon (PSI) er mottatt og forstått.

Hoved bedrift må i sine rutiner ta hensyn til at ikke alle på byggeplassen forstår norsk. Det må legges fokus på bruk av standardisert symboler på skilting på byggeområdet. Instruksjoner og datablader på Dansk eller Svensk skal ikke erstatte Norsk utforming.

Det er den enkeltes entreprenørs ansvar å oversette nødvendige instruksjoner og annen informasjon til det språk den enkelte ansatt forstår.

Arbeidsspråket på byggeplassen er norsk. Involverte entreprenører som har arbeidstakere som ikke forstår norsk, må selv sørge for tolk eller oversettelse av dette dokument og øvrig nødvendig dokumentasjon. Alle "arbeidslag" må ha minst 1 person på byggeplassen som behersker skandinavisk (norsk, svensk, dansk) eller engelsk.

2.4 Personlig verneutstyr (PVU)

Obligatorisk PVU: Hjelme, vernefottøy og synlighetsbekledning klasse 2 på overdel bekledning. Dette gjelder også besøkende.

Byggherre vil forøvrig ha stor fokus på at følgende verneutstyr benyttes i henhold til bruksanvisninger, leverandørene sine egne IK-rutiner samt eventuelle prosjektspesifikke krav:

Bygge- og anleggsplasser – Krav og Sikkerhetsbestemmelser**øyevern, ørevern og hansker.**

Personer som ikke kan bruke verneutstyr (f.eks. gjennom dokumentasjon fra lege) skal ikke utføre arbeid på dette prosjektet med mindre annet er avtalt skriftlig med byggherre v/ KU (avgrensede oppgaver).

Besøkskshjelmer og besøks sko skal også være tilgjengelig og oppbevares i brakke. Hovedbedrift anskaffer dette.

Det er kun Byggherre ved SHA-KU som kan oppheve pålagt bruk av verneutstyr.

2.5 Førstehjelpsutstyr

Hovedbedrift holder førstehjelpsutstyr, inkludert bære. Førstehjelpsutstyret som er etablert skal være tydelig merket og lett tilgjengelig. Informasjon om hvor utstyret finnes gis i PSI.

Når det er etablert "tett bygg" skal det etableres egen tydelig merket stasjon inne i bygget med minimum ett basis førstehjelpsskrin, plaster og øyeskyll.

2.6 Varmt arbeid

Det forutsettes at alle entreprenører som skal utføre varmt arbeid har egen intern instruks og rutine SJA som tilfredsstiller relevante forskrifter og gjeldende forsikringsnorm i Norge. Rutine/SJA skal fylles ut og underskrives. Dersom egne rutiner ikke finnes så skal byggherre sin rutine følges (utleveres ved behov. **Husk brannvakt** i henhold til instruks fra Finans Norge.

NB! Ved varmt arbeid i nærheten av byggherre driftsaktiviteter skal det sjekkes ut om byggherre har flere krav som må følges.

Hovedbedrift har også ansvar for å påse at dette etterleves.

2.7 Sikkerhet for brann og rømning på byggeplassen

Sikkerheten for arbeidere skal være ivarettatt i forbindelse med mulig brannutløp. Hovedbedrift skal utarbeide og etablere rømningsveier i byggeperioden. Planlagte provisoriske rømningsveier skal merkes tilfredsstillende av Hovedbedrift. Provisoriske rømningsveier skal være merket på riggplan. Møteplass ved evakuering skal være tydelig merket, ref. også kap. 1.2.3.

2.8 Rydding

Samtlige involverte entreprenører er ansvarlig for rydding etter egne arbeider. Avfall kastes i anvist Container. Hvis den enkelte entreprenør unnlater å rydde etter egne arbeider kan tiltakshaver pålegge dette utført av Hovedbedrift på entreprenørs regning. Støvkoster skal ikke brukes i tett bygg, bruk f.eks "svaber".

2.9 Sikring av arbeidsområde

Enhver entreprenør og arbeidstaker er selv ansvarlig for å sikre sine arbeider på en forsvarlig måte.. De som oppdager mangler i slike sikringstiltak, plikter å varsle Hovedbedrift om dette snarest.

Grøfter skal til enhver tid være sikret mot at uvedkommende ikke kan komme eller falle ned i grøftene. Det er grave entreprenør som er ansvarlig for å fylle opp dette.

Den som av hensyn til en arbeidsoperasjon midlertidig må fjerne sikringsanretninger, plikter å reetablere disse umiddelbart etter at arbeidet er ferdig, og aldri gå fra stedet usikret.

2.10 Bruk av stige / gardintrapp

Stige skal kun brukes til adkomst. Gardintrapper skal ikke benyttes uten at dette er avtalt med Byggherre, i praksis betyr dette å minimere bruk av gardintrapp så mye som mulig. Samt at det uansett er forbudt å stå på det øverste trinnet.

Byggherre ønsker en aktiv bruk av rullestillas i stedet for gardintrapper når dette er praktisk mulig. Stige eller gardintrapp over 2 meter stå høyde er ikke tillatt å bruke uten at det foreligger sikring av arbeidstaker.

Bygge- og anleggsplasser – Krav og Sikkerhetsbestemmelser

NB! Kun godkjente produkter skal benyttes, enten INSTA 650 (godkjent av Arbeidstilsynet), eller NS - EN 131 – Europeisk standard.

2.11 Arbeid i høyden - Bruk av stillas og lift m.m.

Relevant forskrift §17 vil bli nøye fulgt opp av byggherre.

Ved arbeid i høyden skal område rundt på bakken være avspærret.

Alle som skal bruke, bygge, demontere eller kontrollere stillas over 2 meter (øverste stillasgulv) er pålagt å ha dokumentert teoretisk og praktisk opplæring. I den nye stillasforskriften fra 1.1.2016 stilles det i tillegg krav til blant annet risikovurdering av arbeidet. Dokumentasjon skal være lett tilgjengelig på byggeplass.

Brukere av stillas: Alle som bruker stillas skal ha dokumentert teoretisk opplæring.

Ekstra krav: Byggherre forventer aktiv bruk av stillas ved arbeid i høyden, konferer byggherre hvis tvil om hva som skal planlegges. Stillas i aktiv bruk skal kontrolleres minst hver 2.uke, Hovedbedrift påser at dette etterleves.

Lifter: Ingen bruk uten relevant opplæring.

NB! Ved bruk av selvgående bomlifter SKAL det benyttes sele som ekstra sikringstiltak.

2.12 HMS kort og mannskapsregistrering

Samtlige arbeidere på byggeplassen skal ha gyldig HMS kort i henhold til forskrift. Arbeidsgivere har ansvar for at dette er i orden **før** ankomst byggeplass. Hovedbedrift har ansvar for å påse at dette etterleves.

Dette kortet vil også bli brukt til obligatorisk elektronisk mannskapsregistrering. Arbeidere som ikke innehar dette kortet kan bli bortvist fra byggeplassen.

NB. Arbeidere uten godkjent HMS kort har ikke tilgang til byggplassen. Ordrebekreftelse, søknadsskjema og lignende godtas ikke

Sjåfører: Ved ordinære vareleveranser/henting avfall o.l. som normalt tar mindre enn 1 time kreves ikke registrering. Dersom en sjåfør deltar i selve byggearbeidet, f.eks operasjon av egen kran, skal sjåfør registrere seg. Det samme gjelder sjåfører som henter/leverer f.eks masse, grus o.l. og som er innom byggeplassen mange ganger daglig.

2.13 Krav og rutiner ved heising inkludert bruk av kran

All heising skal utføres med stor aktsomhet og i henhold til relevante forskrifter.

Dokumentasjon / sertifikater for kran og stropper skal forfinnes i bil/kran.

Ved heising over 2 meter høyde fra bakken skal avsperring alltid vurderes for å hindre at noen kan komme under hengende last.

Det må til enhver tid sikres at det er god kommunikasjon mellom de forskjellige aktørene og at det er gode siktforhold over heiseområdet.

Alt løfteutstyr skal kontrolleres før det tas i bruk.

3 Vedlegg – krav / rutine ved varmt arbeid**Sikkerhetsforskrift for utførelse av varme arbeider per 1.1.2015****1. Definisjon**

Med varme arbeider forstås arbeider hvor det benyttes maskiner og utstyr som genererer gnister og varme som kan føre til brann. Varme arbeider omfatter bruk av åpen flamme, varmlufts-, sveise-, skjære- og/eller slipeutstyr.

2. Hvor sikkerhetsforskriften gjelder

Denne gjelder ved utførelse av varme arbeider i alle miljøer hvor det er risiko for at brann kan oppstå. Unntatt er varme arbeider som utføres i spesielt tilrettelagte rom som en del av den daglige virksomheten. Rommet skal være skilt fra annen virksomhet som egen branncelle. Denne skal ha ubrennbare overflater.

3. Avtale med eksterne håndverker/entreprenør

Dersom varme arbeider skal utføres av eksterne håndverker/entreprenør må sikrede sørge for at sikkerhetsforskriftens krav reguleres i egen avtale eller kontrakt med denne.

Bygge- og anleggsplasser – Krav og Sikkerhetsbestemmelser**4. Sikkerhetskrav**

4.1 Arbeidsinstruks for utførelse av varme arbeider utgitt av Finans Norge eller tilsvarende instruks skal være utfyllt og signert før utførelse av arbeidet.

4.2 Alt brennbart materiale i risikoområdet der varmt arbeid utføres skal være fjernet eller beskyttet.

4.3 Åpninger i gulv, vegger og tak i risikoområdet der varmt arbeid utføres skal være tettet.

4.4 Godkjent sløkkeutstyr, minimum 2 stk. 6 kg pulverapparat, med minimumseffekt 34A 233B C skal være lett tilgjengelig. Ett håndsløkkeapparat kan erstattes med brannslange med innvendig diameter minimum 19 mm påsatt vann frem til strålerøret.

4.5 Navngitt brannvakt skal være til stede og kontinuerlig vurdere risiko for brann under arbeidet, i pauser og minst en time etter at arbeidet er avsluttet. Utførende kan være brannvakt der brannrisikoen vurderes som lav.

4.6 Brannvakt og utførende skal ha gyldig sertifikat for utførelse av varme arbeider fra Norsk brannvernforening eller samarbeidende organisasjon i øvrige nordiske land for den type arbeid som skal utføres.

5. I tillegg gjelder følgende sikkerhetskrav ved arbeider på tak

Det er forbud mot bruk av åpen flamme på nye og tidligere tekkede tak med følgende unntak:

- dersom det er minst 60 cm avstand til åpninger, gjennomføringer, sluk, gesimser, bordtakbeslag og lignende når takkonstruksjonen består av kun ubrennbare materialer.

- dersom det er minst 60 cm avstand til åpninger, gjennomføringer, sluk, gesims, bordtakbeslag og lignende når takkonstruksjonen består av brennbare materialer og det øverste laget er beskyttet med minst 30 mm ubrennbar isolasjon.

Bygge- og anleggsplasser – Krav og Sikkerhetsbestemmelser

Kontroll liste for Varmt arbeid.

Denne kontroll listen skal prosjektleder / byggeplassleder gjennomgå med det aktuelle firma som skal gjennomføre varmt arbeid på byggeplassen. Kontroll listen skal signeres av involverte personer og legges i HMS perm.

Med varme arbeid forstås: Bygge-, installasjons-, demontering-, vedlikehold- og lignende arbeider hvor det benyttes åpen ild, oppvarming, sveise, skjære-, lodde- og eller slipeutstyr.

Arbeidets art:		
Byggeplass:	Oppdragsgiver:	Utførende Firma:
Arbeidet starter dato:	Navn arbeider:	Sertifikatnr: Gyldig til:
	Navn arbeider	Sertifikatnr: Gyldig til:
	Navn arbeider	Sertifikatnr: Gyldig til:
	Navn arbeider	Sertifikatnr: Gyldig til:
	Navn arbeider	Sertifikatnr: Gyldig til:
	Navn brannvakt:	Sertifikatnr: Gyldig til:

Forholdsregler:

Den som utfører varme arbeider (utførende firma/person) plikter å forvisse seg om at arbeidet kan utføres sikkert og i henhold til gjeldende lov og forskrifter og de til enhver tid gjeldende bransjenormer:

Sjekkliste:

Nr		Signert mottatt
1	Arbeidsinstruks for utførelse, signert før utførelse av arbeidet (ref.SF). Denne skal være forståelig for utførende arbeider	
2	Utarbeidet risikovurdering og signert av arbeidere (ref. FOR 701 §7-3. Denne skal være forståelig for utførende arbeider.	
3	Godkjent slokningsutstyr	
4	Navngitt brannvakt skal være tilstede i pauser og minst 1 time etter at arbeidet er avsluttet.	
5	Kontroll av gyldig sertifikat for brannvakt og utførende	
6	Tilgjengelig gryte for liming rundt åpninger, slik, gesims, bordtaksbeslag	
7	Alt brennbart materiale i risikoområdet der varmt arbeid utføres skal være fjernet eller beskyttet.	