



Molde kommune
Økonomiavdelingen
ROR-Innkjøp

KONKURRANSEGRUNNLAG

**Åpen anbudskonkurranse
etter anskaffelsesforskriftens del I og III**

for anskaffelse av

medisinsk forbruksmateriell

ANSK-ref. nr. 2019-02



Molde kommune

Økonomiavdelingen

ROR-Innkjøp

Innholdsfortegnelse

KONKURRANSEGRUNNLAG	4
1 GENERELT	4
1.1 Oppdragsgiver.....	4
1.2 Overordnet beskrivelse av anskaffelsen	4
OM TILBUDSPROSESSEN / INSTRUKS TIL TILBYDER	5
1.3 Konkurransedokumentene	5
1.4 Bekreftelse	5
1.5 Kommunikasjon	5
1.6 Anskaffelsesprosedyre	5
1.7 Kunngjøring.....	6
1.8 Skatteattest.....	6
1.9 Kontraktens varighet	6
1.10 Oppdragsgivers forbehold.....	6
1.11 Rettelser, suppleringer og endringer i konkurransegrunnlaget	7
1.12 Konfidensialitet/Offentlighet	7
1.13 Tilbudsåpning	8
1.14 Framdriftsplan.....	8
1.15 Kostnader ved utarbeidelse av tilbud	8
1.16 Deltilbud.....	8
1.17 Alternative tilbud.....	8
1.18 Antall tilbud.....	8
1.19 Tilbyders generelle plikter.....	9
1.20 Avvisning av tilbud	9
1.21 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse	9
1.22 Meddelelse om valg av leverandør og karensperiode	9
1.23 Underleverandører	9
1.24 Kontraktsvilkår.....	10
1.24.1 Kontraktsvilkår elektronisk samhandling- e-handel.....	10
1.24.2 Lønns- og arbeidsvilkår	10
1.24.3 Forbud mot sosial dumping	10
1.24.4 Ethiske krav	10
2 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)	11
3 KVALIFIKASJONSKRAV	11
3.1 Skatteattest	11
3.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling	12
3.3 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet.....	12
3.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner.....	12
3.5 Leverandørens kvalitetssikringsstandarder og miljøledelsesstandarder	13
3.6 Generelt om dokumentasjon	13
4 OPPDRAGSGIVERS KRITERIER FOR VALG AV TILBUD.....	14
4.1 Prisskjema.	15
5 FORBEHOLD	16
5.1 Forbehold.....	16



Molde kommune
Økonomiavdelingen
ROR-Innkjøp

6 TILBUDETS INNLEVERING, FORMAT OG INNHOLD16



Molde kommune

Økonomiavdelingen

ROR-Innkjøp

KONKURRANSEGRUNNLAG

1 GENERELT

1.1 Oppdragsgiver

ROR Innkjøp heretter kalt oppdragsgiver, er et innkjøpssamarbeid bestående av kommunene Aukra, Nasset, Midsund, Molde og Rauma, er ansvarlig for gjennomføring av konkurranser for kommunene.

I denne konkurransen deltar også Nordmøre Interkommunale Innkjøpssamarbeid (heretter kalt NII). NII er en forpliktende interkommunal innkjøpsordning bestående av kommunene Aure, Averøy, Eide, Fræna, Gjemnes, Halså, Kristiansund, Rindal, Smøla, Sunndal, Surnadal og Tingvoll.

1.2 Overordnet beskrivelse av anskaffelsen

Oppdragsgiver ønsker å inngå rammeavtale om kjøp av medisinsk forbruksmateriell for oven nevnte kommuner. ROR Innkjøp er kontraktspart og signerer avtale på vegne av alle kommunene som er med i konkurransen.

Det vil i avtaleperioden bli en kontaktperson for ROR Innkjøp og en for NII.

Brukere av avtalen vil i hovedsak være sykehjem, hjemmetjeneste, bofellesskap, helsestasjoner og andre institusjoner, men også andre enheter i kommunene vil kunne bruke avtalen

Oppdragsgiver ber om tilbud på alt av medisinske forbruksvarer, med unntak av

- hånd- og overflatedesinfeksjon,
- hånd- og dusjsåpe, sjampo
- sko-overtrekk,

da oppdragsgiver har egne avtaler for dette. Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at den oversikt over varer som fremgår av anskaffelsesdokumentene, prisskjema vedlegg 03, ikke må betraktes som uttømmende/endelig, og at nye varer innenfor segmentet vil kunne komme til under kontraktens løpetid.

Oppdragsgiver forventer at det totale omfanget for dette anbudet beløper seg til ca. 15,5 millioner kroner pr år, eks. mva., med en fordeling på ca. 7,5 millioner for ROR-Innkjøpskommunene og ca. 8 millioner for NII kommunene.

Volumet for kommunene vil variere fra år til år. Det estimerte omfanget i konkurransegrunnlaget medfører ingen forpliktelser for oppdragsgiver eller rettigheter for leverandøren. Det er kun ment som en indikasjon på avtalens størrelse og omfang, og det er kommunenes reelle behov til enhver tid som bestemmer hva som utgjør uttaket i avtaleperiode.



Molde kommune

Økonomiavdelingen

ROR-Innkjøp

OM TILBUDSPROSESSEN / INSTRUKS TIL TILBYDER

1.3 Konkurransedokumentene

Tilbudet skal utarbeides i henhold til retningslinjene gitt i konkurransedokumentene i vårt elektroniske konkurransegjennomføringsverktøy (KGV) Mercell, som består av:

- Kunngjørings skjema Mercell og Doffin.
- Dette konkurransegrunnlag inklusive
 - Vedlegg 01: Rammeavtale for kjøp av medisinske forbruksvarer.
 - Vedlegg 02: Kravspesifikasjon
 - Vedlegg 03: Prisskjema
 - Vedlegg 04 A: Avtale om elektronisk samhandling. eHandel ROR-Innkjøp
 - Vedlegg 04 B: Avtale om elektronisk samhandling. eHandel NII
 - Vedlegg 05: Etikk egenerklæring
 - Vedlegg 06: Egenerklæring HMS
 - Vedlegg 07: Forpliktelseserklæring
 - Vedlegg 08: Evalueringsskjema for levering av varer og tjenester
 - Vedlegg 09: Virksomhetsoversikt pr kommune med leveringsdag
 - Vedlegg 10: Endringsbilag etter avtaleinngåelse

1.4 Bekreftelse

Dette skal gjøres elektronisk i Mercell. Dette er kun ment som en indikator på hvorvidt innkjøper kan forvente tilbud eller ikke. Du binder deg ikke som leverandør ved å bekrefte at du ønsker å tilby. Det er ønskelig at Tilbyder bekrefter om de ønsker å tilby så raskt som mulig.

1.5 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, www.mercell.no. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. På grunn av ferie vil ikke henvendelser bli besvart før etter 5. august. Henvendelser mottatt senere enn 8 arbeidsdager før innleveringsfristen for tilbudet vil ikke bli besvart.

Samtlige dokumenter, og annen kommunikasjon knyttet til tilbudet skal være på norsk.

1.6 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser av 18. august 2016 nr974 (FOA) del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse, jfr. FOA § 13-1.

Det er etter denne prosedyren ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelle svar på stilte spørsmål i Mercell, ved uklarheter.



Molde kommune

Økonomiavdelingen

ROR-Innkjøp

Oppdragsgiver har til hensikt å inngå kontrakt med en leverandør.

1.7 Kunngjøring

Anskaffelsens verdi er vurdert å være over terskelverdiene til EØS, og er således kunngjort gjennom de elektroniske kunngjøringsbasene TED (EØS) og DOFFIN (Norge).

1.8 Skatteattest

Valgt leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgt leverandør er norsk.

1.9 Kontraktens varighet

Avtalen gjelder i 2 år med mulig opsjon på 1+1 års forlengelse på uendrede vilkår. NII vil tiltre avtalen i januar 2021, etter at deres gjeldende avtale utgår. Opsjonen gir Oppdragsgiver ensidig rett til å forlenge avtalen. Dersom Oppdragsgiver ikke sier opp avtalen innen 3 måneder før den utgår, utløser dette ett nytt opsjonsår.

1.10 Oppdragsgivers forbehold.

Oppdragsgiver presiserer at vi tar forbehold om opprettholdelse av budsjettert finansiering, offentlig godkjenning eller endringer i kommunestruktur i avtaleperioden og at det vil kunne komme endringer i forhold til det beskrevne behovet.

Endringer i avtalen som følger av kommunereformen.

ROR Innkjøp: Molde kommune slås sammen med Nesset og Midsund kommune fra 1.1.2020, dette vil føre til endring av organisasjonsnummer og annet som naturlig følger av kommunesammenslåing. Oppdragsgiver påberoper seg retten til å videreføre kontrakten på like vilkår med nyttorganisasjonsnummer for kontaktens opprinnelige geografiske områder.

Oppdragsgiver skal ha opsjon på at nye geografiske områder kan tiltre avtalen på like vilkår som følge av eventuell kommunesammenslåing, med mindre dette vil medføre vesentlig endring som ikke er tillatt etter forskrift om offentlige anskaffelser kapittel 28. Oppdragsgiver påberoper seg rett til at nye geografiske områder tiltre avtalen på like vilkår i en overgangperiode frem til ny anskaffelsesprosess kan gjennomføres, selv om endringen vil være vesentlig i henhold til forskrift om offentlige anskaffelser kapittel 28.

NII: Fra 01.01.2020 vil Halså kommune slå seg sammen med Hemne og Snillfjord, og bli til Heim kommune. De to sistnevnte er per dags dato ikke en del av NII. Halså skal i utgangspunktet ikke være en del av avtalen fra og med 2020 men forbeholder seg likevel retten til å videreføre denne avtalen inn i den nye kommunen. En eventuell videreføring vil skje med 3 måneders varsel. Fræna og Eide kommune vil danne nye Hustadvika kommune fra 01.01.2020. Siden begge kommunene er medlem i NII vil ikke sammenslåingen medføre endring i volum. Avtalen skal dermed videreføres inn i nye Hustadvika kommune, på eksisterende betingelser.



Molde kommune

Økonomiavdelingen

ROR-Innkjøp

Dersom det fattes nye vedtak og flere kommuner gjennomfører sammenslåinger i avtaleperioden, vil følgende regler gjelde tilsvarende:

- Dersom sammenslåingen gjelder eksisterende NII-kommuner, vil avtalen videreføres med eksisterende betingelser i den nye kommunen.
- Dersom sammenslåingen også omfatter kommuner som i dag ikke er medlem i NII, forbeholder man seg retten til å utvide avtalen til å omfatte den nye kommunen, evt tre ut av avtaleforholdet, ved dato for oppstart av ny kommune. Sistnevnte må gjøres med 3 mnd. varsel. Dette gjelder ikke for Halså kommune, jf. beskrivelsen ovenfor.

1.11 Rettelser, suppleringer og endringer i konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelsel, suppleringer og endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettelsel, suppleringer eller endringer vil bli sendt til alle som har meldt sin interesse i MerCell.

Opplysninger som Oppdragsgiver gir på forespørsel av en Tilbyder, vil umiddelbart bli sendt til alle øvrige Tilbydere i anonymisert form.

Opplysninger om rettelsel, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk via MerCell portalen.

Ved en revisjon av konkurransen, vil dette vises som en ny versjon av konkurransen.

Når det gjelder tilleggsopplysninger, vil dette framkomme i fanebladet Tilleggsinformasjon i MerCell portalen.

Leverandører som allerede har meldt sin interesse vil også få en melding via sin e-post, om at det er gitt tilleggsinformasjon på konkurransen, eller det er gjort en revisjon av konkurransen. Følg da denne linken i denne meldingen slik at du kommer inn på den aktuelle konkurransen.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til Oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i MerCell portalen.

1.12 Konfidensialitet/Offentlighet

Konfidensialitet:

Tilbyder skal behandle alle opplysninger han får kjennskap til gjennom forespørselen og under utarbeidelsen av tilbud som konfidensielle.

Forespørselsdokumentene skal betraktes som fortrolige og skal oppbevares deretter.

Tilbyder skal ikke offentlige kommentere denne forespørsel uten først å ha innhentet Oppdragsgivers skriftlige samtykke.

Offentlighet:



Molde kommune

Økonomiavdelingen

ROR-Innkjøp

Tilbyder skal levere en utgave av tilbudet hvor det som anses å være forretningshemmeligheter er sladdet. Ved begjæring om innsyn skal Oppdragsgiver uavhengig av dette vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at Oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet.

1.13 Tilbudsåpning

Det vil ikke bli offentlig tilbudsåpning. Tilbudsåpningen vil finne sted så snart som mulig etter tilbudsfristens utløp.

Leverandører har ikke rett til å være til stede ved åpningen.

1.14 Framdriftsplan

Planen under er å anse som veiledende.

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	21. august
Frist for å levere tilbud	30. august
Tilbudsåpning	30. august
Evaluering	Ca. 4-6 uker etter tilbudsfrist
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Ca. 5-7 uker etter tilbudsfrist
Utløp av karenperiode	10 dager etter valg av leverandør er meddelt.
Kontraktsinngåelse	8-10 uker etter tilbudsfrist
Avtale start	01. desember
Tilbudets vedståelsesfrist	6 måneder etter tilbudsfrist

Tilbyder har risiko for at tilbudet er levert innen fristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

1.15 Kostnader ved utarbeidelse av tilbud

Tilbyder bærer selv alle kostnader relatert til Tilbudet og deltakelsen i konkurransen.

1.16 Deltilbud

Det er ikke anledning til å gi tilbud på deler, dvs. enkelte produkt/varegrupper innenfor ett produktområde.

1.17 Alternative tilbud

Det er ikke anledning til å gi alternative tilbud.

1.18 Antall tilbud

Den enkelte leverandør gis kun anledning til å inngi ett tilbud.



Molde kommune

Økonomiavdelingen

ROR-Innkjøp

1.19 Tilbyders generelle plikter

Tilbyder plikter å sette seg inn i samtlige dokumenter omfattet av forespørselen og selv sikre at han har mottatt og har tilgang til all relevant informasjon forbundet med forespørselen. Der hvor Tilbyder oppdager feil, utelatelser, inkonsekvens eller andre mangler i forespørselsdokumentene, plikter Tilbyder straks å gjøre Oppdragsgiver oppmerksom på dette.

Leverandør plikter å gjennomgå anskaffelsesdokumentene på en forsvarlig måte og er ansvarlig for å gjøre seg kjent med alle forhold som kan påvirke tilbudet. Det er leverandørens ansvar å innlevere et fullstendig og utvetydig tilbud. Leverandøren har risikoen for uklarheter i tilbudet og uklarheter vil kunne medføre avvisning. Leverandøren er bundet av de opplysninger som fremgår av tilbudet.

1.20 Avvisning av tilbud

Avvisningsreglene i Forskrift om offentlige anskaffelser, kapittel 24 vil komme til anvendelse.

Tilbyder som får sitt tilbud avvist vil få skriftlig melding om dette med angivelse av grunnen til avvisning.

1.21 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen eller forkaste samtlige tilbud dersom det foreligger saklig grunn for det, jf. FOA § 25-4.

1.22 Meddelelse om valg av leverandør og karensperiode

Oppdragsgiver informerer alle leverandører skriftlig og samtidig om hvem Oppdragsgiver har til hensikt å tildele kontrakt til, så snart valg av leverandør er gjort.

Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og angi karensperioden fra tildelingen gjøres kjent til kontraktssignering er planlagt gjennomført (kontraktsinngåelsen).

Dersom Oppdragsgiver finner at tildelingsbeslutningen ikke er i samsvar med kriteriene for valg av leverandør kan beslutningen annulleres fram til kontrakt er inngått.

1.23 Underleverandører

Dersom leverandøren planlegger å overlate en vesentlig del av kontrakten til underleverandør(er) skal det gis en kort beskrivelse av underleverandør(ene) og hvilken del/ deler av oppdraget underleverandør skal utføre. Det stilles samme krav til underleverandør som til hovedleverandør. Leverandør skal kunne fremlegge dokumentasjon på skatteattest, skatteattest mva, osv. på forespørsel fra oppdragsgiver.

Leverandør som benytter seg av underleverandør i henhold til overnevnte må i tilbudet vedlegge en forpliktende erklæring med en kort beskrivelse av underleverandør og hvilken del/deler av oppdraget underleverandør skal utføre.



Molde kommune

Økonomiavdelingen

ROR-Innkjøp

Dokumenteres ved: Egenerklæringsskjema - forpliktelseserklæring (Vedlegg 07).

1.24 Kontraktsvilkår

Dette konkurransegrunnlagets avtaleforhold vil bli regulert av følgende avtalevilkår:

- Vedlegg 01 Rammeavtale for medisinske forbruksvarer

Tilbudet skal baseres på betingelsene vedlagt denne forespørselen.

1.24.1 Kontraktsvilkår elektronisk samhandling- e-handel

Oppdragsgiver benytter/skal benytte et elektronisk bestillingssystem til å gjennomføre avrop / bestilling fra avtalen. Kommunene har implementert e- Handel og har krav om EHF-faktura.

For en nærmere beskrivelse av muligheter for elektronisk samhandling herunder EHF-formatene, aksesspunkter og E-handelsplattformen, henvises det til nettstedet <http://anskaffelser.no/e-handel>.

Avtale om elektronisk samhandling (Vedlegg 04) er fylt ut på forhånd, for å anskueliggjøre våre forventninger.

1.24.2 Lønns- og arbeidsvilkår

Dersom denne konkurransen omfatter tjenester eller bygge- og anleggsarbeid i henhold til forskrift av 08.02.2008, nr. 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter, gjelder egne krav og tillegg knyttet til dette, se Vedlegg 05.

1.24.3 Forbud mot sosial dumping

Det stilles i kontrakten krav til lønns- og arbeidsvilkår, jf. reglene i Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter av 08.02.2008, se Vedlegg 05.

1.24.4 Etske krav

Leverandøren skal respektere internasjonalt anerkjente menneskerettigheter i leverandørkjeden. Varer som leveres til kommunene i ROR- Innkjøp skal være framstilt under forhold som er forenlige med kravene i Etikk- egenerklæring, Vedlegg 05. Kravene bygger på sentrale FN-/ILO- konvensjoner.

Oppdragsgiver forvalter fellesskapets ressurser og har et ansvar for å anskaffe varer og tjenester som er produsert på en lovlig og etisk forsvarlig måte. Leverandør er forpliktet til å etterleve Oppdragsgivers etiske og sosiale krav i egen virksomhet, samt bidra til etterlevelse hos den eller de underleverandører som medvirker til oppfyllelse av denne kontrakt.

Oppdragsgiver, eller den han bemyndiger, har rett til å gjennomføre anmeldte eller uanmeldte kontroller hos leverandør eller underleverandør i kontraktsperioden. I tilfelle kontroll plikter Leverandør å oppgi navn og kontaktopplysninger på underleverandører.

Ved avtaleoppfølging, eller ved eventuell mistanke om mislighold, tilfaller all dokumentasjonsplikt Leverandør.

Brudd på dette punkt er å regne som vesentlig mislighold.



Molde kommune

Økonomiavdelingen

ROR-Innkjøp

Kravene angir minimumsstandarder. Der hvor konvensjoner og nasjonale lover og reguleringer omhandler samme tema, skal den høyeste standarden alltid gjelde. Dersom Leverandøren bruker underleverandører for å oppfylle denne kontrakt, plikter Leverandøren å påse at underleverandører etterlever samme krav.

Manglende oppfyllelse av denne bestemmelse reguleres i henhold til punkt 14.1 Leverandørens mislighold- forsinkelse og mangel.

2 DET EUROPEISKE EGNERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)

I tråd med nye anskaffelsesregler fra 1. januar 2017 skal tilbyderne gi en foreløpig erklære på at kvalifikasjonskravene er oppfylte gjennom egenerklæringsskjemaet (ESPD). Skjemaet er integrert i konkurransejennomføringsverktøyet Merzell.

Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

3 KVALIFIKASJONSKRAV

For å få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjemaet om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor. Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

Ved bruk av underleverandør, skal ESPD skjema også fylles ut av underleverandør.

Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, eller tekniske og faglige kvalifikasjoner, skal det dokumenteres at leverandøren råder over de nødvendige ressursene. Dette kan dokumenteres ved for eksempel å fremlegge en forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene.

3.1 Skatteattest

Krav 1 (gjelder samtlige tilbydere).

Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsgiveravgift og merverdiavgift.

Dokumentasjonskrav – bevis for at de stilte krav er oppfylt
Skatteattest ikke eldre enn seks måneder regnet fra søknadsfristen. Med skatteattest menes:
For norske leverandører:
<ul style="list-style-type: none">• Attest for skatt og merverdiavgift utstedt av skattekontoret



Molde kommune

Økonomiavdelingen

ROR-Innkjøp

For utenlandske leverandører:

- Utenlandske leverandører må framlegge tilsvarende attester fra sine land som viser at de har ordnede skatte- og avgiftsforhold. Dersom myndighetene i det aktuelle landet ikke utsteder slike attester, skal leverandøren framlegge en erklæring som stadfester at alle skatter og avgifter er blitt betalt. Erklæringen skal være godkjent og signert av leverandørens økonomidirektør/økonomiansvarlige.

3.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav 2 (gjelder samtlige tilbydere).

Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak / må tilfredsstille krav gitt av offentlig myndighet til registrering.

Dokumentasjonskrav – bevis for at de stilte krav er oppfylt

Firmaattest eller tilsvarende fra tilbyders hjemstat.

- Dokumentasjon for norske leverandører kreves **ikke** innlevert.
 - Oppdragsgiver sjekker selv nødvendige opplysninger i Brønnøysundregistrene. Hvis uklart kan dokumentasjon (Firmaattest) bli avkrevd.

3.3 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav 3 (gjelder samtlige tilbydere).

Leverandøren må ha en finansiell stilling som gjør han i stand til å gjennomføre leveransen.

Dokumentasjonskrav – bevis for at de stilte krav er oppfylt

Årsberetning for siste 3 år inkl. regnskap med noter samt revisjonsberetning.

- Dokumentasjon kreves **ikke** innlevert av norske leverandører. Oppdragsgiver sjekker selv regnskapsopplysninger og nøkkeltall fra Brønnøysundregistrene.
- Dersom leverandør mener det er nødvendig med tilleggsinformasjon for å godtgjøre sin finansielle stilling, skal denne vedlegges uten at Oppdragsgiver ber om det.
- Oppdragsgiver kan også kreve nærmere dokumentasjon dersom det er uklarheter i ovennevnte opplysninger.

3.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav 4 (gjelder samtlige tilbydere).

Det kreves erfaring fra tilsvarende oppdrag/leveranser.

Dokumentasjonskrav – bevis for at de stilte krav er oppfylt

Oversikt over leverandørens viktigste tilsvarende leveranser de siste 3 årene. Det skal opplyses om oppdragets innhold og omfang, verdi, tidspunkt, varighet, oppdragsgiver, kontaktperson hos oppdragsgiver med epostadresse og telefonnummer.

Referanser vil kunne bli kontaktet ved behov for klargjøring av oppdragets relevans, Det er likevel slik at det er foretakets ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen.



Molde kommune

Økonomiavdelingen

ROR-Innkjøp

Krav 5 (gjelder samtlige tilbydere).

Tilbyder skal ha system for sporbarhet i leverandørkjeden og retningslinjer for sosialt ansvarlig produksjon

Dokumentasjonskrav – bevis for at de stilte krav er oppfylt

Etikk Egenerklæring undertegnes av daglig leder (jf. Vedlegg 05).

Krav 6 (gjelder samtlige tilbydere)

Leverandøren skal stå inne for at de arbeider systematisk med helse-, miljø og sikkerhetslovgivningen.

Dokumentasjonskrav – bevis for at de stilte krav er oppfylt

Utfylt og signert HMS egenerklæring (jf. Vedlegg 06)
--

3.5 Leverandørens kvalitetssikringsstandarder og miljøledelsesstandarder

Krav 7 (gjelder samtlige tilbydere)

Leverandør skal ha et kvalitetssystem tilpasset leveransen.

Dokumentasjonskrav – bevis for at de stilte krav er oppfylt

En beskrivelse av leverandørens metoder for kvalitetssikring. Hvis leverandøren er sertifisert i henhold til ISO 9001 eller tilsvarende kvalitetssikringssertifiseringer, er det tilstrekkelig å legge ved kopi av gyldig sertifikat ISO 9001 eller tilsvarende kvalitetssikringssertifiseringer, jf. FOA § 16-7
--

Krav 8

Leverandøren skal ha et miljøstyringssystem tilpasset leveransen.

Dokumentasjonskrav – bevis for at de stilte krav er oppfylt

En beskrivelse av leverandørens miljøledelsessystem eller miljøledelsesstandarder. Hvis leverandøren har attest utstedt av uavhengige organer, f.eks. ISO 14001 eller EMAS, er det tilstrekkelig å legge ved en kopi av gyldig attest/sertifikat, jf. FOA § 16-7
--

3.6 Generelt om dokumentasjon

Der leverandøren har gyldige grunner til ikke å kunne framlegge den dokumentasjon som Oppdragsgiver har bedt om, kan han godtgjøre sin stilling med ethvert annet dokument som Oppdragsgiver kan akseptere. Dersom leverandøren har slik gyldig grunn, skal han ta skriftlig kontakt med Oppdragsgiver for å få klarlagt hvilken annen dokumentasjon som kan aksepteres.

Leverandørene må videre være forberedt på at Oppdragsgiver kan be om tilleggsdokumentasjon dersom dette anses nødvendig.



Molde kommune

Økonomiavdelingen

ROR-Innkjøp

4 OPPDRAGSGIVERS KRITERIER FOR VALG AV TILBUD

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet basert på følgende kriterier:

Tildelingskriterier	Vekt	Dokumenteres ved
1. Totalpris	Vektes ikke	Utfylt prisskjema vedlegg 03.
2. Vareutvalg og sortiment	10 %	Leverandørens utfylte svar med eventuelle vedlegg i kravspesifikasjon vedlegg 02, punkt: 2.1.3
3. Kvalitet	30 %	Leverandørens utfylte svar med eventuelle vedlegg i kravspesifikasjon vedlegg 02, punkt: 3.1.1
4. Bestilling og levering	30 %	Leverandørens utfylte svar med eventuelle vedlegg i kravspesifikasjon vedlegg 2, punkt: 4.1.1, 4.1.2, 4.1.5, 4.2.1, 4.2.8, 4.2.9 og 4.2.16
5. Implementering, service og oppfølging	30 %	Leverandørens utfylte svar med eventuelle vedlegg i kravspesifikasjon vedlegg 2, punkt: 5.1.1, 5.1.2, 5.1.3, 5.2.2, 5.2.3, 5.2.4, 5.2.6 og 5.2.7

I beregning av tilbudenes totalpris brukes sum av alle artikler i prisskjema vedlegg 03.

Kravspesifikasjonen i vedlegg 02, benyttes for evaluering av tildelingskriterier.

Kravspesifikasjonen vedlegg 02 består av både absolutte minimumskrav (MÅ-krav) og ønsker (BØR-krav). Vesentlige avvik fra MÅ-krav vil føre til at tilbud blir avvist.

Da et oppfylt MÅ-krav kan være oppfylt på en mer eller mindre god måte, vil også godhetsgraden av oppfyllelse bli gjenstand for evaluering som vist nedenfor.

Ved evalueringen vil tildelingskriteriene 2-5 bli splittet i vektete delkriterier (f.eks. enkeltkrav i kravspesifikasjonen). Vekting av delkriterier/krav vil ikke bli gjort i forkant av evalueringen.

Evalueringemetode:

Det enkelte delkriterium/krav vil bli karactersatt. Vi benytter en karacterskala fra 0,0-10,0.

Karakter multiplisert med delkriteriets vektall gir poengsum for delkriteriet, og summen av poeng for kriteriene 2-5 blir tilbudets nytteverdi.

Den tilbudte totalprisen (tildelingskriterium 1) dividert på tilbudets nytteverdi viser oss hvor mye vi må betale for hvert nyttepoeng.

Tilbudet som får lavest totalpris pr nyttepoeng blir valgt.

Vi ber om at tilbyder fyller ut kravspesifikasjonsskjemaet med sine svar på de krav/ønsker som er stilt, om nødvendig også med henvisning til utfyllende opplysninger/dokumentasjon.



Molde kommune

Økonomiavdelingen

ROR-Innkjøp

Vi ber om at leverandørene i sitt tilbud gir beskrivelser/dokumenterer sin løsning på en slik måte at det gjør oppdragsgiver i stand til å gjøre valg ut i fra ovenstående kriterier.

4.1 Prisskjema.

Tilbudspriser skal gis ved å fylle ut vedlagte prisskjema (Excel-fil), jfr. vedlegg 03.

I prisskjemaet har vi spesifisert et kjernesortiment, ved hjelp av varebetegnelser som er brukt av ROR-Innkjøps nåværende leverandør, NorEngros. Vi presiserer at vi ønsker tilbud på produkt av samme fabrikat/type eller produkt med tilsvarende kvalitet/funksjonalitet av annet fabrikat/type.

Kjernesortiment:

Vi ber om at leverandør oppgir innkjøpspris (= pris på faktura fra underleverandør) og påslagsprosent for alle spesifiserte varer pr prisenheter (prisenhet er i skjemaet oppgitt av oppdragsgiver). Tilbudspris pr prisenheter blir automatisk beregnet.

Videre ber vi om at leverandørs salgsenhet og antall prisenheter pr salgsenhet oppgis. Tilbudspris pr salgsenhet blir automatisk beregnet.

Ellers skal etterspurt info fylles inn i alle blå celler.

Øvrig sortiment:

I avtaleperioden skal alt av øvrig sortiment innenfor medisinsk forbruksmateriell prises på samme måte som for kjernesortimentet, med innkjøpspris pluss påslagsprosent.

Påslagsprosenten for øvrige produkt som ikke er listet i prisskjemaet, blir automatisk beregnet ut fra volumvektet gjennomsnittlig påslagsprosent for hver enkelt varegruppe. Påslag pr varegruppe går fram på linjene «Autoberegnet volumvektet gjennomsnittlig påslagsprosent for øvrige produkt i varegruppen, basert på sum kjernesortiment i gruppen.», ref. kolonne J «Påslag i %» i prisskjemaet, vedlegg 03.

Påslagsprosent for produkter som ikke hører til under de listede varegruppene i prisskjemaet, beregnes ut fra et volumvektet gjennomsnitt av påslagsprosentene for de forskjellige varegruppene. Ref. prisskjemaets kolonne J, siste rad «Autoberegnet volumvektet gjennomsnittlig påslagsprosent alle produkt i øvrige varegrupper (hentet fra kolonne Q, linje 6 i dette arket)»

Utrekning av tilbudspris:

Total tilbudssum blir automatisk regnet ut, og finnes under «SUM TOTALT ALLE ART» i prisskjemaet (vedlegg 03) og blir benyttet i den videre tilbudsvurderingen. Leverandøren må selv kontrollere totalsummen i prisskjemaet med sin egen kalkyle.

NB! Leverandørene skal kun fylle ut felter med blå bakgrunn i fanen «Prisskjema». Øvrige felter er låst og alle beregninger blir automatisk utfylt.



Molde kommune

Økonomiavdelingen

ROR-Innkjøp

5 FORBEHOLD

5.1 Forbehold

Tilbud som inneholder vesentlige forbehold, vil bli avvist.

Forbehold skal klart framgå i tilbudsbrevet. Forbehold skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med leverandøren.

Forbehold som ikke lar seg kostnadsberegne, vil kunne føre til at tilbudet anses som ufullstendig og blir avvist.

6 TILBUDETS INNLEVERING, FORMAT OG INNHOLD

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell-portalen, www.mercell.no.

Tilbudets utforming ved levering

Samtlige dokumenter, og annen kommunikasjon knyttet til tilbudet skal være på norsk, og skal leveres etter den utforming som Mercell angir for innlevering. Dette inkluderer også ESPD skjema.

Tilbudsdokumentet skal gi svar på våre krav i konkurransegrunnlag og etterspurte dokumenter skal legges ved tilbudet med vedlegg:

Tilbudsbrev:

Tilbudsbrev signert av ansvarlig representant for leverandøren. Tilbudsbrevet må inneholde følgende:

- En aksept av vilkår i konkurransegrunnlaget med vedlegg og utkast til kontrakt med bilag og vedlegg.
- Eventuelle forbehold må fremkomme her og være angitt i henhold til de bestemmelser som er gitt om forbehold og avvik i dette konkurransegrunnlaget.
- Navn og kontaktinformasjon til leverandørens kontaktperson.

Kravspesifikasjon

- Leverandørens løsningsspesifikasjon (Leverandørens svar på oppdragsgivers kravspesifikasjon med etterspurt dokumentasjon – vedlegg 02) og bekreftelse på at alle krav er oppfylt.

Kvalifikasjonskrav

- Utfylte egenerklæringer som viser oppfyllelse av kvalifikasjonskrav skal legges ved.
- De opplysninger, attester, beviser etc. som etterspørres under kapittel 4 KVALIFIKASJONSKRAV skal vedlegges tilbudet.
- ESPD skjema utfyllt i Mercell.

Bruk av underleverandører



Molde kommune

Økonomiavdelingen

ROR-Innkjøp

- Dersom innleid kompetanse benyttes må signert forpliktelseserklæring vedlegges tilbudet, Vedlegg 07.

Prisskjema

- Utfylt Prisskjema, Vedlegg 03

Sladdet tilbud

- Tilbyder skal levere en utgave av tilbudet hvor det som anses å være forretningshemmeligheter er sladdet.

Vedlagte rammeavtale og avtale om elektronisk samhandling skal ikke fylles ut på nåværende tidspunkt.

Molde, 03. juli 2019

Roar Bye, Innkjøpssjef

Britt Fornes, Rådgiver