

Elektronisk logistikk- og kvalitetsstyringssystem for Sterilavdelingen ved OUS

Saksnummer: 2018/691

T Bilag 1A: Kundens generelle krav

Innholdsfortegnelse

0	Innledning	3
	<i>Om kravene i og besvarelse av dette bilaget</i>	<i>3</i>
1	Tilbudt løsnings kvalitet og egnethet.....	3
1.1	<i>Formål med anskaffelsen</i>	<i>3</i>
1.2	<i>Leverandørens forutsetninger.....</i>	<i>3</i>
1.3	<i>Spesifisering av programvare og IKT-utstyr</i>	<i>4</i>
1.4	<i>Nødvendig og planlagt utvikling av tilbudt system/løsning.....</i>	<i>5</i>
1.5	<i>Myndighetskrav</i>	<i>6</i>
1.6	<i>Gjennomgående krav</i>	<i>8</i>
1.7	<i>Dokumentasjon</i>	<i>9</i>
2	Innføring av tilbudt løsning	12
2.1	<i>Prosjektgjennomføring</i>	<i>12</i>
2.2	<i>Prosjekt- og fremdriftsplan</i>	<i>13</i>
2.3	<i>Prosjektorganisering og bemanning</i>	<i>18</i>
2.4	<i>Test og godkjenning.....</i>	<i>23</i>
2.5	<i>Opplæring</i>	<i>27</i>
3	Merkantile forhold / pris	29
3.1	<i>Samlet pris og prisbestemmelser til SSA-T</i>	<i>29</i>
3.2	<i>Generelle priskrav og betalingsbetingelser til SSA-T.....</i>	<i>32</i>

0 Innledning

Om kravene i og besvarelse av dette bilaget

Dokumentet «SSA-T Bilag 1» og dokumentet «SSA-T Bilag 2» inneholder generell informasjon hvordan dokumentene skal besvares.

1 Tilbudt løsnings kvalitet og egnethet

1.1 Formål med anskaffelsen

Kundens formål med anskaffelsen er beskrevet i SSA-T Bilag 1.

Krav nr.	Krav	Kravets viktighet (O/H/M/L)	Beskriv (B)
G1.1	Leverandøren skal demonstrere sin evne til å forstå Kundens formål med anskaffelsen. Leverandøren bes i T Bilag 2A beskrive sin forståelse av Kundens formål med anskaffelsen. Beskrivelsen bør være på maksimalt 2 sider og ikke være kopiert direkte fra Kundens egen beskrivelse av formålet.	H	B
G1.2	Leverandøren skal demonstrere hvordan Leverandøren med sin erfaring og kompetanse vil håndtere prosjektet slik at Kunden gjennom prosjektet oppnår sitt formål med anskaffelsen. Leverandøren bes i T Bilag 2A beskrive hvordan Leverandøren vil bidra til at Kunden oppnår sitt formål med anskaffelsen. Beskrivelsen bør være på maksimalt 2 sider.	H	B

1.2 Leverandørens forutsetninger

Leverandøren skal redegjøre for sine forutsetninger for løsningen gjennom besvarelse av kravene. Forutsetninger anses som forbehold. Dette gjelder også eventuelle endringer i standard avtalevilkår i SSA – T som Leverandøren angir i sine svarbilag. Kunden vil vurdere om forbeholdene er vesentlige og medfører avvising jf. Konkurransbestemmelser og anskaffelsesforskriften § 24-8 og 24-9.

Under følger tabellen som Kunden ber Leverandørene fylle ut for forbehold til krav i Bilag til SSA-T. Tabellen skal fylles ut i T Bilag 2A:

Kort beskrivelse/avn på forutsetning	Henviſning til bilag/kravnr./kapittel/sidetall og avsnitt	Beskrivelse av forutsetning

Eventuelle forbehold til tilpasningsavtalen (SSA-T) skal beskrives i T Bilag 8.

Krav nr.	Krav	Kravets viktighet (O/H/M/L)	Beskriv (B)
G1.3	Leverandøren skal ha lest og forstått innhold og omfang i alle dokumenter og vedlegg som er vedlagt i konkurransegrunnlaget og tatt hensyn til dette i tilbudt løſning. Leverandøren bes bekrefte dette.	H	
G1.4	Leverandøren skal oppgi samtlige forutsetninger og forbehold knyttet til tilbudet, inklusive innføring av tilbudt løſning hos Kunden og Kundens bruk av tilbudt løſning på Kundens tekniske plattform slik den er beskrevet i T Bilag 3. Forutsetninger/forbehold vil gi lavere skåre. Leverandøren bes i T Bilag 2A beskrive forutsetninger/forbehold knyttet til tilpasningsavtalen. Alle forutsetninger og forbehold av generell, merkantil, funksjonell og/eller teknisk karakter som er relevante for at Kunden skal kunne benytte tilbudt løſning, skal beskrives. Beskrivelsen skal være inklusive forutsetninger fra Leverandøren for å vedstå sine forpliktelser i henhold til forhold som dekkes av tilpasningsavtalen (SSA-T). Tabellen ovenfor skal benyttes.	H	B

1.3 Spesifisering av programvare og IKT-utstyr

Beskrivelser og tekst knyttet til spesifikaſjon av programvare samt eventuelle infrastrukturkomponenter og IKT-utstyr skal dokumenteres i T Bilag 2A.

Oversikten skal være en spesifisering av alle relevante komponenter og moduler, inkludert versjonsnummer for tilbudt løſning. Annen programvare som er en forutsetning for at tilbudt programvare skal fungere optimalt, skal spesifiseres på tilsvarende måte.

Relevant tilleggſ-programvare som Leverandør eventuelt tilbyr, men som ikke er kravstilt, skal spesifiseres på tilsvarende måte og merkes som ikke kravstilte opſjoner. Alle priser inkl. opſjoner (også ikke kravstilte opſjoner) skal oppgis i T Bilag 7.

Krav nr.	Krav	Kravets viktighet (O/H/M/L)	Beskriv (B)
G1.5	Leverandøren skal fremlegge en fullstendig oversikt over all programvare, komponenter, moduler, maskinvare, periferiutstyr o.a. som inngår i systemet/løsningen. Oversikten skal inneholde en spesifisering av alle relevante komponenter og moduler, inkludert versjonsnummer. Programvare o.a. som er nødvendig for integrasjon med maskiner skal tas med, men selve maskinene skal ikke tas med. Leverandøren bes bekrefte at oversikten som er beskrevet i T Bilag 2A er en fullstendig oversikt over systemet/løsningen som er tilbudt.	O	B
G1.6	Leverandøren skal ha de nødvendige autorisasjoner og rettigheter mv. i forhold til tilbudt programvare og IKT-utstyr. Leverandøren bes bekrefte dette.	H	
G1.7	Leverandøren skal sørge for sikker oppbevaring av kopi av egen kildekode. Leverandøren bes bekrefte dette.	H	
G1.8	Leverandøren skal spesifisere eventuelle krav til programvare og lisenser fra tredjepart som ikke medfølger den tilbudte løsningen, men som er nødvendig for at løsningen skal fungere i Kundens tekniske plattform. Ev. kostnader dette vil medføre for Kunden vil tas med i evaluering av pris. Leverandøren bes spesifisere dette i T Bilag 2A.	M	B
G1.9	Leverandøren skal beskrive eventuell annen funksjonalitet enn det som er kravstilt og som er inkludert i tilbudt løsning og som ikke medfører ekstra kostnader for Kunden. Funksjonalitet som Kunden evaluerer som nyttig, vil gi høyere skåre. Leverandøren bes beskrive dette i T Bilag 2A.	L	B

1.4 Nødvendig og planlagt utvikling av tilbudt system/løsning

Kunden søker bruk av mest mulig(e) standard løsning(er) for leveranse av etterspurt funksjonalitet og behov for tilleggsutvikling/tilpasning vil skåres lavere. Leverandøren skal i besvarelsen av kravene klargjøre nødvendig tilleggsutvikling og/eller tilpasninger av standard løsning for å imøtekomme Kundens krav.

Beskrivelser og tekst knyttet til utviklingsplaner for løsningen skal inngå i T Bilag 2A. Med dette menes Leverandørens egne planer for utvikling av løsningen («Road map») uavhengig av andre ytre forhold som er relevant for tilpasningsavtalen (SSA-T).

Utviklingsplanene kan for eksempel innbefatte eventuelle planer for overgang til nyutviklet funksjonalitet, som erstatning for den tilbudte, helt nyutviklet funksjonalitet eller planer for overgang til bruk av

vesentlig endret eller ny teknologi/infrastruktur. Det skal beskrives hvordan disse eventuelle endringene vil bli håndtert i forhold til Kunden.

Krav nr.	Krav	Kravets viktighet (O/H/M/L)	Beskriv (B)
G1.10	Alle krav hvor Leverandøren har behov for å gjøre tilleggsutvikling/tilpasninger i tilbudt løsning for å dekke krav i T Bilag 1A, 1B og 1C skal listes opp under dette kravet med referanse til kravnummer i T Bilag 2x2. Eventuelle priser for tilleggsutvikling/tilpasninger i tilbudt løsning skal inngå i T Bilag 7 pr. krav eller grupper av krav. Leverandøren bes beskrive dette i T Bilag 2A.	H	B
G1.11	Krav med ev. behov for tilleggsutvikling og/eller tilpasning som innfris uten pristillegg for Kunden skal angis. Leverandøren skal i T Bilag 2A liste opp hvilke krav dette gjelder fra T Bilag 1A, 1B og 1C. Dersom tilleggsutvikling og/eller tilpasninger i tilbudt løsning ikke vil inngå i Leverandørens fremtidige versjoner /releaser skal dette listes opp under dette kravet med referanse til krav nr. Leverandøren bes beskrive dette i T Bilag 2A.	H	B
G1.12	Krav med ev. behov for tilleggsutvikling og/eller tilpasning som innfris med pristillegg for Kunden skal angis. Leverandøren skal i T Bilag 2A liste opp hvilke krav dette gjelder fra T Bilag 1A, 1B og 1C. Priser skal angis i T Bilag 7 pr. krav eller grupper av krav. Dersom tilleggsutvikling og/eller tilpasninger i tilbudt løsning ikke vil inngå i Leverandørens fremtidige versjoner /releaser for å dekke krav i T Bilag 1A, 1B og 1C skal dette listes opp under dette kravet med referanse til krav nr. Leverandøren bes beskrive dette i T Bilag 2A.	H	B
G1.13	Leverandøren skal levere en oversikt over nåværende utviklingsplaner ("Road map") for systemet for de neste fem (5) årene, både med hensyn til funksjonalitet og arkitektur/teknologi etc. Funksjoner som beskrives skal inndeles i to kategorier: 1) tidfestet 2) ikke tidfestet Tidsfestelse skal angis så nøyaktig som mulig, minimum med årstall for tilgjengeliggjøring for Kunden. Bidrag til Kundens formål, utover det som er kravstilt, vil gi høyere skåre. Leverandøren bes ta inn en slik oversikt i T Bilag 2A.	M	B

1.5 Myndighetskrav

Kunden må forholde seg til myndighetskrav, herunder:

- [Lov om behandling av helseopplysninger ved ytelse av helsehjelp \(pasientjournalloven\)](#)
- [Forskrift om IKT-standarder i helse- og omsorgstjenesten](#)
- [Forskrift om tilgang til helseopplysninger mellom virksomheter](#)
- [Lov om helseregistre og behandling av helseopplysninger \(helseregisterloven\)](#)
- [Lov om pasient- og brukerrettigheter \(pasient- og brukerrettighetsloven\)](#)
- [Lov om helsepersonell m.v. \(helsepersonelloven\)](#)
- [Lov om behandling av personopplysninger \(personopplysningsloven\)](#)
- [Forskrift om behandling av personopplysninger \(personopplysningsforskriften\)](#)
- [Personvernforordningen \(GDPR\)](#)
- [Norm for informasjonssikkerhet helse- og omsorgstjenesten](#)
- [Datatilsynets informasjon for leverandører og utviklere i helse- og omsorgssektoren](#)
- [Veileder Programvareutvikling med innebygd personvern](#)
- [Helse Sør-Øst: Ledelsessystem for informasjonssikkerhet](#)
- [Lov om vern mot smittsomme sykdommer \(smittevernloven\)](#)
- [Medisinsk utstyr - sporbarhet](#)
- [Forskrift om medisinsk utstyr](#)
- [Forskrift om håndtering av medisinsk utstyr](#)
- [Medisinsk utstyr](#)
- [Forskrift om ledelse og kvalitetsforbedring i helse- og omsorgstjenesten](#)

Forventede myndighetskrav

- [FDA UDI UniqueDeviceIdentification](#)
- [Felles rammeverk for UDI medisinsk utstyr EU](#)

Krav nr.	Krav	Kravets viktighet (O/H/M/L)	Beskriv (B)
G1.14	Leverandøren må forholde seg til de til enhver tid gjeldende pålagte krav i lover, forskrifter, instruksjoner og retningslinjer som Kunden i egenskap av norske sykehus og/eller eier må forholde seg til. Kundens tolkning skal legges til grunn. Leverandøren bes bekrefte dette.	O	
G1.15	Programvaren, dens funksjonalitet og vedlikeholdstjenestens ytelser skal til enhver tid tilfredsstillende alle gjeldende myndighetskrav innenfor de tidsfrister som myndighetene setter. Myndighetskrav er i utgangspunktet å anse som dekket av fast årlig vedlikeholdsavgift. I ordinære tilfeller er kostnader tilknyttet innfrielse av myndighetskrav inkludert i vedlikeholdsavgiften, men dersom Leverandøren kan dokumentere at kostnader ved innfrielse av myndighetskrav (inkludert myndighetsrapportering) overstiger de forutsetninger som er lagt til grunn for beregningen av vedlikeholdsavgiften må kunden varsles om dette og gjøres kjent med hvordan Leverandøren har tenkt å løse dette myndighetskravet. Leverandøren bes beskrive hvordan leverandøren støtter dette i T Bilag 2A.	H	B

1.6 Gjennomgående krav

Nasjonal IKT's arkitekturprinsipp for Brukskvalitet «Virksomhetenes IKT-løsninger skal utformes på en måte som sikrer effektivitet og en god brukeropplevelse» legges til grunn for kravene knyttet til brukskvalitet.

Krav nr.	Krav	Kravets viktighet (O/H/M/L)	Beskriv (B)
G1.16	Leverandøren skal ta nødvendige forholdsregler for å unngå at Kundens utstyr/programmer blir rammet av ondsinnet programvare ved Leverandørens ytelser og tjenester i henhold til denne avtalen. Leverandøren bes beskrive sine rutiner for dette i T Bilag 2A.	H	B
G1.17	Brukergrensesnittet, inklusiv alle menyer, tekst, feilmeldinger, varsler og hjelpeinformasjon, skal være på norsk for alle brukergrupper. Leverandøren bes bekrefte dette.	H	
G1.18	Visning av dato- og klokkeformat skal være tilpasset norsk standard. Leverandøren bes bekrefte dette.	H	
G1.19	Systemet skal ha støtte for norske tegnsett, eksempelvis UTF-8 eller ISO/IEC 10646. Leverandøren bes bekrefte dette.	H	
G1.20	Systemet skal gi brukeren en god brukeropplevelse innenfor områdene "Lett å lære" (usability) og "Enkel å huske hvordan skal benyttes" (memorability) som omfattes av begrepet «Brukskvalitet». Leverandøren bes beskrive hvordan tilbudt system støtter disse 2 områdene av "Brukskvalitet" i T Bilag 2A.	M	B
G1.21	Systemet skal være tilrettelagt for effektiv bruk og gi brukeren en god brukeropplevelse innenfor området "Effektiv i bruk" (efficiency) som omfattes av begrepet «Brukskvalitet». Dette inkluderer eksempelvis at: - relevant informasjon er tilgjengelig på korrekt sted i arbeidsprosessen - bruker må utføre få klikk/valg i brukergrensesnittet for å utføre hyppig benyttede funksjoner - systemet støtter bruk av hurtigtaster og snarveier for ofte brukte funksjoner Leverandøren bes beskrive hvordan tilbudt system støtter dette området	H	B

	av "Brukskvalitet" i T Bilag 2A.		
G1.22	Systemet skal være tilrettelagt for å begrense muligheter for og konsekvenser av feil og gi brukeren en god brukeropplevelse innenfor området "Begrense mulighet for at feil kan gjøres og hvordan konsekvenser ved feil begrenses" (errors) som omfattes av begrepet «Brukskvalitet». Dette inkluderer eksempelvis at feilmeldinger og varsler i systemet blir presentert med informative meldinger slik at: • brukeren i størst mulig grad selv kan korrigere eventuelle feil og mangler for å komme videre i prosessen • brukeren kan oppgi relevant feilkode eller feilmelding til brukerstøtte for effektiv bistand til feilsøk og feilrettelse Leverandøren bes beskrive hvordan tilbudt system støtter dette området av "Brukskvalitet" i T Bilag 2A.	H	B
G1.23	Systemet skal gi forskjellige brukere en god brukeropplevelse innenfor området "Hvordan systemet er tilrettelagt for å sikre brukertilfredshet" (satisfaction) som omfattes av begrepet «Brukskvalitet». Dette inkluderer eksempelvis universell utforming og hvordan systemet eventuelt er tilrettelagt eksempelvis for svaksynte og fargeblinde og hvordan systemet er fleksibelt og kan tilpasses den enkelte bruker og brukssituasjon. Leverandøren bes beskrive hvordan tilbudt system støtter dette området av "Brukskvalitet" i T Bilag 2A.	M	B
G1.24	Kunden, eller den han bemyndiger, skal, for egen regning, ha rett til å foreta kvalitets- og sikkerhetsrevisjoner og gjennomgang av utviklingsarbeidet. Kunden har også rett til å foreta annen revisjon for å verifisere at Leverandøren overholder sine øvrige forpliktelser etter denne avtalen. Kunden skal varsle Leverandøren senest 10 (ti) virkedager før oppstart av prosjekt- og/eller sikkerhetsrevisjoner som utføres av Kundens egne ressurser. Varslingsperioden kan forkortes i særlige tilfeller. Kunden har rett til å engasjere tredjepart til å utføre revisjonen. Leverandøren skal varsles om Kundens eventuelle valg av tredjepart og kan motsette seg engasjementet dersom Leverandøren kan påvise at dette medfører vesentlig forretningsmessig ulempe for Leverandøren. Kunden skal varsle Leverandøren om valg av tredjepart senest 1 måned før oppstart av prosjekt- og/eller sikkerhetsrevisjon som utføres av tredjepart. Leverandøren skal innen 10 (ti) virkedager etter mottak av slikt varsel meddele om han motsetter seg engasjementet. Leverandøren bes bekrefte dette.	H	

1.7 Dokumentasjon

Beskrivelser og tekst knyttet til dokumentasjon ved innføring av løsning og alle typer nye versjoner, rettelser, samt oppgraderinger under innføring skal inngå i T Bilag 2A. All dokumentasjon skal beskrives i henhold til følgende mal, som også skal inntas i T Bilag 2A.

<Dokumentasjonstype/navn>	
Målgruppe	
Formål	
Innhold	
Revideres	
Språk	

Tabell SSA-T B1A.1

Krav nr.	Krav	Kravets viktighet (O/H/M/L)	Beskriv (B)
G1.25	Systemet skal leveres med dokumentasjon. Utarbeidelse og overlevering av dokumentasjon skal som minimum følge tilpasningsavtalen (SSA-T). Leverandøren bes bekrefte dette.	O	
G1.26	Leverandøren skal levere komplett dokumentasjon som støtter opp under en effektiv innføring med god kvalitet av tilbudt system og senere tilsvarende drift og forvaltning. Kunden vil her skåre dette kravet etter hvor godt Kunden opplever at Leverandørens dokumentasjon støtter kravet. Leverandøren bes utdype hvilken dokumentasjon som medfølger leveransen. Dette inkluderer målgruppe, formål, innhold, språk, revisjonsperiodisitet / -hendelse, ID for programvare og dokument, samt hvilke dokumenter som inkluderes, eksempelvis: • Brukerdokumentasjon/-veiledning(er) • Kurs- og opplæringsmateriale • Hvordan produktet skal installeres, administreres og konfigureres • Drifts- og forvaltningsdokumentasjon. Hvordan produktet skal vedlikeholdes med hensyn til patching og oppgraderinger • Systemdokumentasjon/teknisk beskrivelse • Testplan, test-scenario, testmateriell/-data og testrapport • Datakommunikasjon, inkl. porter som benyttes og fra hvilken komponent trafikken initieres Eks. på dokumentasjon med representativ kvalitet for all dokumentasjon kan vedlegges. Leverandøren bes i T Bilag 2A lage en oversikt over all dokumentasjon som leveres for tilbudt system med etterspurt beskrivelse av denne.	H	B
G1.27	Leverandøren skal levere ajourført og komplett dokumentasjon i henhold til gjeldende versjon av programvaren.	H	

	Leverandøren bes bekrefte dette.		
G1.28	Dokumentasjon fra Leverandøren skal inneholde endringslogg. Leverandøren bes bekrefte dette.	H	
G1.29	All brukerorientert dokumentasjon, inkl. brukerveiledning og opplæringsmateriell, skal foreligge på norsk. Leverandøren bes bekrefte dette.	H	
G1.30	All system-/teknisk dokumentasjon skal foreligge på norsk og/eller engelsk. Leverandøren bes bekrefte dette.	H	
G1.31	Leverandøren skal levere oversiktlig og instruktiv brukerdokumentasjon som blant annet skal inneholde en oversikt over alle sentrale skjermbilder med forklaring til disse. Eksempler på brukerdokumentasjon skal legges ved i T Bilag 2A. Leverandøren bes legge ved eksempler på brukerdokumentasjon i T Bilag 2A.	H	B
G1.32	Kunden skal vederlagsfritt ha rett til å kopiere eller tilpasse all dokumentasjon mottatt fra Leverandøren til internt bruk hos Kunden. Leverandøren bes bekrefte dette.	M	
G1.33	Brukerdokumentasjon fra Leverandøren, inkl. kursdokumentasjon, skal for Kunden være tilgjengelig i elektronisk redigerbart format kompatibelt med MS Office og teknisk dokumentasjon fra Leverandøren skal foreligge i PDF-format. Leverandøren bes bekrefte dette.	H	
G1.34	Aktuell veiledningsdokumentasjon i «Hjelp»-funksjonen skal Kunden enkelt kunne kopiere ut og gjøre tilgjengelig, f.eks. som e-læring. Leverandøren bes beskrive hvordan systemet støtter dette i T Bilag 2A.	L	B

2 Innføring av tilbudt løsning

Oslo universitetssykehus HF (OUS) sitt mål er å sikre at det blir innført en enhetlig løsning med en enhetlig forvaltning for enheten(e) som innfører logistikk- og kvalitetssystemet innenfor avtaleperioden.

Implementering av løsningen organiseres som et prosjekt.

Prosjektet skal implementere en løsning som tilfredsstiller kravene i SSA – T og Bilag 1 (inkl. 1A, 1B og 1C); det er blant annet krav til å installere, spesifisere, konfigurere, tilpasse, integrere og teste løsningen.

Sammen med Kunden har Leverandøren ansvar for innføring av løsningen hos Kunden.

Leverandøren har ansvaret for at tilbudt løsning er fullt integrert og koblet opp når løsningen er klar for produksjonssetting. Kunden vil, avhengig av maskinenes integrasjonsgrensesnitt, alder og kostnader med å integrere dem, beslutte hvilke autoklaver, vaskemaskiner og sveisemaskiner som skal og ev. ikke skal kobles opp mot systemet.

Løsningen må være fleksibel og kunne skaleres i forhold til behov ved OUS.

2.1 Prosjektgjennomføring

Helseforetakene i Helse Sør-Øst benytter Helse Sør-Øst sin prosjekt- og porteføljestyrimetodikk (HSØ PPM), denne er beskrevet i HSØ Prosjektveiviseren med maler. Metodikken bygger i stor grad på DIFI (Direktoratet for forvaltning og ikt), PRINCE2®, MSP® og MoP®.

Helse Sør-Østs portefølj- og prosjektmetodikk (PPM) er malen for alle HSØ-prosjekter. I PPM metodikken skal prosjektene gjennomføres i henhold til en faseinndeling. De ulike fasene i SSA-T, kapittel 2 «gjennomføring av leveransen» er ivarettatt i Kundens skisse(r) til prosjektplan for OUS.

For innføring i OUS er det gjennomføringsfasen og avslutningsfasen (se figuren under) som skal brukes for innføring av tilbudt løsning. Gjennomføringsfasen kan deles opp i kortere delfaser.



Figur SSA-T B1A.1

HSØ PPM faseinndeling brukes av denne anskaffelsen og knytter seg mot Statens standardavtale på følgende måte:

Planleggingsfasen inneholder

- Kunden gjennomfører anskaffelsesprosess og velger løsning

Gjennomføringsfasen inneholder

- Forberedelsesfasen (SSA-T 2.1 Forberedelse og organisering)
- Spesifiseringsfasen (SSA-T 2.2 Detaljspesifisering (spesifiseringsfasen))
- Utviklingsfasen (SSA-T 2.3 Gjennomføring av leveransen)
- Akseptansetestfasen (SSA-T 2.4 Kundens akseptansetest)
- Godkjenningsperioden (SSA-T 2.5 Godkjenningsperiode og leveringsdag)

Avslutningsfasen

- Oppdatere gevinstrealiseringsplan og skrive sluttrapport

Krav nr.	Krav	Kravets viktighet (O/H/M/L)	Beskriv (B)
G2.1	Leverandør skal gi en beskrivelse av sine metoder/verktøy for prosjektgjennomføring for tilbudte løsning, og hvordan dette vil bli benyttet ved innføring for tilbudt løsning. Dersom Kunden vurderer at Leverandøren har mangler knyttet til innføring av tilbudt løsning, vil dette gi en lavere skåre. Leverandøren bes beskrive dette i T Bilag 4.	M	B
G2.2	Leverandøren skal bekrefte at Kunden kan benytte Leverandørens samhandlings-/prosjektverktøy (f.eks. for deling av informasjon) ved innføring av tilbudt løsning. Leverandøren bes bekrefte dette.	L	

2.2 Prosjekt- og fremdriftsplan

2.2.1 Prosjektomfang

Prosjektomfanget er beskrevet i kapittel 1 «Anskaffelsens bakgrunn, formål og omfang» i SSA-T Bilag 1 – Kundens kravspesifikasjon.

For Fase 1 (vedtatt omfang) er følgende rekkefølge for oppstart vedtatt:

- Oppstart 1), første lokalisasjon er:
 - Ullevål sykehus (UL)
- Oppstart 2-4), ikke planlagt/avklart rekkefølge:
 - Aker sykehus (AK)
 - Radiumhospitalet (RA)
 - Rikshospitalet (RH)

OUS ønsker å gjennomføre mesteparten av brukeropplæringen i Fase 1 selv, men ønsker likevel å ha mulighet for å la Leverandør gjennomføre en del av opplæringen om det blir behov for det.

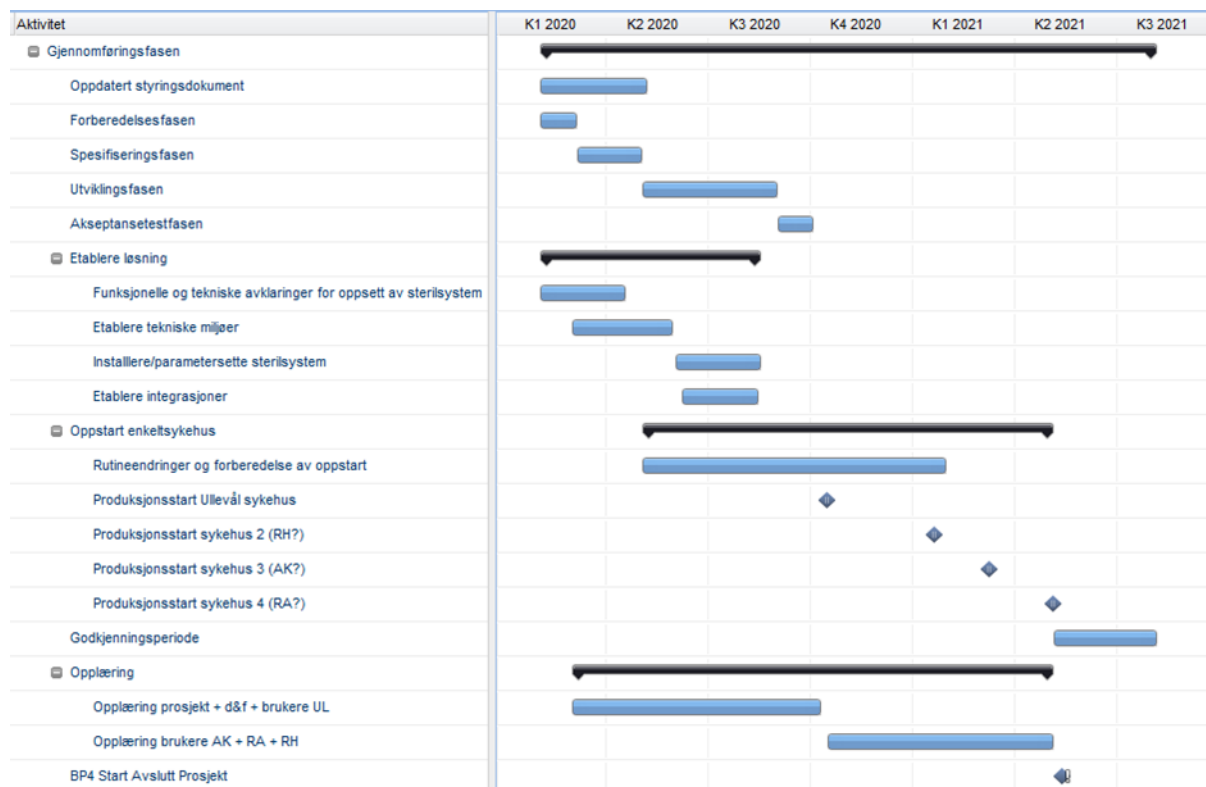
- Opsjon 1) Opplæring utover kravstilt omfang

○ Instruktører i reprosessering:	0 personer
○ Instruktører - operasjonssykepleiere:	8 personer
○ Superbrukere i reprosessering:	16 personer
○ Superbrukere - operasjonssykepleiere:	16 personer
○ Vanlige brukere i reprosessering:	160 personer
○ Vanlige brukere - operasjonssykepleier:	500 personer

Oppgitt antall med behov for opplæring er estimat på totalt antall i hver av disse gruppene som OUS vil kunne be om opplæring av på denne opsjonen og kommer i tillegg til antallet som er spesifisert i Kap 2.5 Opplæring. Se for øvrig beskrivelse under kapittel om opplæring at OUS ønsker å gjøre dette med egne ressurser om kapasiteten tillater det.

2.2.2 Kundens forslag til overordnet prosjekt- og fremdriftsplan, Fase 1

Kunden har en forventning til at prosjektet kan gjennomføres innenfor en varighet på 18 måneder fra dato for kontraktsgnering til Leveringsdag. Samtidig forventes det at Leverandøren gjør en egen vurdering og anbefaling i forbindelse med utarbeidelsen av sin prosjekt- og fremdriftsplan ut fra sine erfaringer med implementering av eget system og Leverandørens forståelse av oppdraget. Leverandøren bes begrunne ev. avvik fra Kundens forslag til overordnet prosjekt- og fremdriftsplan, f.eks. hvorfor bør/kan en aktivitet gjennomføres på kortere tid enn foreslått i Kundens overordnede prosjekt- og fremdriftsplan.



Figur SSA-T B1A.2

Omfanget av prosjektet skal avgrenses til det som i kap. 2.2.1 Prosjektomfang er beskrevet som «Fase 1

(vedtatt omfang)» i OUS. Opsjoner skal være tydelig beskrevet som tillegg til vedtatt omfang. Opsjonene er ennå ikke vedtatt gjennomført, selv om de er beskrevet som del av det endelige målbildet.

2.2.3 Tilbyders forslag til prosjekt- og fremdriftsplan, Fase 1

Tekst i kursiv er veiledende til tilbyder og kan slettes i besvarelsen.

	Milepæl	SSA-T	Dato
1	Kontrakt er signert		Dato for signert kontrakt
2	Kunden har godkjent overordnet prosjekt- og fremdriftsplan	2.1.1	< antall uker etter signert kontrakt>
3	Kunden har godkjent detaljspesifikasjon og fullstendige prosjektplaner	2.2.2	< antall uker etter signert kontrakt>
4	Kunden har godkjent overlevert dokumentasjon	2.3.6	< antall uker etter signert kontrakt>
5	Kunden har mottatt skriftlig melding om leveransen er klar for Kundens akseptansetest	2.4.2	< antall uker etter signert kontrakt>
6	Kunden har gjennomført og godkjent akseptansetest og sendt Leverandøren melding om at akseptansetesten er godkjent	2.4.5 2.4.6	< antall uker etter signert kontrakt>
7	Idriftsettsingsdato, kundens godkjenningssperiode på 3 måneder løper fra og med dagen programvaren er satt i ordinær drift på alle 4 lokaliteter.	2.4.7 2.5.1	< antall uker etter signert kontrakt>
8	Godkjenningssperioden er utløpt og Kunden har sendt melding om at leveransen er godkjent (Leveringsdag)	2.5.3	< antall uker etter signert kontrakt>
9	Utløp av garantiperioden	4.1	1 år etter leveringsdag

Tabell SSA-T B1A.2

Tilbyder fyller ut med antall uker (netto arbeidsuker) fra dato for kontraktsinngåelse (5 uker for sommerferie og 2 uker for henholdsvis jule- og påskeferie inkluderes ikke i <antall uker etter signert kontrakt> men hensyntas når det fastsettes en dato for disse milepælene etter at dato for kontraktsignering er klar.

Leverandøren utarbeider forslag til en detaljert og komplett aktivitets-/milepælsplan for innføring av løsningen.

Tilbyders forventninger og krav til Kunden og Kundens bidrag som er nødvendige for at Kunden skal nå sine mål med prosjektet spesifiseres. Forventninger til Kunden inkluderer her også Kundens tjenesteleverandør.

For opsjoner som er beskrevet for senere faser av prosjektet, foreslår Kunden at opsjonen: «Innføring av systemet på reprosesseringssløyfer hos Kunden» lages som en selvstendig og generisk plan for en reprosesseringssløyfe. Øvrige opsjoner som ikke faller inn under Fase 1, lages det ikke planer for.

Mulige aktiviteter kan omfatte:

- Etablering/mobilisering av prosjektorganisasjon (Kunde-Leverandør)
- Overordnede prinsippavklaringer
- Utarbeide rammeverk for
 - Organisering/roller/ansvar
 - Samhandlingsmodell
 - Verktøy
 - Malverk
 - Rutiner og rapportering
- Dokumentere krav til og etablere relevante miljøer (utvikling, test, konvertering, produksjon e.l.)
- Detaljering av implementeringsplan fra kontrakten

- Utarbeide styrende dokumenter (direktiv, gevinstrealiseringsplan, etc.)
- Utarbeide relevante spesifikasjoner
- Utarbeide relevante design (overordnet, detaljert, grensesnitt, etc.)
- Gjennomføre eventuell tilleggsutvikling/ tilpasninger utover standard løsning
- Gjennomføre relevante testaktiviteter (leverandørens og kundens testnivåer, herunder systemtest og akseptansetest)
- Utvikle relevante integrasjoner (systemer og maskiner/medisinsk teknisk utstyr) (inkl. ev.opsjoner)
- Gjennomføre opplæring (inkl. opsjon)
- Dokumentere og implementere endringer i arbeidsflyt/rutiner
- Utarbeide relevant dokumentasjon (system-, drifts-, installasjons-, brukerdokumentasjon etc.)
- Dokumentere og gjennomføre relevante konfigureringsaktiviteter
- Gjennomføre installering av relevante komponenter/løsninger i alle miljøer etc.
- Forberede og gjennomføre produksjonssetting
- Ivareta relevante aktiviteter i godkjennelsesperiode
- Overlevere til Kunde/avvikle prosjekt
- Etc.

Planen skal spesifikt angi:

- milepæler
- anslått tidsperiode for aktivitetene (som minimum angir innbyrdes forhold i tidsbruk mellom Leverandør og Kunde)
- leveranser/resultater knyttet til aktivitetene
- ressursinnsats for hver av aktivitetene, både for Kunde og Leverandør
- ansvarlig for aktiviteten (Kunden eller Leverandør)
- aktiviteter for å sikre kompetanseoverføring og standardisering hos Kunden
- forberedelsesaktiviteter til forvaltning av løsningen

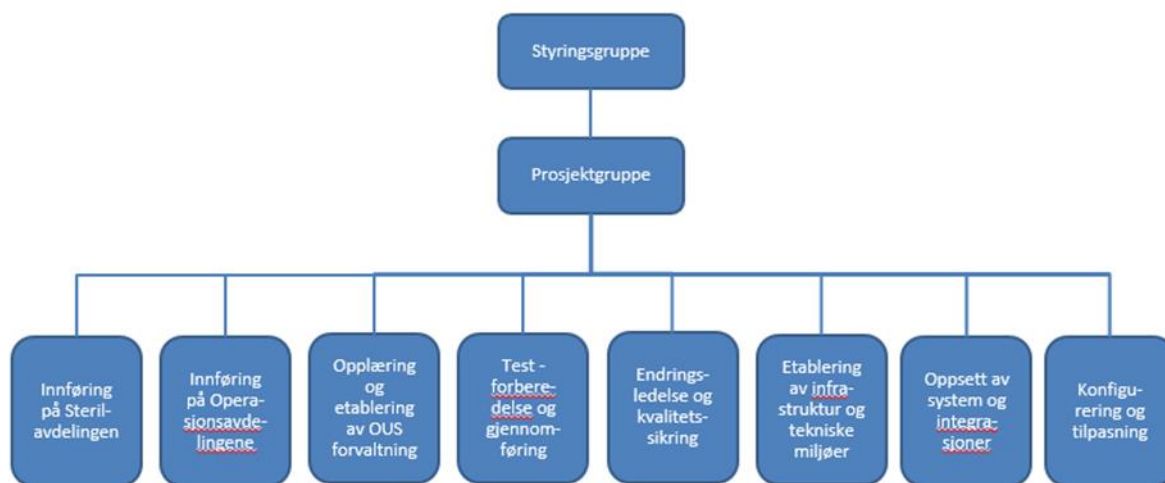
Krav nr.	Krav	Kravets viktighet (O/H/M/L)	Beskriv (B)
G2.3	Leverandøren skal utarbeide forslag til datoer for milepælene knyttet til SSA-T. Leverandør bes fylle inn dette i tabell SSA-T B1A.1 i T Bilag 4.	H	B
G2.4	Leverandøren skal utarbeide forslag til en detaljert og komplett aktivitets-/milepælsplan for innføring av løsningen, både fase 1 og fase 2 og senere faser. Planen og aktivitetene for gjennomføring skal være beskrevet på en utfyllende måte, slik at Kunden er i stand til å ta stilling til kvalitet og gjennomførbarhet av planen. Leverandøren bes i T Bilag 4 utarbeide forslag til aktivitets-/milepælsplan. Planen skal omfatte både leverandørens og kundens aktiviteter og leveranser. Mulige aktiviteter planen kan inneholde er beskrevet i T Bilag 4, men er ikke begrenset til disse.	H	B
G2.5	Leverandøren skal begrunne Kundens innsats i alle faser av innføring av tilbudt løsning i de ulike fasene av prosjektet slik at Kunden kan se hvilke krav innføringen av tilbudt system setter til Kunden. Mangler i besvarelsen	M	B

	gir lavere skåre. Leverandøren bes beskrive Kundens bidrag (hva og hvordan) i T Bilag 4.		
G2.6	Leverandøren skal estimere forventet innsats angitt i timer per aktivitet som beskrevet over, både fra Leverandørens og Kundens ressurser. Mangler i besvarelsen gir lavere skåre. Leverandøren bes oppgi dette i T Bilag 4.	M	B
G2.7	Leverandøren skal i T Bilag 4 gi en fullstendig oversikt hva som er nødvendige aktiviteter og innsats i tilknytning til innføring av tilbudt løsning. Leverandøren bes bekrefte at innholdet i fremdrifts- og tidsplanen er fullstendig og i henhold til standard avtaletekst (SSA-T).	H	
G2.8	Leverandøren skal i T Bilag 4 beskrive de aktiviteter Leverandøren ikke tar ansvar for og Kunden må gjøre selv ved innføring av tilbudt løsning. Mangler i besvarelsen gir lavere skåre. Leverandøren bes beskrive aktiviteter leverandøren ikke tar ansvaret for i T Bilag 4.	H	B
G2.9	Leverandøren skal i T Bilag 4 beskrive behov for samhandling med Kunden og eksterne i de ulike fasene av prosjektet. Mangler i besvarelsen gir lavere skåre. Leverandøren bes beskrive dette i T Bilag 4.	L	B
G2.10	Leverandøren er ansvarlig for å melde avvik til Kundens prosjektleder i forhold til kostnader, usikkerhet, tidsplan, funksjonalitet og tekniske forhold umiddelbart etter identifisert avvik både før og under innføring av tilbudt løsning. Leverandøren bes bekrefte dette.	H	
G2.11	Leverandøren skal i T Bilag 4 angi hvilke prosjektaktiviteter som evt. underleverandører skal utføre. Det skal også angis antall timer for den enkelte underleverandørs ressursinnsats. Mangler i besvarelsen gir lavere skåre. Leverandøren bes beskrive dette i T Bilag 4.	L	B
G2.12	Leverandøren skal være i stand til å innføre og driftssette tilbudt løsning ved nye sterilsøyfer samtidig som løsningen er tatt i bruk hos Kunden, ev. også overført til ordinær drift og forvaltning, slik at hver driftssetting kan skje med minst mulig ulempe for eksisterende brukere. Lite nedetid og få ulemper for eksisterende brukere vil gi høyere skåre. Leverandøren bes beskrive hvordan Leverandøren gjennomfører dette i T Bilag 4.	M	B
G2.13	Leverandøren skal bekrefte at de er ansvarlig for at den samlede	H	

	leveransen (den helhetlige løsningen) dekker de funksjoner og krav som er spesifisert i avtalen, inklusive det målbildet og omfanget som er spesifisert for Fase 1, oppnås i Fase 1. Leverandøren bes bekrefte dette.		
G2.14	Leverandøren skal proaktivt etterse Kundens bruk av systemet under innføring av tilbudt løsning til avsluttet garantiperiode i SSA-T. Dette slik at Leverandøren bidrar til å avdekke feil, kapasitet-, ytelse- eller stabilitetsproblemer på et tidlig tidspunkt. Leverandøren skal jevnlig rapportere slike forhold til Kunden. Mangler i besvarelsen gir lavere skåre. Leverandøren bes beskrive dette i T Bilag 4.	H	B

2.3 Prosjektorganisering og bemanning

Prosjektet skal være et samarbeidsprosjekt mellom Leverandør og Kunde. Kundens forslag til prosjektorganisering:



Figur SSA-T B1A.3

2.3.1 Kundens forslag til ansvarsfordeling i Fase 1

I tabellen under har Kunden laget et forslag til en konkretisering av fordeling av ansvar og oppgaver mellom Leverandør og Kunde. Det forventes at Leverandøren gjør en egen vurdering av foreslått ansvars- og oppgavefordeling og kommer med et revidert utkast om Leverandøren ønsker å gjøre endringer i dette. Leverandørens utkast til ansvars- og oppgavefordeling legges til grunn for estimater av forventet innsats angitt i timer og for prising i tilbudet.

Fase	Leverandørens ansvar	Kundens ansvar
Forberedelsesfasen	- Etablere prosjektorganisasjon sammen med Kunde - Utarbeide og ressurssette detaljert prosjekt- og fremdriftsplan - Tilstrekkelig introduksjon av tilbudt system til Kundens prosjektdeltakere til å kunne bidra effektivt i prosjektet	- Etablere prosjektorganisasjon sammen med Leverandør - Bidra til detaljert prosjektplan - Stille med riktig kompetanse og tilstrekkelig med ressurser iht detaljert prosjekt- og fremdriftsplan - Godkjenne prosjekt- og fremdriftsplan
Spesifiseringsfasen	- Utarbeide detaljspesifikasjon for leveransen - Dokumentere løsningsvalg - Utarbeide endringsordre hvis behov	- Bidra til detaljspesifikasjon, bl.a.: - standarder og kodeverk - org.struktur - roller og autorisasjoner - informasjonselementer som inngår i arbeidsprosessene - Godkjenne løpende løsningsvalg - Godkjenne detaljspesifikasjon
Utviklingsfasen	- Bidra til tekniske forberedelser hos Kunden - I samarbeid med Kundens tjenesteleverandør implementere løsningen i Kundens tekniske miljøer slik at den oppfyller Kundens krav - Test av løsning i Kundens miljø - Levere oppdatert dokumentasjon, senest 10 dager før Akseptansetest	- Forberedelser og oppsett av tekniske miljøer - I samarbeid med Leverandøren implementere løsningen i Kundens tekniske miljøer slik at den oppfyller Kundens krav - Bidra med løpende avklaringer - Leverer Kundens grunndata til systemet
Akseptansetestfasen	- Leverer melding om løsning klar til akseptansetest - Leverer testrapport av Leverandørens test med liste over kjente feil - Bistå Kunde ved behov - Rette feil	- Forberede akseptansetest - Utarbeide plan for akseptansetest - Gjennomføre akseptansetest - Dokumentere og melde feil - Godkjenne akseptansetest
Oppstart/ ibruktakelse på - Ullevål sykehus - Aker sykehus - Radiumhospitalet - Rikshospitalet	- Støtte Kunde ved oppstart og ibruktakelse på alle lokalisasjoner - Overlevering av systemet fra prosjekt til drift og forvaltning hos Kunde/Kundens tjenesteleverandør - Rette feil - Proaktivt etterse Kundens bruk av systemet under innføring	- Oppstart av ordinær drift - Motta systemet fra prosjekt til ordinær drift og forvaltning hos Kunde/Kundens tjenesteleverandør - Ibruktakelse på øvrige lokalisasjoner - Dokumentere og melde feil - Korrigere feil bruk av systemet
Godkjennings- perioden	- Støtte Kunde - Rette feil - Proaktivt etterse Kundens bruk av systemet under innføring	- Dokumentere og melde feil - Korrigere feil bruk av systemet
Opplæring	Opplæring av personell hos kunden med drifts- og forvaltningsoppgaver for systemet iht krav	- Delta med nødvendig personell - Opplæringslokaler - Lage opplæringsplan for alle brukere som trenger opplæring

	• Opplæring av et begrenset antall superbrukere og sluttbrukere iht krav • Tilby superbruker- og sluttbrukeropplæring som tilleggsteneste og gjennomføre denne iht. ev. bestilling fra Kunde	• Gjennomføre superbruker og sluttbrukeropplæring utover det som er avtalt med Leverandøren
--	---	---

Tabell SSA-T B1A.3

Krav nr.	Krav	Kravets viktighet (O/H/M/L)	Beskriv (B)
G2.15	Leverandør skal gi en fullstendig fremstilling av forhold knyttet til hvordan Leverandør ønsker å organisere og bemanne innføring av tilbudt løsning med egne og Kundens ressurser. Tydelighet og realisme vektlegges ved skåring. Leverandøren bes beskrive dette i T Bilag 6.	H	B
G2.16	Leverandørens eventuelle underleverandører skal oppgis sammen med hvilke prosjektaktiviteter og hvilke prosjektleveranser for hver underleverandør. Dersom Leverandøren i stor grad er avhengig av underleverandører vil dette gi lavere skåre. Leverandøren bes oppgi dette i T Bilag 6.	H	B
G2.17	Dersom Leverandøren har krav til erfaringsbakgrunn og/eller kompetanse hos Kundens personell, skal dette klart fremgå. Leverandøren bes beskrive dette i T Bilag 6.	M	B
G2.18	Leverandør skal tilby ressurser for gjennomføring av prosjektet som har relevant erfaring fra tilsvarende eller sammenlignbare prosjekter. Leverandøren bes oppgi navn og kortfattet CV for prosjektleder og øvrig nøkkelpersonell i T Bilag 6. Det skal angis hvem som er arbeidsgiver for tilbudt personell. Leverandøren skal også gi en kort beskrivelse av nøkkelpersonellets rolle, samt kompetanse på: • tilbudt løsning • prosjekterfaring fra relevante prosjekter Referanser på tilbudt personell skal kunne fremlegges hvis Kunden etterspør dette. Kundens CV-mal skal benyttes.	H	B
G2.19	Leverandøren skal under hele avtaleperioden kunne dokumentere kompetanse hos tilbudt personell på tjenester/ytelser som skal leveres som en del av tilpasningsavtalen.	L	

	Leverandøren bes bekrefte dette.		
G2.20	Leverandøren skal garantere tilgjengelighet for tilbudte ressurser innen rammen av Leverandørens styringsrett som arbeidsgiver. Leverandøren bes bekrefte dette.	H	
G2.21	Leverandøren skal varsle Kunden senest 2 måneder før utskiftning av tilbudt nøkkelpersonell. Utskiftning av ressurser skal skje til ressurs med tilsvarende eller høyere kompetanse/erfaring enn utgående ressurs. Overlapp med ny ressurs og evt. Kompetanseutvikling, skal skje på Leverandørens regning. Leverandøren skal sikre at Kunden ikke blir skadelidende på kvalitet eller fremdrift i prosjektet. All utskiftning skal godkjennes av Kunden. Kundens godkjenning av nytt nøkkelpersonell kan ikke nektes uten saklig grunn. Leverandøren bes bekrefte dette.	M	
G2.22	Ev. kostnader for Kunde ved ev. skifte av Leverandørens personell, dekkes av Leverandør. Leverandøren bes bekrefte dette.	M	
G2.23	Kunden kan kreve at Leverandøren skifter ut ressurser grunnet manglende kompetanse, manglende erfaring eller samarbeidsproblemer. Leverandøren bes bekrefte dette.	H	
G2.24	Prosjektet skal i hovedsak samlokaliseres i Kundens lokaler. Leverandøren bes bekrefte dette.	H	
G2.25	Leverandøren skal benytte norsk språk i kontakt med Kunden. Annet skandinavisk språk eller engelsk kan benyttes etter skriftlig avtale med Kunden. Leverandøren bes bekrefte dette.	H	
G2.26	Leverandøren skal beskrive sin tilgjengelighet på virkedager kl. 08:00 – 16:00 (norsk tid) og utenfor normal arbeidstid under innføring av tilbudt løsning og frem til avsluttet garantiperiode, jf. SSA-T. Leverandøren bes beskrive dette i T Bilag 6.	L	B
G2.27	Leverandøren skal oppgi leveranseansvarlig og øvrige leveranse kontaktperson(er) hos Leverandøren. Disse skal ha ansvaret for alle leveranser (at de er iht avtalen, er dokumentert og testet), samt administrasjon og forvaltning av tilpasningsavtalen. Leverandøren bes bekrefte dette og oppgi navn på leveranseansvarlig og øvrige leveranse kontaktperson(er) hos Leverandøren i T Bilag 6.	O	B
G2.28	Leverandøren skal oppgi en person som har det overordnede ansvaret for avtalene inngått med Kunden. Avtaleeier hos Leverandøren skal ha	O	B

	nødvendig beslutningsmyndighet. Personen skal ha ansvaret for det merkantile samarbeidet med Kunden. Leverandøren bes bekrefte dette og oppgi navn person som har det overordnede ansvaret for avtalene hos Leverandøren i T Bilag 6.		
G2.29	Leverandøren skal sende Kundens prosjektleder statusrapporter annen hver uke med minimum informasjon om: • Fremdrift • Risiko • Aktuelle saker • Oppdaterte planer • Avhengigheter Leverandøren bes bekrefte dette.	H	
G2.30	Kunden vil dokumentere Kundespesifikk informasjon i Exceltabeller (f.eks. kirurgiske instrumenter, brikker, hentelister, vaskerister, traller) som Leverandøren kan importere i systemet. Leverandøren skal yte bistand ved • definering av den enkelte tabell i Excel (hvilke kolonner, hvilke formater osv) • importering av tabellene, inklusive prøveimport og test • endelig overføring til produksjonssystem Leverandøren bes bekrefte dette.	M	
G2.31	Leverandøren skal bidra inn i arbeidet med risikovurdering og sårbarhetsanalyse av løsningen der Kunden har behov for det. Leverandøren bes bekrefte dette.	H	
G2.32	Leverandøren forplikter seg til at de vil samarbeide med Kunden og Kundens samarbeidspartner, inkl. eventuelle eksterne tredjeparter i den utstrekning Kunde vurderer dette nødvendig, jfr. SSA-T kap. 5.4. Leverandøren bes bekrefte dette.	H	
G2.33	Leverandøren skal ikke overlate informasjon/data til tredjepart uten skriftlig godkjenning fra Kunden i hvert enkelt tilfelle. Leverandøren bes bekrefte dette.	M	
G2.34	Kunden og Kundens tjenesteleverandør skal godkjenne all bruk av underleverandører som direkte eller indirekte gis tilgang til systemet installert i Kundens tekniske plattform. Leverandøren bes bekrefte dette.	H	
G2.35	Leverandøren skal varsle Kunden senest 3 måneder før skifte av underleverandør. I varselet skal det redegjøres for hvilke tiltak Leverandøren iverksetter for å holde kunden skadesløs som følge av skiftet. Kunden skal innen 10 (ti) virkedager vurdere om varselet	M	

	godkjennes. Kundens godkjenning kan ikke nektes uten saklig grunn. Dersom Kunden finner at tiltakene for å holde ham skadesløs er mangelfulle kan han be Leverandøren iverksette ytterligere tiltak for egen regning for å avhjelpe eventuelle negative konsekvenser ved skifte av underleverandør. Leverandøren bes bekrefte dette.		
G2.36	Kunden skal ha full innsynsrett i Leverandørens avtaler med underleverandører, unntatt merkantile forhold mellom hovedleverandør og underleverandører. Leverandøren bes bekrefte dette.	M	
G2.37	Leverandøren skal levere tilbud på konsulentbistand basert på forespørsel fra Kunden. Leverandøren bes bekrefte dette.	H	

2.4 Test og godkjenning

Hensikten med testingen er å sikre kvalitet i alle ledd i leveransen, sikre at leveransen er i henhold til Kundens kravspesifikasjon i T Bilag 1 og Leverandørens løsningsspesifikasjon i T Bilag 2 samt sikre at Kunden kan nå sitt formål med anskaffelsen

Testene utføres ved bruk av systemet i testoppsett og ved bruk av systemet i ordinær drift. Testene vil omfatte funksjonelle tester, ytelsesmålinger, testing av integrasjoner, grensesnitt, aksess til historiske data og overordnede tester. Kundens ytelsesmålinger vil for denne anskaffelsen bli testet i ordinær driftssituasjon med reelle data i systemet. Ytelsesmålinger kan bl.a. gjennomføres ved målinger hos bruker eller ved bruk av utstyr satt opp i henhold til spesifikasjoner for referanseklent og -utstyr.

2.4.1 Faser leverandøren er ansvarlig for

Før løsningen installeres i Kundens testmiljø, skal Leverandøren ha testet løsningens komponenter, funksjoner og integrasjoner med kundens konfigurasjon, så langt dette er mulig i sitt eget testmiljø.

2.4.1.1 Leverandørens test

Leverandør har ansvar for test av løsningen i Kundens miljø. I test skal Leverandør teste den leverte løsningens komponenter enkeltvis og samlet som en helhetlig løsning i henhold til krav og forutsetninger i denne Avtalen. Leverandøren vil, utover egne tester, gjennomføre tester med de testdata som foreligger fra Kunden dersom Kunden stiller krav om dette.

Testen skal inkludere test av løsning med Kundens spesifiserte funksjonelle egenskaper, bruksegenskaper, kapasitet og stabilitet. Systemintegrasjonskomponenter som Leverandøren har ansvar for er del av løsningens komponenter og skal testes av Leverandør. Leverandør skal om nødvendig tilrettelegge

simulerte endepunkter (stubs) til støtte for test av integrasjonskomponenter som Leverandøren har ansvar for.

Kunden skal involveres i beslutning om retting av alvorlige feil, og alle resultater med påfølgende oppfølging skal dokumenteres av Leverandøren og tilgjengeliggjøres for Kunden.

2.4.1.2 Krav til resultat av Leverandørens test

Resultatet av Leverandørens test er ett av inngangskriteriene for oppstart av Kundens akseptansetest. Dette inngangskriteriet er oppfylt når Leverandørens test er gjennomført i henhold til plan og samtlige kriterier nedenfor er oppfylt:

- Leverandørens test har vist at løsningen fungerer etter Kundens kravspesifikasjon i T Bilag 1 og Leverandørens løsningsspesifikasjon i T Bilag 2.
- Resultatet av Leverandørens test viser følgende resultat, eller bedre:
 - ingen problemrapport med kategori "A. Kritisk feil" er utestående
 - maksimalt 2 problemrapporter med kategori "B. Alvorlig feil" er utestående *)
 - summen av utestående problemrapporter med kategorien "C. Mindre alvorlig feil" må ikke være så stor at Kundens akseptansetest blir skadelidende *)

*) Det skal foreligge en plan, med avtalte frister, for retting av alle utestående feil som sikrer at det for disse leveres feilrettinger i løpet av Kundens test og slik at Kundens test ikke blir skadelidende. Listen over utestående feil fra Leverandørens test skal fremgå av testrapporten for Leverandørens test. Ingen utestående feil skal være blokkerende for gjennomføring av andre prioriterte, planlagte tester.

2.4.2 Faser Kunden er ansvarlig for

2.4.2.1 Akseptansetest

Etter at Kundens tjenesteleverandør sammen med Leverandøren har installert og kontrollert løsningen, samt at Kundens og Kundens tjenesteleverandørs testpersonell har mottatt opplæring, skal Kunden gjennomføre en akseptansetest. Hensikten med fasen akseptansetest er i størst mulig grad å gjennomføre fullskaletest, slik at funksjon, systemintegrasjoner, driftbarhet, kapasitet, ytelse og stabilitet kan vurderes opp mot produksjon under realistiske forhold.

2.4.2.2 Krav til godkjenning av akseptansetest

Akseptansetesten er godkjent når den er gjennomført og samtlige kriterier nedenfor er oppfylt:

- Testresultatet i akseptansetesten har vist at løsningen fungerer enkeltvis i funksjoner og totalt sett etter Kundens kravspesifikasjon i T Bilag 1 og Leverandørens løsningsspesifikasjon i T Bilag 2.
- Den leverte løsningen har vist avtalt ytelse og driftsstabilitet for definerte volumer i akseptansetestfasen.
- Dokumentasjon i henhold til Kundens kravspesifikasjon i T Bilag 1 og Leverandørens løsningsspesifikasjon i T Bilag 2 er overlevert Kunden.
- Resultatet av akseptansetestene viser følgende resultat, eller bedre:
 - ingen problemrapport med kategori "A. Kritisk feil" er utestående
 - maksimalt 2 problemrapporter med kategori "B. Alvorlig feil" er utestående *)
 - summen av utestående problemrapporter med kategorien "C. Mindre alvorlig feil" må ikke være så stor at feilene samlet sett medfører at godkjennelse vil være klart urimelig*)

*) Kunden skal ha godkjent workaround for B-feil. Godkjente workarounds skal være dokumentert i testrapporten. Det skal foreligge en plan, med avtalte frister, godkjent av Kunden, for retting av alle utestående feil.

2.4.2.3 Godkjenningsperiode

Etter at akseptansetesten er gjennomført med godkjent resultat, og systemet er satt i drift, starter en godkjenningsperiode hvor systemet skal testes i reell produksjon. I løpet av godkjenningsperioden skal Kunden godkjenne at det samlede system fungerer for enkeltfunksjoner og totalt sett i henhold til denne Avtalen. Hensikten med godkjenningsperioden er å sikre og dokumentere at systemet i fullskala bruk med reelle volumer, tilfredsstillende avtalens krav til ytelse og stabilitet. Det er Kundens ansvar å utarbeide relevante testoppsett og å gjennomføre disse.

Systemet vil settes i drift på UL ved oppstart av godkjenningsperioden. Deretter skal systemet settes i drift ved de tre andre lokalisasjonene (AK, RA og RH) i godkjenningsperioden, slik at alle fire lokalisasjonene ved OUS er i ordinær drift. Godkjenningsperioden utvides slik SSA-T kap. 2.5.1 «Varighet» åpner for og avsluttes først 3 (tre) måneder etter driftsstart ved den fjerde og siste lokalisasjonen i det som er definert som Fase 1 i T Bilag 1, kap. 2.2.1 «Prosjektomfang».

Før AK, RA og RH settes i ordinær drift, vil det bli gjennomført test av løsningen for aktuell lokalisasjon. Oppstart på hver av disse, vil være avhengig av at Kunden godkjenner denne testen. Det vil altså gjøres 3 slike tester, en for AK, en for RA og en for RH. Kundens kriterier for godkjenning av testene vil være de samme som for godkjenning av akseptansetesten.

2.4.2.4 Krav til godkjenning av leveranse - leveringsdag

Leveransen av løsningen i henhold til denne Avtalen godkjennes og overleveres til Kunden når godkjenningsperioden er gjennomført og følgende kriterier er oppfylt:

- Godkjenningsperioden har vist at løsningen fungerer enkeltvis i funksjoner og totalt sett etter Kundens kravspesifikasjon i T Bilag 1 og Leverandørens løsningsspesifikasjon i T Bilag 2.
- Den leverte løsningen har vist avtalt og tilfredsstillende ytelse og driftsstabilitet for definerte volumer i rutinedrift gjennom godkjenningsperioden.
- Ingen problemrapporter fra akseptansetesten, uansett kategori, må være utestående hvis ikke lengre tidsfrist er avtalt særskilt (dvs. problemet/mangelen er avtalt løst i senere versjoner, eller det er avtalt metode for å omgå problemet/mangelen).
- For nye feil meldt i godkjenningsperioden
 - ingen problemrapport med kategori "A. Kritisk feil" er utestående
 - maksimalt 2 problemrapporter med kategori "B. Alvorlig feil", inkludert ev. utestående B-feil fra akseptansetesten, er utestående *)
 - summen av utestående problemrapporter med kategorien "C. Mindre alvorlig feil", inkludert ev. utestående feil fra akseptansetesten, må ikke være så stor at feilene samlet sett medfører at godkjennelse vil være klart urimelig*)

*) Kunden skal ha godkjent workaround for B-feil. Godkjente workarounds skal være dokumentert i testrapporten. Det skal foreligge en plan, med avtalte frister, godkjent av Kunden, for retting av alle utestående feil.

2.4.3 Avvikshåndtering

Dersom Kunden oppdager feil eller mangler ved leveransen, skal disse rapporteres fortløpende til Leverandøren med kategori påført. Ved feilmelding foretar Kunden selv kategorisering av feil innenfor de definisjoner som følger av SSA-T kapittel 2.4.5 «Gjennomføring av Kundens akseptansetest».

Leverandøren kan ikke endre denne kategoriseringen uten Kundens samtykke.

Leverandøren skal være representert i Kundens avviksmøter. Leverandøren skal delta i Kundens avviksoppfølgingsprosess og operativ oppfølging av feil/avvik fremkommet i test med ressurser med til enhver tid relevant kompetanse.

Leverandøren skal utbedre feil uten ugrunnet opphold og rettede feil skal leveres til retesting av Kunden. Leverandøren skal beskrive hvilke feil som er rettet når Kunden mottar en feilretting, beskrivelsen skal inneholde både referanse til Kundens ID og en beskrivelse av feilrettingen. Nærmere rutiner for dette avtales mellom Leverandør og Kunde i Spesifiseringsfasen. For feil eller mangler som ligger utenfor Leverandørens ansvarsområde kan Leverandøren komme med forslag til løsning.

I kategori «A; Kritisk feil» og kategori «B; Alvorlig feil» kan det i spesielle situasjoner være hensiktsmessig med en midlertidig omgåelse av rutiner for innmeldte feil. Dette skal ikke påvirke rutiner og retningslinjer for kategorisering.

Alle detekterte avvik og mangler rapporteres umiddelbart til Leverandøren iht. omforente meldingsrutiner

Krav nr.	Krav	Kravets viktighet (O/H/M/L)	Beskriv (B)
G2.38	Leverandøren skal bekrefte at de er kjent med Kundens overordnede teststrategi som beskrevet i T Bilag 5 og i vedlegg 7 til SSA-T Bilag 1. Leverandøren bes bekrefte dette.	M	
G2.39	Leverandøren skal beskrive sin testmetodikk og synliggjøre hvordan de planlegger å møte Kundens krav og forventninger som beskrevet av Kundens teststrategi. Mangler i besvarelsen gir lavere skåre. Leverandøren bes beskrive dette i T Bilag 5.	H	B
G2.40	Leverandøren skal gi Kunden tilgang til Leverandørens testplan, testsenarioer, testmateriell og testrapport inkl. resultater. Slik dokumentasjon, inkl. testrapport skal foreligge i god tid før Kundens neste testaktivitet. Leverandøren bes bekrefte dette.	M	
G2.41	Leverandør skal fremskaffe testdata til egne tester med mindre det er avtalt at Kunden skal gjøre dette. Avtale om at Kunde skal stille med testdata skal være skriftlig. Leverandøren bes bekrefte dette.	L	

G2.42	All funksjonalitet er ferdig utviklet og testet i Leverandørens eget miljø før den leveres til Kunden. Leverandøren bes bekrefte dette.	H	
G2.43	Leverandøren skal ved behov stille med kvalifisert bistand under planlegging og gjennomføring av Akseptansetesten. Leverandøren bes bekrefte dette.	M	
G2.44	Akseptansetesten skal ha en varighet på 3-6 uker. Kunde kan beslutte en lengre akseptansetestperiode om Kunden har behov for dette. Kunde gir Leverandør melding om akseptansetestens varighet senest 10 dager før oppstart av akseptansetest. Leverandøren bes bekrefte dette.	M	

2.5 Opplæring

Oslo universitetssykehus benytter en standardisert og desentralisert modell med superbrukere og instruktører innenfor hvert fagsystem. Den samme modellen vil bli benyttet for et logistikk og kvalitetssystem for Sterilavdelingen. Et viktig element i modellen, er at OUS har superbrukere og instruktører som kjenner fagfeltet, rutiner og de andre systemene som brukerne benytter og selv arbeider med de samme oppgavene ved siden av å være superbruker og/eller instruktør.

For definisjon av instruktør og superbruker for kliniske IKT-systemer, se definisjonskatalogen. For sterilavdelingen vil instruktørene i tillegg også drifte og forvalte den delen av applikasjonen som er knyttet til vedlikehold av registre/informasjon som registrering av den daglige aktiviteten er avhengig av (f.eks. kirurgiske instrumenter, brikker, hentelister, vaskerister, traller).

Kundens tjenesteleverandør har identifisert følgende opplæringsbehov som er ønsket dekket av Leverandør:

- Brukerstøtte: 2 personer
- Forvaltning: 3 personer
- Teknisk drift: 2 personer

Kunden ønsker at Leverandøren gjennomfører opplæring av:

- Instruktører i reprosessering: 8 personer
- Instruktører - operasjonssykepleiere: 8 personer
- Superbrukere i reprosessering: 8 personer
- Superbrukere - operasjonssykepleiere: 8 personer
- Vanlige brukere i reprosessering: 8 personer
- Vanlige brukere - operasjonssykepleiere: 8 personer

Kunden ønsker i utgangspunktet å ta ansvar for resten av opplæringen selv, men ser ikke bort fra at det kan være aktuelt å gjøre tilleggsbestilling av opplæring fra Leverandør iht opsjon.

Opplæring av brukere i operasjonsavdelingene og Sterilavdelingen skal sikre at alle relevante grupper har

fått tilstrekkelig kompetanse i bruk av systemer og eventuelt nye arbeidsprosesser før ibruktakelse av nye systemer. Opplæringen legges så nær opp til oppstart av nytt system som hensiktsmessig. Det vil være ulike behov knyttet til omfang og innhold av opplæring knyttet til medarbeideres roller og oppgaver.

Krav nr.	Krav	Kravets viktighet (O/H/M/L)	Beskriv (B)
G2.45	Leverandøren skal tilby kurs som dekker Kundens behov for opplæring i drift, forvaltning og bruk av tilbudt system. Et dekkende og fleksibelt kurstilbud vurdert ut fra OUS sitt anslåtte behov, vil gi høyere skåre. Kursene må være tilstrekkelig beskrevet for vurderingen. Leverandøren bes i T Bilag 6 beskrive hvilke kurs som tilbys for målgruppe • Teknisk drift • Drifts- og systemansvarlige (applikasjonsnær drift og forvaltning) • Systemforvaltere/instruktører (fagnær drift og forvaltning) • Superbrukere • Vanlige brukere samt hvilke av disse kursene som også tilbys som e-læringskurs eller ev. kun som e-læringskurs. Hyppighet av og begrensninger på kurs (f.eks. minimum/maksimum antall deltakere på kurs). Priser på kurs skal oppgis i T Bilag 7.	M	B
G2.46	Opplæring og kurs for vanlige brukere, superbrukere, instruktører og systemforvaltere skal være på norsk. Teknisk opplæring kan gjennomføres på engelsk. Alternativt kan svensk eller dansk benyttes etter skriftlig avtale med Kunden. Leverandøren bes bekrefte dette.	H	
G2.47	Kunden skal selv ha rett til å gjennomføre opplæring av sine brukere, hvis Kunden ønsker dette. Opplæring kan bli gjennomført med bruk av intern og/eller ekstern kompetanse. Leverandøren bes bekrefte dette.	H	
G2.48	Kursmateriell/-dokumentasjon mottatt fra Leverandøren skal vederlagsfritt kunne benyttes, kopieres og endres/tilpasses lokale forhold for internt bruk. Leverandøren bes bekrefte dette.	M	
G2.49	Leverandøren skal gi nødvendig introduksjon/opplæring til systemet for prosjektdeltakere hos Kunden, samt opplæring spesifisert i T Bilag 6, «6.0 Opplæring». Leverandøren skal gi en kort beskrivelse av prosess for opplæring samt hvilke ressurser (med navn) som vil bli benyttet i T Bilag 6. Leverandøren bes bekrefte dette.	M	

3 Merkantile forhold / pris

3.1 Samlet pris og prisbestemmelser til SSA-T

3.1.1 Lisenser

3.1.1.1 Sitelisens

Samlede priser for løsningen skal oppgis i T Bilag 7. Løsningen skal prises som en sitelisens for OUS. Lisensen skal inkludere all tilbudt funksjonalitet.

Krav nr.	Krav	Kravets viktighet (O/H/M/L)	Beskriv (B)
G3.1	Leverandøren skal oppgi pris for sitelisens for tilbudt løsning. Med sitelisens menes en fast pris (kjøpspris) som gir Kunden tilgang til å bruke systemet fritt innenfor sin organisasjon. Sitelisensen skal dekke alle krav som Leverandøren har forpliktet seg til ved besvarelse av kundens krav. Leverandøren bes oppgi pris for sitelisens for tilbudt løsning i T Bilag 7.	H	B

3.1.1.2 Volumlisens

Leverandøren skal i tillegg oppgi samlede priser for volumlisens. Lisensen skal inkludere all tilbudt funksjonalitet for spesifisert volum.

Krav nr.	Krav	Kravets viktighet (O/H/M/L)	Beskriv (B)
G3.2	Alternativ prismodell til sitelisens: Leverandør skal oppgi pris for volumlisens for tilbudt løsning. Med volumlisens menes en pris som fastsettes på bakgrunn av volum og forøvrig gir Kunden tilgang til å bruke systemet fritt innenfor sin organisasjon. Volumlisensen skal dekke alle krav som Leverandøren har forpliktet seg til ved besvarelse av Kundens krav. Leverandøren bes oppgi pris for volumlisens for tilbudt løsning i T Bilag 7.	M	B

3.1.1.3 Felles, uavhengig av lisensmodell

Krav nr.	Krav	Kravets viktighet (O/H/M/L)	Beskriv (B)
G3.3	Det forutsettes at Leverandøren tilbyr komplette løsninger. Det er ikke ønskelig med gjenanskaffelse av bruksrettigheter/lisenser som Kunden ev. allerede har anskaffet. Tilbyder skal i T Bilag 7 ta hensyn til dette ved prissetting av tilbudt løsning, slik at ev. bruksrettigheter/lisenser som Kunden allerede har ervervet, ikke prises på nytt i tilbudet. Leverandøren bes bekrefte dette.	M	

3.1.2 Nødvendig utstyr (HW) ev. med programvare (SW)

Krav nr.	Krav	Kravets viktighet (O/H/M/L)	Beskriv (B)
G3.4	Leverandøren skal i T Bilag 7 angi og prise IKT-utstyr og programvare som er nødvendig for full utnyttelse av tilbudt løsning eller for at Leverandøren skal kunne garantere for at utstyret fungerer sammen med tilbudt system. Både utstyr og programvare skal spesifiseres. Leverandøren bes bekrefte dette og angi og prise IKT-utstyr og programvare i T Bilag 7.	H	B
G3.5	Kunden skal selv kunne anskaffe IKT-utstyr og programvare som Leverandøren har spesifisert er nødvendig for full utnyttelse av tilbudt løsning eller for at Leverandøren skal kunne garantere for at utstyret fungerer sammen med tilbudt system om dette er mer hensiktsmessig for Kunden. Leverandøren bes bekrefte dette.	M	

3.1.3 Tilleggsutvikling/tilpasninger

Krav nr.	Krav	Kravets viktighet (O/H/M/L)	Beskriv (B)
G3.6	Leverandøren skal oppgi pris for tilleggsutvikling/tilpasninger som ikke er dekket av lisensen. Det gjelder krav hvor leverandøren har krysset av for tilleggsutvikling/ tilpasninger i T Bilag 2x2 som ikke er inkludert i lisensen. Pris skal angis per krav, eventuelt kan det settes en gruppe av krav (må angi hvilke krav) som dekkes av den samme	H	B

	tilleggsutviklingen/tilpasningen. Det skal oppgis både fast og variabel pris. Leverandøren bes oppgi priser for tilleggsutvikling/tilpasninger i T Bilag 7.		
--	---	--	--

3.1.4 Innføring av tilbudt løsning

G3.7	Leverandøren skal gi en fullstendig og samlet fremstilling av alle priser for innføringen av tilbudt løsning. Leverandøren bes oppgi/beskrive dette i T Bilag 7.	H	B
------	--	---	---

3.1.5 Timepriser

G3.8	Leverandøren skal oppgi timepris for Leverandørens personell. Kunden etterspør timepriser for følgende kompetanseområder: • Prosjektledelse/Prosjektleder • Produkt/løsningsarkitekt • Implementering/konfigurering • Tilpasninger/utvikling • Teknisk konsulent • Integrasjoner/Grensesnitt • Konvertering • Testledelse/testleder • Test • Opplæring Leverandøren bes oppgi timepriser til kompetanseområder som fremgår i T Bilag 7.	H	B
------	---	---	---

3.1.6 Opsjoner

Opsjoner er beskrevet i Bilag 1.

G3.9	Leverandøren skal oppgi pris for kravstilte opsjoner. Pris skal oppgis per krav/gruppe av krav. Leverandøren bes oppgi priser for kravstilte opsjoner i T Bilag 7.	H	B
------	--	---	---

G3.10	For Kundens ev. behov for senere utvidelser av tilbudt løsning, skal Leverandøren oppgi om Leverandøren har annen programvare/andre moduler til tilbudt programvare som f.eks. gir utvidet funksjonalitet, bedre brukeropplevelse eller reduserte driftskostnader totalt for Kunden og ikke er tilbudt Kunden som del av sitelisens/volumlisens. Leverandøren skal i T Bilag 2A beskrive slik programvare/moduler til tilbudt programvare, beskrive hvorfor dette ikke er del av tilbudt løsning og beskrive hva Kunden vil kunne oppnå ved å ta slik programvare i bruk. Evt. priser skal fremkomme i T Bilag 7.	L	B
G3.11	For Kundens ev. behov for senere utvidelser av tilbudt løsning, skal Leverandøren i T Bilag 2A oppgi om Leverandøren kjenner programvare hos andre leverandører som f.eks. gir utvidet funksjonalitet, bedre brukeropplevelse eller reduserte driftskostnader totalt for Kunden ved bruk sammen med tilbudt løsning. Leverandøren skal overordnet beskrive slik programvare og hva Kunden vil kunne oppnå ved å ta slik programvare i bruk sammen med tilbudt løsning. Evt. priser skal fremkomme i T Bilag 7.	L	B
G3.12	Leverandøren skal oppgi enhetspriser for opplæring/kurs som Leverandøren tilbyr Kunden. Kunden skal kunne gjøre avrop på kursene ut fra behovet hos Kunden. Leverandøren bes oppgi prisene på oppgitte kurs i T Bilag 7.	M	B
G3.13	Leverandøren skal oppgi enhetspris for oppkobling til Kundens maskinpark. Leverandøren bes beskrive enhetspriser for dette i T Bilag 7.	M	B

3.2 Generelle priskrav og betalingsbetingelser til SSA-T

Krav nr.	Krav	Kravets viktighet (O/H/M/L)	Beskriv (B)
G3.14	T Bilag 7 skal inneholde en fullstendig oversikt over alle priselementer og relevante forhold knyttet til pristilbudet. Leverandøren skal levere et tilbud som er komplett priset for krav tilhørende SSA – T inkl. bilag for tilbudt løsning. Prisene skal oppgis slik at de dekker all funksjonalitet i løsningen og all annen nødvendig programvare. Bilaget skal inneholde en beskrivelse av pristilbudet og eventuell forklaring av hva som er lagt til grunn for de ulike priselementene.	O	B

	Leverandøren bes bekrefte dette og legg ved en beskrivelse av pristilbudet og eventuell forklaring av hva som er lagt til grunn for de ulike priselementene i T Bilag 7.		
G3.15	Leverandøren skal fremlegge en pris som inkluderer en lisens som minimum dekker installasjon av systemet i følgende miljøer: • Produksjonsmiljø • Produksjonslikt testmiljø (staging) • Testmiljø • Utviklingsmiljø (evt. slå sammen i test- og utviklingsmiljø) • Kursmiljø Eventuelle begrensninger på antall miljøer i lisensen skal oppgis i T Bilag 7. Leverandøren bes bekrefte dette.	M	B
G3.16	Utviklet funksjonalitet skal kun betales for én gang. Dette innebærer at funksjonalitet eller integrasjonsløsninger som utvikles av Leverandøren og betales av Kunden, skal gjøres tilgjengelig for alle Kundens enheter samt for helseforetak som har opsjon på å inngå separate avtaler, som er en del av denne avtalen uten pristillegg. Dette gjelder for eksempel integrasjonsgrensesnitt, spesialutvikling, endringsønsker og ny funksjonalitet, men er ikke avgrenset til dette. Leverandøren bes bekrefte dette.	H	
G3.17	Betalingsplan som skal følges er beskrevet i T Bilag 7. Leverandøren bes bekrefte dette.	H	
G3.18	Hver av partene dekker i utgangspunktet kostnadene ved å følge rettslige krav som gjelder parten selv, og partens virksomhet. Leverandøren bes bekrefte dette.	H	

3.2.1 Reisekostnader

Krav nr.	Krav	Kravets viktighet (O/H/M/L)	Beskriv (B)
G3.19	Leverandøren skal ikke fakturere reisekostnader og reisetid for reiser innen Oslo og Akershus. Leverandøren bes bekrefte dette.	H	
G3.20	Leverandøren kan fakturere reisekostnader og reisetid for reiser for ressurser som ikke er stasjonert i Oslo og Akershus. Leverandøren kan ikke fakturere reisekostnader og reisetid for ressurser stasjonert ved	H	

	Leverandørens hovedkontor i Norge dersom Leverandørens hovedkontor i Norge ikke er i Oslo og Akershus. Utlegg, inklusive reise- og diettkostnader, dekkes bare i den grad de er avtalt. Reise- og diettkostnader skal spesifiseres særskilt og dekkes etter statens gjeldende satser hvis ikke annet er avtalt. Leverandøren bes bekrefte dette.		
--	--	--	--