



Lillehammer
kommune



Ringebu
kommune



Øyer
kommune

OPPLAND
fylkeskommune



Sør-Fron
kommune



Nord-Fron
kommune



Gausdal
kommune

Innkjøps samarbeidet INNOFF

KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen anbudskonkurranse
etter forsyningsforskriftens del I og II

FOR ANSKAFFELSE AV

Rammeavtaler for levering av kjemikalier

I denne konkurransen deltar:

- Lillehammer kommune
- Gausdal kommune
- Sør- Fron kommune
- Nord- Fron kommune

INNHOLD

1	GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1	OPPDRAGSGIVER	3
1.2	ANSKAFFELSENS GJENSTAND, FORMÅL OG AVTALEVILKÅR	3
1.3	TILBUD PÅ DELER AV OPPDRAGET	3
1.4	VOLUM	3
1.5	OPPDRAGETS VARIGHET / OG AVTALESTRUKTUR	4
1.6	VIKTIGE DATOER	4
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	4
2.1	ANSKAFFELSESPROSEDYRE	4
2.2	SKATTEATTEST	5
2.3	TAUSHETSPLIKT	5
2.4	VEDSTÅELSEFRIST	5
2.5	OPPDATERING AV KONKURRANSEGRUNNLAGET	5
2.6	TILLEGGSOPPLYSNINGER	5
2.7	FORBUD MOT AT OPPDRAGSGIVERENS ANSATTE DELTAR I KONKURRANSEN	6
2.8	OFFENTLIGHET	6
2.9	AVLYSING AV KONKURRANSEN OG TOTALFORKASTELSE	6
3	DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMA (ESPD)	6
3.1	GENERELT OM ESPD	6
3.2	NASJONALE AVVISNINGSGRUNNER	6
4	KVALIFIKASJONSKRAV	7
4.1	LEVERANDØRENS REGISTRERING, AUTORISASJON MV.	7
4.2	LEVERANDØRENS ØKONOMISKE OG FINANSIELLE KAPASITET	7
4.3	LEVERANDØRENS TEKNISKE OG FAGLIGE KVALIFIKASJONER	8
5	AVGJØRELSE AV KONKURRANSEN	8
5.1	TILDELINGSKRITERIER – EVALUERING AV TILBUD	8
5.2	EVALUERINGSMETODE	9
6	INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING	9
6.1	INNLEVERING AV TILBUD	10
6.2	TILBUDETS UTFORMING	10
7	KRAVSPESIFIKASJONER	11

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Oppdragsgiver

Kommunene Gausdal, Lillehammer, Nord-Fron, Sør-Fron, Ringebu og Øyer samt Oppland fylkeskommune har dannet et felles innkjøpssamarbeid – INNOFF. Samarbeidet innebærer at flere anbudskonkurranser gjennomføres i felleskap.

I denne konkurransen deltar Lillehammer, Gausdal, Sør- Fron og Nord-Fron kommuner. De overnevnte samarbeidsparter benevnes videre som kommunene.

Lillehammer kommune, heretter kalt oppdragsgiver, er ansvarlig for gjennomføringen, og innbyr med dette til åpen anbudskonkurranse for rammeavtaler for levering av kjemikalier til kommunene.

Rammeavtalene skal omfatte alle virksomheter hos kommunene som har behov for produkter som beskrevet i konkurransegrunnlaget.

Oppdragsgiverne er ikke én juridisk enhet og vil inngå separate avtaler. Avtaler for Lillehammer, og Gausdal kommuner vil bli inngått med Lillehammer Kommune. Øvrige vil bli inngått med de respektive kommunene. Den enkelte kontraktspart har ansvar for egen kontraktsoppfølging.

Eventuelle spørsmål skal rettes til kontaktperson via oppdragsgivers konkurransegjennomføringsverktøy.

1.2 Anskaffelsens gjenstand, formål og avtalevilkår

Oppdragsgiver skal anskaffe rammeavtaler for levering av kjemikalier til Lillehammer, Gausdal, Sør- Fron og Nord-Fron kommuner. Formålet med ytelsen er å sørge for at Kommunene til enhver tid har god tilgang på de kjemikalier som er beskrevet i denne konkurransen.

For denne anskaffelsen gjelder spesielle og standard avtalevilkår, vedlagt.

1.3 Tilbud på deler av oppdraget

Det kan leveres tilbud pr kommune og pr kjemikalie/ produktlinje.

Konkurransen er bygd opp med delkontrakter i Mercell. Hvis leverandør ønsker å gi tilbud til flere kommuner må det leveres separate tilbud på delkontraktene.

1.4 Volum

Anskaffelsens antatte årlige volum fremkommer i vedlegg prisskjema pr kommune

Oppgitt volum er veiledende, og skal ikke medføre noen forpliktelser for kommunene eller rettigheter for leverandør.

Det kan i avtaleperioden bli endringer i volumet, kjemikalier og leveringssteder innenfor den enkelte kommune.

Oppdragsgiver tar forbehold om:

- Endringer i eller bortfall av volum og behov, eksempelvis som følge av endrede økonomiske rammevilkår, organisatoriske endringer og aktivitetsendringer hos oppdragsgiver.
- Endringer i volum som følge av prisendringer.

1.5 Oppdragets varighet / og avtalestruktur

Oppdragene skal ha en varighet på 2 år, med opsjon på forlengelse med 2 + 2 år. Det skal inngås geografiske avtaler.

1.6 Viktige datoer

Fremdriftsplan og aktuelle tidsfrister:

Aktivitet	Kl.	Dato
Eventuelle JAR-test/test av polymere ihht kravspesifikasjon Lillehammer (må avtales)		UKE 32-34
Frist til å stille spørsmål til konkurransen		23.8.2019
Tilbudsfrist	Kl. 1200	30.8.2019
Gjennomføring av testing (Lillehammer)		UKE 38-44
Estimert tidspunkt for meddelelse om kontraktstildeling- Øvrige kommuner		UKE 38
Estimert tidspunkt for meddelelse om kontraktstildeling- Lillehammer kommune		UKE 45
Vedståelsesfrist		6 måneder

Det tas forbehold om eventuelle endringer i fremdriftsplanen.

På grunn av ferieavvikling vil responstiden på besvarelse av spørsmål kunne bli noe lengre. Tidspunkt for meddelelse om kontraktstildeling vil kunne være forskjellig for Lillehammer kommune og de øvrige kommunene på grunn av testing og mer omfattende evaluering.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om innkjøpsregler i forsyningssektorene (forsyningsforskriften) FOR 2016-08-12-975. del I og del II. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse, jfr. forskriftens § 9-1(1).

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 20-8(1) b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jfr. forskriftens § 20-8(2) a.

Leverandøren oppfordres derfor på til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter via kommunikasjonsmodulen i Mercell-portalen.

2.2 Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

2.3 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

2.4 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til utløp av vedståelsesfristen.

2.5 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelse, suppleringer og endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter

Rettelser, suppleringer og endringer vil bli sendt til alle som har meldt sin interesse i Mercell. Opplysninger som Oppdragsgiver gir på forespørsel av en Tilbyder, vil umiddelbart bli sendt til alle øvrige i anonymisert form.

Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk via Mercell portalen. Ved en revisjon av konkurransen, vil dette vises som en ny versjon av konkurransen. Når det gjelder tilleggsopplysninger vil dette fremkomme i fanebladet «Tilleggsinformasjon» i Mercell-portalen. Leverandører som allerede har meldt sin interesse vil også få en melding via sin e-post, om at det er gitt tilleggsinformasjon på konkurransen, eller at det er gjort en revisjon av konkurransen. Følg da denne linken i meldingen, slik at du kommer inn på den aktuelle konkurransen.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til Oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell-portalen.

2.6 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgivers kontaktperson. Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, skal dette snarest formidles skriftlig til oppdragsgivers kontaktperson.

2.7 Forbud mot at oppdragsgiverens ansatte deltar i konkurransen

En ansatt hos oppdragsgiver kan ikke delta i konkurranse eller inngå kontrakt med den administrasjonen hvor han/hun tjenestegjør hvis deltakelse kan komme i strid med grunnleggende krav i anskaffelseslovens § 4. Det samme gjelder firma som helt eller i overveiende grad eies av en eller flere av oppdragsgivers ansatte. Det er tilbyders plikt å informere oppdragsgiver om eierforhold som kan medføre brudd på de samme krav og oppdragsgiver skal ta en vurdering av en eventuell avvisning i hver enkelt sak.

2.8 Offentlighet

For allmennhetens innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll gjelder lov av offentlighet i forvaltningen.

2.9 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse

Oppdragsgiveren forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn. En avlysning eller totalforkastelse skal alltid begrunnes iht. oppdragsgivers opplysningsplikt.

3 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMA (ESPD)

3.1 Generelt om ESPD

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier, skal leverandøren fylle ut ESPD skjema integrert i Merccell-portalen. Den eller de leverandørene som tildeles kontrakt må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be tilbyder om alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

3.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunne.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

4 KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut ESPD om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor.

4.1 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	<ul style="list-style-type: none">• Norske selskaper: Firmaattest• Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

4.2 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten. Ratingen skal være 4 eller bedre.	Oppdragsgiver innhenter selv kredittrating hos www.experian.no Dersom bedriften er nystartet kan økonomisk soliditet dokumenteres på annen måte.

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

4.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag. Som tilsvarende oppdrag regnes levering av den ytelsen konkurransen omfatter til større offentlige etater eller private foretak.	Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen.
Det kreves at tilbyder har utarbeidet et godt og velfungerende kvalitetssikringssystem	Tilbyder skal dokumentere eller gi en utfyllende beskrivelse av sitt kvalitetssikringssystem. Eventuelt kan ISO 9001 sertifisering, eller annen 3-parts kvalitetsstandard vedlegges
Det kreves at tilbyder har utarbeidet et godt og velfungerende miljøledelsessystem.	Tilbyder skal dokumentere eller gi en utfyllende beskrivelse av sitt miljøledelsessystem. Eventuelt kan ISO 14001 sertifisering, Miljøfyrtårn eller annen 3- parts kvalitetsstandard vedlegges

Dersom en leverandør støtter seg på andre foretaks kapasitet skal leverandøren dokumentere at den har råderett over de nødvendige ressursene, for eksempel ved å fremlegge en forpliktelseserklæring om dette fra disse foretakene.

5 AVGJØRELSE AV KONKURRANSEN

5.1 Tildelingskriterier – evaluering av tilbud

Det vil være separate evalueringer pr kommune.

Følgende kriterier med vekting vil bli evaluert:

Lillehammer kommune

Tildelingen vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Kriterium	Prosent
1. Pris	70 %
2. Service og leveringssikkerhet	30 %

Kriterie 1: Evalueres med utfylt prisskjema

Kriterie 2: Evalueres med besvarelse av vedlegg «service og leveringssikkerhet»

Gausdal kommune

Tildelingen vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har lavest pris

Kriterium	Prosent
1. Pris	100 %

Kriterie 1: Evalueres med utfylt prisskjema

Sør-Fron kommune

Tildelingen vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har lavest pris

Kriterium	Prosent
1. Pris	100 %

Kriterie 1: Evalueres med utfylt prisskjema

Nord- Fron kommune

Tildelingen vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har lavest pris

Kriterium	Prosent
1. Pris	100 %

Kriterie 1: Evalueres med utfylt prisskjema

5.2 Evalueringsmetode

I evalueringen for Lillehammer kommune blir det gitt poeng på en skala der beste tilbud innen hvert kriterium/underkriterium får 10 poeng. De øvrige tilbud gis poeng i forhold beste tilbud. Poengene blir multiplisert med den oppgitte vektning og deretter summert. Tilbudet med den høyeste sammenlagte poengsum blir vurdert som det mest fordelaktige tilbudet, og er vinner av konkurransen.

For Gausdal, Sør- Fron og Nord-Fron kommune er det pris som evalueres.

Oppdragsgiverens beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt, meddeles skriftlig til alle deltakerne samtidig, og i rimelig tid før kontrakts inngåelse.

6 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING

Følgende krav gjelder for tilbudets utforming:

- Tilbudet skal leveres på norsk. Tilbud utformet på annet språk vil bli forkastet. All korrespondanse vedrørende tilbudet skal være på norsk.

All elektronisk dokumentasjon skal lastes opp som enkeltfiler, og ikke i zip-format.

Det er tilbyders ansvar at dokumentasjonen er i henhold til oppdragsgivers krav.

Bekreft ønske om å levere tilbud elektronisk i Mercell ved å gå til fanebladet «Gi tilbud», og deretter trykke på knappen «Jeg ønsker å tilby». Dette er kun ment som en indikator på hvorvidt innkjøper kan forvente tilbud eller ikke. Du binder deg ikke som leverandør ved å bekrefte at du ønsker å tilby. Det er ønskelig at tilbyder bekrefter om de ønsker å tilby så raskt som mulig.

6.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp)

Er du ikke bruker av Mercell, eller har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp. Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utløper, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Elektronisk signatur ved levering

Du vil under innleveringsprosessen kunne bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell virksomhet som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur, slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

6.2 Tilbudets utforming

Følgende dokumenter skal legges under fanebladet Dokumenter i Mercell-portalen:

- Leverandørens svar på oppdragsgivers kravspesifikasjon/ krav med etterspurt dokumentasjon
- Utfylt prisskjema
- Beskrivelse av service og leveringssikkerhet (Lillehammer kommune)
- Eventuelle forbehold til oppdragsgivers krav og kontraktsvilkår skal fremkomme i eget vedlegg.

7 KRAVSPESIFIKASJONER

Våre kravspesifikasjoner følger som vedlegg.

Med vennlig hilsen

Kajsa Merete Haldrud
innkjøpsrådgiver

Komplett konkurransegrunnlag består av dette dokumentet, all informasjon registrert i Merzell, samt følgende dokumenter:

Lillehammer kommune:

- A1 Kravspesifikasjon Lillehammer kommune
- A2 Prisskjema Lillehammer kommune
- A3 Service og leveringssikkerhet- tildelingskriterie
- A4 Prosedyre fullskalatest polymer- Lillehammer kommune
- A5 Laboratorietest koagulant- Lillehammer kommune

Gausdal kommune:

- B1 Informasjon og krav Gausdal kommune
- B2 Prisskjema Gausdal kommune

Sør- Fron kommune:

- C1 Informasjon og krav Sør- Fron kommune
- C2 Prisskjema Sør- Fron kommune

Nord- Fron kommune:

- D1 Informasjon og krav Nord- Fron kommune
- D2 Prisskjema Nord- Fron kommune

Felles:

- E1 Spesielle avtalevilkår
- E2 Standard avtalevilkår